

Dokumentdatum

Version

2025-04-15

1.1

Handledning BessyMobileApp för Android

Innehåll

Inledning.....	2
Installation.....	2
Inloggning.....	2
Byta Användare	4
Synkronisera - hämta besiktningsformulär till mobil enhet	6
Arbeta utan internetuppkoppling (off-line)	9
Besikta anläggning.....	10
Lista besiktningsformulär i PUNKT och UTSTRÄCKT.....	10
Besiktningsformulär	12
Besiktningspunkter	12
Ej bedömd.....	13
Anläggningsinformation	14
Mätpunkt.....	14
Skapa anmärkning	15
Mätpunktsanmärkning	15
Bedömningsanmärkning.....	16
Felaktigt registrerad anmärkning	16
Bifoga filer	17
Bedömningsstöd.....	18
Stänga besiktningsformulär.....	19
Arkivera besiktningsformulär	19
Ta bort besiktningsformulär	19
Synkronisera – skicka in besiktningsformulär och anmärkningar	20
Uppdatering av BMA-version	21
Återställa BMA.....	22
Ändringslogg.....	23

Inledning

I denna handledning används fortsättningsvis förkortningen **BMA** för BessyMobile App.

Installation

För att installera BMA på den mobila handenheten så gäller följande systemkrav på mjukvara:

Operativsystem Android

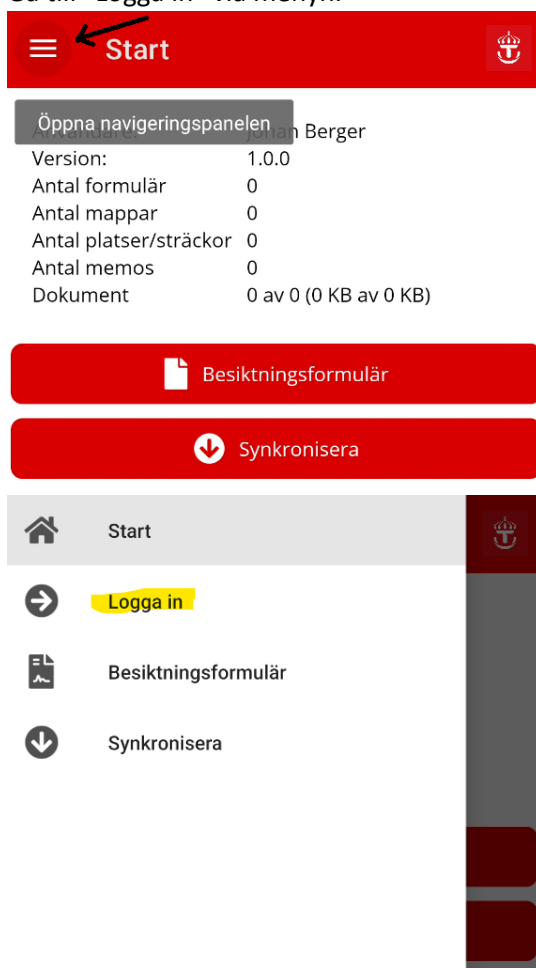
- Minimikrav Android version 14
- Rekommenderade skärmstorlekar från 6" och uppåt

För att installera/uppdatera BMA så loggar man in på "Min sida" på Trafikverket och under systemet "BMA" klickar du sedan på "Till systemet". Klicka på länken till "Ladda ned BessyMobileApp".

Följ sedan instruktionerna på sidan.

Inloggning

1. Gå till "Logga in" via menyn.



2. Fyll i användarnamn och lösenord och tryck sedan på knappen "Logga in".

 Logga in 

Domän

TRAFIKVERKET

Användarnamn

Lösenord

☐ Visa lösenord

Logga in

Skicka

3. Ett sms skickas till din arbetstelefon med en kod som du lägger in i fältet som visas under "Lösenord" och tryck därefter på knappen "Skicka".

 Logga in 

Domän

TRAFIKVERKET

Användarnamn

berjoh02

Lösenord

☐ Visa lösenord

Skriv in den kod du har fått via sms och klicka sedan på Skicka

594963

Logga in

Skicka

Vid lyckad inloggning så stängs inloggningsdialogen ner och man kommer till startsidan. Inloggad användares namn står överst i listan.

 **Start** 

Användare:	Johan Berger
Version:	1.0.0
Antal formulär	0
Antal mappar	0
Antal platser/sträckor	0
Antal memos	0
Dokument	0 av 0 (0 KB av 0 KB)

 Besiktningsformulär

 Synkronisera

Byta Användare

BMA kan bara ha en användare per handenhet. En ny användare kan bara logga in när handenheten är tom på mappar med besiktningsformulär.

