

Bilaga 4.1 – Innehåll i ansökan om kapacitet och tjänster

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2	Uppgifter om den sökande och kontaktpersoner	4
2.1	Generella uppgifter om den sökande	4
2.2	Faktureringsinformation	4
2.3	Kontaktpersoner	4
3	Ansökan om tågläge	5
3.1	Tåg-ID och gånguppgifter	5
3.2	Tidsuppgifter och trafikaktiviteter	7
3.3	Fordonsteknisk specifikation	9
3.4	Övriga uppgifter	9
4	Uppgifter om associationer mellan tågägen	10
5	Uppgifter om vissa tågssystem	11
5.1	Tågssystem med regelbundna intervall (styv tidtabell)	11
5.2	Trafik i kontinuerliga flöden	11
6	Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter	12
6.1	Gemensam information för alla tjänster	12
6.2	Spårkapacitet vid plattform	12
6.3	Tillgång till plattform	12
6.4	Tillträde till spårkapacitet inom godsterminal	12
6.5	Rangerbangård	13
6.6	Spår eller spårområde för tågbildning	13
6.7	Tillträde till spårkapacitet för uppställning	14
6.8	Tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon	15
6.9	Tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar ...	15
6.10	Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovsanläggning)	15
7	Tågbildningstjänster	16
7.1	Tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård	16
7.2	Funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central 16	
8	Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg	17
9	Giltiga värden i flervalistor	18
9.1	Trafikaktiviteter - koder	18
9.2	Prioriteringskategorier – koder för tågägen	19
9.3	Prioriteringskategorier - koder för associationer	20

1 Inledning

I järnvägsnätsbeskrivningen (JNB) kapitel 4 beskrivs Banverkets process för tilldelning av kapacitet. Med kapacitet avses tjänster enligt avsnitt 5.2 och 5.3 samt tillträde till järnvägsnätet för banarbeten. I denna bilaga redovisas vilken information som ska lämnas för att ansöka om:

Minimipaket av tillträdestjänster (se JNB kapitel 5.2)

- Tågläge för persontrafik (se JNB kapitel 5.2.1)
- Tågläge för godstrafik (se JNB kapitel 5.2.2)
- Tågläge för tjänstetåg (se JNB kapitel 5.2.3)

Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter (JNB kap 5.3);

- Spårkapacitet vid plattform (se JNB kapitel 5.3.3.1)
- Tillgång till plattform (se JNB kapitel 5.3.3.2)
- Tillträde till spårkapacitet inom godsterminal (se JNB kapitel 5.3.4.1)
- Rangerbangårdar (se JNB kapitel 5.3.5)
- Spår eller spårområde för tågbildning (se JNB kapitel 5.3.6)
- Tillträde till spårkapacitet för uppställning (se JNB kapitel 5.3.7.1)
- Tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon (se JNB kapitel 5.3.7.3)
- Tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (se JNB kapitel 5.3.8.1)
- Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar - bromsprovsanläggning (se JNB kapitel 5.3.8.2)

Dessutom redovisas i denna bilaga hur ansökan om tilläggstjänster ska gå till.

Tågbildningstjänster (JNB kap 5.4.4)

- Tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård (avsnitt 5.4.4.1)
- Funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central (avsnitt 5.4.4.2)

Blankett/formulär för ansökan

På Banportalen finns en blankett för ansökan om kapacitet enligt ovanstående. Det här dokumentet innehåller referat till flikar och kolumner i den blanketten.

För ansökan om kapacitet gäller att det formulär som Banverket tillhandahåller på Banportalen måste användas för att ansökan ska behandlas.

Informationstyper i uppgiftsspecifikationer

Specifikation

Innehåller grundläggande information som i princip inte ska kunna ändras av Banverket under processen.

Villkor

Innehåller den sökandes gränsvärden för acceptans av Banverkets förslag.

Önskemål

Information om önskemål som Banverket bör tillgodose, men som normalt inte kan garanteras.

Deklaration

Innehåller grundläggande information som ska avspegla uppgifter som lämnas enligt ett regelverk. Uppgifterna kan komma att granskas och överprövas av Banverket vid felaktig uppgiftslämning.

Information

Övrig information som normalt inte är föremål för dialog/förhandling mellan parterna.

Uppgiftstyper i uppgiftsspecifikationer

Obligatorisk uppgift

Uppgiften måste lämnas för att ansökan ska kunna verkställas.

Frivillig uppgift

Uppgiften kan lämnas där så är lämpligt, men är inget krav. Om en frivillig uppgift används vid prioritering rekommenderar Banverket att den lämnas för att tillförsäkra en korrekt prioritering.

Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell

Uppgiften används direkt i prioriteringskriteriernas beräkningsmodell. Om uppgiften är frivillig och ingen uppgift lämnas, kommer beräkningsmodellen att bortse från eventuella samhällsekonomiska merkostnader vid förändringar som hänför sig till den aktuella uppgiften.

