

Dokumentdatum 2025-02-05

Version

1.1

# Handledning Besiktningsplan

## Innehåll

Syfte	2
Omfattning	2
Definitioner och förkortningar	2
Ansvar	3
Behörigheter	3
Starta Besiktningsplan	3
Besiktningsplans hemsida	4
Arbeta med planer	5
Skapa ett förslag till plan	5
Kompetensbaserade anläggningstyper	8
Manövrera i Besiktningsplan	9
Förflytta sig i en plan	9
Zooma in/ut i en plan	9
Förändra besiktningsperioder	10
Flytta besiktningsperioder	11
Kopiera en besiktningsperiods startdatum och slutdatum	11
Ångra förändringar i en plan	11
Spara förslag till plan	12
Visa planer	12
Ta bort plan	13
Fastställ plan	13
Ändra fastställd plan	14
Granska föreslagna ändringar	14
Kopiering av planer	15
Uppföljning av planer	15
Filtrera visning av plan	15
Se utförda besiktningar inom period	16
Se vilka anläggningar som ännu inte besiktigats	17
Se extrabesiktningar	18
Se Ej Bedömda	19
Skriv ut plan	19
Hjälpmedel och referenser	20
Ändringslogg	21

## Syfte

Handledningen beskriver IT-stödet Besiktningsplan och hur det används.

## Omfattning

Besiktningsplan är ett verktyg för planering och uppföljning av besiktningar som görs i Bessy. Det används för att visa vilka besiktningar som skall göras samt om och när dessa blivit utförda. Besiktningsplan används av externa underhållsentreprenörer i de drift- och underhållsavtal som Trafikverket Underhåll har. Det används också av projektledare.

En besiktningsplan (hädanefter kallad "plan") görs för varje bandel eller valfri del av bandel (ett antal driftplatser/stationssträckor). Besiktningsplan visar ett antal rader (planeringsgrupper) som var och en består av ett antal besiktningsperioder.

Varje anläggning skall besiktas vid ett tillfälle per period. Perioder planeras utifrån anläggningens besiktningsklass och gällande antal besiktningar. Om en anläggningstyp har flera besiktningsklasser med samma antal besiktningar per år så visas dessa på samma rad i planen.

## Definitioner och förkortningar

Anläggning	Allt som besiktigas med stöd av Bessy är definierade individer som i detta dokument benämns "Anläggning".
Underhållsdistrikt	Gällande benämning på geografisk indelning av förvaltningsorganisationen för underhållsentreprenader på väg och järnväg. Besiktningsplan kallar det underhållsområde eller banområde.
Fastställd plan	Betyder att planen är godkänd följa vid besiktning. En plan som inte är fastställd har status arbetskopia.
Driftplats	Heter i systemet Trafikplats eller Tpl
Besiktningsperiod (period)	Den tidsperiod under vilken en anläggning är planerad att besiktigas en gång.
Planeringsgrupp	En rad i besiktningsplan. Den består av ett antal besiktningsperioder.

### Ansvar

Förvaltningsledaren för IT-stödet Besiktningsplan svarar för att dokumentet är riktigt till sitt innehåll och överensstämmer med IT-stödets innehåll.

Verksamhetsansvarig svarar för att användningen av IT-stödet sker på det sätt som beskrivs.

## Behörigheter

Behörighet söks i Trafikverkets behörighetssystem Arthur av dig själv om du arbetar i Trafikverket. Som extern användare, är det via ditt ombud i kontraktet på Trafikverket som du får behörighet.

Behörigheterna i Arthur är

- Planerare. För att planera, dvs göra ett förslag till en plan, söker du behörigheten "Planerare" och behörighet för underhållsområdet du behöver, till exempel "Uh.område Mitt" (du kan söka för flera underhållsområden, behöver du Övr så måste du även ha behörighet för ett ytterligare underhållsområde för att det ska fungera). Dessa är också de behörigheter man behöver för att fastställa en plan.
- Läsbehörighet. Den som har läsbehörighet kan läsa allt, men inte ändra något.
- Admin, som kan ändra hur ofta en viss anläggningstyp av en viss besiktningsklass och besiktningstyp ska besiktigas. Alla, oavsett behörighet, kan se (men inte ändra) detta i *Arkiv, Föreskrifter*.

## Starta Besiktningsplan

Besiktningsplan startas via Citrix.

Innan planen öppnas är det en fördel att konfigurera hur man vill att planen skall visas. Det konfigureras via Alternativ-menyn. Om man ändrar dessa inställningar då en plan är öppen så måste planen stängas och öppnas igen för att ändringarna skall visas.

Vill man spara sina inställningar inför framtida sessioner så bockar man för Spara inställningar vid stängning.

