ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Totalentreprenad

För utförande av Basunderhåll Väg på allmänna vägar inom område Exempel.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING **SIDA**

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	6
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	6
AFA.1	Kontaktuppgifter	6
AFA.12	Beställare	6
AFA.2	Orientering om objektet	6
AFA.21	Översiktlig information om objektet	6
AFA.22	Objektets läge	6
AFA.3	Förkortningar	6
AFA.4	Begreppsförklaringar	6
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	7
AFB.1	Former m m för upphandling	7
AFB.11	Upphandlingsform	7
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling	7
AFB.13	Entreprenadform	7
AFB.2	Förfrågningsunderlag	7
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	7
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag	7
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag	7
AFB.25	Frågor under anbudstiden	8
AFB.3	Anbudsgivning	8
AFB.31	Anbuds form och innehåll	9
AFB.313	Alternativa utföranden	12
AFB.314	Kompletteringar till anbud	13
AFB.32	Anbudstidens utgång	13
AFB.33	Anbuds giltighetstid	13
AFB.34	Adressering	13
AFB.4	Anbudsöppning	13
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud	13
AFB.51	Uteslutning av anbudsgivare	13
AFB.52	Prövning av anbudsgivares lämplighet	14
AFB.521	Krav på ekonomisk ställning	14
AFB.522	Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga	16
AFB.53	Prövning av anbud	17
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud	17
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar	17
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER	17
AFD.1	Omfattning	17
AFD.11	Kontraktshandlingar	17

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07 17
AFD.113 Ansvar för uppgifter 18
AFD.119 Entreprenörens kontroll av standard 18
AFD.12 Arbetsområde 18
AFD.121 Arbetsområdets gränser 18
AFD.13 Förutsättningar 18
AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenörer och andra arbeten 18
AFD.132 Arbetstider 18
AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik 19
AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik 19
AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m 19
AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg 20
AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår 21
AFD.149 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning 22
AFD.15 Varor m m 22
AFD.151 Varor från entreprenören 22
AFD.159 Tillvarataget material, överblivna massor 23
AFD.16 Tillstånd m m 23
AFD.161 Tillstånd från myndigheter 23
AFD.163 Överenskommelser m m 23
AFD.17 Anmälningar 24
AFD.171 Anmälningar till myndigheter 24
AFD.172 Anmälningar till beställaren 24
AFD.18 Författningar 24
AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö 24
AFD.1831 Arbetsmiljöplan 24
AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P) 24
AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U) 25
AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare 26
AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen 26
AFD.189 Övrigt avseende författningar 26
AFD.1891 Viktbestämmelser 26
AFD.1892 Hastighetsefterlevnad 26
AFD.2 Utförande 26
AFD.21 Kvalitetsangivelser 27
AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete 27
AFD.226 Riskhantering 27
AFD.23 ÄTA-arbeten 27
AFD.24 Tillhandahållande av handlingar 27

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden....27
AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden29
AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m 33
AFD.26 Information 33
AFD.262 Beställarens informationsverksamhet 33
AFD.264 Information till väghållare m fl 33
AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d 34
AFD.28 Entreprenörens kontroll....34
AFD.3 Organisation....34
AFD.32 Entreprenörens organisation....34
AFD.33 Möten 35
AFD.331 Startmöte....35
AFD.333 Byggmöten....35
AFD.338 Övriga möten....35
AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda 36
AFD.342 Arbetsledning 38
AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 38
AFD.345 Elektronisk personalliggare....38
AFD.346 Anställda 38
AFD.3491 Arbetsrättsliga villkor....39
AFD.3492 Antidiskriminering....41
AFD.34991 Tillgänglighet....41
AFD.34992 Förhållningssätt till trafikanter, boende och andra berörda 42
AFD.35 Underentreprenörer 42
AFD.36 Beställarens kontroll....44
AFD.37 Samordning....44
AFD.371 Samordning av arbeten....44
AFD.38 Dagbok....45
AFD.39 Uppmätning....45
AFD.4 Tider 45
AFD.42 Igångsättningstid....45
AFD.45 Färdigställandetider 45
AFD.46 Förändring av kontraktstiden 45
AFD.47 Garantitid....45
AFD.471 Garantitid för entreprenaden....45
AFD.472 Särskild varugaranti 46
AFD.5 Ansvar och avhjälpande....46
AFD.53 Ansvar mot tredje man....46
AFD.54 Försäkring 46

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom 46
AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom 46
AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada 46
AFD.55 Ansvar för brandskydd 46
AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten 46
AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige 46
AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga 47
AFD.6 Ekonomi 47
AFD.7 Besiktning 47
AFD.71 Entreprenadbesiktningar 47
AFD.713 Slutbesiktning 47
AFD.8 Hävning 47
AFD.9 Tvistelösning 47
AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL 47
AFG.1 Etablering av arbetsplats 47
AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel 47
AFG.13 Tillfällig väg och plan 47
AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla 47
AFG.3 Skydd m m 48
AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m 48
AFG.311 Skydd av arbete 48
AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m 48
AFG.313 Skydd av vegetation 48
AFG.314 Skydd av fornminne 49
AFG.315 Skydd av egendom 49
AFG.32 Skyddsanordningar 49
AFG.34 Bullerskydd 49
AFG.35 Dammskydd 49
AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp 49
AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m 53
AFG.81 Länshållning 53
AFG.82 Renhållning 53
AFG.85 Återställande av mark 53

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla personuppgifter som behandlas i upphandlingen hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

För information om hur Trafikverket hanterar dataskyddsförordningen, GDPR, se Trafikverkets webbplats, sökord ”GDPR”.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Trafikverket	
Postadress:	781 89 Borlänge
Besöksadress:	Röda vägen 1
Tfn:	0771-921 921

Beställarens kontaktperson under anbudstiden framgår av upphandlingssystemet.