Uppgiften används vid prioritering

Uppgiften kan komma att används vid överväganden som påverkar prioriteringen och vid konfliktlösningshantering.

Referenser i uppgiftsspecifikationer

För att förenkla sambandet med ansökningsblanketten har blankettens kolumner bokstäver och siffror som referens. Dessa återfinns i kolumnen längst till vänster i tabellerna i detta dokument.

2 Uppgifter om den sökande och kontaktpersoner

Uppgifter lämnas för varje kontaktperson. Kontaktperson för övergripande frågor ska anges. Kontaktpersonerna ska kunna kopplas till enskilda tåglägen och detta ska framgå av ansökan. Uppgifter för fakturering är faktureringsadress med mera.

2.1 Generella uppgifter om den sökande

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik "Generellt"

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit	Info typ	Kommentarer
A	Firma	Obl		Information	Företagets fullständiga namn
B	Den sökandes signatur	Obl		Information	Företagets förkortning
C	Organisationsnummer	Obl		Information	
D	Trafikeringsrätt	Obl		Information	
E	TRAV-tecknare	Friv		Information	Vem som ska teckna trafikeringsavtal kan anges.

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

2.2 Faktureringsinformation

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik "Generellt"

	Uppgift	Obl/ Friv.	Prio krit	Info typ	Kommentarer
F	Adress	Obl		Information	
G	Postnr	Obl		Information	5 siffror utan mellanrum
H	Postadress	Obl		Information	
J	Övriga önskemål	Friv		Information	

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

2.3 Kontaktpersoner

Uppgifter om den sökandes kontaktpersoner.

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik "Generellt"

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit	Info typ	Kommentarer
Q	Kontaktperson Kod	Obl		Information	För alla kontaktpersoner anges en förkortning för personen eller affärsenheten. Det ska alltid gå att koppla en kontaktperson hos den sökandes organisation till varje kod.
R	Kontaktperson Namn	Obl		Information	Minst en kontaktperson måste anges. Alla kontaktpersoner som ska kopplas till enskilda tåglägen måste anges
S	Adress	Obl		Information	
T U	Postnummer + postadress	Obl		Information	
V	Telefonnummer	Obl		Information	
W	Mobilnummer	Friv		Information	
X	E-postadress	Friv		Information	

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

3 Ansökan om tågläge

3.1 Tåg-ID och gånguppgifter

Tåguppdrag

Tåglägesansökan ska formuleras utifrån begreppet tåguppdrag. Detta innebär att tågläget ska avse hela den sträcka som en viss transportuppgift utförs, från ursprungsplatsen till slutplatsen. Ett tåguppdrag kan bestå av flera tåg som är länkade till varandra och som genom denna länk utför en transportuppgift. Ett tåguppdrag kan inte grena sig i olika delar, såvida inte förgreningen representerar olika startpunkter, slutpunkter eller körvägar på vissa av tåguppdragets gångdagar. Om ett tåguppdrag till exempel delar sig för att låta en del av tågsättet gå till en destination och den andra till en annan, då måste den ena grenen definieras som ett eget tåguppdrag. Grenarna länkas i detta fall ihop med hjälp av en association. Tåg som är länkade till varandra enbart av omloppstekniska skäl (till exempel ett pendeltåg som vänder i Bålsta) ska inte länkas till ett gemensamt tåguppdrag. Tåguppdragets identitetsnummer ska följa nedanstående nomenklatur.

Generellt

Om tåguppdraget bara består av ett operativt tågnummer, så ska detta användas.

Resandetåg

Oftast finns ett annonserat tågnummer. Använd detta nummer. Om numret saknas, gör på samma sätt som för godståg.

Godståg

Använd det första tågnumret i tåguppdraget.

Exempel på tåg som ska ingå i samma tåguppdrag:

- M–F: Göteborg–Stockholm–Uppsala och
L,S: Göteborgs–Stockholm
- Dagl: Göteborg–Örebro–Jädersbruk–Västerås–Stockholm
- M–F: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
L,S: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona

Exempel på tåg som inte ska ingå i samma tåguppdrag:

- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
Tåguppdrag 2 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona
- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alingsås och
Tåguppdrag 2 Dagl: Alingsås–Göteborg

Vid tveksamheter om tåguppdrag, kontakta Banverket Leveransdivisionen, Planering, processansvariga. (trafikplanering@banverket.se).

