Lägga till bilder till Bessy.

Följande manual visar och förklarar hur du ska gå till väga för att ladda upp bilder/dokument som du har lagrade på din dator. Detta måste göras via ett filsystem som heter Sharefile.

Ladda upp bilder till Sharefile

1. Använd följande länk för att logga in till webbversionen av Sharefile: <u>https://trafikverket.sharefile.eu</u>

Du kommer då till nedanstående fönster där du får välja att logga in som **Trafikverket** medarbetare eller extern användare.

| Inloggning Trafikverket medarbetare | Inloggning för extern användare | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Trafikverkets medarbetare måste säkerställa att myndighetens information hanteras korrekt. Utbyte av filer i projekt, uppdrag eller grupparbeten skall ske via arbetsrum eller Externa | Email | | | | | | |
| arbetsrum, inte via ShareFile. Ar man osäker kontakta närmaste chef. Innan information lämnas ut ska kontroll ske att det inte finns sekretess comine tinater utbytet genom att | Password | | | | | | |
| Sign In | Sign In | | | | | | |
| | Remember Me Forgot Password? | | | | | | |

I denna manual loggar jag in via **Inloggning Trafikverket medarbetare** genom att klicka på **Sign In**, vilket leder till nedanstående fönster.

| 🕤 💼 https://mam.trafikverket.se/vpn/index.html 🛛 🖉 🛪 🔒 🖒 🐧 | Min sida - Trafikverket 🚯 NetScaler Gateway 🗙 |
|--|---|
| | |
| - | |
| _ | |
| | Logga in för att fortsätta. |
| | Användarnamn |
| | Lösenord |
| | |
| | Log On |
| | |

2. För att hitta det användarnamn du ska använda för att logga in så klickar du på **Mina inställningar** i Min sida.



Där ser du, enligt nedan, det användarnamn som behövs för att logga in i Sharefile.

| (())))))))))))))))))))))))))))))))))) | https://minsida. | trafikverket.se/ | Min-sida/ 🖌 | 0-≞¢ | 뿣 Min sida - Tr | afikverket × | 🙆 NetScaler Ga | teway |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-------|
| | Ĵ | TR | 4FIK | VEF | RET | | e Langua | ges |
| | * N | lära dig | Körkort | Resa | och trafik | Tjänster | Om oss | Fö |
| | Startsida / | Min sida | | | | | | |
| | Min s | ida | | | | | | |
| | 🗢 Mina | inställnin | gar | | | | | |
| | Kontoup registrer | pgifter i Tr ade för dit | afikverkets s t konto hos | system fö Trafikver | ör Extern An: ˈket. | slutning. Följa | nde uppgifter | finns |
| | Mina u | uppgifte | r | | | | | |
| | Anvär | ndarnamn | | | .ext@ | trafikverket.se | $\mathbf{>}$ | |
| | Förna Eftern | mn: Iamn: | i | | | | | |

3. Fyll i dina uppgifter, använd ditt vanliga lösenord, och klicka på Log On.

| ← ⊕ 🙆 https://mam.trafikverket.se/v Ϙ マ 🔒 Ċ | 🔁 Min sida - Trafikverket | log NetScaler Gateway | × |
|---|---------------------------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | Logga in | för att fortsätta. | |
| | Användarnam | In | |
| | Lösenord | .ext@trafikverket.se | |
| | •••••• | •••• | |
| | | Log On | |
| | | | |

4. När du loggat in kommer du till din arbetsyta i Sharefile. Klicka på **Folders** i listan till vänster så kommer du till mappar där du kan välja var du vill ladda upp dina bilder.

| C S https://taliantist.sharefik.es/ | pp/#/deshtoard | ନ କାର 🔮 Minisid | e - Trafikverket 🔋 🔋 Traf | fikverket × | No. Solution . Sharengelit's and | | n * |
|--|--|-----------------|---------------------------|-----------------------|--|--------------------------|-------------------|
| 🕆 TRAFIK | VERKET | | | | | | Q Help Log Ou |
| Dashboard | | | | PR Hello I | Peter Add profile picture | | 88 Edit Dashboard |
| Folders Inbox S People Personal Settings | Shortcuts share Files case Shared Folders | Request Files | (D) What's New | A Personal Folders | Tutorials <u>videos</u> Helpful Links | Ast a person to a tolder | Basics 🔽 |