 **Start** 

Användare:	
Version:	1.0.0
Antal formulär	0
Antal mappar	0
Antal platser/sträckor	0
Antal memos	0
Dokument	0 av 0 (0 KB av 0 KB)

 Besiktningsformulär

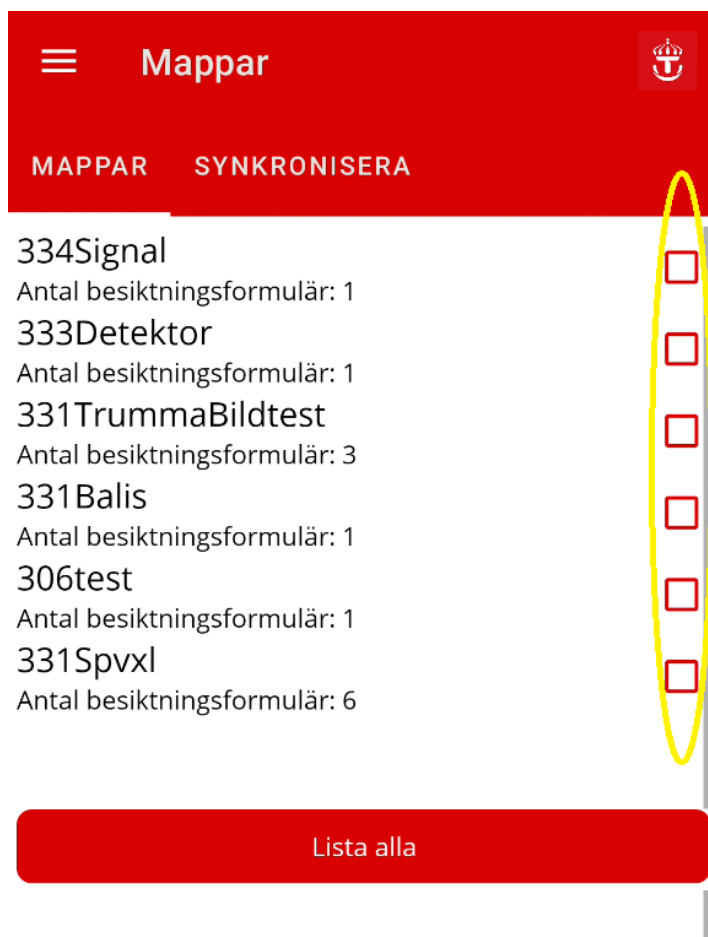
 Synkronisera

Om handenheten inte är tom så behöver detta åtgärdas enligt någon av nedan punkter.

1. **Avmarkera befintliga mappar med formulär som inte ska användas.**

OBS! Om mapparna innehåller formulär som har "Status: Pågående (p)" eller "Status: Arkiverad (j)" så ska inte mappen tas bort förrän formulären arkiverats och synkats in av den besiktningsman som de tillhör, annars försvinner den besiktningsinformationen helt från handdatorn.

Om de påbörjade eller arkiverade formulären är inaktuella och därmed inte ska synkas in kan en återställning av BMA göras enligt punkt 2 nedan.



2. **Återställ BMA**

Detta tömmer handenheten på allt innehåll av mappar och besiktningsformulär.

Se kapitlet "[Återställa BMA](#)" i handledningen.

OBS! Besiktningsformulär och anmärkningar som inte har synkats in kommer att försvinna helt från handenheten.

Synkronisera - hämta besiktningsformulär till mobil enhet

Förutsättning: Mapper med besiktningsformulär är skapade i BessyPC för aktuell besiktningsman. För att minska risken att förlora information om utförda besiktningar och skapade anmärkningar som inte synkats in rekommenderas det att endast ha en dags jobb på handenheten och att det synkas in snarast möjligt efter att besiktningen är utförd för att inte riskera att tappa information om det t ex skulle hända något med handenheten.