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Banverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Banverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Gångdagar

När gångdagar anges ska följande förkortningar användas:

M= måndag
Ti= tisdag
O= onsdag
To= torsdag
F= fredag
L= lördag
S= söndag
D= dagligen

Uppgiftsspecifikation

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
1	Tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Tåguppdrag ID är ett ID-nummer för ett sammanhängande tåguppdrag (tågkedja). ID bör väljas lika med något av de inblandade tågens operativa nummer. För resandetåg med sammanhängande annonserat tågnummer används detta.
44	Kontaktperson eller affärsenhet för tåget	Friv		Information	Aktuell kontaktperson. Anges med kod som specificeras under generella uppgifter
42	Järnvägsföretag operatör	Obl		Specifikation	Uppgift på det järnvägsföretag som ska utföra tåguppdraget. Järnvägsföretagets signatur anges (utom när den sökande själv är järnvägsföretag)
43	Trafikorganisatör	Obl		Information	Uppgift om vem som organiserar och är huvudman för trafiken, t.ex. upphandlad trafik. Signatur anges (utom i det fall den sökande själv är trafikorganisatör)
2	Gånguppgifter	Obl	B	Specifikation	Tåguppdragets gånguppgifter anges i form av gångdagar, perioder och eventuella undantag från dessa genom uppgift om ”går ej” respektive ”går även”. Som alternativ får gångdatum anges i form av en datumsträng. En datumsträng består av en sekvens ettor och nollor, där varje position motsvarar ett datum och 1 betyder att tåguppdraget går, noll att det ej går. Antal tecken ska alltid vara lika med antal dagar i tågplanen. Delperiod anges i formatet ÅÅMMDD-ÅÅMMDD. Om delperiod utlämnas avses hela tågplaneperioden. Datum anges ÅÅMMDD. Dagkombination anges enligt särskild lista.
3	Reservkapacitet	Obl		Specifikation	E anger att tåglaget utgör reservkapacitet. Gångdagar och perioder ska alltid anges även för reservkapacitet.
4	Startplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
5	Slutplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
6	Avgångstid startplats	Friv	X	Önskemål	Avgångstid från startplatsen enligt tidtabellsförslag
7	Ankomsttid slutplats	Friv	X	Önskemål	Ankomsttid till slutplatsen enligt tidtabellsförslag
11	Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för tåg enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning. Använd kod enligt lista längre fram i denna bilaga. Ifall sökanden anser att ett tågläge bör ges olika prioriteringskategori på olika delsträckor så ska det framgå av ansökan.
14	Tågslag	Obl	X	Specifikation	Resandetåg, godståg eller tjänstetåg,

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.2 Tidsuppgifter och trafikaktiviteter

Tidtabellsunderlag och tidsvillkor

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Banverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Banverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Genom uppgifter som tidigaste avgångstid, senaste ankomsttid och längsta totaltid kan Banverket få veta vilken flexibilitet (hur stor förskjutning och fördröjning) den sökande är beredd att acceptera. För detta ändamål förväntas följande uppgifter i en tåglägesansökan:

Preferenstid

Preferenstiden är den avgångstid eller ankomsttid som är viktigast att uppnå vid någon plats där trafikutbyte ska ske. Endast en (1) preferenstid får anges. Preferenstiden används vid beräkning av den samhällsekonomiska kostnaden på grund av förskjutning av ett tågläge. Om ingen preferenstid anges bestäms förskjutningen till den i tågläget kortaste förekommande differensen mellan ansökta tider och erhållna tider. Om mer än en preferenstid anges, vilket är otillåtet, kommer det att hanteras som om ingen preferenstid angetts.

Tidigaste acceptabla avgångstid

Den tidigaste avgångstid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för utgångsplatsen.

Senaste acceptabla ankomsttid

Den senaste ankomsttid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för slutplatsen.

Längsta totaltid

Den längsta totaltid från utgångsplats till slutplats som den sökande anser sig kunna acceptera. Om ingen längsta totaltid anges, kommer ansökan att behandlas som om tidsskillnaden mellan tidigaste avgångstid från utgångsplats och senaste ankomsttid till slutplats utgör längsta acceptabla totaltid.

Tidsgräns för godstågs avgång

Den absolut tidigaste avgångstid som ett godståg kan ha från utgångsplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Tidsgräns för godstågs ankomst

Den absolut senaste ankomsttid som ett godståg kan ha till slutplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Uppgiftsspecifikation

