

Anläggningsforum

Trafikverket – Sveriges Byggindustrier, BI – Svenska Teknik&Designföretagen, STD

Arbetsbeskrivning

Anläggningsforum – Arbetsbeskrivning

1. Allmänt

Den svenska Anläggningsbranschens aktörer bestående av beställare, konsulter och entreprenörer skapar gemensamt förutsättningar för en väl fungerande transportinfrastruktur. För att transportinfrastrukturen ska kunna vidmakthållas, uppgraderas och utvecklas behöver branschens aktörer samverka på ett bra sätt och ha förståelse för de krav som aktörerna har på varandra samt förutsättningarna för respektive aktör.

Produktivitetskommittén kom med sin slutrapport 2012, där man analyserade Trafikverkets agerande för att förbättra produktiviteten och innovationsgraden i Anläggningsbranschen, t.ex. genom ökad konkurrens. En av slutsatserna var att det krävs ett långsiktigt agerande från beställaren som ger:

- god framförhållning vad gäller planering och upphandling så att företagen kan utföra uppdragen på ett rationellt och kreativt sätt,
- ökad andel totalentreprenader och
- ett mer industriellt anläggningsbyggande.

Därför tog Trafikverket och Sveriges Byggindustrier 2014 initiativ till en branschsamverkan framförallt inom områdena produktivitet och arbetsmiljö och under 2015 blev även STD-företagen en del i detta samverkansprojekt. Syftet är att skapa förutsättningar för att branschen kommer att utvecklas i en positiv riktning och på sätt som tar hänsyn till de skilda aktörernas förutsättningar. Då vidmakthållande, uppgradering och utveckling av transportinfrastrukturen till stor del finansieras av skattemedel är det av stor vikt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.

2. Avsiktsförklaring

En Avsiktsförklaring för att samverka i utvecklingen av arbetet med vidmakthållande, uppgradering och utveckling av transportinfrastruktur, tecknades mellan parterna Trafikverket, Sveriges Byggindustrier och Svenska Teknik&Designföretagen 2016.

Ett syfte med Anläggningsforum är att den utveckling och förändring av arbetssätt, rutiner, och utveckling av respektive parts verksamhet samt ansvarsfördelning mellan parterna, går i en riktning så att förverkligande av förändringsarbeten kan genomföras i praktiskt arbete.

Anläggningsforums utvecklingsarbete drivs i huvudsak som gemensamma projekt med representation från samtliga parter och ska efter implementering av föreslagna lösningar bidra till

- en attraktiv, sund och säker anläggningsbransch,
- kostnadseffektiv infrastruktur och
- hållbart byggande och förvaltning.

Årligen överenskommer parterna om en Verksamhetsplan, som utgör prioriteringen av aktiviteter. Parterna förbinder sig att säkerställa tillsättande av engagerad bemanning, som svarar upp mot

Verksamhetsplanens behov. Parterna ser att ett viktigt och resurskrävande moment i samverkansarbetet, vid sidan av utveckling av arbetsmetoder och verktyg, är att realisera effekten av rekommenderade lösningar i parternas processer och arbetssätt. Inom ramen för Anläggningsforum läggs därför stort fokus på förankring och dialog. Målsättningen är att genom planerade aktiviteter stödja förändringsprocessens olika mognadsnivåer så att en förflyttning mot förändrade attityder och beteenden kan uppnås.

3. Nationellt Anläggningsforum

Nationellt Anläggningsforum genomförs en gång per år i november. Trafikverkets Generaldirektör inbjuder till detta diskussionsforum för frågor av särskild aktualitet och stor betydelse för Anläggningsbranschen. Inbjudna är Verkställande direktörer/Sverigechefer för Trafikverkets största leverantörer samt Verkställande Direktörer för branschorganisationerna Sveriges Byggindustrier, STD-företagen och Maskinentreprenörerna. Från Trafikverkets sida deltar förutom Generaldirektören, Verksamhetsområdescheferna, Chefen för Inköp & Logistik och Chefsjuristen.