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden avser utförande av basunderhåll väg på allmänna vägar i område ?.
Vägnätets totala längd är ca ? km.

Beställaren har valt att inte tilldela kontraktet i separata delar eftersom entreprenaden utgör en teknisk helhet.

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 6 första stycket gäller följande:

För övrig information om objektet bifogas följande material. Materialet är utarbetat för andra syften än att utgöra förfrågningsunderlag och ska inte, i den utsträckning anbudsgivare väljer att beakta materialet, utgöra grund för reglering i något avseende. Beställaren svarar inte för riktigheten i materialet:

- Områdesinformation
- Nationella vägdatabasen, NVDB, här finns information om alla statliga, kommunala och enskilda vägar (”Driftbidrag statligt”) i Sverige. Se Trafikverkets webbplats, sökord ”NVDB”.
- I verktyget PMSv4 kan information om belagda statliga vägar i Sverige och de åtgärder som är gjorda på vägnätet tas fram. Se Trafikverkets webbplats, sökord ”PMSv4”.

AFA.22 Objektets läge

Områdets läge och vägnätet framgår av bifogade förteckningar.

AFA.3 Förkortningar

AFA.4 Begreppsförklaringar

Underleverantör

Med underleverantör avses även det som i kontraktshandlingarna benämns underentreprenör.

Upphandlingssystemet
Trafikverket har ett elektroniskt upphandlingssystem där samtliga upphandlingsdokument i upphandlingen görs tillgängliga. All kommunikation, inklusive lämnande av anbud, sker i upphandlingssystemet.

Upphandlingsdokument
Med upphandlingsdokument avses alla dokument som beställaren använder för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen, såsom förfrågningsunderlag, upphandlingsannonsen och uppgifter i upphandlingssystemet.

Trafikverkets webbplats
Avser och hänvisar till https://www.trafikverket.se
Sökord anges inom ” ”.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

AFB.1 Former m m för upphandling

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

AFB.11 Upphandlingsform

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen sker enligt reglerna för öppet förfarande.

AFB.13 Entreprenadform

Entreprenadformen är totalentreprenad.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokument som innefattar förfrågningsunderlaget i digital form tillhandahålls via beställarens upphandlingssystem.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar dessa administrativa föreskrifter AF, krav och frågor i upphandlingssystemet, Entreprenadkontrakt (kontraktsvillkor), EK, jämte handlingar som är fogade till detta eller som i någon av dessa är angivna som gällande för kontraktsarbetena.

Beställarens styrande och vägledande dokument finns att tillgå på Trafikverkets webbplats, sökord ”Trafikverkets styrande dokument”.

Anbudet ska baseras på gällande styrande och vägledande dokument vid tidpunkt för upphandlingens publiceringsdatum 2026-XX-XX.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Beställarens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden enligt AFB.25
- Kompletterande handlingar och upplysningar från beställaren under anbudstiden

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet senast 6 dagar före angiven sista dag för anbud.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av upphandlingsdokumenten ska skickas genom upphandlingssystemet till beställaren senast den tidpunkt som anges i upphandlingssystemet. Frågan bör hänvisa till kravets beteckning, exempelvis ”AFB.52”.

Om en fråga föranleder ett förtydligande svar eller ändring av upphandlingsdokument kommer detta att publiceras genom upphandlingssystemet.

AFB.3 Anbudsgivning

EU-sanktioner mot Ryssland och Belarus

Deltagande i upphandlingen förutsätter att anbudsgivaren, eller någon person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, inte är föremål för EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus. Inte heller får företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar för att uppfylla kvalificeringskrav eller underleverantör, om sådan aktör står för mer än 10 procent av det aktuella kontraktets värde, vara föremål för EU:s sanktioner.

Anbudsgivare ska intyga att sådant förhållande inte föreligger genom att underteckna och skicka in blanketten ”Intygande med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus”. Den undertecknade blanketten kan skickas in med anbudet eller på beställarens begäran.

Beställaren kan även kontrollera på annat sätt om EU-sanktioner föreligger.

Anbud där anbudsgivaren är föremål för EU-sanktioner föreligger kommer att förkastas.

Anbudsgivare samt företag vars kapacitet åberopas och underleverantörer från tredjeland som inte har internationellt avtal om offentlig upphandling med EU

Beställaren kan besluta att en anbudsgivare från tredjeland som inte har slutit avtal med EU som garanterar leverantörer från tredjelandet tillträde till unionens upphandlingsmarknad inte ska tillåtas att delta i upphandlingen. Anbudsgivaren får inte heller åberopa kapacitet hos ett annat företag från ett sådant tredjeland för att uppfylla kvalificeringskrav eller anlita underleverantörer från ett sådant tredjeland. Om så sker ska anbudsgivaren byta ut åberopat företag och berörd underleverantör.