Defaultinställningar:



Det tar längre tid för Besiktningsplan att visa planerna om *Uppföljning* och *Extrabesiktningar/Ej bedömda* är förbockade, så behöver du endast se vad som är planerat så kan du knäppa av dessa.

I Alternativ, Rader per sida kan du ändra hur många rader som ska visas på skärmen samtidigt, alltså utan att du behöver scrolla.

## Besiktningsplans hemsida

Genom att klicka på ikonen i fönstrets överkant kopplas du till hemsidan för Besiktningsplan och Bessy på Trafikverkets intranät. Där presenteras nyheter i systemet, kontaktuppgifter och ett hjälpavsnitt för de olika systemen.

## Arbeta med planer

### Skapa ett förslag till plan

Skapa en ny plan genom att välja Arkiv, Ny plan. Då visas denna dialogruta:

Plan - Ny		×
🗹 Skapa plan enlig	Fortsätt	
<u>S</u> tartdatum:	2025-01-01	Avbryt
Slutdatum:	2025-12-31	
Antal år:	1 ~	
Underhålls <u>o</u> mråde:	۵ v	
Ban <u>d</u> el:	٥ v	
<u>I</u> pl/str from:	٥ v	
Tpl/ <u>s</u> tr tom:		
Automatiskt     Manuellt		
⊻ersion:		
OFP Msk Övertagande Beredande		

I dialogrutan skall du ange planens startdatum, antal år, underhållsområde, bandel och versionsnummer. Att du ska fylla i versionsnummer gör att du kan förändra en plan men samtidigt ha kvar tidigare versioner.

Du kan begränsa planen genom att ange en del av bandelen i Tpl/str-rutorna (nackdelen med detta är att om platser eller sträckor skulle slopas eller komma till på bandelen så kan Besiktningsplan inte hantera detta). Om du vill kan du även välja att endast vissa anläggningstyper ska ingå, det gör du genom att trycka in radioknappen "Manuellt" (detta kan vara praktiskt om du till exempel vill att elkraft ska ha en egen plan). När du tryckt in "Manuellt" så kommer Besiktninplan att visa vilka anäggningstyper som finns, så att du kan kryssa i de som du vill ska ingå i planen.

Du kan utvidga planen genom att bocka i att OFP, Msk och Övertagandebesiktning ska ingå. Beredande besiktning används endast inom högspänningsbesiktning.

När du fyllt i hur du vill ha det så tryck på knappen "Fortsätt" för att skapa den nya planen:

Plan - Ny ×						
🗹 Skapa plan enlig	Fortsätt					
<u>S</u> tartdatum:	2025-01-01		Avbryt			
Slutdatum:	2025-12-31					
Antal år:	1	~				
Underhålls <u>o</u> mråde:	Mitt	~				
Ban <u>d</u> el:	333	~				
<u>T</u> pl/str from:	$\diamond$	$\sim$				
Tpl/str tom:	$\diamond$	~				
Val av anläggningsl O Automatiskt I Manuellt						
Balisgrupp         Ballast         Befästning         Belysning blatt         Bro         Byggnad         Detektor         Dränering         Erosionsskydd         Hägnad	gård form	<b>^</b>				
⊻ersion:	1.0					
☐ OFP ☐ Msk ☐ Övertagande ☐ Beredande						

I planen, se sedan, är varje rektangel en besiktningsperiod, dvs den tidsperiod under vilken en besiktning av varje anläggning är planerad. De gula perioderna står för säkerhetsbesiktning och de ljusgröna för underhållsbesiktning (liksom "S" och "U" längst till vänster på varje rad).



När Besiktningsplan skapar en ny plan så utgår den från periodiciteten för besiktningar av olika besiktningstyper (till exempel underhållsbesiktning), anläggningstyper (till exempel befästning) och besiktningsklasser (till exempel B3). De besiktningsklasser som har samma periodicitet, till exempel underhållsbesiktning av befästning B1 och B3 i figuren nedan (1 gång/år), hamnar i samma planeringsgrupp (rad) i planen. Periodiciteterna, alltså hur många besiktningar som ska göras, finns angivna bland annat i TDOK 2014:0240. Besiktningsplan hämtar periodiciteten i *Arkiv, Föreskrifter*. Där kan alla se periodiciterna, men de kan ändras endast av Admin.

Ett tips är att utgå från förra årets plan, lägga den bredvid den nya planen och redigera så att den liknar den gamla (öppna bägge planerna och välj *Fönster, Sida vid sida*).