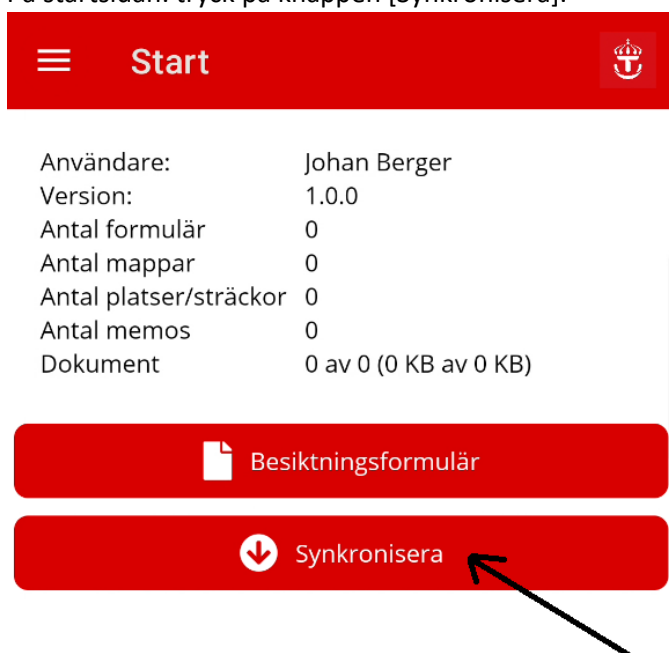
När du startar en synkronisering händer följande:

Varje mapp på handenheten jämförs i tur och ordning med samma mapp i Bessy (databasen).

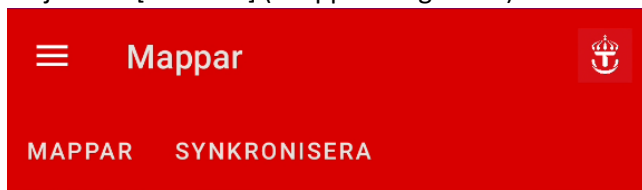
Om formulär är nyare eller nyttillkomna så hämtas dom till handenheten och har dom tagits bort i Bessy så tas dom bort från handenheten.

Man kan aldrig förlora något som man gjort fram till senaste lyckade synkronisering för detta finns då lagrat på servern.

1. På startsidan: tryck på knappen [Synkronisera].

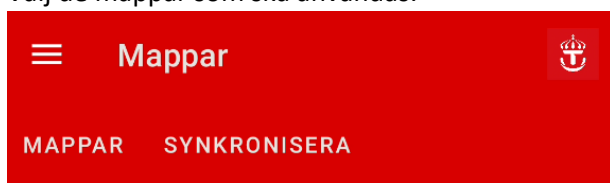


2. Välj sedan [Lista alla] (knappen längst ned).



Lista alla

3. Välj de mappar som ska användas.



331Balis

Antal besiktningsformulär: 1



331Spvxl

Antal besiktningsformulär: 6



306test

Antal besiktningsformulär: 1



334Signal

Antal besiktningsformulär: 1



331TrummaBildtest

Antal besiktningsformulär: 3



333Detektor

Antal besiktningsformulär: 1



Lista alla

4. Välj sedan fliken "Synkronisera" och klicka på knappen "Synkronisera" längst ned.

 **Synkronisera** 

MAPPAR **SYNKRONISERA**

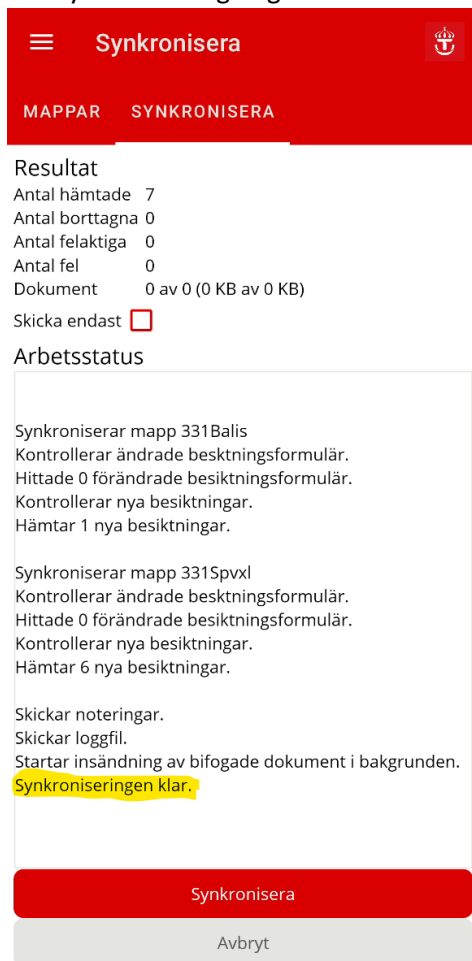
Resultat
Antal hämtade 0
Antal borttagna 0
Antal felaktiga 0
Antal fel 0
Dokument 0 av 0 (0 KB av 0 KB)
Skicka endast ☐

Arbetsstatus

Synkronisera

Avbryt

5. Om synkroniseringen gått bra visas texten "Synkronisering klar"



Synkronisera

MAPPAR SYNKRONISERA

Resultat

Antal hämtade 7
 Antal borttagna 0
 Antal felaktiga 0
 Antal fel 0
 Dokument 0 av 0 (0 KB av 0 KB)

Skicka endast ☐

Arbetsstatus

Synkroniserar mapp 331Balis
 Kontrollerar ändrade besiktningsformulär.
 Hittade 0 förändrade besiktningsformulär.
 Kontrollerar nya besiktningar.
 Hämtar 1 nya besiktningar.