Konsortier som deltar i upphandlingen

För anbud som lämnas av konsortium, gäller följande:

- En leverantör får endast ingå i ett (1) konsortium.
- En konsortiemedlem får inte lämna ett enskilt anbud.
- Av anbudet ska framgå en avsiktsförklaring att ingå i konsortium.
- Det som gäller avseende EU-sanktioner mot Ryssland och Belarus enligt AFB.3 gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- Det som gäller avseende uteslutningsgrunder m.m. enligt AFB.51 med underrubriker gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.

- Det som gäller avseende ESPD enligt AFB.31 gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- Om konsortiet tilldelas kontrakt ska konsortiet, för att kontraktet ska kunna fullgöras på ett för beställaren godtagbart sätt, bilda handelsbolag eller, förutsatt att konsortiemedlemmarna förbinder sig att svara solidariskt för förpliktelserna i kontraktet, aktiebolag.

Det aktuella kontraktet innefattar skyddsvärd verksamhet enligt 3 § p. 1 lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar (UDI-lagen).

Enligt UDI-lagen ska den som har för avsikt att direkt eller indirekt investera i företag som bedriver eller ska bedriva skyddsvärd verksamhet anmäla detta till granskningsmyndigheten Inspektionen för strategiska produkter. Bildande av ett nytt bolag är att se som en investering enligt lagen.

Granskningsmyndigheten kan lämna anmälan utan åtgärd eller besluta att inleda en granskning.

- Konsortium som tilldelas kontrakt ska snarast möjligt och senast 30 arbetsdagar från meddelat tilldelningsbeslut lämna in granskningsmyndighetens beslut till beställaren.
- Beställaren kan teckna kontrakt med anbudsgivaren endast om anmälan lämnas utan åtgärd. I annat fall förkastas anbudet.

Det som gäller för konsortium gäller även för andra grupper och företagssammanslutningar som inte är juridiska personer.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som enligt upphandlingsdokumenten ska lämnas in med anbud. Samtliga frågor ska vara besvarade i upphandlingssystemet.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda obligatoriska krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudet kommer att förkastas.

Anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i pdf-format samt endast avges i digital form genom upphandlingssystemet.

Elektroniska signaturer

Om anbudsgivare lämnar in en handling som signerats elektroniskt ska det av signaturen framgå vem som signerat dokumentet och när. Signaturen ska även ge möjlighet till kontroll av förändringar i dokumentet efter att det har undertecknats. Namn skrivna i ordbehandlare med alternativt typsnitt/kursivt och liknande utgör inte en signatur med innebörden att signatur helt saknas.
Om Trafikverket inte kan verifiera vem som har signerat dokumentet, när undertecknande har skett och att dokumentet är oförändrad efter att det undertecknats kan Trafikverket begära att anbudsgivaren kompletterar anbudet med handlingen i fråga undertecknad med en godkänd elektronisk signatur alternativt med handlingen egenhändigt undertecknad.

Anbudsspråk

Anbud och samtliga handlingar som inges med anbud ska, om inte annat anges under denna kod och rubrik, vara på svenska.

Följande handlingar och uppgifter får vara på engelska och behöver inte åtföljas av en svensk översättning:

- Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD) med tillhörande intyg och andra skriftliga bevis.

Om anbudsgivaren lämnar in handlingar eller uppgifter på annat språk än det som är tillåtet enligt denna bestämmelse ska anbudsgivaren inom tre (3) arbetsdagar från beställarens begäran lämna in en översättning till svenska eller engelska, förutsatt att handlingen eller uppgiften får vara på engelska enligt ovan.

Översättningen ska vara av god kvalité, gjord av en auktoriserad translator eller motsvarande, alternativt vara vidimerad, dvs. att översättaren med namn och kontaktuppgifter intygar att översättningen överensstämmer med originalet. Beställaren kommer inte att beakta handlingar som inte uppfyller dessa krav.

Vid eventuella motstridigheter har översättningen företräde framför originalet.

Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD)

Anbudsgivare får lämna en ESPD om att det inte finns skäl att utesluta anbudsgivaren från deltagande i upphandlingen samt att anbudsgivaren uppfyller angivna kvalificeringskrav.

Om en ESPD lämnas behöver de intyg och andra skriftliga bevis som beställaren begär in avseende uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav inte lämnas in, förrän beställaren begär detta särskilt. Om anbudsgivaren lämnar både en ESPD och efterfrågade bevis gäller de lämnade bevisen före utfästelser i ESPD.

En ESPD kan skapas och lämnas in enligt instruktionerna i upphandlingssystemet.

Om anbudsgivaren lämnar en ESPD och även åberopar andra företags kapacitet enligt AFB.52 för att uppfylla kvalificeringskrav, ska anbudsgivaren lämna in en separat ESPD för vart och ett av åberopade företag.

En ESPD som lämnats i en tidigare upphandling till Trafikverket godtas om anbudsgivaren hänvisar till den och bekräftar att den fortfarande är korrekt och relevant, vilket innebär att anbudsgivaren samtidigt bekräftar att alla kvalificeringskrav som ställs i aktuell upphandling uppfylls, se i förekommande fall AFB.521 och AFB.522.

Om en ESPD lämnats i upphandlingen ska anbudsgivaren på beställarens begäran komplettera den med efterfrågade intyg och andra skriftliga bevis.

Intyg eller andra skriftliga bevis Trafikverket redan har tillgång till eller kostnadsfritt kan inhämta

Istället för att lämna in intyg eller andra skriftliga bevis som beställaren begärt avseende uteslutningsgrunder, kvalificeringskrav och sanktioner mot Ryssland och Belarus kan anbudsgivaren hänvisa till bevis som anbudsgivaren redan har lämnat in till Trafikverket i en tidigare upphandling eller som Trafikverket har möjlighet att kostnadsfritt hämta ur en elektronisk databas. Detta förutsätter dock att bevisen är relevanta för aktuell upphandling samt att innehållet är aktuellt, korrekt och uppfyller kraven i upphandlingen.