Antal objekt som ska besiktas och deras besiktningsklass hämtar Besiktningsplan från Bessy. Om antalet anläggningar att besikta ändras under planens giltighetstid, så uppdaterar Besiktningsplan automatiskt nästkommande perioder i planen. Om en anläggning med en besiktningsklass som inte finns i planen tillkommer under planens giltighetstid så skapar Besiktningplan en ny rad för detta. Då behöver man planera besiktningen av anläggningarna på denna rad.

Om du ställer markören på en period visas information om hur många anläggningsindivider som ingår i perioden och dess från- och till-datum.

### Kompetensbaserade anläggningstyper

I och med införandet av BVÖ så behövde några av de anläggningstyper som kräver mer än en besiktningskompetens delas upp. Dessa är <u>Plankorsning, Spårväxel och Spårspärr</u>.

Detta innebär att besiktningsformulären är kompetensspecifika och att man behöver planera för varje kompetensområde var för sig för att få en fullständigt utförd besiktning på en av dessa anläggningsindivider. Alltså kryssar man i de varianter som man vill skapa plan för, se grönmarkering i figuren.

Notera att detta endast gäller om kontraktet börjat använda BVÖ-regelverken. <u>Om så ej är fallet</u> så väljer man här bara "Plankorsning", dvs. den rödmarkerade rutan i figuren.

Man måste alltså vara medveten om vilket man väljer då det är olika regelverk som gäller. Enligt samma princip skapar man sedan upp motsvarande formulär i Bessy.

Exempel där vi skapar en plan för plankorsning BVÖ. Är man ej i BVÖ så väljs den rödmarkerade "Plankorsning" istället.

Plan - Ny			×
🗹 Skapa plan enlig	t TDOK 2021-025	99	Fortsätt
<u>S</u> tartdatum:	2025-01-01		Avbrut
Slutdatum:	2025-12-31		
Antal år:	1	$\sim$	
Underhålls <u>o</u> mråde:	Mitt	$\sim$	
Ban <u>d</u> el:	215	$\sim$	
<u>I</u> pl/str from:	$\diamond$	$\sim$	
Tpl/ <u>s</u> tr tom:	$\diamond$	$\sim$	
Automatiskt     Manuellt     KTL-Skyddsel     KTL-Transform	^		
Linjeblockering Plankorsning Plankorsning Plankorsning Plankorsning Plankorsning Plankorsning Plankorsning Plankorsning Potalhöjd plar positionerings	gssystem Ban Sig Sig1 Sig2 nkorsning system	*	
⊻ersion:	BVÖ		
☐ OFP ☐ Msk ☐ Övertagande ☐ Beredande			

#### Exempel på plan för Plankorsning BVÖ. Notera att raderna nu visas per kompetensområdena Ban och Signal



### Manövrera i Besiktningsplan

Besiktningsplans fönsterhantering är i viss mån annorlunda än vanliga windows-programs. Detta beskrivs nedan.

#### Förflytta sig i en plan

Eftersom det kan vara så att inte hela planen ryms på skärmen kan du dra fram den del av plan som du vill se, med hjälp av musen. Detta gör du genom att placera muspekaren någonstans i rutnätet, hålla nere höger musknapp och förflytta muspekaren uppåt eller nedåt.

#### Zooma in/ut i en plan

För att zooma in ett visst område i fönstret håller du in vänster musknapp och drar muspekaren nedåt höger. Besiktningsplan visar en ruta med det område som kommer att zoomas in.



För att zooma ut, eller snarare att återgå till ursprungsvisningen av planen, gör du tvärtom. Håll in vänster musknapp, dra muspekaren en bit snett uppåt vänster och släpp musknappen. Området som visas kommer då att återgå till

#### ursprungsinställningarna.



#### Förändra besiktningsperioder

Det är möjligt att förändra tidpunkten för, och längden på, perioderna (det går dock inte att förändra perioder som ligger bakåt i tiden). Det kan du göra på två olika sätt:

- 1. Grafiskt: Genom att hålla nere vänster musknapp i periodens rektangel och dra åt vänster eller höger till önskat läge.
- I text: Genom att i fönstrets vänstra nederkant klicka på fliken och följande fönster visas:

Inmatning

Bes two	Anlkod	Ani tun	Bes klasser	Besiktn/år	Perind 1 fr	Period 1 ti	Period 2 fr	Perind 2 ti	Period 3 fr	Perir
U	0001	Bal	B1 B2 B3 F	1/1	2015-08-03	2015-12-06				
s	0001	Bal	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				-
s	0001	Rai	82	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		
s	0001	Rai	B3, B4, B5	3/1	2015-02-23	2015-05-03	2015-06-08	2015-08-16	2015-08-17	201
U	0002	Sliper	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				-
S	0002	Sliper	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				-
s	0002	Sliper	B2	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		
s	0002	Sliper	B3, B4, B5	3/1	2015-02-23	2015-05-03	2015-06-08	2015-08-16	2015-08-17	2015
U	0003	Befästning	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				-
s	0003	Befästning	B1	1/1	2015-02-09	2015-05-17				
s	0003	Befästning	B2	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		
s	0003	Befästning	B3, B4, B5	3/1	2015-02-23	2015-05-03	2015-06-08	2015-08-16	2015-08-17	2015
U	0004	Skarv	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				
s	0004	Skarv	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				
s	0004	Skarv	82	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		
s	0004	Skarv	B3, B4, B5	3/1	2015-02-23	2015-05-03	2015-06-08	2015-08-16	2015-08-17	2015
U	0006	Ballast	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				
s	0006	Ballast	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				
s	0006	Ballast	82	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		
S	0006	Ballast	B3, B4, B5	3/1	2015-02-23	2015-05-03	2015-06-08	2015-08-16	2015-08-17	2015
U	0007	Spårväxel	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				
s	0007	Spårväxel	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				
s	0007	Spårväxel	82	3/1	2015-01-01	2015-02-22	2015-05-04	2015-07-12	2015-11-02	2015
S	0007	Spårväxel	83	4/1	2015-01-01	2015-02-15	2015-03-23	2015-05-10	2015-05-11	2015
s	0007	Spårväxel	B4, B5	6/1	2015-01-05	2015-02-08	2015-03-02	2015-03-29	2015-03-30	2015
U	0008	Underballast	B1, B2, B3, B	1/1	2015-08-03	2015-12-06				
s	0008	Underballast	81	1/1	2015-02-09	2015-05-17				
s	0008	Underballast	82	2/1	2015-02-16	2015-05-10	2015-08-10	2015-11-29		

Oavsett om du ändrar grafiskt eller med texteller med en kombination av dessa, så behöver du spara dina ändringar geom att trycka på diskett-ikonen upp till vänster i bild (alternativt Arkiv, Spara eller Ctrl+S).

#### Flytta besiktningsperioder

Om man enbart vill flytta på en period så kan detta göras genom att hålla nere <SHIFT>tangenten samtidigt som man håller nere vänster musknapp och drar perioden till sin nya plats.

#### Kopiera en besiktningsperiods startdatum och slutdatum

Om man vill besiktiga flera planeringsgrupper under samma perioder och inte vill ändra perioderna för varje planeringsgrupper för sig, är det smidigt att kopiera en besiktningsperiods startdatum och slutdatum. Gör detta genom att hålla ner vänster musknapp och dra den ändrade perioden till den period som du vill ska se likadan ut. Alltså, om du vill kopiera tiderna från S Skarv B2 till S Ballast B2, så håller du ned vänster musknapp medan du drar till S Ballast B2:



#### När du släpper musknappen ser S Ballast B2 ut så här:



#### Ångra förändringar i en plan

Ångra förändringar genom att trycka <Ctrl> + <Z> en eller flera gånger (eller genom att välja *Redigera, Ångra*)Det går bara att ångra förändringar gjorda på visad plan. Direkt som man byter till en annan plan så tappar man möjligheten att ångra ändringar på föregående plan.

## Spara förslag till plan

Tryck på diskettikonen (eller Arkiv, Spara) för att spara förslag till plan.

#### Följande dialogruta visas:



Nu sparar Besiktningsplan den spara planen med status "Arbetskopia"

### Visa planer

För att titta på existerande planer väljer man Arkiv, Öppna plan varvid följande fönster visas:

<u>S</u> tartår: Version:	Status: □ <u>A</u> rbetskopia □ <u>F</u> astställd		Ren	sa k
Underhållsområden: ABAN BBAB IBAB LAMd LAN LAS LAV Mitt Vord Syd Väst ÖSB Öst Övr	Bangelar: 001 004 111 112 113 114 116 117 118 119 120 122 V 124 126 120	Ipl/str:           BST           (BST)-(KRB)           (KRB)-(LDL)           LDL           (KRN)-(STO)           STO           (STO)-(THM)           THM           (THM)-(MHN)           MHN           (MHN)-(LTK)		

Fyll i och klicka på *Sök*. Då visas de planer som uppfyller den ställda frågan, se nedan:

📓 Besiktningsplaner 📃 🖸 🔀										
Startdatum	Slutdatum	Status	Underhåll	Bandel	Sträcka	Undertyper	Versior			
2012-05-02	2013-05-01	Fastställd	Nord	124	BST till (HT)-(BDS)		001			
2013-05-02	2014-05-01	Arbetskopia	Nord	124	BST till (HT)-(BDS)		2			
2013-05-02	2014-05-01	Arbetskopia	Nord	124	BST till (HT)-(BDS)		3 test			
2013-05-02	2014-05-01	Fastställd	Nord	124	BST till (HT)-(BDS)		1			
2013-08-29	2014-08-28	Arbetskopia	Nord	124			4			
2014-05-02	2015-05-01	Fastställd	Nord	124			1			
2015-05-02	2016-05-01	Fastställd	Nord	124			1			
2016-05-01	2017-04-30	Fastställd	Nord	124	BST till (HT)-(BDS)	OFP	1			

Dubbelklicka på en plan för att öppna den (eller markera planen, högerklicka och välj Visa).