Synkroniserar mapp 331Spvxl
 Kontrollerar ändrade besiktningsformulär.
 Hittade 0 förändrade besiktningsformulär.
 Kontrollerar nya besiktningar.
 Hämtar 6 nya besiktningar.

Skickar noteringar.
 Skickar loggfil.
 Startar insändning av bifogade dokument i bakgrunden.
 Synkroniseringen klar.

Synkronisera

Avbryt

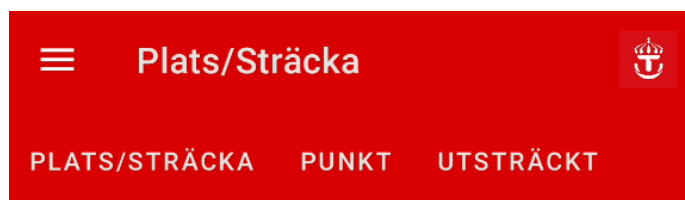
[Arbeta utan internetuppkoppling \(off-line\)](#)

Efter synkning i BMA så ligger det på handenheten en spegling (kopia) av alla besiktningsformulär i de olika mappar som ska användas för besiktningen. Det går därför att arbeta i dessa även där det inte finns täckning på mobilnätet.

OBS! BessyPC vet inte om att formulär är speglade till handenheten förrän de synkats in från BMA. Därför är det ytterst viktigt att man inte ändrar något i formulären i BessyPC innan man besiktat färdigt och synkat in allt ifrån BMA.

Besikta anläggning

I listsidan för Besiktningsformulär finns tre olika flikar, på fliken *PLATS/STRÄCKA* väljer man först den plats/sträcka som man för närvarande tänker besikta och då fylls automatiskt flikarna för både punkt och utsträckta anläggningar med de besiktningar som finns i handenheten.



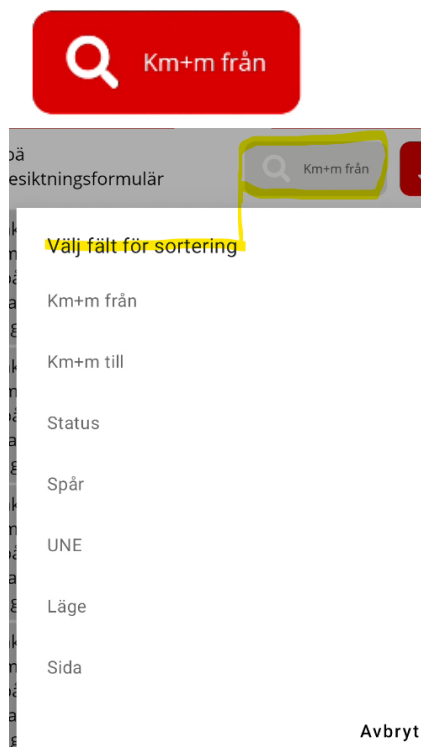
Välj plats eller sträcka

Valen på denna flik avgör vilka besiktningsformulär du kan se på flikarna för Punkt och Utsträckt samt vilka noteringar som är synliga på fliken Notering.

- ☐ fgc
- ☒ rbä
- ☐ (avky) - (snb)

Lista besiktningsformulär i PUNKT och UTSTRÄCKT

I respektive bild för punkt och utsträckta anläggningar kan man också välja sortering med hjälp av att klicka på sorteringknappen ovanför listan (Km+m från, Km+m till, Status, Spår, UNE, Läge, Sida).



Du kan även ändra ordningen A till Ö eller Ö till A med hjälp av knappen till höger om sorteringsknappen.



För att utföra en besiktning (eller påföra en ny anmärkning på en pågående besiktning) så klickar man på önskad besiktning i listan på flik PUNKT eller UTSTRÄCKT.