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
23	Trafikaktivitetsplatser (TAP)	Obl	X	Specifikation	Platser där trafikaktiviteter ska ske. Notera att platser där endast tidtabellstekniskt uppehåll kan bli aktuellt inte ska specificeras i ansökan.
23	Trafikaktiviteter på TAP	Obl	X	Specifikation	Trafikaktiviteter (trafikutbyten och/eller förartjänsteaktiviteter) ska specificeras med typ av aktivitet enligt lista längre fram i denna bilaga. Tidtabellstekniska uppehåll är inte trafikaktiviteter.
23	Uppehållstider på TAP	Obl	X	Specifikation	Uppskattad tidsåtgång (min, sek) för samtliga trafikaktiviteter på TAP. Tiden ska endast inrymma trafikaktiviteter men inte annan tidsåtgång såsom tidtabellsteknisk tid, tid för att synka avgång mot anslutning m.m.
24	Avgångstider för TAP	Friv		Önskemål	Om så önskas anges önskade avgångstider på TAP. Tider på andra platser påverkar normalt inte tilldelningsprocessen.
24	Ankomsttider för TAP	Friv		Önskemål	Om så önskas anges önskade ankomsttider på TAP. Tider på andra platser påverkar normalt inte tilldelningsprocessen
24	Tidigaste acceptabla avgångstid	Friv	X	Villkor	Den tidigaste avgångstiden som den sökande önskar att tågsläget ska ha. Uppgiften kan (om så önskas) anges för valfria platser där trafikaktiviteter sker. Uppgiften är frivillig, men Banverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
24	Senaste acceptabla ankomsttid	Friv	X	Villkor	Den senaste ankomsttiden som den sökande önskar att tågsläget ska ha. Uppgiften kan (om så önskas) anges för valfria platser där trafikaktiviteter sker. Uppgiften är frivillig men Banverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
24	Tidsgräns för godstågs avgång	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid avgång från en eller flera platser (TAP). Om tågsläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågsläget sker.
24	Tidsgräns för godstågs ankomst	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid ankomst till en eller flera platser (TAP). Om tågsläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågsläget sker.
24	Preferenstid	Friv	B	Specifikation	Den sökande anger den tid i föreslagen tidtabell som anses mest affärskritisk. Uppgiften anges genom att specificera en (och endast en) plats (TUP) plus antingen ankomst eller avgång (utan klockslag) vilket ska referera till en (enligt ovan) önskad ankomst- eller avgångstid på angiven plats. Om fler platser anges eller om plats utan föreslaget klockslag anges bortses från lämnade uppgifter.
24	Avgångstider annonserade	Friv		Önskemål	Är obligatorisk om den tid som annonseras ska avvika mot den tekniska.
24	Ankomsttider annonserade	Friv		Önskemål	Är obligatorisk om den tid som annonseras ska avvika mot den tekniska.
25	Maximal totaltid	Friv	X	Villkor	Den största acceptabla totaltiden (mellan start- och slutplats) i formatet TT:MM (TT kan vara mer än 24 tim). Uppgiften är frivillig men Banverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
21	Ingår i tågsystem (ID)	Friv	X	Villkor	Ingår i tågsystem med regelbundna intervall (styv tidtabell)

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.3 Fordonsteknisk specifikation

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
30 31	Dragfordon (littera)	Obl		Specifikation	Dragfordon (antal, littera) (t.ex. 2, Rc6). Littera ska anges enligt särskild lista. För motorvagnar behöver antal normalt ej anges.
32	Vagnvikt (ton)	Obl		Specifikation	Vagnvikt avser vikt av vagnar som dras av dragfordon. Ensamma lok eller motorvagnar har således vagnvikt = 0.
33	Tåglängd (m)	Obl		Specifikation	
34	Hastighetskategori	Obl		Specifikation	A, B eller S
35	STH (km/tim)	Obl		Specifikation	
36	STAX	Obl		Specifikation	Kod enligt lista. Behöver anges bara om det avviker från lastprofil A.
37	Lastprofil	Obl		Specifikation	Behöver anges bara om det avviker från lastprofil A.
38	Längd-vikt	Friv		Specifikation	Kod enligt lista
39	Farligt gods	Obl		Specifikation	Anges endast om farligt gods förekommer.
41	Transportvillkor specialtransporter	Obl		Specifikation	Ärendebeteckning för beslut om transportvillkor.

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.4 Övriga uppgifter

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
13	Annonserat tågnummer	Obl		Specifikation	Annonserat tågnummer. Anges endast om det avviker från operativt tågnummer. För oannonserat resandetåg anges Ej Ann.
12	Operativa tågnummer	Friv		Önskemål	Operativt tågnummer (tågkedja). Främst i de fall där fler operativa tågnummer förekommer. Det ska framgå på vilka platser skiften sker.
91	Önskad körväg	Friv	X	Önskemål	Om det finns krav på att tåget framförs viss väg som inte kan specificeras som trafikutbyte, kan detta anges.
91	Spårbehov	Friv		Önskemål	Önskemål om särskild tillgång till särskilda spårresurser på TAP.
91	Anmärkingar	Friv		Önskemål	Övriga uppgifter och önskemål.

