

# Anläggningsforum

Trafikverket – Sveriges Byggindustrier – Innovationsföretagen

## Arbetsordning

# Anläggningsforum – Arbetsordning

## 1. Bakgrund

Den svenska Anläggningsbranschens aktörer bestående av beställare, konsulter och entreprenörer skapar gemensamt förutsättningar för en väl fungerande transportinfrastruktur. För att transportinfrastrukturen ska kunna vidmakthållas, uppgraderas och utvecklas behöver branschens aktörer, Sveriges Byggindustrier, Innovationsföretagen och Trafikverket, samverka på ett bra sätt och ha förståelse för de krav som aktörerna har på varandra.

Produktivitetskommittén kom med sin slutrapport 2012, där de analyserade Trafikverkets agerande för att förbättra produktiviteten och innovationsgraden i Anläggningsbranschen. En av slutsatserna var att det krävs ett långsiktigt agerande från beställaren som ger:

- god framförhållning vad gäller planering och upphandling så att företagen kan utföra uppdragen på ett rationellt och kreativt sätt,
- ökad andel totalentreprenader
- ett mer industriellt anläggningsbyggande.

Därför tog Trafikverket och Sveriges Byggindustrier 2013 initiativ till en branschsamverkan framförallt inom områdena produktivitet och arbetsmiljö och under 2014 blev även Innovationsföretagen (dåvarande STD-företagen) en del i detta samverkansprojekt. Sedan 2016 har det drivits under namnet Anläggningsforum. Syftet är att skapa förutsättningar för att branschen ska utvecklas i en positiv riktning och på ett sätt som tar hänsyn till de skilda aktörernas förutsättningar. Då vidmakthållande, uppgradering och utveckling av transportinfrastrukturen till stor del finansieras av skattemedel är det av stor vikt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Det är viktigt att det är många företag som är engagerade i arbetet i Anläggningsforum för att känna att de är en del av arbetet och är en viktig kommunikationskanal.

## 2. Avsiktsförklaring

### **Vision: Tillsammans i en framtidsbransch**

***Tillsammans skapar vi hållbar samhällsnytta. Vi är en attraktiv, sund och säker bransch som genom dialog, tillit, förtroende och engagemang utvecklar den svenska transportinfrastrukturen.***

Tillgänglighet i ett hållbart samhälle är en förutsättning. Den svenska anläggningsbranschens beställare, entreprenörer och konsulter bidrar, tillsammans och var för sig, till att skapa samhällsnytta. Vi i branschen är beroende av varandra och vårt samarbete grundar sig på förståelse för varandras drivkrafter, krav och behov.

## 3. Nationell anläggningsdag

Nationell anläggningsdag genomförs en gång per år i november. Anläggningsforum inbjuder till detta diskussionsmöte för frågor av särskild aktualitet och stor betydelse för hela Anläggningsbranschen. Mötet leds av en moderator och upplägget är till stor del utfrågningar om heta frågor i branschen och gruppvisa diskussioner om högaktuella frågor, men även en redovisning av Anläggningsforums arbete i stort. Inbjudna är ledningarna för Trafikverket, de största leverantörerna och branschorganisationerna Sveriges Byggindustrier, Innovationsföretagen och Maskinentreprenörerna.

## 4. Regionala anläggningsforum

Regionala anläggningsforum genomförs fyra gånger per år (jan, apr, sep och nov) i Stockholm, Göteborg, Malmö, Gävle/ Sundsvall och Luleå. Sekretariatet har ett gemensamt uppföljningsmöte (Skype) med ordförandena i Regionala anläggningsforum efter varje mötesomgång. Deltagarna består av representanter från Trafikverkets regionala ledning och ledande regionala företrädare, som representerar medlemsföretagen i Sveriges Byggindustrier och Innovationsföretagen. Deltagarna utses regionalt och det är viktigt att de är väl införstådda med att de representerar branschen och inte sin egen organisation/företag. Ordförandeskapet alterneras mellan parterna och byts en gång per år. Regionerna utser en ordinarie representant och en suppleant i Anläggningsforums beredningsgrupp. Varje region ansvarar för ett av Anläggningsforums fokusområden och initierar, driver och följer upp projekten inom fokusområdet. Rapportering sker till Sekretariatet, som sedan lyfter frågorna vidare för fortsatt hantering av Beredningsgruppen och sedan till Styrgruppen, vilken fattar beslut om projekten och hur projektresultaten ska implementeras. Regionala anläggningsforum ansvarar också för att beslutade projektgrupper blir bemannade med erforderliga resurser från den part som respektive medlem företräder. Regionala anläggningsforum ska i övrigt föra dialog kring centrala frågor för utvecklingen av anläggningsbranschen ur ett regionalt perspektiv. Tillsammans med Sekretariatet ansvarar de även för planering och genomförande av en årlig Regional anläggningsdag inom sin region.