Om anbudsgivaren vill hänvisa till bevis som lämnats in i en tidigare upphandling, måste anbudsgivaren uppmärksamma Trafikverket på detta. I annat fall kommer anbudet att förkastas om begärda bevis inte lämnats in aktuell upphandling i enlighet med upphandlingsföreskrifterna.

Anbudsgivaren får på beställarens begäran,

- förtydliga vilken upphandling åberopade bevis har lämnats in i
- förtydliga vilken webbadress som går till den databas anbudsgivaren hänvisats till där intyget eller handlingen kan hämtas av Trafikverket.

Anbudssumma/pris

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Anbudssumman anges exklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbudssumman utgörs av summan av prissatt och summerad mängdförteckning* 6 år.

Anbudsgivaren ska därmed prissätta och summera varje post i aktuell mängdförteckning samt beräkna totalsumman i mängdförteckningen.

Anbudsgivaren ska ange anbudssumman i upphandlingssystemet.

Prissatt och summerad mängdförteckning ska bifogas i upphandlingssystemet.

Summan av prissatt mängdförteckning ska överensstämma med anbudssumman. Om så inte är fallet är anbudsgivaren bunden av anbudssumman och à-priserna i den prissatta mängdförteckningen ska justeras jämnt (med samma procentsats) över samtliga priser.

För konton där beställaren anger ett takpris ska anbudsgivaren ange sitt pris mindre än eller lika med angivet takpris. Om en justering enligt föregående stycke medför att pris hamnar över angivet takpris sker ingen justering av sådant pris utan enbart av övriga priser.

Den tillhandahållna mängdförteckningen får inte ändras på något sätt av anbudsgivaren.

Prissättning och summering ska göras på föreskrivet sätt.

För prissättning gäller följande:

- Samtliga priser i mängdförteckningen (MF) ska var för sig överstiga noll (0) SEK.
- Fast ersättning får uppgå till maximalt //?// procent av summan av MF. Fast ersättning är summan av OR konton 81-88.
- Vinterersättning (konto 81) ska uppgå till minst //?//procent av summan av MF.
- Vinterersättningens fasta del ska vara lägst //? // procent och högst //? // procent av vinterersättningens sammanlagda summa. Vinterersättningens fasta del är summan av OR konton under konto 81.

Kontroll enligt 38-40 §§ MBL

Trafikverket följer tillämpningen av 38-40 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom Trafikverkets område avseende anlitande av entreprenörer, bemannings- och konsultföretag enligt Affärsverksavtalet mellan Trafikverket och arbetstagarorganisationerna.

Anbudsgivare kan komma att kontrolleras enligt blanketten ”Underlag för kontroll av företag enligt avtal om tillämpning av MBL 38-40 §§ inom Trafikverket”. Anbudsgivare som inte tecknat kontrakt med Trafikverket de tre senaste åren kan lämna in en ifylld blankett med sitt anbud alternativt ska lämna in blanketten på beställarens begäran. Beställaren kan komma att begära in blanketten igen för anbudsgivare som tecknat kontrakt de senaste tre åren.

Informationssäkerhet

För uppdraget gäller Trafikverkets krav avseende informationssäkerhet, se EK handling 1.1 TMALL 1588 ”Avtalsbilaga avseende informationssäkerhet”. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran redovisa sitt ledningssystem för informationssäkerhet, genom att inkomma med ifylld Mall för redovisning av LIS K1-2.

Krav avseende informationssäkerhet gäller även för underleverantörer inklusive företag vars kapacitet åberopas, där dessa kan komma att hantera information som av Trafikverket omfattas av informationssäkerhet.

Rättelse av fel, förtydligande och komplettering av anbud

Trafikverket eftersträvar största möjliga konkurrens i sina upphandlingar och tillämpar därför likabehandlande och transparenta regler för rättelser, förtydliganden och kompletteringar av anbud.

Trafikverket kan, om det är lämpligt, begära eller tillåta enstaka rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Trafikverket gör bedömningen i varje enskilt fall och anbudsgivare kan inte utgå från att få en sådan möjlighet. Anbudsgivare ska således noggrant se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga uppgifter och handlingar som ska lämnas in med anbud.

Förtydliganden eller kompletteringar av anbud kommer inte att beaktas om de ändrar det affärsmässiga innehållet i anbudet. Det innebär att Trafikverket inte kommer att godta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser. Däremot kan en rättelse innebära ändring av det affärsmässiga innehållet under de omständigheter som anges nedan.

När det gäller rättelser kan Trafikverket begära eller tillåta att anbudsgivaren rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en handling som har lämnats in av anbudsgivaren. För att Trafikverket ska tillåta en rättelse krävs att det är fråga om ett uppenbart sakfel, dvs. att Trafikverket kan utläsa av anbudet att det föreligger ett fel.

