



TRAFIKVERKET

Trafikverkets uppförandekod

Förhållningssätt i etiska frågor

Varför behövs en uppförandekod?





Trafikverkets uppförandekod – en del av kontraktet

”Vi som arbetar på Trafikverket har alla ansvar för att bevara förtroendet för den offentliga verksamheten. Det är lätt att skada ett förtroende, men svårt och tidsödande att bygga upp det. Vi bygger också relationer – baserade på respekt och ansvar.

Därför behöver vi en uppförandekod. Den betonar det förhållningssätt som gäller inom verket och i våra kontakter med avtalsparter och samhället i övrigt.

Därför kräver vi att våra leverantörer och andra avtalsparter använder de principer som framgår av denna uppförandekod.”

Lena Erixon, Generaldirektör

Uppförandekodens delar

- Korruption, mutor och jäv
- Sund konkurrens
- Representation
- Alkohol och droger
- Antidiskriminering och mångfald
- Miljö
- Säkerhet, säkerhetskultur och arbetsmiljö
- Resor
- Rapportera missförhållanden



Korruption, mutor och jäv

- Inte ta emot någon form av otillbörlig betalning, gåva eller annan ersättning som kan påverka, eller som kan uppfattas påverka, Trafikverkets objektivitet och opartiskhet.
- Inte erbjuda någon sådana förmåner.
- Undvika situationer där personliga intressen kan komma i konflikt med Trafikverkets.
- Inte blanda privata intressen med Trafikverkets verksamhet.



Sund konkurrens

- Motverka otillåtna beteenden som till exempel kartellbildning, uppdelning av marknader och kunder samt utnyttjande av dominerande ställning.
- Varje misstanke om sådana företeelser anmäls till Konkurrensverket.





Representation

- Verksamheten finansieras i huvudsak av skattemedel.
- Pengarna ska användas till det de är avsedda för och alla kostnader ska vara till nytta för verksamheten.
- Intern och extern representation ska präglas av måttfullhet och återhållsamhet.
- Restriktiv syn på alkohol



Alkohol och droger

- Arbetsplatserna ska vara alkohol och drogfria.
- Under arbetstid får ingen dricka eller vara påverkad av alkohol eller droger.
- Alkoholkonsumtion under fritiden får inte påverka arbetsförmågan, säkerheten eller arbetsmiljön på arbetet.
- Entreprenörer och andra avtalspartner förväntas ha en egen alkohol och drogpolicy samt rutiner för att vidta åtgärder när så krävs.

Antidiskriminering och mångfald

- Respekt för grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet.
- Varje individ är unik och ska behandlas med respekt.
- Mångfald på alla nivåer i organisationen och vi tolererar inte diskriminering, trakasserier eller kränkningar.
- Leverantörer och andra medverkande aktörer ska respektera mänskliga rättigheter och motverka diskriminering.



Miljö

- Leda utvecklingen av ett miljömässigt hållbart transportsystem.
- Miljöhänsyn ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet,
- All planering, byggande och förvaltning av transportsystemet ska ske på ett miljöanpassat sätt.

Säkerhet, säkerhetskultur och arbetsmiljö

- Säkerheten främst.
- Förutsättning för att transportsystemet och våra arbetsplatser ska kunna fungera effektivt.
- Nollvisionen.
- Alla har ett ansvar