## 5. Regionala anläggningsdagar

Regionala anläggningsdagar genomförs en gång per år i Stockholm, Göteborg, Malmö, Gävle/ Sundsvall och Luleå. Syftet med dessa dagar är att föra ut de resultat och beslut som tagits i Anläggningsforum samt föra en dialog för aktuella frågor ur ett regionalt perspektiv. Inbjudan till dessa dagar görs som öppen inbjudan där alla aktörer i anläggningsbranschen inbjuds att delta. Målsättningen är att sprida förståelse, kunskap och engagemang kring Anläggningsforums verksamhet. Dialog förs kring Anläggningsforums fokusområden och projekt samt tillser att Anläggningsforum blir mer känt för branschens aktörer. Planering och genomförande sker i samarbete mellan Regionalt anläggningsforum, som ansvarar för upplägget av dagen och Sekretariatet, som ansvarar för inbjudningar och uppföljning.

## 6. Styrgruppen

Styrgruppen består av fem representanter från varje part samt Sekretariatet, som möts vid fyra tillfällen per år. Deltagarna i Styrgruppen utses av parterna i samråd med Sekretariatet. Inriktningen är huvudsakligen strategiska diskussioner om de fokusområden som ingår i Framtidsforum, tex Sund konkurrens, Kompetensförsörjning, Klimat och Miljö samt Hållbarhet. Även andra aktuella frågor kan tas upp till diskussion. Styrgruppen beslutar om fokusområden och projekten. Fokusområdena kan förändras och utvecklas under perioden. Ordförandeskapet i Styrgruppen alterneras mellan parterna och byts en gång per år. Respektive medlem i Styrgruppen ska innan mötet ha förberett sig för att föra talan för den part som denne företräder. Alla rekommendationer eller andra överenskommelser ska undertecknas av alla parterns företrädare.

## 7. Beredningsgruppen

Beredningsgruppen består av fyra deltagare från varje part samt fem regionala representanter och Sekretariatet. Deltagarna i Beredningsgruppen utses av parterna i samråd med Sekretariatet. De regionala representanterna är ordförandena i respektive region och företräder därför sin egen region i Beredningsgruppen. Det ska även finnas en utsedd suppleant för varje regional representant. Ordförandeskapet i Beredningsgruppen alterneras mellan parterna och byts en gång per år.

Beredningsgruppen sammankallas till fem möten per år och har ansvar att analysera, bereda och besluta om inriktning på fokusområdena och projektspecifikationer samt projektresultat. Förutom projekt som ingår i Verksamhetsplanen, kan även korta och snabba "ad hoc-projekt" vara aktuella. Deltagarna i Beredningsgruppen förbinder sig att inför varje möte bereda frågor upptagna på agendan, så att de kan representera sin egen part. Respektive beredningsgruppsmedlem svarar för att hantera spridning och omhändertaganden av fattade beslut eller inriktningar inom sin parts verksamhet.

## 8. Sekretariat

Sekretariatet är navet i Anläggningsforum och består av representanter från respektive part samt en kommunikatör för att hantera det löpande arbetet och för att forma en bas och förutsättningar för samverkan. Sekretariatet ska hålla ihop arbetet, men också vara ett stöd till Regionala anläggningsforum för planering, genomförande och uppföljning av Regionala anläggningsdagar samt att vara ett operativt stöd. Sekretariatet håller gemensamma möten ca en gång per månad och ansvarar för agenda och övrigt material inför mötena. Sekretariatet svarar också för att följa upp och ta emot rapporter från fokusområdena och projekten.

## 9. Kommunikation

Anläggningsforums kommunikativa utmaningar är:

- att nå målgrupperna med kunskap om Anläggningsforum och besluten som tas där
- att sprida kunskap om rekommendationerna, som tas fram av Anläggningsforum
- att målgrupperna får information om Anläggningsforums fokusområden och projekt
- att målgrupperna ges möjlighet att föra fram angelägna frågor till Anläggningsforum.

De kanaler som används är Nationell anläggningsdag, Regionala anläggningsforum, Regionala anläggningsdagar, projektmöten samt kommunikationskanaler som tex hemsida, Nyhetsbrevet "Nytt från Anläggningsforum", sociala medier och branschmedia. Kommunikationsarbetet utförs primärt av parternas kommunikatörer gemensamt, som använder sig av sina egna upparbetade kanaler.

