

Ansökan om statlig medfinansiering - namngiven åtgärd

Ansökan sker enligt *Förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.* Ansökan avser namngiven åtgärd i nationell eller regional plan för transportinfrastruktur. För ytterligare information hänvisas till *Hantering av statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikanläggningar samt åtgärder för förbättrad miljö och trafiksäkerhet på det kommunala vägnätet Publikation (2016:169)* eller till Trafikverkets handläggare, företrädesvis i den region där den tänkta åtgärden är belägen.

SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER		
Sökande organisation	Organisationsnummer	Telefonnummer
Adress och postadress	Organisationens e-postadress	
Kontaktperson 1: namn, telefonnummer, e-postadress		
Kontaktperson 2: namn, telefonnummer, e-postadress		

ANSÖKAN AVSER	
<i>Instruktion: Kryssa vilket steg och vilken typ av åtgärd som ansökan avser. Flera åtgärdstyper är möjliga.</i>	
<input type="checkbox"/> Beslut om omfattning och utformning (Steg 1) <input type="checkbox"/> Beslut om preliminärt kostnadsunderlag och belopp (Steg 2) <input type="checkbox"/> Beslut om slutligt kostnadsunderlag och belopp (Steg 3)	
Regional kollektivtrafikanläggning	<input type="checkbox"/> Vägtrafik
	<input type="checkbox"/> Spårtrafik
	<input type="checkbox"/> Sjötrafik
	<input type="checkbox"/> Fartyg för regional kollektivtrafik
	<input type="checkbox"/> Flygplatsanläggning
Miljö och trafiksäkerhet	<input type="checkbox"/> Miljö
	<input type="checkbox"/> Trafiksäkerhet
ALLMÄNT OM ÅTGÄRDEN	
Åtgärdens namn ¹	Start- och sluttidpunkt
Har samråd med berörda grupper (t.ex. intresseorganisationer, skolor och boende) genomförts? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Nej, men är planerat med följande berörda grupper: <input type="checkbox"/> Ja, datum: _____ med följande berörda grupper/kontaktpersoner:	
1. ÅTGÄRDENS BAKGRUND OCH SYFTE	
<i>Instruktion: Beskriv vilka brister eller problem som åtgärden ska lösa för de olika åtgärder som ansökan avser.</i>	

¹ Om åtgärden är namngiven i nationell eller regional plan ska det namnet användas.

2. BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN

Instruktion: Konkretisera vad som ska göras och hur det ska utföras/utformas. Ange även tidplan för genomförande av åtgärdens olika delar.

3. PLANERINGSLÄGE

Instruktion: Beskriv aktuellt planeringsläge för åtgärden (beslut, projektering, upphandling, etc.)

4. DE TRANSPORTPOLITISKA MÅLEN

Instruktion: Åtgärder som förbättrar trafiksäkerhet och miljö samt ökar gång, cykling och kollektivtrafikens andel av transportarbetet bidrar till de transportpolitiska målens uppfyllelse. Motivera hur avvägning skett för åtgärd som kan förväntas ge negativa effekter på någon punkt. De transportpolitiska målen finns återgivna längst ner i ansökningsblanketten.

5. SAMMANSTÄLLNING AV KOSTNADSUNDERLAG	
<i>Instruktion: Kostnaderna ska avspegla beskrivningen av åtgärden och anges exklusive moms. Om åtgärden finansieras med andra statliga medel eller EU-medel minskas underlaget med motsvarande belopp.</i>	
Kostnader för åtgärden	Kronor (prisnivå år månad ååååmm)
1a Byggekostnader	
1b Kostnader för utsmyckning	
1c Övriga åtgärder	
1. Summa Kostnader direkt hänförliga till genomförande av åtgärden	
2a Marklösen	
2b Ersättning för skada	
2. Summa Ersättning för mark och intrång	
3. Förvaltningskostnad (högst 9 % av total kostnad för punkterna 1 och 2)	
4. Total kostnad (kostnader för punkterna 1, 2, 3)	
5. Beviljad annan statlig/överstatlig finansiering (t.ex. från myndigheter eller EU)	
6. Kostnadsunderlag för statlig medfinansiering (punkt 4 med avdrag för punkt 5)	
7. Sökt belopp för statlig medfinansiering (upp till 50 % av kostnadsunderlaget)	

← Ange minustecken före belopp

BIFOGADE BILAGOR
<i>Instruktion: Övriga bilagor tillåts endast om det klart och tydligt i ansökan framgår vad t ex en rapport är tänkt att stödja, företrädesvis med angivande av sidhänvisning</i>
<input type="checkbox"/> Samhällsekonomisk bedömning (SEB): <input type="checkbox"/> Anläggningskostnads kalkyl (Grov kostnadsindikation GKI): <input type="checkbox"/> Foto, namn på bilaga: <input type="checkbox"/> Karta, namn på bilaga: <input type="checkbox"/> Ritning/skiss, namn på bilaga: <input type="checkbox"/> Bullermätning/luftkvalitetsmätning, namn på bilaga: <input type="checkbox"/> Övriga bilagor:

UNDERSKRIFT
<i>Instruktion: Ansökan skrivs under av person behörig att företräda sökanden. Ange datum för underskrift och förtydliga vem som skriver under och i egenskap av vilken roll/titel.</i>
Datum (År-mån-dag)
Underskrift
Förnamn Efternamn, roll/titel

DE TRANSPORTPOLITISKA MÅLEN
”Det övergripande målet för svensk transportpolitik är att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktig hållbar transportförsörjning för medborgare och näringsliv i hela landet. Under det övergripande målet har regeringen också satt upp funktionsmål och hänsynsmål med ett antal prioriterade områden.

Funktionsmålet: Funktionsmålet handlar om att skapa tillgänglighet för människor och gods. Transportsystemets utformning, funktion och användning ska medverka till att ge alla en grundläggande tillgänglighet med god kvalitet och användbarhet samt bidra till utvecklingskraft i hela landet. Samtidigt ska transportsystemet vara jämställt, det vill säga likvärdigt svara mot kvinnors respektive mäns transportbehov.

Hänsynsmålet: Hänsynsmålet handlar om säkerhet, miljö och hälsa. De är viktiga aspekter som ett hållbart transportsystem måste ta hänsyn till. Transportsystemets utformning, funktion och användning ska anpassas till att ingen ska dödas eller skadas allvarligt. Det ska också bidra till det övergripande generationsmålet för miljö och att miljökvalitetsmålen uppnås, samt bidra till ökad hälsa."