Om man vill göra en ny utsökning så klickar man på fliken *Fråga* längst ner på skärmen och fyller i den på nytt. Med knappen *Rensa* kan du ta bort den gamla sök-frågan.

### Ta bort plan

Om man vill ta bort en plan med status Arbetskopia, så söker man fram den i Arkiv, Öppna plan. På fliken Svar markerar man sedan den aktuella planen och klickar på knappen papperskorg alternativt högerklickar och väljer "Ta bort" varvid följande dialogruta visas:

ſ	Ta bort plan	Γ
	Vill du ta bort plan 2018-01-01 - 2018-12-31, version 1.0, underhållsområde Mitt, bandel 333?	
	OK Cancel	

#### Fastställ plan

Att fastställa en plan betyder att planen blir godkänd att följa (detta kan endast göras av de som har behörigheten planerare). Man ändrar alltså planens status från "Arbetskopia" till "Fastställd".

Sök fram den plan du vill fastställa (*Arkiv, Öppna plan*). På fliken *Svar* högerklickar du sedan på önskad plan och väljer *Fastställ plan* (alternativt markerar önskad plan och väljer *Redigera, Fastställ plan*). Besiktningsplan ställer en kontrollfråga:

Fastställ plan	22
Vill du f	astställa planen?
<u>Y</u> es	No

## Ändra fastställd plan

Sök fram den fastställda plan du vill ändra (*Arkiv, Öppna plan*). På fliken *Svar* högerklickar du sedan på önskad plan och väljer *Ändra fastställd plan* (alternativt markerar önskad plan och väljer *Redigera, Ändra fastställd plan*). Besiktningsplan ställer en kontrollfråga:

Ändra fas	tställd plan
?	Vill du verkligen ändra den fastställda planen?
	Yes <u>N</u> o

Vid förändring av en fastställd plan registrerar systemet användarnamnet på den som gjort förändringen. Anteckna förändringar på fliken *Notering*.

Under fliken ändringslogg listas anteckningar gjorda i noteringar:

 Fastställd besiktningsplan 2016-01-01 - 2016 

 2016-11-16 bantua90

 spvx bes förlängd

 2016-08-23 bantua90

 byggnad flyttad till november-december

 2016-06-23 andjor90

 Växelvärme, AV 16-83

 Byggnad, synk. till övrig uh-bes 

 2016-06-22 thelar90

 ändrat pga ändrade tider i anslutning till Servicefönster Malmö C, FI

 2016-05-27 andjor90

 Positioneringssystem Avvik 65

 Enligt besiktningsplan (U) ska positioneringssystem besiktas 1 ggr /

 Planering/Uppföljning
 Inmatning
 Notering

 Ändringslogg
 Inmatning
 Notering

Granska föreslagna ändringar En plan med en asterisk framför "Fastställd" har föreslagna ändringar:

Sesiktningsplaner									
Startdatum	Slutdatum	Status	Underhållsområde	Bandel	Sträcka	Undertyper	Version		
2013-01-01	2013-12-31	Fastställd	Mitt	331			Funktionen 2013		
2014-01-01	2014-12-31	Fastställd	Mitt	331			Säkerhetsbesiktning 2014		
2015-01-01	2015-12-31	Fastställd	Mitt	331			Säk.bes 2015		
2016-01-01	2016-12-31	Fastställd	Mitt	331			2016-1		
2017-01-01	2017-12-31	*Fastställd	Mitt	331			1		

Har du behörigheten planerare så får du upp dialogrutan för att granska föreslagna ändringar när du dubbelklickar på planen:

Föreslagn	a uppdateringar
?	Planen har föreslagna uppdateringar. Vill du granska dessa?
	<u>Y</u> es <u>N</u> o

Kopiering av planer Det går inte att kopiera planer.

## Uppföljning av planer

När en plan är fastställd är det möjligt att följa upp utförda besiktningar.