Punktobjekt

☰

Punkt

🏰

PLATS/STRÄCKA

PUNKT

UTSTRÄCKT

rbä

Besiktningssformulär

🔍 Km+m från

⬆️⬆️

Säk - Balisgrupp/OT 650 -

Km+m: 29+631 - 29+631

Spår: mfj

UNE: e1

Status: Ej påbörjad (n)

Sida:

Läge:

Säk - Balisgrupp/M 136 Kur 21

Km+m: 29+872 - 29+872

Spår: mfj

UNE: e1

Status: Ej påbörjad (n)

Sida:

Läge:

Säk - Balisgrupp/M 123 Kur 21

Km+m: 29+872 - 29+872

Spår: mfj

UNE: e1

Status: Ej påbörjad (n)

Sida:

Läge:

Utsträckta objekt

☰

Utsträckt

🏰

PLATS/STRÄCKA

PUNKT

UTSTRÄCKT

fgc

Besiktningssformulär

🔍 Km+m från

⬆️⬆️

Säk - Räl/räl

Km+m: 163+874 - 163+917

Spår: 139-140

UNE:

Status: Pågående (p)

Sida:

Läge:

Säk - Räl/räl

Km+m: 163+926 - 167+569

Spår: 11

UNE: e1

Status: Ej påbörjad (n)

Sida:

Läge:

Säk - Räl/räl

Km+m: 167+277 - 167+366

Spår: 4

UNE:

Status: Ej påbörjad (n)

Sida:

Läge:

Besiktningsformulär

När man klickar på en besiktning så öppnas formuläret och visar besiktningspunkterna.

Besiktningspunkter

I trädvyn med besiktningspunkter kan man se bedömningspunkter och eventuella mätpunkter i formuläret. På mätpunkter visas också ev. ifyllda mätvärden och om dom är felaktiga samt om de är åtgärdade eller inte.

Om det skapats en anmärkning så visas den under respektive bedömningspunkt som då blir röd.

 = Anmärkning på en bedömningspunkt

Ett mätvärde som är utanför sina gränser har en röd symbol framför Mätкод

 = Anmärkning på en mätpunkt

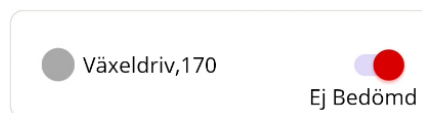
Ett mätvärde som är utanför sina gränser och har ett U framför så är det också åtgärdat.

Ej bedömd

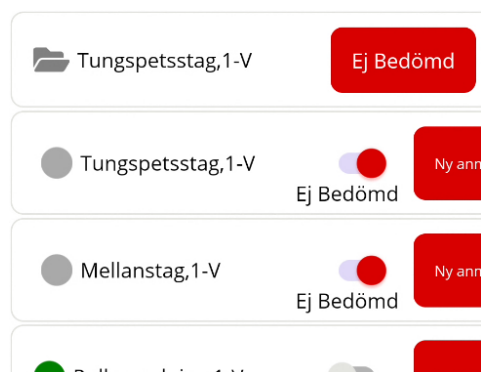
Man kan om man så vill välja att sätta besiktningspunkter som "Ej bedömd". För att göra det så klickar man på knappen [Ej bedömd]. När man gör detta så får man upp en dialog där man kan skriva in en notering.



När man klickar på [Spara] så kommer man tillbaka till besiktningsformuläret och besiktningspunkten kommer att vara utgråad dvs är då satt som Ej Bedömd.



Om man väljer att stå på en gruppunkt (d.v.s. en grå mapp) så kommer samtliga besiktningspunkter under denna att sättas till "Ej bedömd".



Anläggningsinformation

Klicka på knappen [Anläggningsinformation] högst upp i formuläret så kan man se information om den anläggning som den öppnade besiktningen gäller. Här kan man även ändra på värdet för *LägesInfo* genom att skriva in önskad lägesbeskrivning i fältet. Har man gjort ändringar här så sparas detta när man går tillbaka till *Besiktningsformulär*.

←
Anläggningsinfo


Säk - Räl/räl

Namn	Värde
Titel	Säk - Räl/räl
Benämning	räl
Undertyp	? 0
Besklass	B1
Status	Pågående
Bandel från	313
PLsign från	fgc
PLsign till	fgc
Km+m från	163 + 874
Km+m till	163 + 917
Spår	139-140
Une-spår	
Avstränd sida	

Lägesinfo

Mapp 313räl

Mätpunkt

För att registrera eller ändra på en mätpunkt ställer man markören på mätpunkten och skriver in värdet och klickar Klar/Enter då hamnar markören på nästa mätpunkt om värdet ligger inom godkända toleranser annars öppnas dialogruta för att ange en anmärkning.

För att ändra på en mätpunkt ställer man markören på mätpunkten och ändrar värdet alternativt trycker på knappen [Öppna] och då visas en ny dialog för att redigera Värde.