4. Regionala Anläggningsforum

Regionala Anläggningsforum genomförs två gånger per år i april och oktober i Stockholm, Göteborg, Malmö, Gävle/Sundsvall och Luleå. Trafikverkets respektive Distriktschef för Investering, inbjuder ledande regionala företrädarna för de största leverantörer och Anläggningsbranschens Branschorganisationer att föra en dialog kring centrala frågor för utvecklingen av anläggningsbranschen. Representanter från Sekretariatet deltar för att få en koppling till Anläggningsforums hela verksamhet.

5. Regionala Anläggningsdagar

Regionala Anläggningsdagar genomförs en gång per år i Stockholm, Göteborg, Malmö, Gävle/Sundsvall och Luleå. Syftet med dessa dagar är att föra ut de resultat och beslut som tagits i Anläggningsforum. Inbjudan till dessa dagar görs som öppen inbjudan där alla aktörer i Anläggningsbranschen inbjuds att delta. Representanter från Styrgruppen och Beredningsgruppen är delaktiga att föra ut resultaten och vara ambassadörer för ett stort engagemang i Anläggningsforum. Målsättningen är att sprida förståelse, kunskap och engagemang kring Anläggningsforums produkter i form av rekommendationer och dess tillämpning. Dialog förs kring Anläggningsforums agenda och framtida fokusområden och projekt. Därutöver kommer Anläggningsforum att bli än mer känt för branschens aktörer.

6. Styrgrupp

Styrgruppen möts vid fem tillfällen per år och beslutar i frågor som Beredningsgruppen analyserat, bearbetat och förberett för beslut. Respektive styrgruppsmedlem ska innan mötet ha förberett sig för att föra talan för den part som denne företräder. Respektive styrgruppsmedlem svarar för att hantera spridning och omhändertaganden av fattade beslut eller inriktningar inom den parts verksamhet som denne företräder. Styrgruppens medlemmar ansvarar också för att tillse att beslutade projektgrupper blir bemannade med erforderlig bemanning från den part som styrgruppsmedlemmen företräder.

7. Beredningsgrupp

Beredningsgrupp sammankallas till nio möten per år. Beredningsgruppen ska analysera, bearbeta och förbereda frågor för beslut av Styrgruppen. Vidare ska Beredningsgruppen bereda innehåll av Regionala Anläggningsdagar och finnas representerade vid dessa dagar. Deltagarna i Beredningsgruppen förbinder sig att inför varje möte bereda frågor, upptagna på agendan, så att denne kan representera sin part. Beredningsgruppen bereder vilka aktiviteter som genomförs inom ramen för samarbetet, som sedan beslutas av Styrgruppen. I de fall föreslagna aktiviteter innefattar en Projektgrupp ska Beredningsgruppen också föreslå en bemanning för Styrgruppen att ta ställning till.

8. Sekretariat

Sekretariatet består av representanter från respektive organisation för att hantera det löpande arbetet för att forma en bas och förutsättningar för samverkan. Sekretariatet håller gemensamma möten ca två gånger per månad. Sekretariatet ansvarar för beredning av agenda och övrigt material inför övriga möten i samarbetet samt utsändandet av detsamma. Sekretariatet svarar också för att följa upp och motta rapporter från, av Styrgruppen beslutade, arbetsgrupper.

Sekretariatet ansvarar även för planering, genomförande och uppföljning av alla publika arrangemang, som Nationellt Anläggningsforum och Regionala Anläggningsdagar.

Temaledarna har ansvar för att löpande rapportera till Sekretariatet om arbetets fortskridande

9. Kommunikation

Anläggningsforums kommunikativa utmaningar är:

- att nå målgrupperna med kunskap om Anläggningsforum och vilka beslut som tas där.
- att sprida kunskap om de rekommendationer till branschen som tas fram av Anläggningsforum.
- att målgrupperna får information om Anläggningsforums temaområden och de projekt som ingår.
- tvåvägskommunikation - att även målgrupperna ges möjlighet att föra fram angelägna frågor från verksamheten till Anläggningsforum.