Med inställningarna i **Fel! Hittar inte referenskälla.Fel! Hittar inte referenskälla.**, sidan **Fel! Bokmärket är inte definierat.**, så visar Besiktningsplan de besiktningar som gjorts. Besiktningarna kan ha gjorts inom besiktningsperiod och utom besiktningperiod.

### Filtrera visning av plan

Här kan man filtrera vad som visas grafiskt i planen. Se exempel nedan. Det är även detta som kommer att exporteras till Excel vid utskrift. Man kan spara dessa inställningar genom att bocka för *Spara inställningar vid stängning* 

12		ocontainigopiai	
rkiv Redige	ra Alternativ Fönster Hjälp		
¥ 🗎	Veckonummer 3D		
	opprogram	Besik	tningsplaner
	Ej bedömda	utdatum Status Underhållsområde Bandel Strä	xa Undertyper Version
<b>3</b>	F Filtrera visning av plan	✓ Säkerhetsbesiktning derhållsområ	de Väst, bandel 601, Ansvarig
	Rader per sida	✓ Underhållsbesiktning	
	Spara inställningar vid stängning	✓ OFP-besiktning	
	Sida vid sida, vertikalt	Vertagandebesiktning	
	U Silper B1, B2, B3, B4	Besiktningsklass → ✓ B1	
u	S Silper B3, B4 S Silper B2 S Silper B1 Sefästning B1, B2, B3, B4 S Befästning B3, B4 S Befästning B3, B4	Image: Constraint of the second sec	
	S Befästning B1		
	S Skarv B3, B4		
	S Skarv B2 S Skarv B1		
	U Ballast B1, B2, B3, B4 S Ballast B3, B4		
10	S Balast B2 S Balast B1		
U	Sparvaxel B1, B2, B3, B4		

Se utförda besiktningar inom period Besiktningsplan visar andelen utförda besiktningar i varje period med en mörkgrön rektangel:



Om man ställer markören på en period visas information om hur många anläggningar som blivit besiktigade samt information om hur många anläggningar som ingår i perioden.

#### Se vilka anläggningar som ännu inte besiktigats

Genom att högerklicka på en period och välja "Visa besiktningsarkiv" fås visningen i nästa bild. De anläggningar som ännu inte besiktigats visas i rött:

			В	esiktr	ningsar	kiv - S	Spårv	äxel	B1 (2	015-0	02-09 - 20
	ival I. Senest besilvtede indivi		en hensila			ailteala in	ي المانية الم		Eutra	basikto	inger 📕 – Eit
	Senasi Desikitade Indivi		a Desiku	riiriyai	l <b>∧</b> cine	SIKLAUE II	laiviaei		LAUG	DESIKUT	ingai 💻 – cjc
#	Titel	Status	Ägare	Anm	Bandel	Tpl/Str	Km.fr	M.fr	une	Spår	Besiktningsd
1	Spårväxel/1j		Syd	0	901	ÖVN	620	741		3	
2	Spårväxel/3j		Syd	0	901	ÖVN	620	793		3	
3	Spårväxel/4j		LAS	0	901	ÖVN	620	836		1	
4	Säk - Spårväxel/111	Arkiverad	Syd	0	901	AL	612	315		60	2015-03-18
5	Säk - Spårväxel/372	Arkiverad	Syd	0	901	м	616	978		19	2015-04-02
6	Säk - Spårväxel/373	Arkiverad	LAS	0	901	М	617	17		24	2015-04-02
7	Säk - Spårväxel/374	Arkiverad	LAS	0	901	М	617	26		19	2015-04-02
8	Säk - Spårväxel/375	Arkiverad	LAS	0	901	М	617	67		19	2015-04-02
9	Säk - Spårväxel/376	Arkiverad	LAS	0	901	М	617	107		19	2015-04-02
10	Säk - Spårväxel/378	Arkiverad	LAS	0	901	м	617	50		24	2015-04-02
11	Säk - Spårväxel/394	Arkiverad	Syd	0	901	М	617	339		22	2015-04-02
12	Säk - Spårväxel/395	Arkiverad	Syd	0	901	М	617	329		50	2015-03-23
13	Säk - Spårväxel/396	Arkiverad	Syd	0	901	М	617	378		49	2015-03-25
14	Säk - Spårväxel/605	Arkiverad	Syd	0	901	M	616	819		14	2015-03-23
15	Säk - Spårväxel/810	Arkiverad	Syd	0	901	ÖVN	619	997		1	2015-04-01
16	Säk - Spårväxel/818a	Arkiverad	LAS	0	901	ÖVN	620	638	e2	sege	2015-04-01
17	Säk - Spårväxel/818b	Arkiverad	LAS	0	901	ÖVN	620	730		3	2015-04-01
18	Säk - Spårväxel/845	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	624	974		54	2015-04-02
19	Säk - Spårväxel/852	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	625	557		60	2015-04-02

Bockar du i rutan "Extrabesiktningar", så visas, i blå text, de anläggningar som besiktigats fler än en gång under perioden.