5. Välj den mapp där du vill ladda upp dina bilder (förslagsvis Personal Folders)



6. Klicka på det gröna pluset i högra hörnet och sedan på **Upload**.



7. Du får nu upp en yta dit du kan dra de filer du vill ladda upp.

| C () tups://trafikverket.sharefile.eu/app/#/home/myfiles/ | , D + ≜ C 😤 Min sida - Trafikverket 💿 Trafikverket 🛛 🖉 |
|---|---|
| Upload to "Personal Folders" | |
| | Image: A constraint of the second o |
| Upload Cancel | |

Markera filerna i din mapp och dra dem sedan till ytan mitt i webbläsarens fönster.

| 💓 💿 https://trafikoeket shurefile.eu/a २ - े े 🔮 Min sida - Trafikoeket 🛛 🕲 Trafikoeket Vpload to "Personal Folders" | × î | | • × |
|--|------|---|-----|
| | 2. [| Ordna • Praguad Ordna • Praguad Ordna • Praguad Pothanogranuka Dela med • Bildspel Skriv ut » • • • Favoriter ⊕ Hondbrier Stadawer Bildspel Skriv Bildspel Skriv Bil | |
| Drop files here 3. Släpp | | ₩ Dater ▲ 050k.(C) ♀ GRUPP (c) ♀ HOME (H) ♀ KONTOR (k) ♀ LOKA.(L) ♀ PROJECT (P) | |
| Uplend Cancel | | 3 objekt markerade Fotodstum: 2014-04-221501 Teggan: Lägg till en tegg | |

8. När du ser att alla dina önskade filer är redo för uppladdning klickar du på **upload** nere till vänster.

| | مثلتهه://trafikverket.sharefile.eu/aן ۹ → 🔒 گ 🕸 Min sida - Trafikverket 🖇 Trafikverket 🗴 | | 航 🗙 🔅 |
|--------|--|--------------|-------|
| Uploa | d to "Personal Folders" | | × |
| | 3 items <u>Clear All</u> | + Add more | |
| | X 🖂 IMG_0043.JPG | 3.43 MB Edit | |
| | × 🖾 IMG_0044.JPG | 3.33 MB Edit | |
| | X 🖾 IMG_0088.JPG | 2.47 MB Edit | |
| | | | |
| | | | |
| | Switch to Java Uploader | | |
| | | | |
| Upload | Cancel | | |

Bilderna börjar ladda upp vilket kan ta en stund om du har valt många bilder.

| e | Shttps://trafikverket.sha | refile.eu/ap | p/#/home/myfiles/ | 오 ▾ 🚔 😋 😤 Min sida - Trafikverket | S Trafikverket | | | | | |
|----------|--|--------------|--|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | Dashboard Folders | ~ | 🎦 Personal F | olders More Options | | | | | ŧ |) |
| z∳ 8° | Personal Folders Shared Folders Favorites File Box Recycle Bin | | Name ▲ IMG_0088.JPC IMG_0044.JPC IMG_0044.JPC IMG_0044.JPC IMG_0044.JPC IMG_0044.JPC | | | Siz 2 3 3 2 | E Uploaded | Creator P. Rosendahl | 100% 0% 0% | ≡ × × × |
| | Inbox | > | Storage used: 2 MB | | | Email me when a file is: | Downloaded from | n this folder 🗌 Uplo | aded to this | s folder |
| 88 \$ | People Personal Settings | > | | | | | | | | |

9. Beroende på om du vill se miniatyrer av dina bilder eller en lista kan du växla mellan dessa två lägen med de inringade knapparna.



Nu är bilderna uppladdade i Sharefile och du kan komma åt dem för att lägga till dem i Bessy.