Primära målgrupper för kommunikationsarbetet är:

- chefer, ledare och medarbetare i medlemsföretagen inom transportinfrastrukturområdet i Sveriges Byggindustrier och Innovationsföretagen
- chefer, ledare och medarbetare inom Trafikverket med huvudsaklig sysselsättning inom projektorganisationen på verksamhetsområdena Investering, Stora Projekt och Underhåll
- medlemmar i Styrgruppen, Beredningsgruppen och Sekretariatet samt regionala företrädare och projektgrupper

- medarbetare inom Anläggningsforums parter, som är direkt involverade i framtagandet av lösningar eller ansvariga för implementering av dessa.
- Studenter vid de tekniska universiteten och högskolorna

Sekundära målgrupper är:

- Regering, politiker, journalister och andra opinionsbildare för större och utvalda aktiviteter med syftet att påverka synen på branschen
- Branschmedia för att stärka spridning och förankring av branschsamarbetet och dess leveranser kan vi tipsa branschmedia om olika aktiviteter, resultat, goda exempel etc. Journalister som bevakar frågor i anläggningsbranschen är extra intressanta.

## 10. Arbetsätt i projekt och omhändertagande av projektresultat

- Det huvudsakliga arbetet bedrivs i projektform med representanter från de tre parterna. Det är även viktigt att den som är ansvarig för ett projekt har ett nationellt perspektiv även om ägarskapet är regionalt. Varje region ansvarar för ett fokusområde och leder och driver projekten inom detta. Projektgrupper ska vara sammansatta så att de borgar för en god kvalitet av projektresultatet. Därutöver ska Styrgruppen säkra leveranskvaliteten. För att Anläggningsforum ska få till sig en bredare syn från branschens företag och myndigheter kan ett bredare remissförfarande ske vid speciella tillfällen.
- Produkter som tas fram av Framtidsforum utgörs av:
  - Fokusområden
  - Verksamhetsplan
  - Projektspecifikationer
  - Projektrapporter
  - Rekommendationer
- Varje Fokusområde ska beakta hur digitaliseringen, innovationer och jämställdheten tas om hand i projekten.
- I varje projektspecifikation ska det beskrivas hur implementeringen ska genomföras och vilka som är mottagare.
- Det åligger varje Fokusområde att söka samverka med andra närliggande forum, som det kan finnas koppling till.
- Sekretariatet har mandat att vid behov starta ett förankrat projekt, även om ett formellt beslut inte fattats av Styrgruppen. Ett retroaktivt beslut, som även kan innebära avveckling, ska dock alltid fattas av Styrgruppen.
- Fokusområdena ska se till att både yngre och erfarna medarbetare engageras i arbetet.
- Ett beslutat remissförfarande administreras av Sekretariatet. I normalfallet remissas projektresultat till parterna i Anläggningsforum. Remiss kan även gå till andra branschorganisationer och myndigheter, som kan vara berörda av projektresultatet. Beslut om remissinstanser tas av Styrgruppen.
- Remisstiden ska vara minst fyra veckor. Respektive remissinstans ansvarar för sammanställning av remissvar från respektive verksamhet och dess medlemmar/organisationsenheter.

- Projekten redovisar hanteringen av remissvaren för Sekretariatet, som avgör ifall den nya versionen skall föredras i Styrgruppen för slutligt beslut. Efter beslut vidtar kommunikation.
- Projektgruppernas resultat sänds till Sekretariatet enligt överenskommelse i projektspecifikation för varje startat arbete. Ansvarig region ansvarar för att rapportera framdrift i respektive startat projekt till Sekretariatet.
- Resultaten från Anläggningsforums arbete publiceras i minnesanteckningar, rapporter och rekommendationer, vilka kommuniceras på hemsidan och på sociala medier.
- Uppföljning av framdrift och leverans av rekommendationerna görs av Sekretariatet och redovisas i leveransplanen.
- Rekommendationerna är ett underlag till de tre parterna att beslutade åtgärder implementeras i den egna organisationen, men kan också komma att rendera i nya delprojekt.
- Presentation av utvalda projektresultat sker vid de Regionala anläggningsdagarna.

## 11. Implementering

- Fokusområdena beskriver hur implementeringen ska göras i varje pågående och planerade projekt och vilka som är mottagare.
- Uppföljning av implementeringen av Rekommendationerna sker årligen av Sekretariatet samt med en enkät till deltagarna i Anläggningsforums aktiviteter.

## 12. Finansiering

Deltagande i Anläggningsforums olika organ på nationell och regional nivå samt i projekten, sker huvudsakligen genom att varje part står för eget egen tid. Någon gemensam budget finns inte tilldelad för detta arbete. Kostnaden för Regionala anläggningsdagar och Nationell anläggningsdag står Trafikverket för.