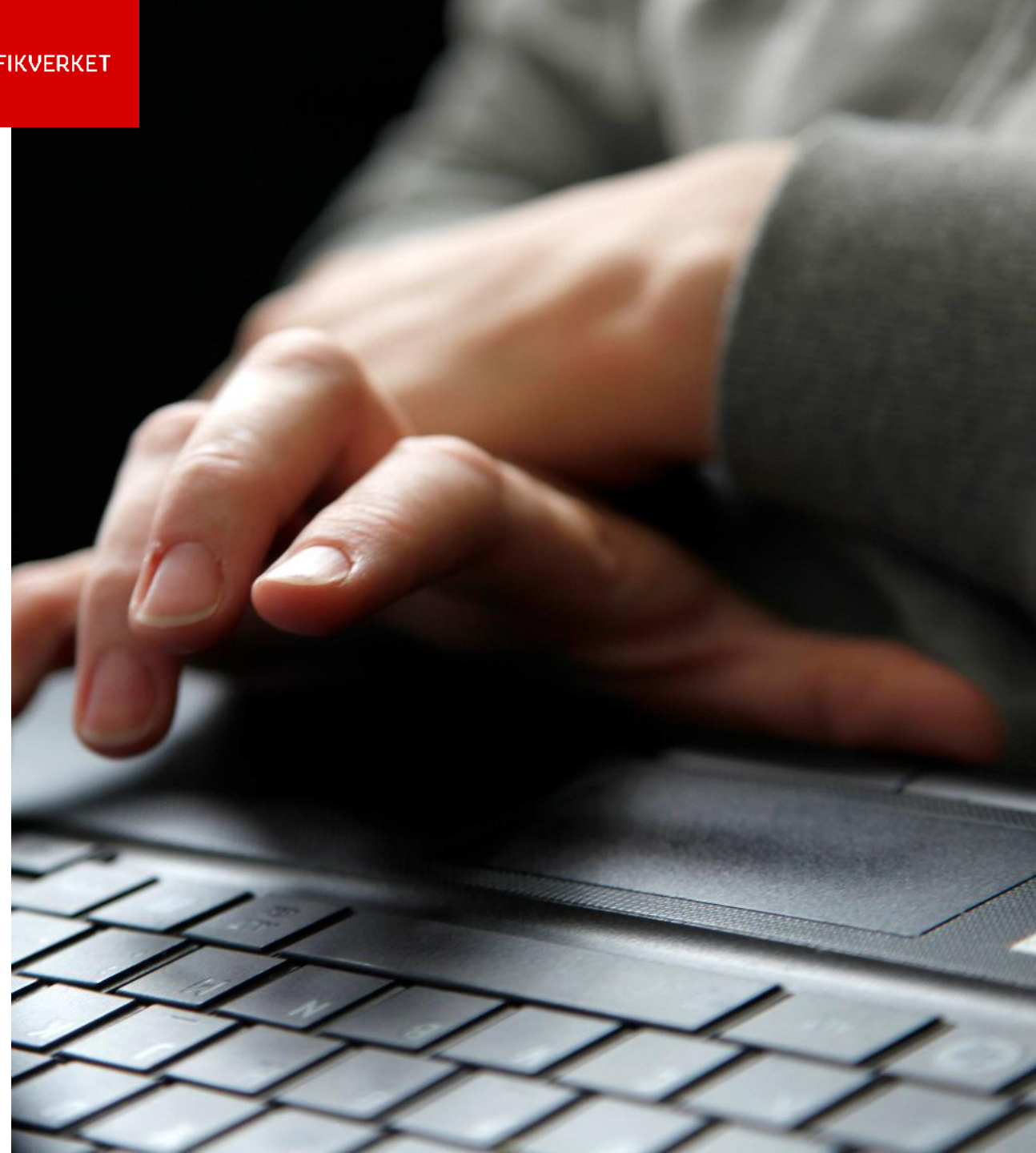


Resor

- Bidra till att samhällets trafiksäkerhetsmål och miljömål uppnås.
- Är tjänsteresan nödvändig utifrån behov, syfte och vilken information som skall förmedlas.
- Så kostnadseffektivt sätt som möjligt med hänsyn taget till miljö, säkerhet, ekonomi och arbetsmiljö.

Rapportera missförhållanden

- Rapportera missförhållanden och avvikelser från denna uppförandekod.
- Närmast ansvarig chef, om det är lämpligt, eller till en särskild funktion som tar emot tips.
- Den som gör en anmälan ska aldrig utsättas för några repressalier och har möjlighet att vara anonym.



Trafikverkets visslarsystem

Trafikverket har avtal med en extern part för mottagande av tips om mutor, korruption eller andra missförhållanden. Den som lämnar ett tips till tipsmottagningen kan välja att vara anonym.

Uppgifter om kontaktvägar till tipsmottagningen finns på Trafikverkets webbplats **trafikverket.se**

Uppförandekoden är en kontrakts-förutsättning och gäller oss alla i kontraktet

1. Hur säkerställer ni som entreprenör/leverantör att Trafikverkets uppförandekod följs av er personal och eventuella underleverantörer.
2. Notera de viktigaste delarna av ert resonemang kring uppförandekodens delar.
3. Dokumentera resultatet av de två föregående punkterna i mötesprotokoll.
4. Arbeta gärna vidare med detta förhållningssätt inom ramen för samverkan.

Dilemman

Överblivet material

I samband med ett vägbygge får entreprenören en liten grushög kvar.

Högen kan inte lämnas på platsen, och att frakta den till entreprenörens eget upplag kostar betydligt mer än vad materialet är värt. Entreprenören frågar dig om det är ok för dig att ta med dig högen hem? På så sätt slipper ju Trafikverket en kostnad.

Går det bra?



Inspirationsdag hos en leverantör

Du får en inbjudan från en leverantör att delta på en inspirationsdag.

Vad bör du tänka på innan du bestämmer dig för att tacka ja eller nej?



ÄTA eller inte – det är frågan?

I ett större kontrakt har samarbetsklimatet blivit ansträngt. På byggmötena tenderar alla frågor leda till smått infekterade diskussioner. Parterna är oense om mycket och oenigheten leder till att det är svårt att hålla tidplanen.

Nu har entreprenören skickat en underrättelse (URE) och menar att visst arbete utgör tilläggsarbete som ger rätt till extra betalt och man vill därför ha en skriftlig beställning innan arbetet påbörjas. Projektledaren tycker att Entreprenören tolkat handlingarna väl ensidigt, men vet att en försening skulle bli väldigt kostsam för Trafikverket i kommande skeden.

Vad tänker ni om den här situationen?



Värna om förtroende och viljan att göra rätt

Vi har alla ett ansvar för att **bevara förtroendet**
för hur offentliga medel används.

Trafikverkets leverantörer och samarbetspartners är
delaktiga i arbetet i **medborgarnas tjänst**. Det ställs
särskilda krav i genomförande av det arbetet.

Inom kontraktet ska vi **tillsammans göra det som är rätt**,
inte för att det finns regler utan för att det är just – RÄTT!



Tack!