Lägga till bilder till Bessy

10. Logga in på Bessy via Min sida.



11. Öppna åtgärdsrapporteringsfönstret för den besiktningsanmärkning där du vill lägga till dina bilder. Klicka på knappen Lägg till bild/dokument nere till vänster

| 1 | Åtgärdsrapportering | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|---|--------------|--|--|--|
| Arkiverat besiktningsresul | at Bandel Nummer 2016 111 445 | | | Spara | | | |
| Besiktningstyp: | Underhållsbesiktning | Besiktningspunkt: | Staket/stängsel | Loggutskrift | | | |
| Anläggningsbennämning: | Man. slaggrind fotg. | Bedömningsanmärkning: | Defekt | | | | |
| Anläggningstyp: | Man. slaggrind fotg. | Risktyp: | | Stäng | | | |
| Ofelia-id: | | Åtgärdsförslag: | Lagas | | | | |
| | Ursprunglig | it föreslaget åtgärdsdatum: | 2016-10-27 | | | | |
| Hantering av besiktningsa | nmärkning | | | | | | |
| Skapad/ändrad: | linand89, Ny användare 2016-07-29 14:34:38 | Ingår i kontrakt: | • Ja C Nej | | | | |
| Status: | Ej behandlad 💌 | Åtgärdsdatum: | 2017-10-26 | | | | |
| Motiv: | | Utförd åtgärd: | _ | | | | |
| | | Beställningsnummer: | | | | | |
| | | Teknikgren: | ban 💌 | | | | |
| Notering: | mellan stolpe 23-25 | Prioritet: | Månad | | | | |
| Extern referens: | | Föreslaget åtgärdsdatum: | 2016-10-27 💌 | | | | |
| Text: | | | | | | | |
| Historik | | | Dokument | | | | |
| Skapad av Ändr | ingsdatum Status Beställningsnum Prio Te | kni Föreslaget Åtgå | Beskrivning Datum Storlek Filnamn Uppladdad | | | | |
| | | | | 13 | | | |
| | | | | a | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| < | ш | > | | | | | |