←
Mätpunkt


Mätkod h

Värde	Redigera
Prioritet	Välj
Åtgärdsdatum	
Åtgärdad	Nej ☐
Notering	Redigera
Ofeila-id	Redigera

Spara
Avbryt

Skapa anmärkning

Mätpunktsanmärkning

Mätpunkter är obligatoriska att behandla.

Om registrerat mätvärde avviker från min, norm och maxvärdet så måste en anmärkning skapas. Fälten *Värde*, *Prio*, *Åtgärdsdatum* samt vid förekommande fall *Notering* behöver fyllas i. När *Prio* anges så får man automatiskt ett förslag på åtgärdsdatum framräknat och ifyllt.

En obehandlad mätpunkt har en gul ikon.



The UI element consists of a yellow icon with a cross, the text "Mätkod h", a grey input field, a grey toggle switch, and a red button labeled "Öppna".

När mätpunkten är ifylld och värdet ligger inom krävda gränsvärden så får den en grön ikon.



The UI element consists of a green icon with a cross, the text "Mätkod h", a grey input field containing the value "38", a grey toggle switch, and a red button labeled "Öppna".

Om det värdet är utanför krävda gränsvärden måste en anmärkning skapas och den får en röd ikon.



The UI element consists of a red icon with a cross, the text "Mätkod h", a grey input field containing the value "37", a grey toggle switch, and a red button labeled "Öppna".

Om man har valt att sätta punkten till "Ej bedömd" så får den en grå ikon.



The UI element consists of a grey icon with a cross, the text "Mätkod i1", a grey input field, a red toggle switch, and a red button labeled "Öppna".

Bedömningsanmärkning

En ny anmärkning på en bedömningspunkt skapar man genom att trycka på knappen [Ny anmärkning] till höger om bedömningspunkten. En ny dialog öppnas för en bedömningsanmärkning där obligatoriska fält är:

- *Anmärkning*
- *Åtgärdsförslag*
- *Prio*
- *Åtgärdsdatum*
- *Notering (om värdet "Enligt notering" valts).*

Vid behov kan man redigera bl.a. *Km+m från och till* (standardvärden är samma som anläggningen)

För att ändra en tidigare anmärkning så trycker man på knappen [Redigera] till höger om anmärkningen under besiktningspunkten. Om inte anmärkningen varit insänd så kan man nu ändra allt utom fältet *Anmärkning*. Om det blev en felaktig anmärkning registrerad så får man ta bort den aktuella genom att trycka på knappen [Radera] till höger om besiktningspunkten och sedan skapa en ny istället.

Felaktigt registrerad anmärkning

Om en anmärkning redan skickats in så är alla fält utgråade och kan ej ändras. Detta beror på att insända anmärkningar betraktas som arkiverade och inte skall gå att ändra längre. Om en

anmärkning som skickats in blev fel så får man hantera den i BessyPC genom att söka den aktuella anmärkningen och sätta *Status* till "Åtgärdas ej" med motivet "Felaktigt registrerat".

Bifoga filer

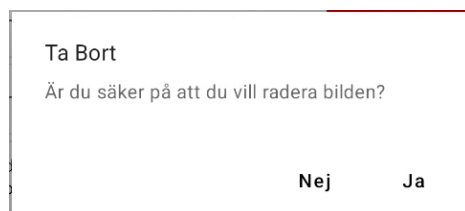
Man kan om man vill bifoga en eller fler bilder och dokument till en bedömningsanmärkning. För att göra detta så har man två val, antingen så klickar man på [Foto] och tar en bild som ska bifogas eller så klickar man på [Från disk] och väljer en befintlig bildfil som finns på handenheten.

Väljer man [Foto] så öppnas kamerafunktionen där man kan ta en bild och spara genom att trycka på [OK].

Lista med bifogade bildfiler finns i nederkant av skärmen och man kan behöva scrolla nedåt för att få se hela listan. Bilderna i listan går att ta bort så länge inte anmärkningen har skickats in till Bessy i en synkronisering.

För att ta bort en bildfil så klickar man på knappen [Radera] till höger om filen.

Klickar man på [Radera] så får man en fråga om man verkligen vill ta bort filen.



Bedömningsstöd

Till en del bedömningspunkter så kan det finnas hjälp i form av bedömningsstöd. Om man väljer Status "Råd" så visas i förekommande fall en ruta med det aktuella bedömningsstödet, en rådtext som beskriver vad som kontrolleras. När man väljer prioritet så visas det bedömningsstöd som är tillämpligt för prioriteten ifråga. Bedömningsstöden som visas utgår från de fastlagda regelverken för säkerhetsbesiktning för respektive teknikslag.