När det gäller förtydliganden och kompletteringar kan Trafikverket begära eller tillåta att anbudsgivare:

1. förtydligar att en uppgift finns på annan plats i anbudet, än den avsedda platsen,
2. konkretiserar och preciserar uppgifter, så att anbudet ska förstås bättre,
3. kompletterar med information om referensuppdrag, t.ex. kontaktuppgifter till en referensperson eller uppgifter om referensuppdragets innehåll eller värde, eller förtydligar sådan information. Om det finns sakliga skäl kan Trafikverket tillåta eller begära att en referensperson byts ut,
4. kompletterar med myndighetsuppgift eller -handling, om sådan är ofullständig, för gammal eller saknas i anbudet,
5. förtydligar och kompletterar med uppgifter om kontraktsföremålets egenskaper eller dess innehåll, dock utan att anbudsgivaren byter ut eller ändrar offererad vara/tjänst eller ändrar sitt erbjudande eller pris, eller
6. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, åtagande från åberopat företag, underskrifter/signaturer eller liknande som saknas eller är ofullständiga i anbudet.

Trafikverket kan begära eller tillåta att anbud förtydligas eller kompletteras i annat avseende än som anges i punkterna 1-6, om informationen rör fakta som förelåg senast vid anbudstillfället och anbudsgivaren kan visa det.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska på beställarens begäran inom 5 arbetsdagar inkomma med nedanstående uppgifter i upphandlingssystemet:

1. Uppgifter om kontroll enligt 38-40§§ MBL
2. Blankett ”Intygande med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus”
3. Redovisning av leverantörens ledningssystem för informationssäkerhet. Se krav angivna i dokument TMALL 1588 ”Avtalsbilaga avseende informationssäkerhet”.
4. Om ESPD lämnats eller det anges uttryckligen; uppgifter som avser kontroll av uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav.

Ovanstående förutsätter att anbudsgivaren inte redan lämnat in de aktuella uppgifterna till beställaren.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud enligt uppgift i upphandlingssystemet.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas i Trafikverkets upphandlingssystem.

AFB.4 Anbudsöppning

När tidsfristen för att lämna anbud har gått ut sker en öppning av alla anbud samtidigt i upphandlingssystemet. Anbuden förtecknas i systemet.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

I kvalificeringsfasen kontrollerar beställaren om anbudsgivaren ska uteslutas, enligt AFB.51 och att anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig kapacitet i enlighet med AFB.52 (kvalificeringskrav). Kvalificeringskraven är obligatoriska och måste uppfyllas för att anbud ska kunna antas.

Prövning i omvänd ordning

Beställaren kommer att utvärdera anbuden innan anbudsgivaren kontrolleras mot uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav (prövning i omvänd ordning).

Anbudsprövning och utvärdering

I tilldelningsfasen sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud utvärderas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AFB.53.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Beställaren kommer att kontrollera om anbudsgivaren är föremål för någon uteslutningsgrund, se nedan.

Anbudsgivaren ska fylla i och underteckna blanketten Utredning – uteslutningsgrunder. Den ifyllda blanketten samt de intyg och andra skriftliga bevis som efterfrågas i blanketten ska lämnas in på beställarens begäran. Beställaren tillhandahåller blanketten i upphandlingssystemet.

Beställaren kan komma att begära att anbudsgivaren även på annat sätt visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Beställaren kan också kontrollera på annat sätt om grund för uteslutning finns samt använda egen kännedom om leverantören.

Uteslutningsgrunderna gäller även för företag, vars kapacitet åberopas av anbudsgivare enligt AFB.52 för att uppfylla kvalificeringskrav. Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska blanketten Utredning – uteslutningsgrunder inges för vart och ett av åberopade företag. Om sådant företags förhållanden är skäl för uteslutning kan beställaren begära att anbudsgivaren byter ut företaget mot ett annat företag.

Innan beställaren beslutar om att utesluta en anbudsgivare kommer anbudsgivaren att få tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt beställaren utgör skäl för uteslutning.

Omständigheter som ska medföra uteslutning av anbudsgivare:

Beställaren kommer att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap 1 § LOU eller har obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter som fastställts enligt 13 kap. 2 § 1 st. LOU.

Omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare:

Beställaren får utesluta en anbudsgivare om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 13 kap. 2 § 2 st. eller 3 § LOU föreligger och det innebär att beställarens förtroende för anbudsgivaren allvarligt rubbas eller det på annat sätt har betydelse för uppdragets fullgörande.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivare ska uppfylla de kvalificeringskrav som anges nedan. Anbudsgivaren ska styrka uppfyllandet av dessa krav i enlighet med vad som anges för respektive krav.

Anbudsgivaren får inte ha motstridiga intressen, t.ex. på grund av jäv, som kan ha en negativ inverkan på fullgörandet av kontraktet. Om en sådan situation kommer till beställarens kännedom får beställaren göra bedömningen att anbudsgivaren inte har nödvändig yrkesmässig kapacitet, dvs. inte är kvalificerad för upphandlingen.

Anbudsgivare får, om det behövs för att uppfylla kvalificeringskrav, åberopa andra företags kapacitet. Det ska i så fall anges i anbudet att annat företags kapacitet åberopas, vilket kvalificeringskrav åberopandet avser samt uppgifter om det åberopade företaget.

Anbudsgivaren ska på beställarens begäran tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras. Observera att ett sådant åtagande krävs även om anbudsgivare och åberopat företag ingår i samma koncern.

Vilka bevis i övrigt som ska lämnas in avseende åberopade företag framgår av upphandlingsdokumenten.

Om åberopat företag vid kontroll visar sig inte uppfylla det kvalificeringskrav det åberopats för, ska anbudsgivaren byta ut företaget mot ett annat företag.