12. Sök fram den mapp där du laddat upp dina bilder. Klicka på **Den här datorn** och sedan på **Sharefile(S:)**

| 1 | | | Åtgärd | srapportering | | | _ 🗆 X |
|--|---|---|--|---|--------|--|---|
| Arkiverat besiktningsresult | at År Bandel N | ummer | | | | | |
| Anmärkningsid: | R | | Lägg till | bild/dokument | | x | Spara |
| Besiktningstyp: | leta i: | Skrivbord | | | | | Loggutskrift |
| Anläggningsbennämning: | 0a | | | | | | |
| Anläggningstyp: | Tidigare platser | Roser | ndahl Peter, IVn1 Konsult | Den här datorn | | | Stäng |
| Otelia-id: | Skrivbord | Biblic | otek | Nätverk | | | |
| Skapad/ändrad: | Bibliotek | Harrt | räsk | Rogers jämförelse | | | |
| Status: | | | | Bild från bessy | | | ĩ |
| lotv: | Den här datom | Sund | erbyn | JPEG-bild 24,7 kB | | - | |
| Noterina: | Nätverk | | | | | - 1 | |
| Extern referens: | | | | | | | |
| Text: | | | | | | | |
| Historik | | | | | | | |
| Skapad av Ändri | | | | | | | |
| | | Filnamn: | | | • | Öppna | <u>-</u> |
| | | Filformat: | Bilder/Dokument | | • | Avbryt | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| < | Ш | | | > | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ət | | Åtgärd | srapportering | | | _ D X |
| Arkiverat besiktningsresult | at År <u>Bandel</u> N | lummer_ | Åtgärd | srapportering | | | Spara |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: | at År <u>Bandel N</u> | lummer | Åtgärd Lägg till | srapportering bild/dokument | | x | Spara |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: | atBandelN | lummer | Åtgärd Lägg till | srapportering bild/dokument ▼ ← € ☆ ▼ | | x | Spara Loggutskrift |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: | at <u>Bandel N</u> | lummer I I Den här dato Mappar (6) | Åtgärd Lägg till | srapportering bild/dokument ▼ ← € ☆ ▼ | | × | Spara Loggutskrift |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: | at <u>Bandel N</u> | ummer Mappar (6) Bilde | Åtgärd Lägg till m | srapportering bild/dokument | | × | _ □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: -Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: | at <u>Bandel N</u> Ar <u>Bandel N</u> Leta i: Tidigare platser Skrivbord | Lummer THE Den här dato Mappar (6) Bilde Dok | Åtgärd Lägg till m | srapportering bild/dokument bild/dokument | | × | □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: | at <u>Bandel N</u> Ar <u>Bandel N</u> Leta i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek | Lummer Mappar (6) | Åtgärd Lägg till m er | srapportering bild/dokument bild/do | | × | X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: | at <u>Bandel N</u> Ar <u>Bandel N</u> Leta i: Ueta i: Skrivbord Bibliotek Den hir dators | Lummer Mappar (6) Bilde Dok Dok Enheter (2) | Åtgärd Lägg till m er | srapportering bild/dokument | | × | _ □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: | Ar <u>Bandel N</u> Leta i: Ultra i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) — Bilde Dok Dok Enheter (2) — CD-e | Atgärd Lägg till m er er | srapportering bild/dokument bild/dokument | | | _ □ × Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: | Ar Bandel N Leta i: Ulara i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) Bilde Dok Enheter (2) CD-e | Atgärd Lägg till om er er | srapportering bild/dokument | 100 GB | | _ □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstpr: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: | Ar Bandel N Leta i: Ultra i: U | Lummer Mappar (6) Bilde Dok Dok Enheter (2) CD-e Nätverksplatse | Atgärd Lägg till om er er enhet (Q;) er (1) | srapportering bild/dokument bild/dokument | 100 GB | | _ □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: | Ar Bandel N Leta i: Tidigare plateer Skrivbord Bibliotek Den här datom Nätverk | Lummer Mappar (6) — Bilde Dok Dok Enheter (2) — Nätverksplatse | Åtgärd Lägg till om er er enhet (Q:) er (1) r.rosendahl.ext afikverket.local\users\3 | srapportering bild/dokument bild/doku | 100 GB | | □ X Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: | Ar Bandel N Leta i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom Nätverk | Lummer Mappar (6) Mappar (6) Bilde Dok Dok Filme Enheter (2) Nätverksplatse Nätverksplatse | Atgärd Lägg till om er er enhet (Q;) er (1) r.rosendahl.ext afikverket.local\users\3 | srapportering bild/dokument | 100 GB | | Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: -Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: -Historik Skapad av Ändri | at <u>Bandel N</u> Leta i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) Mappar (6) Bilde Dok Dok Filme Enheter (2) Nätverksplatse Nätverksplatse | Atgärd Lägg till om er er er er (1) r.rosendahl.ext afikverket.local\users\3 | srapportering bild/dokument | 100 GB | | Spara Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: Historik Skapad av Ändri | at Bandel N Leta i: Leta i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) Mappar (6) Dok Dok Dok Enheter (2) Nätverksplasse Nätverksplasse Peter Silvar | Atgärd Lägg till om er er enhet (Q;) er (1) r.rosendahl.ext afikverket.local\users\3 | srapportering bild/dokument bild/doku | 100 GB | × | _ □ X Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningsbennämning: Ofelia-id: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: Historik Skapad av Ändri | Ar Bandel N Leta i: Ulara i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) — Mappar (6) — Bilder Dok Enheter (2) — Nätverksplatse Ster Filnamn: Filnamn: | Atgärd Lägg till om er er enhet (Q;) er (1) r.rosendahl.ext afikverket.local\users\3 | srapportering | 100 GB | X A A A A A A A A A A A A A | Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstpr: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: Historik Skapad av Ändri | at Bandel N Leta i: Ultra i: Tidigare platser Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) Bilde Dok Dok Enheter (2) Nätverksplatse Filnamn: Filformat: | Atgärd Lägg till om er er er er (1) r.rosendahl.ext fikverket.local/users\3 | srapportering bild/dokument bild/dokument | | X A A A A A A A A A A A A A | Spara Loggutskrift Stäng |
| Arkiverat besiktningsresult Anmärkningsid: Besiktningstyp: Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: Hantering av besiktningsar Skapad/ändrad: Status: Motiv: Notering: Extern referens: Text: Historik Skapad av Ändri | Ar Bandel N Leta i: Ultra i: Skrivbord Bibliotek Den här datom | Lummer Mappar (6) Bilde Dok Dok Enheter (2) Nätverksplatse Star Filnamn: Filnamn: | Atgärd Lägg till om er er er er (1) fikverket.local\users\3 | srapportering bild/dokument | | X A A A A A A A A A A A A A | Spara Loggutskrift Stäng |