De kanaler som används är Nationellt Anläggningsforum, Regionala Anläggningsforum, Regionala Anläggningsdagar, möten i Temagrupper och projekt samt Anläggningsforums hemsida, Nyhetsbrev och branschmedia.

Målgrupper för kommunikationsarbetet är:

- Chefer, ledare och medarbetare i medlemsföretagen inom transportinfrastrukturområdet i Sveriges Byggindustrier och Svenska Teknik & Designföretagen.
- Chefer, ledare och medarbetare inom Trafikverket med huvudsaklig sysselsättning inom projektorganisationen på verksamhetsområdena Investering, Stora Projekt och Underhåll.
- Medlemmar i Styrgrupp, Beredningsgrupp, Sekretariat, regionala företrädare, temagrupper och projektgrupper
- Personer inom Anläggningsforums parter, som är direkt involverade i framtagandet av lösningar och ansvariga för implementering av dessa.

- Regering, politiker, journalister och andra opinionsbildare är en sekundär målgrupp för större och utvalda aktiviteter med syftet att påverka synen på branschen.
- Branschmedia - För att stärka spridning och förankring av branschsamarbetet och dess leveranser kan vi tipsa branschmedia om olika aktiviteter, resultat, goda exempel etc. Journalister som bevakar frågor i anläggningsbranschen är extra intressanta.

10. Arbetsätt i projekt och omhändertagande av projektresultat

- Det huvudsakliga arbetet bedrivs i projektform med representanter från alla tre parterna, men kan i vissa fall utföras som enmansuppdrag.
- Anläggningsforums projektgrupper ska vara sammansatta så att de borgar för en god kvalitet av projektresultatet. Därutöver ska företrädesvis Beredningsgruppen säkra leveranskvaliteten. För att Anläggningsforum ska få till sig en bredare syn från branschens företag och myndigheter kan ett bredare remissförfarande ske vid speciella tillfällen, som föreslås av projektgrupperna och som beslutas av Beredningsgruppens ordförande.
- Produkter som tas fram av Anläggningsforum utgörs av:
 - > Temaspecifikationer
 - > Projektspecifikationer
 - > Projektrapporter
 - > Rekommendationer, som parterna ska implementera i sin egen verksamhet
- Varje Temaområde ska beakta hur digitaliseringen, innovationer och jämställdheten tas om hand i projekten.
- I varje projektspecifikation ska det beskrivas hur implementeringen ska genomföras och vilka som är mottagare.
- Det åligger varje Temaledare att söka samverka med andra närliggande forum som det kan finnas koppling till.
- Sekretariatet har mandat att vid behov starta ett förankrat projekt, även om ett formellt beslut inte fattats av Styrgruppen. Ett retroaktivt beslut, som även kan innebära avveckling, ska dock alltid fattas av Styrgruppen.
- Det kommer att krävas mycket resurser för att genomföra de projekt som ingår i Verksamhetsplanen och grunden är att det finns ett genuint engagemang hos alla medarbetare. Det är viktigt när deltagare engageras i projekten att vi får en förnyring. Ansvar för olika projekt kan också läggas ut på regionerna.
- Ett beslutat remissförfarande administreras av Anläggningsforums sekretariat och påbörjas efter att beslut tagits av Beredningsgruppens ordförande. I normalfallet remissas projektresultat till parter ingående i Anläggningsforum. Remiss kan även gå till andra branschorganisationer och myndigheter, som kan vara berörda av projektresultatet. Beslut om remissinstanser tas av Beredningsgruppen.
- Remisstiden ska vara väl tilltagen, minst fyra veckor. Respektive remissinstans ansvarar för sammanställning av remissvar från respektive verksamhet och dess medlemmar/organisationer.