AFB.521 Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en ekonomisk ställning som är tillräcklig för aktuellt uppdrag.

Anbudsgivare ska därmed:

1. ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreet trippel A rating system i Norden eller riskindikator 1, 2 eller 3 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst

riskklass tre (3) enligt upplysningscentralens företagsupplysning (UC) eller minst risknivå rating 40 enligt Creditsafe, eller motsvarande.
2. det senaste verksamhetsåret ha en årsomsättning på minst ? SEK.

Anbudsgivare etablerad i Sverige

Beställaren kommer att genomföra kontrollen av ovanstående krav genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att på beställarens begäran lämna in bevis i form av:

1. intyg från kreditupplysningsföretag, eller annat bevis som styrker kraven, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.
2. uppgifter om anbudsgivarens samlade omsättning.
3. årsredovisning eller utdrag ur den.

När kraven inte är uppfyllda

Om beställarens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer beställaren att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet. Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företagets revisor eller bank kontaktas m.m. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.

Om beställarens krav på omsättning inte uppfylls och anbudsgivaren har godtagbara skäl såsom att företaget är nystartat, på grund av koncerninterna regler eller annat liknande förhållande, får anbudsgivaren istället åberopa andra lämpliga bevis som visar att anbudsgivaren har en ekonomisk ställning som motsvarar kravet.

Beställaren avgör om åberopad bevisning är lämplig och ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.

Solidariskt ansvar vid åberopande av annat företags kapacitet

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet enligt AFB.52, för att uppfylla ställt krav på ekonomisk ställning gäller följande:

- Det åberopade företaget måste uppfylla samtliga krav på ekonomisk ställning

Mot bakgrund av kontraktets längd 4 år med option om 1 alternativt 2 år och karaktär måste anbudsgivaren eller det åberopade företaget (inte gemensamt) uppfylla samtliga krav på ekonomisk ställning. Kravet är proportionerligt utifrån entreprenadens riskexponering samt att leveransen avser samhällsviktig verksamhet, där arbeten är tidskritiska och ska levereras dygnets alla timmar för att inte orsaka samhällspåverkande konsekvenser. Det är för Trafikverket mycket viktigt att anbudsgivaren har god ekonomisk ställning och kommer att vara en stabil kontraktspart. Splittrad ekonomisk kapacitet mellan flera bolag ökar risken för genomförandeproblem.

Kravet syftar också till att säkerställa leverantörens förmåga att bära affärsrisk under kontraktets löptid. Om två företag med var för sig otillräcklig ekonomisk kapacitet kombineras så medför den sammanlagda kapaciteten inte någon av aktörernas faktiska riskbärande kapacitet.

I denna upphandling är kraven på ekonomisk ställning redan satta på lägsta nödvändiga nivå. En ytterligare sänkning av kraven ökar risknivån till en oacceptabel nivå. Om anbudsgivaren

själv inte uppfyller kraven, kan denne åberopa ett företag som gör det. På det sättet kan Trafikverket säkerställa en rimlig ekonomisk risknivå utan att utesluta anbudsgivaren.

- Åtagandet, se AFB.52, ska vara i form av en garanti av vilken det framgår att det åberopade företaget åtar sig att svara solidariskt gentemot Trafikverket för anbudsgivarens fullgörande av det aktuella kontraktet. Av garantin ska framgå att den är underställd svensk rätt och svensk domstol. Åtagandet ska undertecknas av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas.

AFB.522 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga

Anbudsgivare ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga som är tillräcklig för aktuell entreprenad.

Anbudsgivare ska därmed uppfylla kraven som anges nedan (se dock AFB.52 avseende möjligheten att uppfylla kraven genom att åberopa annat företags kapacitet).

Krav:
Anbudsgivaren ska ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard, dvs. ha genomfört entreprenader (referensobjekt) som innefattat vägunderhållsverksamhet.

Med ”ha genomfört” avses att anbudsgivaren under minst ett (1) år under de senaste fem (5) åren genomfört, eller genom avtal haft huvudansvar för utförandet av, referensobjektet som kravet avser. Referensobjektet får inte ha genomförts i egenskap av underentreprenad.

Med vägunderhållsverksamhet avses underhåll av broar, gator och vägar åt statliga och kommunala väghållare där även vinterväghållning förekommit.

Referensobjekt ska vara avslutat under de fem senaste åren räknat från sista anbudsdag och ska ha utförts på ett för uppdragsgivaren tillfredsställande sätt.

Ett referensobjekt anses vara avslutat om ett kontraktsår har genomförts och uppdragsgivaren intygar enligt nedan att kontraktsarbetena har genomförts på ett tillfredsställande sätt.

Bevis:
För att styrka sin erfarenhet ska anbudsgivaren på beställarens begäran lämna in uppgifter om genomförda referensobjekt som uppfyller kraven. Av uppgifterna ska relevanta uppgifter framgå, t ex referensobjektets benämning, innehåll, värde, utförandetid och namn på uppdragsgivaren. Flera kortare referensobjekt kan summeras så att kravuppfyllnad om minst ett år uppnås.

För de viktigaste referensobjekten, dvs. de som uppfyller kraven på referensobjekt enligt ovan, ska anbudsgivaren dessutom, på beställarens begäran, lämna in referensintyg om att entreprenaden har utförts på ett tillfredsställande sätt.