13. I Sharefile väljer du den mapp där dina bilder ligger.

| and the second | | |
|--|---------|--------------|
| Arkiverat besiktningsresultat År Bandel Nummer | | Spara |
| Lägg till bild/dokument | | Loogutekrift |
| Besiktningstyp: Leta i: 🕕 Personal Folders 🔽 🗢 🖻 📸 🗸 | | Loggutskrift |
| Anläggningsbennämning: Anläggningstyp: Ofelia-id: | | Stäng |
| Hantering av besiktningsar | | |
| Skapad/ändrad: | | |
| Status: Bibliotek | | |
| Motiv: | - | |
| Notering: | | |
| Extern referens: | | |
| Text: | | |
| Historik Skapad av Ändri | | |
| Filnamn: IMG_0088 | 0 Oppna | |
| Filformat: Bilder/Dokument | Avbryt | 1.23 |
| | li. | Ť |
| | | |

Välj den bild du vill lägga till i besiktningsanmärkningen. (Det går endast att lägga till en bild åt gången.) När du markerat den bild du vill lägga till så klickar du på öppna.

14. Beroende på bildens storlek kan det ta en stund innan den dyker upp i Bessy

| 1 | Åt | tgärdsrapportering | | - 🗆 X |
|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------|
| Arkiverat besiktningsresult | år Bandel Nummer | | | 1 |
| Anmärkningsid: | 2016 111 445 | | | Spara |
| Besiktningstyp: | Underhållsbesiktning | Besiktningspunkt: | Staket/stängsel | Loggutskrift |
| Anläggningsbennämning: | Man. slaggrind fotg. | Bedömningsanmärkning: | Defekt | |
| Anläggningstyp: | Man. slaggrind fotg. | Risktyp: | | Stäng |
| Ofelia-id: | | Åtgärdsförslag: | Lagas | |
| | Ursprunglig | t föreslaget åtgärdsdatum: | 2016-10-27 | |
| Hantering av besktningsanmärkning | | | | |
| Skapad/ändrad: | inand89, Ny användare 2016-07-29 14:34:38 | Ingår i kontrakt: | | |
| Status: | Ej behandlad 🗨 | Åtgärdsdatum: | 2017-10-26 🔽 | |
| Motiv: | | Utförd åtgärd: | _ | |
| | | Beställningsnummer: | | |
| | | Teknikgren: | ban 💌 | |
| Notering: | mellan stolpe 23-25 | Prioritet: | Månad 👻 | |
| Extern referens: | | Föreslaget åtgärdsdatum: | 2016-10-27 🔻 | |
| Text: | , | | , | |
| | · | | | |
| Historik Dokument | | | | |
| Skapad av Andr | ingsdatum Status Beställningsnum Prio Te | ekni Föreslaget Åto | Datum Storlek Filnamn Oppier | |
| IIMG_0088 2017-10-26 2,46 MB IMG_0088.JPG 2017-10-26 | | | | 10-26 |
| | | | | 102.2 |
| | | | | 衞 |
| | | | | |
| | | | | |
| < | III | > | | |

Nu är bilden uppladdad och klar i Bessy. Gör om steg 10 – 12 om du vill lägga till fler bilder. Du kan ladda upp hur många bilder du vill till en anmärkning.