- Remissvar ställs till Anläggningsforums sekretariat inom utsatt tid. I det fall mer tid önskas ska Anläggningsforum sekretariat informeras om detta inom en vecka från det att remiss distribuerats. Anläggningsforums sekretariat översänder samlade remissvaren till projektet, som värderar och inarbetar svaren i rapporten.
- Projekten redovisar hanteringen av remissvaren för Sekretariatet, som avgör ifall den nya versionen skall föredras i Beredningsgruppen inför slutligt beslut i Styrgruppen. Efter beslut vidtar kommunikation.
- Projektgruppernas resultat sänds till Sekretariatet enligt överenskommelse i projektspecifikation för varje startat arbete. Temaledarna ansvarar för att rapportera framdrift i respektive startat projekt inom temaområdet till sekretariatet. Frekvens på rapporter bestäms i samråd mellan Sekretariat och temaledaren i samband med projektstart.
- Resultaten från Anläggningsforums arbete publiceras i minnesanteckningar, rapporter och rekommendationer, vilka går att ta del av på Anläggningsforums hemsida.
- Rekommendationerna är ett underlag till de tre parterna att beslutade åtgärder implementeras i den egna organisationen, men kan också komma att rendera i nya delprojekt.
- Presentation av utvalda projektresultat sker vid de Regionalt Anläggningsforum.
- Uppföljning av framdrift och leverans av rekommendationerna görs av Sekretariatet tre gånger per år och redovisas i leveransplanen.

11. Implementering

- Temaområdena beskriver hur implementeringen ska göras i varje pågående och planerade projekt och vilka som är mottagare.
- Sekretariatet tar fram en tydlig implementeringstidplan för alla tidigare projekt.
- Uppföljning av implementeringen av Rekommendationerna sker årligen med "Scorecard".
- Uppföljning av implementeringen görs även årligen med en enkät till deltagarna i Anläggningsforums aktiviteter.
- Både Regionala Anläggningdagar och Regionala Anläggningsforum ska ha huvudfokus på implementering.

12. Avslutade projekt

Produktivitet

- Utveckling av leveranskontroll och kvalitetssäkring i form av "second opinion"
- Utbildning i beskrivningsmallar för totalentreprenader
- Åtgärdsprogram för att höja leveranskvaliteten i projekteringsuppdrag.
- Utbildning i beskrivningsmallar för totalentreprenader
- Avsteg från AB, ABT och ABK - Fasta bestämmelser
- Utveckling av leveranskontroll och kvalitetssäkring i form av "second opinion"
- Tydliga leveransprodukter vid upphandling av projekteringsuppdrag
- Cash-flow vid tillhandahållet järnvägsmateriel
- Trafikverkets tillägg till AMA ska inarbetas i resp. AMA-dokument

-
- Kontraktmodell Hög
 - Minimering av riskkostnader entreprenader
 - Minimering av riskkostnader i projekteringsuppdrag
 - Avsteg från AB, ABT och ABK - Täckbestämmelser
 - Tydligare kravställande i totalentreprenader
 - Tidplaner med verifierade ledder
 - Mät- och Ersättningsregler Fältgeoteknik

Innovation

- Tidig marknadsdialog

Arbetsmiljö

- Den omhändertagande säkerhetskulturen
- Arbetsmiljön i fokus på alla kontraktuella möten
- Tydlig ansvarsfördelning
- Introduktionspaket
- God arbetsmiljö lönar sig
- Premiera god säkerhetskultur
- Stand down
- Enhetlig uppföljning av arbetsmiljöolyckor
- Riskhantering i fokus
- Arbete i trafikerad miljö
- Erfarenhetsutbyte mellan BAS-P och BAS-U
- Arbetsmiljö i BIM
- Arbetsmiljökörkort
- Skyltning - "En säker arbetsplats"
- Systematisk leverantörsuppföljning
- Tydligare kontraktskrav

Klimat och Miljö

Inga avslutade projekt.

Social Hållbarhet

- Trafikverkets strategiska inköpsarbete samt arbete med att arbetsrättsliga krav efterlevs i upphandlad verksamhet

Kompetens- och resursförsörjning

Inga avslutade projekt.