Bedömningsstöd för själva besiktningspunkten vad som ska kontrolleras

The screenshot shows a mobile application interface for 'Anmärkning Bedömningspunkt'. The form has several fields: 'Anmärkning', 'Slitage', 'Välj', 'Åtgärds-förslag', 'Slipas', 'Välj', 'Prioritet', 'Råd', 'Välj', and 'Bedömnings-stöd', 'Öppna'. A tooltip is displayed over the 'Bedömningsstöd' field, containing the text: 'Bedömningsstöd', 'Kontrollera att slitage på tungor och stödråler vid tungspets och inne på tungan är inom tillåtna gränser.'

Bedömningsstöd för vald prio som t.ex. "Vecka"

The screenshot shows the same mobile application interface as above, but with the 'Prioritet' field set to 'Vecka'. The tooltip for the 'Bedömningsstöd' field now contains the text: 'Bedömningsstöd', 'Slitaget på tunga eller stödräl vid tungspets eller inne på tungan är nära tillåtna gränser.'

Stänga besiktningsformulär

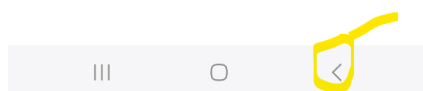
För att stänga ett formulär klickar man på knappen [Stäng] längst ned till höger i formuläret.



Alternativt trycker du på pilen längst uppe till vänster



eller handenhetens egna backknapp längst ned.



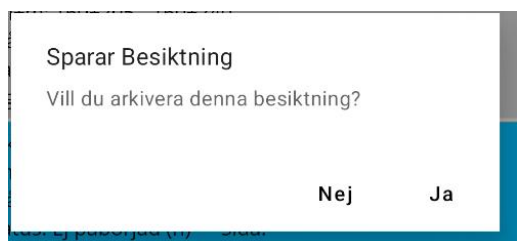
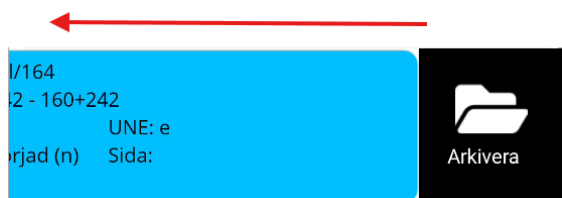
Arkivera besiktningsformulär

När du är klar med en besiktning och vill avsluta den ska formuläret arkiveras. Detta görs genom att trycka på knappen [Arkivera] längst ned i formuläret, då kommer en dialogruta upp om du verkligen vill arkivera besiktningen.



Du kan även arkivera ett formulär i listan för Besiktningsformulär genom att "svajpa" (tryck på formuläret i listan och dra åt vänster) då kommer en fråga om du vill arkivera Ja/Nej.

Tryck på, håll i och dra formuläret i listan åt vänster så visas "Arkivera"-symbolen och ett val visas



Ta bort besiktningsformulär

När man avmarkerar en mapp med formulär som inte ska användas så tas den bort från handenheten och visas inte längre i listan för "Besiktningsformulär". Om en mapp har ändrade besiktningar (d.v.s. besiktningar som har ändrats sedan den senaste synkroniseringen), så tas dessa inte bort utan de måste först synkroniseras in.

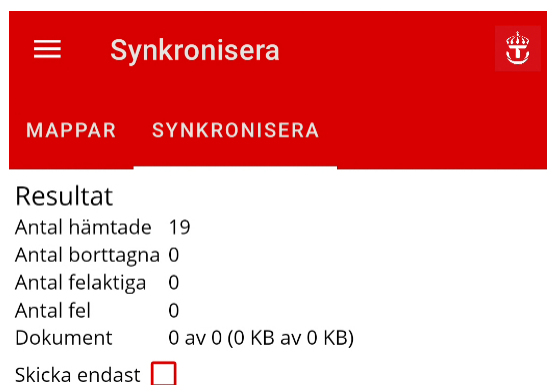
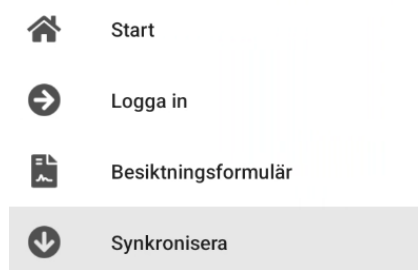
Synkronisera – skicka in besiktningsformulär och anmärkningar

För att skicka in besiktningsformulär och anmärkningar till Bessy behöver en synkronisering göras från den mobila handenheten.