### Se extrabesiktningar

För att se extrabesiktningar, det vill säga besiktningar som gjorts utanför perioderna, behöver *Alternativ, Extrabesiktningar* vara förbockat. Extrabesiktningar visas som röda fält, se nedan:



Högerklicka på en röd rektangel för att se vilka anläggningar som besiktigats inom den tiden.

#### Se resultatet nedan.

				В	esiktnii	ngsarki	v - S S	Sliper	B1 (	2015-07	7-10 - 2015-07	-23)
#	Titel	Status	Ägare	Anm	Bandel	Tpl/Str	Km.fr	M.fr	une	Spår	Besiktningsdatum	Sign
1	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	AL	612	197		68	2015-07-23	pers
2	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	ÖVN	619	947		ដ	2015-07-21	pers
3	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	625	516		sky.spår	2015-07-10	pers
4	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	624	570		54	2015-07-10	pers
5	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	ÖVN	619	948		809-810	2015-07-21	pers
6	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	ÖVN	619	997		1	2015-07-21	pers
7	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	M	617	340		49	2015-07-22	pers
8	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	ÖVN	620	650		3	2015-07-21	pers
9	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	M	617	37		22	2015-07-22	pers
10	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	М	616	836		605-606	2015-07-10	pers
11	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	625	508		851-852	2015-07-10	pers
12	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	625	557		60	2015-07-10	pers
13	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	FSB	624	991		845-846	2015-07-10	pers
14	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	OVN	620	161	e2	sege	2015-07-21	pers
15	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	м	617	331		12	2015-07-22	pers
16	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	м	617	119		20	2015-07-22	pers
17	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	м	617	119		19	2015-07-22	pers
18	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	м	617	78		21	2015-07-22	pers
19	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	м	616	650		14	2015-07-22	pers
20	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	M	616	775		50	2015-07-22	pers
21	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	MGB	616	208		90	2015-07-21	pers
22	Säk - Sliper/sliper	Arkiverad	Syd	0	901	AL	612	77		60	2015-07-23	pers

### Se Ej Bedömda

Bocka för *Ej bedömda* i menyn för *Alternativ*. Då kommer ett grått fält visas i de fall där det finns sådana. Observera att planen måste stängas och öppnas igen, om detta val görs när man väl öppnat planen.



För att i Besiktningsarkiv se individer med minst en besiktningspunkt satt till *Ej bedömd*, behöver *Alternativ*, *Ej bedömda* vara ibockat. Dessa visas då som grå text, se exempel nedan:

						Besiktr	ningsa	arkiv -	- <mark>S U</mark> n	nderball	ast B2 (2013-02	2-23 - 20	13-07-19)		
Urv	al Sanaat baaiktada . 🗔 Eur	ta basiktainga		basikta	de La I	Ei hediim	da 📕	= Evtr	ra basiki	thing at	= Ei besiktade 🔳 =	Fi bedömd:			
1. A	Senast Desiktade   Ex	ua besiku iingai		Desirie	aue je i	r1 negotin	ua i	- 640	Id Desiro	aningar 💻	- cj bosikkudo 🔳 -	el pegolinar	8		
#	Titel	Status	Ägare	Anm	Bandel	Tpl/Str	Km.fr	M.fr	une	Spår	Besiktningsdatum	Signatur	Arkiveringsdatum	Arkiverad_av	Bes.klass
# 1	Titel	Status Arkiverad	Ägare Väst	Anm	Bandel	Tpl/Str	Km.fr	M.fr 93	une	Spår 16	Besiktningsdatum	Signatur falwil01	Arkiveringsdatum	Arkiverad_av falwil01	Bes.klass
# 1 2	Titel Säk - Underballast Säk - Underballast	Status Arkiverad Arkiverad	Ägare Väst Väst	Anm 0	Bandel 601	Tpl/Str G G	Km.fr 457 456	M.fr 93 800	une	Spår 16 137-153	Besiktningsdatum 2013-07-03 2013-05-02	Signatur falwil01 Kartob01	Arkiveringsdatum 2013-07-03 2013-05-02	Arkiverad_av falwil01 Kartob01	Bes.klass B2 B2

## Skriv ut plan

Genom att välja Arkiv, Skriv ut exporteras den plan som visas till Excel för utskrift. Vad som exporteras styrs av inställningarna under menyvalet Alternativ/Filtrera visning av plan.