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

4 Uppgifter om associationer mellan tåglägen

För att den sökande ska kunna tydliggöra behovet av anslutningar för resande och vagnar (vagnskurser alternativt vagnar i vagnslastsystem) eller kopplingar för fordonsomlopp respektive personalturer med mera finns möjlighet att komplettera tåglägesansökan med ansökan om associationer. För att klargöra vilka behov av sådana samband som finns, måste associationer anges. En association avser den logiska tidsmässiga kopplingen mellan ett tågs ankomst och ett annat tågs avgång på en viss plats. Det finns olika typer av associationer, vilket framgår nedan. En association ska anges med en minimal och en maximal associationstid. Associationstiden är tiden mellan ankommande tågs ankomsttid och avgående tågs avgångstid.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
51	Från tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
52	Till tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
53	Plats (TAP)	Obl		Specifikation	Plats där trafikaktivitet förekommer
54	Giltiga dagar & perioder	Obl	B	Specifikation	Kalenderinformation som beskriver associationens omfattning i form av datum den gäller för. Uppgiften specificeras på exakt samma sätt som gånguppgifter för tåglägen.
56	Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för association enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning. Använd kod enligt lista längre fram i denna bilaga.
57	Minsta acceptabla associationstid	Obl	B	Villkor	Den kortaste acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget). Om den tiden underskrids bryts associationen vilket medför att en samhällsekonomisk kostnad inkluderas i beräkningsmodellen.
58	Största acceptabla associationstid	Friv	X	Villkor	Den längsta acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget). Uppgiften är frivillig men Banverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
55	Associationstyp	-	X	-	Uppgiften behöver för närvarande inte anges eftersom den kan härledas ur prioriteringskategori för associationer.
59	Kontaktperson för associationen	Friv		Information	Aktuell kontaktperson. Anges med kod som specificeras under generella uppgifter

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

5 Uppgifter om vissa tågssystem

För tågslägen som ingår i ett större system där samma sträcka trafikeras av ett flertal tåg kan den sökande ange att dessa ska forma regelbundna intervall. Specifikationen ska innehålla uppgifter om

- antal tåg per tidsenhet (till exempel 12 tåg/dygn)
- tid mellan tågen (till exempel 30 min)
- regelbundenhet (acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg).

5.1 Tågssystem med regelbundna intervall (styv tidtabell)

Begäran om regelbundna intervall behandlas som ett önskemål, vilket Banverket försöker att tillgodose, men detta prövas med hänsyn till annan ansökt kapacitet och prioriteringskriterier.

Nedanstående uppgifter anges bara den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
System ID	Obl		Specifikation	Ett för sökanden unikt ID per regelbundet system eller kontinuerligt flöde.
Ingående tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Lista på ingående tåguppdrag angivet i önskad sekvens
Frekvens	Obl		Specifikation	Antal tåg per tidsenhet
Intervall	Obl		Specifikation	Start- och sluttidpunkt för systemet
Tidsavstånd	Friv		Önskemål	Minuter mellan tåg för regelbundna intervall
Regelbundenhet	Friv		Önskemål	Acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

5.2 Trafik i kontinuerliga flöden

För viss typ av trafik där flöden är viktigare än exakta tågslägen kan en annan hantering än den ovanstående med tidsvillkor användas. I detta fall anges tidigaste avgångstid och senaste ankomsttid med symbolen ∞ (oändligheten). I stället anges flödet i form av antal tågslägen per tidsenhet för olika tidsintervall. Till exempel 12 tåg/dygn eller kl 6.00–9.00, 15.00–18.00 3 tåg/tim, kl 9.00–15.00 2 tåg/tim. Till detta kan kopplas generell information om antal fordonssätt, lastnings-, lossnings-, vändtider eller andra produktionskopplade tider. Flödet i form av antal tågslägen per tidsenhet kan även vara styrt till mer eller mindre regelbundna intervall.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
System ID	Obl		Specifikation	Ett för sökanden unikt ID per regelbundet system eller kontinuerligt flöde.
Ingående tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Lista på ingående tåguppdrag angivet i önskad sekvens
Frekvens	Obl		Specifikation	Antal tåg per tidsenhet
Intervall	Obl		Specifikation	Start- och sluttidpunkt för systemet
Regelbundenhet	Friv		Önskemål	Acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

6 Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter

6.1 Gemensam information för alla tjänster

Oavsett vilken tjänst en ansökan gäller, ska plats, gånguppgifter och tid anges. Om det fordon som ska användas kan knytas till ett ursprung i form av ett tågnummer ska detta anges. På samma sätt ska tågnummer som kan uppstå efter den aktuella tjänsten anges.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
101	Plats	Obl		Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
102	Gånguppgifter, perioder och dagar	Obl		Specifikation	Gånguppgifter i form av datum och gångdagsalternativ ska anges enligt samma princip som anges i cell 2 (tågläget).
103	Från tid	Obl		Specifikation	Den tid som aktiviteten (t.ex. uppställningen) ska starta. Anges i format tt:mm
104	Till tid	Obl		Specifikation	Den tid som aktiviteten (t.ex. uppställningen) ska sluta. Anges i format tt:mm
105	Från tågnummer	Obl		Information	Det tågnummer som knyts till tjänstens start. Exempel; ett fordonssätt som ska ställas upp ankommer med tågnummer 1234. "Från tågnummer" blir då 1234.
106	Till tågnummer	Obl		Information	Det tågnummer som knyts till tjänstens slut. Om ett fordonssätt som stått uppställt ska avgå med tågnummer 5678 blir "Till tågnummer" då 5678.