OBS! Gör alltid all arkivering från handenheten så långt det är möjligt.

Om ett formulär har blivit ändrat i BessyPC eller ifrån en annan handenhet under tiden det har funnits i din handenhet så får du en misslyckad insändning, BMA kommer att visa upp ett meddelande som säger att besiktningen har ändrats av en annan användare, besiktningsformuläret kommer därefter att tas bort från handenheten.

Gå till menyn och välj *Synkronisera*.



Om endast inskickning ska göras, t.ex. skicka in anmärkningar, gör detta genom att kryssa i rutan för *"Skicka endast"*.

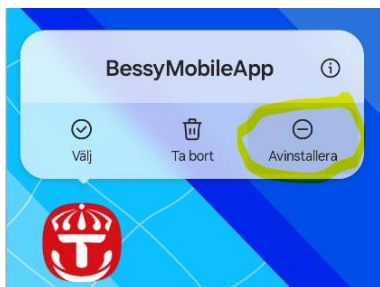
Om denna ruta är markerad så kommer BMA enbart att skicka in de besiktningar som är ändrade och inte hämta ner nya besiktningar till handenheten.

Uppdatering av BMA-version

Innan en versionsuppdatering görs av BMA behöver följande göras för att inte förlora arbete på handenheten d.v.s. besiktningsformulär och anmärkningar som inte är insynkade kommer tas bort.

1. Gör färdigt pågående besiktningsformulär och synka in dem.
2. Avinstallera BMA.

Tryck och håll på app-ikonen tills en dialogruta kommer upp och där klickar du på "Avinstallera".



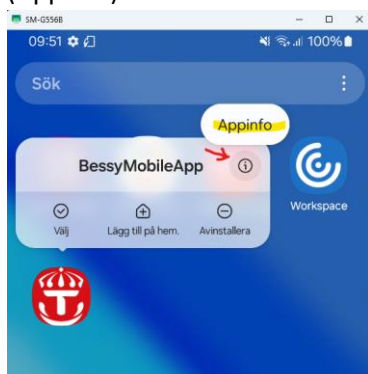
3. Gör helt ny installation av appen BMA (se beskrivning i kapitlet "[Installation](#)")

Återställa BMA

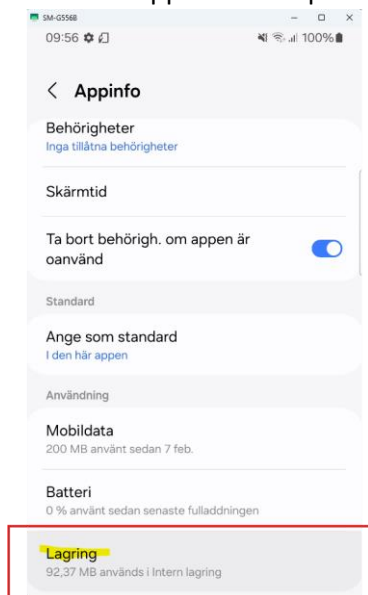
För att tömma BMA helt på mappar och formulär som inte ska användas längre kan återställning göras.

(OBS! Även pågående oarkiverade besiktningsformulär och anmärkningar som inte är insynkade försvinner helt):

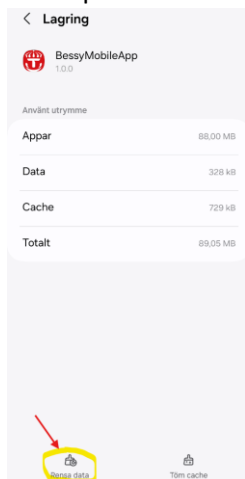
1. Tryck och håll ned på appikonen så att dialogen visas (se bild nedan) och klicka på "i" (Appinfo).



2. I listan för Appinfo klicka på "Lagring" som finns längre ned i listan.



3. Klicka på ”Rensa data” längst ned till vänster.



Klicka på ”Ta bort”



Klart!

Nu kan du starta BMA igen och logga in med ny användare.

Support

Vid fel på applikationen, kontakta Användarstöd IT på **010-125 10 10**, och ange att det gäller BMA.

Observera att du alltid ska gå via Användarstöd IT för att kunna få ett ärendenummer och på så sätt säkerställa att ditt ärende verkligen följs upp och att någon kontaktar dig.

Ändringslogg

Version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
1.0	2025-02-04	Ny anpassad version för BMA	Johan Berger
1.1	2025-04-15	Justeringar	Johan Berger