Referensintyg ska vara undertecknat (för elektronisk signering se AFB.31) av en person som är representant för uppdragsgivaren, som ska vara annan än anbudsgivaren, med god insyn i hur entreprenaden genomförts. Representanten ska vara oberoende och får inte ha anknytning till anbudsgivaren. Av intyget ska även kontaktuppgifter till representanten (telefon och e-post) framgå, se exempelmall som tillhandahålls i upphandlingssystemet.

Genom att lämna uppgifter om genomförda referensobjekt bekräftar anbudsgivaren att samtliga krav som ställs avseende referensobjektet, inklusive men inte begränsat till dess omfattning och innehåll, är uppfyllda. I syfte att verifiera att referensobjektet uppfyller ställda krav kan beställaren komma att begära kompletterande eller förtydligande uppgifter från anbudsgivaren och kan i detta syfte även komma att kontakta angiven uppdragsgivare med frågor rörande referensobjektet.

AFB.53 Prövning av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Detta kommer att avgöras enligt den utvärderingsgrund samt tilldelningskriterier som anges nedan.

Utvärderingsgrund

För beställaren är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet det anbud som har lägst pris.
Med pris avses summan av Mängdförteckning MF:
MF 1*6 år

Optionsår räknas in i summan.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt till de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat vid hämtning av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelande om tilldelningsbeslut.

Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Falun.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen dessförinnan har avslutats.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess efter att den absoluta anbudssekretessen upphört.

Vid varje begäran om att ta del av handlingar gör Trafikverket en enskild prövning om skäl för sekretess finns. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det ingen garanti för att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess i anbudsgivarens intresse erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER

AFD.1 Omfattning

AFD.11 Kontraktshandlingar

Se entreprenadkontrakt § 1.1.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Följande koder innehåller ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06:

- EK § 1.1 Kontraktshandlingar
- EK § 5.18 Övriga viten
- EK § 5.3 Avhjälpande på entreprenörens bekostnad
- EK § 6.1 Kontraktssumma

- EK § 6.24 Fakturering
- EK § 8.1 Beställarens rätt att häva
- EK § 8.2 Entreprenörens rätt att häva
- EK § 8.6 Skada
- EK § 8.8 Övertagande
- AFA.21 Översiktlig information om objektet
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m
- AFD.713 Slutbesiktning

AFD.113 Ansvar för uppgifter

AFD.119 Entreprenörens kontroll av standard

Entreprenören ges möjlighet att inkomma med avvikelser på konton i Standardbeskrivning Basunderhåll Väg (SBV) där angivet standardkrav inte är uppfyllt vid entreprenadstart.

På konton där befintlig standard avviker från standardkravet på ett sådant sätt att förutsättningarna för priset för aktuellt konto förändras och kostnaderna för arbetet påverkas har entreprenören möjlighet att meddela beställaren om avvikelsen.

De konton som kan komma ifråga framgår av bilaga ”Redovisning avvikande standard enligt AFD.119”.

Meddelande ska ske skriftligt senast 30 dagar efter entreprenadstart. Bilaga ”Redovisning avvikande standard enligt AFD.119” ska användas och samtliga uppgifter som efterfrågas ska anges. Lämnas inte sådant meddelande får avvikelse inte göras gällande.

Avvikelser som entreprenören meddelat enligt ovan åtgärdas av beställaren. Beställaren kan välja att skriva in avvikelsen i byggmötesprotokoll som acceptabel till dess avvikelsen är åtgärdad.

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av förfrågningsunderlaget.

Utöver redovisat arbetsområde kan extra område krävas för tillfälliga trafik- och skyddsanordningar.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenörer och andra arbeten

Sidoentreprenörer ska beredas erforderligt tillträde till eget arbetsområde.

Vägbyggnadsarbeten och förbättringsarbeten kommer/kan komma att utföras inom området av annan entreprenör under entreprenadtiden. Entreprenören ska vid utförande av väghållningsåtgärder i anslutning till dessa arbeten räkna med vissa störningar.

Sidoentreprenader kan tillkomma under entreprenadtiden.

AFD.132 Arbetstider

På vägar med tidsrestriktion får inte planerbara arbeten som inskränker i framkomligheten utföras under de tider som framgår av bilaga.

Tidsrestriktionerna gäller även för arbeten som påverkar hållplats för kollektivtrafik, vägren, körfält, antal körfält, körfält, additionskörfält, samt av- och påfartsvägar.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Allmänt

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av vägtrafik såväl motorfordonstrafik som gång- och cykeltrafik.

Krav avseende hastigheter samt förutsättningar för gående, cyklister och förare av moped klass II framgår av TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" kapitel 4.

Arbetet ska planeras så att gående, cyklister och förare av moped klass II inte får försämrade förhållanden.

Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen.

Befintliga väg- och fastighetsanslutningar ska vara i funktion under entreprenadtiden, med undantag för förhållanden som uppkommer i samband med vinterväghållning.

Där så är nödvändigt får tillfällig avstängning av väg eller tillfart ske efter samråd med beställaren och fastighetsägaren.

Vid arbeten som berör kommunala eller enskilda vägar ska entreprenören samråda med respektive väghållare.

Omledning

Vid behov av tillfällig avstängning av väg eller tillfart får detta genomföras efter tillstånd av beställaren. Utredning av omledningsväg ska utföras enligt AFD.242.

AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Arbete på och invid järnvägsanläggningen ska bedrivas så att säkerheten inte äventyras. Tågtrafiken ska pågå utan störning. Avstängning av spår ska särskilt avtalats.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

De personer som inte följer gällande bestämmelser kan komma att avvisas av beställarens representant.