Besiktningstyp	Ok
✓ Underhåll ✓ Oförstörande	Avbryt
I▼ Övertagande	
3esiktningsklasser	
B1	
BZ B3	
■ B4 ■ B5	
Antal sidor	
1 4	न

#### Exporterat till Excel.

	A	В	С	D	E	FG	H	1.	JК	L	M	N	P	Q	RS	T	U	v v	×	Y	z /	۹A A	BAC	A	AE	AF	AG	٩H	AI A	AJ AF	AL)	AM,	ANA	AP	AQ /	RAS	AT	AU	AVA	₩A	λX,A	MA	Z BA	ABB B
1					JAN			FEB			MAR	s			APRIL		N	MAJ			1	IUNI			JUL	LI .	Т		AUG				SEP			ОКТ			NOV	1			DE	EC DE
2	Bes. typ	Anl.typ	Bes. klasser	Besiktn/år	1 1	2 3	4	5 6	5 7	8	9 #	# #	: ===	##	## #*	##	## #		##	##		## #	# ##	##	##	28	##	30	## 4	# #	##	##	##	1 ##	##	#	##	##	##  #	## #	#	# ##	* ##	## #
3	U	Räl	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									9	av 1	17													
1	S	Räl	B1	1/1					22	av	22																																	
5	S	Räl	B2	2/1						17	av 18	3																		0	av 17													
3	S	Räl	B3, B4, B5	3/1							73 a	v 75										7	5 av	75							9 a	/75												
7	U	Sliper	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									9	av 1	17													
3	S	Sliper	B1	1/1					22	av	22																																	
Э	S	Sliper	B2	2/1						17	av 18	3																		0:	av 17													
Э	S	Sliper	B3, B4, B5	3/1							73 a	v 75										7	5 av	75							9 a	/75												
1	U	Befästning	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									9	av 1	17													
Ζ	S	Befästning	B1	1/1					22	av	22															22																		
3	S	Befästning	82	2/1						17	av 18	3																		0;	av 17													
4	S	Befästning	B3, B4, B5	3/1							73 a	v 75										7	5 av	75							9 a	/75												
5	U	Skarv	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									7	8 av	445													
З	S	Skarv	81	1/1					15	av	15																					Т											Г	
7	S	Skarv	B2	2/1						18	av 18	3										Т					Т		Т	0;	av 18													
з	S	Skarv	B3, B4, B5	3/1							380	av 4	22									4	03 av	v 40	)5						57 :	av 4	08										1	
э	U	Ballast	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									1	0 av	117	Т												
0	S	Ballast	B1	1/1					22	av	22																																	
1	S	Ballast	B2	2/1						17	av 18	3																		0	av 17													
2	S	Ballast	83, 84, 85	3/1							73 a	v 75										7	5 av	75							9 a	/75										Т	1	T
3	U	Spårväxel	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																									e	6 av	171	Т												
4	S	Spårväxel	B1	1/1					16	av	19																					Т										1	Г	
5	S	Spårväxel	B2	3/1	58 a	v 58												40	) av 5	59																			0	Dav	58			
6	S	Spårväxel	83	4/1	29 a	v 29								29 a	av 29				29	av 2	9											0 av	/29											
7	S	Spårväxel	B4, B5	6/1	e	55 av	65				E	3 av	65		65 av	65				65 a	av 6	5											37 av	65							1	7 av	65	
8	U	Underballast	B1, B2, B3, B4, B5	1/1																	Т									.0 av	117	T											Г	
9		Underhallast	D1	1/1					22		22																																	

# Hjälpmedel och referenser

Intern-revisionens rapport "Granskning av besiktningsverksamheten 2014-04-22 TRV 2014/3588

TDOK 2014:0240 Säkerhetsbesiktning av fasta järnvägsanläggningar version 4.0

TDOK för underhållsbesiktning av flera anläggningstyper

EU-kommissionens förordning 2010/1169, bilaga 2, avsnitt V1, TILLHANDAHÅLLANDE AV UNDERHÅLL OCH MATERIEL

<u>TSFS 2015:34</u> Transportstyrelsens föreskrifter om säkerhetsstyrningssystem och övriga säkerhetsbestämmelser för infrastrukturförvaltare med säkerhetstillstånd samt järnvägsföretag med säkerhetsintyg

# Ändringslogg

Version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
1.0	2019-06-11	Ersätter TDOK 2013:0388 som slopas som TDOK	Carl Sundbaum UHjv
	2025-02-05	Lagt till beredande besiktning. Sid 5-6	Carl Sundbaum UHves
	2025-02-19	Lagt till stycket "Kompetensbaserade anläggningstyper" sid 8	Carl Sundbaum UHves