6.2 Spårkapacitet vid plattform

Banverket tillhandahåller spårkapacitet vid tekniska anläggningar i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.3 Tillgång till plattform

Ansökan om plattform kan göras för resandeutbyte eller enklare service utöver det som ingår i tågläget. Generell information för tjänsten enligt avsnitt 6.1 ovan ska anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
134	Plattform	Obl		Specifikation	Ansökan anges med "Ja".

6.4 Tillträde till spårkapacitet inom godsterminal

Banverket tillhandahåller spårkapacitet vid tekniska anläggningar i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.5 Rangerbangård

Ansökan om kapacitet på rangerbangård, se avsnitt 5.3.5, sker genom att ange att en fordonsrörelse kommer att ankomma till/avgå från en rangerbangård. Om information om aktuellt Tåg-ID finns i form av en ansökan om ett tågläge (på flik ”Tåglägen”) knyts ansökan om kapacitet på rangerbangården till tåglägesansökan. Detta sker med hjälp av Tåg-ID för ankomsten eller avgången.

Om rörelsen som ska ankomma till rangerbangården inte ankommer i form av ett tågläge ska information om gånguppgifter samt ankomsttid anges på denna flik i kolumnerna 1–7. På samma sätt ska information om avgången anges i kolumnerna 1–7, om avgång från rangerbangården inte sker i form av ett tågläge. Tåg-ID kan då utelämnas.

Ansökan om kapacitet på rangerbangård sker genom att ange rangerbangårdens platssignatur. Om ett tågläge (Tåg-ID) passerar flera rangerbangårdar och ska koppla från vagnsätt på flera av dem (behov av kapacitet finns på flera rangerbangårdar) sker ansökan genom att skriva på flera rader.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
1	Tåg-ID	Obl		Specifikation	Här sker knytning av ansökan till ett angivet Tåg-ID.
2-7		Obl		Specifikation	Om ankomst/avgång inte kan knytas till ett tågläge (dvs. utgörs av en växlingsrörelse) anges gånguppgifter och dagar. Tåg-Id behöver då inte anges.
132	Ankomst till rangerbangård	Obl		Specifikation	På vilken rangerbangård som kapacitet beställs på anges genom att välja plats från lista.
133	Avgång från rangerbangård	Obl		Specifikation	Avgång från rangerbangård beställs genom att ange plats från lista.

6.6 Spår eller spårområde för tågbildning

Generell information för tjänsten enligt avsnitt 6.1 ovan ska anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående.

Tjänsten spår eller spårområde för tågbildning beskrivs i JNB avsnitt 5.3.6. Tjänsten gäller för tågplaneperiod 2011 för fordonsrörelser inom depåområdet på driftplatsdel Malmö central, se avsnitt 3.8.1.2.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
107	Best	Obl		Specifikation	Ansökan om tjänsten tågbildning anges med ”Ja”
108	Tågbildning start	Obl		Specifikation	Om den tjänst som föregår tjänsten uppställning inte är ett tågläge, dvs. ett fordon körs fram till uppställningsspåret i form av växling, ska det anges <u>när</u> framkörningen påbörjas och <u>varifrån</u> framkörning ska ske. Om fordonet måste gå en <u>specifik väg som inte är uppenbar</u> ska den vägen också specificeras.
109	Tågbildning slut	Obl		Specifikation	Som ovan. Om en uppställning inte övergår i tjänsten tågläge, dvs. fordonet körs bort som växling, ska det anges <u>när</u> bortkörning ska ske samt <u>var</u> fordonet ska köras. Om det inte är uppenbart vilken väg som ska köras ska körväg anges.

6.7 Tillträde till spårkapacitet för uppställning

Generell information för tjänsten enligt avsnitt 6.1 ovan ska anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedan.

Tjänsten uppställning beskrivs i avsnitt 5.3.7.1. Ansökan om spår för uppställning gäller vid *all* parkering av fordon utöver de uppehåll som ingår i tågläget, men inte före och efter tågläget. Ansökan ska följa denna hierarki:

1. **Alternativ 1.** Den sökande anger behov i form av önskad spårlängd (spårmeter). Uppställningen ska knytas till ankommande och avgående tågläge. Banverket tilldelar ett lämpligt spår.
2. **Alternativ 2.** Den sökande önskar specifika spår och ansöker därför om det/de specifika spår/en. Motivering ska då lämnas. Uppställningen ska knytas till ankommande och avgående tågläge.
3. **Alternativ 3.** Den sökande har på grund av verksamhetens art svårt att knyta uppställningen till ankommande/avgående tåglägen, och anger därför i stället verksamhetsomfattning/volym (i form av ankommande/avgående tåglägen) och ett skattat behov av antal spårmeter och/eller antal spår (eventuellt specifika spår).

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
110	Syfte med uppställningen	Obl		Specifikation	Här anges i fritext vad som är syfte med uppställningen, t. ex. tågbildning, tågvändning, uppsamling av trasiga vagnar, depå för vagnar utan uppdrag etc.
111	Alternativ 1, behov längd	Obl		Specifikation	Ansökan enligt punkt 1 ovan
112	Alternativ 2, önskat spår	Obl		Specifikation	Ansökan enligt punkt 2 ovan. Om detta alternativ nyttjas ska även motiv anges.
113	Alternativ 3, behov	Obl		Specifikation	Ansökan enligt punkt 3 ovan.
114	Motiv	Obl		Information	Motiv ska anges om ett specifikt spår önskas.

6.8 Tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon

Tjänsten beskrivs i avsnitt 5.3.7.3. Generell information för tjänsten enligt avsnitt 6.1 ovan ska anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedan. Observera att informationen kommer att ligga till grund för fakturering av förbrukad el enligt schabloner. Se avsnitt 6.2.2 och 6.3.3.3.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
115	Uppvärmning via strömavtagare med elmätare	Obl		Önskemål	Här anges med ”Ja/ Nej” om uppvärmning av uppställt fordon ska ske via strömavtagare om det uppställda fordonet har elmätare.
116	Uppvärmning via strömavtagare utan elmätare	Obl		Önskemål	Här anges med ”Ja/ Nej” om uppvärmning av uppställt fordon ska ske via strömavtagare om det uppställda fordonet <u>inte</u> har elmätare. Om svaret är Ja här ska även fordonstyp och antal fordon fyllas i. Informationen kommer att ligga till grund för fakturering av tjänsten.
117	Tågvärmepost 1000 V	Obl		Önskemål	Antal tågvärmeposter.
118	Lokvärmepost 230 V	Obl		Önskemål	Antal lokvärmeposter.
119	Diesellokvärme 400 V	Obl		Önskemål	Antal diesellokvärmeposter.
120 - 131	Fordonstyp	Obl		Specifikation	I dessa celler anges fordonstyp (genom att fylla i ”rätt” kolumn) samt antal fordon som beräknas stå på värme. Informationen i dessa celler kommer sedan att nyttjas som underlag för debitering av elförbrukning enligt de schabloner som återfinnes i JNB kapitel 6. En korrekt skattning av antal fordon är därför av stor vikt. Om fordonsbehovet förändras på ett sådant sätt att förbrukningen bedöms förändras med mer än 10 % måste den informationen sändas till Banverket.

6.9 Tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar

Banverket tillhandahåller spårkapacitet vid tekniska anläggningar i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.10 Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovсанläggning)

Generell information för tjänsten enligt avsnitt 6.1 ovan ska anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
131	Tillgång till bromsprovсанl.	Obl		Specifikation	Ansökan om nyttjande av bromsprovсанläggningen på spår 31–35 på Göteborg Skandiahallen (Älvsborgs bangård) görs genom att ange ”Ja”.

7 Tågbildningstjänster

7.1 Tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård

Ansökan om tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård sker genom att en kod anges för ankommande eller avgående tåg. Tjänsten kan knytas till ansökta tåglägen via ett Tåg-ID, men kan även knytas till en rörelse som inte är ett tågläge. Gånguppgifter och tider anges då på flik ”Tågbildningstjänster”.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
71	Tjänst avgång bangård	Obl		Specifikation	Den tjänst som ansöks för den avgående rörelsen anges i form av en kod.
72	Produktions- beskrivning avg bangård	Friv		Specifikation	Möjlighet finns att i fritext ange en produktionsbeskrivning för det avgående tåget
73	Tjänst ankomst bangård	Obl		Specifikation	Den tjänst som ansöks för den ankommande rörelsen anges i form av en kod.
74	Produktions- beskrivning ank bangård	Friv		Specifikation	Möjlighet finns att i fritext ange en produktionsbeskrivning för det ankommande tåget

7.2 Funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central

Det går inte att ansöka om denna tjänst. Om funktionen inrättas kommer den att bli ett obligatorium för dem som ansökt om tjänsten tågbildning.

8 Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg

Uppgifter om den sökandes kontaktpersoner

Kontaktperson för övergripande trafikinformationsfrågor ska anges.

Innehåll i annonseringsbeställningen

Järnvägsföretaget eller trafikorganisatören ansvarar för att underlaget för annonsering på Banverkets skyltar, displayer och monitorer på stationer är korrekt. Samma uppgifter används av Banverket vid publicering av trafikinformation på internet och i mobila tjänster. De används också som stöd för högtalarutrop.

Annonseringsbeställningen ska innehålla uppgift per tåg och station om den information som ska presenteras. Detta utgör även underlag för utrop och för den information som presenteras på webb och i mobila tjänster. Med hänsyn till tekniska begränsningar i trafikinformationsutrustningen kan det bli förändringar.

Vid en planerad förändring i trafiken (exempelvis vid banarbete eller ändrad tågsammansättning), ska järnvägsföretagets/trafikorganisatörens beställning om förändrad skyltning/utrop lämnas till Banverket i god tid innan förändringen börjar gälla.

De uppgifter som är aktuella är i förekommande fall:

- operativt tågnummer
- eventuellt annonserat tågnummer
- högst tre till-stationer
- högst tre från-stationer
- högst två produktbestämningar (för plattformsskylt)
- ankomstanmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- avgångsanmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- fritext (gäller 4-radiga plattformsskyltar)
Exempel: ”Trevlig resa önskar...” eller tågets vagnordning
- ägare av trafikinformation till resenär (för webb och wap)
- länk till ägaren av trafikinformation till resenär (för webb och wap).

Anmärkningsfälten kan innehålla max nio tecken på monitorer och flertågsdisplayer, och max tretton tecken på stortavlor.

För tåg som har en annonserad avgång skyltas endast avgångsinformation på plattformsskyltar/displayer. Där endast annonserad ankomst finns ska ovanstående uppgifterna avse ankomstinformation.

9 Giltiga värden i flervalistor

Många av formulären använder flervalistor för att säkerställa att värden är korrekta.

9.1 Trafikaktiviteter - koder

Kod	Beskrivning av aktivitet i samband med uppehåll	Tågslag	Typ
BR	Byte av körriktning (utan rundgång med lok)	Alla	Produktionsteknisk
F	Fast uppehåll, av- och påstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
FA	Fast uppehåll, avstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
FO	Fournering	Alla	Produktionsteknisk
FP	Fast uppehåll, påstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
G	Godsvagns av- och tillkoppling	Godståg	Kommersiell
GA	Godsvagns avkoppling	Godståg	Kommersiell
GP	Godsvagns tillkoppling	Godståg	Kommersiell
GX	Gods av- och pålastning	Godståg	Kommersiell
L	Loks av- och tillkoppling	Alla	Produktionsteknisk
LA	Loks avkoppling	Alla	Produktionsteknisk
LP	Lok tillkoppling	Alla	Produktionsteknisk
MÅ	Måltidsuppehåll, förare	Alla	Produktionsteknisk
PA	Personvagns avkoppling	Resandetåg	Produktionsteknisk
PF	Personalbyte, förare	Alla	Produktionsteknisk
PO	Personalbyte, ombordpersonal	Resandetåg	Produktionsteknisk
PP	Personvagns tillkoppling	Resandetåg	Produktionsteknisk
RL	Rundgång med lok (och byte av körriktning)	Alla	Produktionsteknisk
RU	Rastuppställning, förare	Alla	Produktionsteknisk
TS	Terminalservice	Alla	Produktionsteknisk
UP	Uppställning under pågående tåguppdrag	Alla	Produktionsteknisk
VS	Vagnsyn	Alla	Produktionsteknisk
VX	Växling under pågående tåguppdrag	Alla	Produktionsteknisk
X	Behovsuppehåll, av- och påstigande	Resandetåg	Kommersiell
XA	Behovsuppehåll, avstigande	Resandetåg	Kommersiell
XP	Behovsuppehåll, påstigande	Resandetåg	Kommersiell

9.2 Prioriteringskategorier – koder för tågslagen

Kod	Prioriteringskategori	Tågslag
GA	Gods–snabb	Godståg
GB	Gods–övernatt	Godståg
GC	Gods–regularitet	Godståg
NC	Gods–nätverk	Godståg
GD	Gods–flexibilitet	Godståg
OG	Ospecificerat (GT)	Godståg
PA	Storpendel	Resandetåg
RA	Regio–max	Resandetåg
RB	Regio–standard	Resandetåg
RC	Regio–låg	Resandetåg
RD	Regio–mini	Resandetåg
FA	Fjärr–express	Resandetåg
FB	Fjärr–standard	Resandetåg
FC	Fjärr–låg	Resandetåg
FD	Fjärr–mini	Resandetåg
OP	Ospecificerat (RST)	Resandetåg
TD	Tomvagnar	Tjänstetåg, godståg
LD	Ensam lok	Tjänstetåg

9.3 Prioriteringskategorier - koder för associationer

Kod	Prioriteringskategori	Trafiktyp i associationen
AGA	Anslutning godstransport – max	Godstrafik
AGB	Anslutning godstransport – hög	Godstrafik
AGC	Anslutning godstransport – standard	Godstrafik
AGD	Anslutning godstransport – låg	Godstrafik
AGE	Anslutning godstransport – mini	Godstrafik
APA	Anslutning persontransport – max	Persontrafik
APB	Anslutning persontransport – hög	Persontrafik
APC	Anslutning persontransport – standard	Persontrafik
APD	Anslutning persontransport – låg	Persontrafik
APE	Anslutning persontransport – mini	Persontrafik
FOA	Fordonsomlopp – hög	Produktionsteknisk
FOC	Fordonsomlopp – standard	Produktionsteknisk
FOE	Fordonsomlopp – låg	Produktionsteknisk
POA	Personaltur – hög	Produktionsteknisk
POC	Personaltur – standard	Produktionsteknisk
POE	Personaltur – låg	Produktionsteknisk