Skyddsrond ska genomföras regelbundet och minst 4 gånger per år om inget annat överenskommes med beställaren. I de fall flera arbetsgivare har personal inom arbetsområdet avgör byggarbetsmiljösamordnare (Bas-U) hur eventuell samordning av skyddsronder ska ske. Beställaren ska kallas och erbjudas närvara vid ronden. Entreprenören ska fortlöpande tillställa beställaren protokoll från skyddsronder.

Entreprenören ska säkerställa skydd för stöldbegärlig egendom under entreprenadtiden så att störningar undviks.

Elsäkerhet

Vid arbeten och andra aktiviteter på eller nära Trafikverkets starkströmsanläggningar på väg ska TDOK 2023:0144 ”Anvisning för elsäkert arbete inom Trafikverkets väganläggningar” tillämpas. Funktionen eldriftledare åvilar entreprenören vid lågspänningsanläggningar.

Vid arbeten och andra aktiviteter på eller nära

- järnvägsanknutna lågspänningsanläggningar tillämpas SS-EN 50110-1

- järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar tillämpas TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar"
- matarledningar för järnväg, 30 respektive 132 kV tillämpas gällande ESA

Kompetenskrav för elsäkerhet regleras i TDOK 2023:0148 "Kompetenskrav för personal som arbetar på och nära Trafikverkets starkströmsanläggningar".

Alkohol och droger

Arbeten som utförs på Trafikverkets uppdrag får inte utföras under påverkan av alkohol eller droger. Med droger avses all ickemedicinsk användning och konsumtion av narkotikaklassade preparat.

I det fall någon person som för entreprenörens räkning utför arbete i uppdraget påträffas påverkad av alkohol eller droger ska entreprenören säkerställa att personen omedelbart och på ett betryggande sätt lämnar arbetsplatsen.

Alkolås

Alla lätta och tunga fordon samt arbetsmaskiner som kan framföras i högre hastighet än 30 km/h enligt förteckningar som kravställs i AFG.36 under ”Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner”, ska vara försedda med alkolås, testade och godkända enligt SS-EN 50436-1:2024. Entreprenören ska kunna visa testrapport utfärdad av ISO 17025 ackrediterat testlaboratorium med ackrediterade metoder för SS-EN 50436-1:2024 som visar att prestandakrav är uppfyllda.

Intyg på genomförd kalibrering samt rekommenderad kalibreringsintervall för alkolåset ska finnas tillgängligt i fordonet respektive arbetsmaskinen.

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Personal ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 ”APV Roller och Kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster”.

Personal som styr manuellt styrd trafiksignal, ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 ”APV Roller och kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster” steg 1.4.

Vägklasser för trafik- och skyddsanordningar framgår av bilaga

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende framkomlighet, trafik- och skyddsanordningar.

Krav på trafik- och skyddsanordningar framgår av TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" med nedan angivna ändring och tillägg:

Tillägg till avsnitt 10.1:
Vagn som är bärare av vägmärken eller andra anordningar i VMS-utförande, får användas på vägren eller utanför vägen enligt följande:

Vagn med totalvikt upp till 750 kg får placeras på vägren utan ytterligare åtgärd

Vagn med totalvikt 750 kg upp till 1400 kg får placeras på vägren med energiupptagande åtgärd. Energiupptagande åtgärd ska utföras enligt:

- Trafikbuffert tillåten av Trafikverket i kapacitet 2000/100 eller 2000/70 2m.
- Trafikbuffert ska placeras 15 meter innan vagnen.

- Trafikbuffert ska vara utmärkt med X2 Markeringsskärm. I detta fall ska inte anordning X2 kompletteras med lyktor SIG 18 Gult blinkande ljus för påkallande av särskild försiktighet.

Vagn med totalvikt upp till 1400 kg får placeras utanför vägren utan ytterligare åtgärd, till exempel på p-ficka.

Vagn med totalvikt 1400 kg och tyngre ska placeras bakom längsgående skyddsanordning.

Vagn:
- ska vara uppställd enligt tillverkarens anvisningar
- ska ha ansatt handbroms när detta finns
- och dess påbyggnad får inte ha något som kan penetrera kupén
- ska vara uppbyggd så att kraften fördelas över hela vagnens bredd vid påkörning
- ska vara utmärkt med X2 Markeringsskärm och lyktor SIG 18 Gult blinkande ljus för påkallande av särskild försiktighet enligt TDOK 2012:86 ”TRVK Apv Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg”. Lyktor ska vara aktiverade när vagnen är uppställd.

Till vagnen ska det medfölja monterings- och bruksanvisningar på svenska där tillverkare eller leverantör tydligt visar de krav som ställs på en godkänd montering.

Vagn som är utrustad med bränslecell som drivs av vätgas ska, oavsett totalvikt, placeras bakom längsgående skyddsanordning.

På vagn som är utrustad med bränslecell som drivs av metanol ska bränslet förvaras i sluten låda eller i avsedd tank. Låda eller tank ska monteras i vagnens främre del.

Ändring till avsnitt 10.1.8:
- Vägmärke F23 Orienteringstavla för omledningsväg ska på motorväg vara i storlek stor och på övriga vägar minst storleken normal.
- Anordning X5 Gul ljuspil eller ljuspilar ska vara i minst storlek stor.

Tillägg till avsnitt 10.4:
- Tillfällig vägmarkering ska ha minst samma bredd som befintlig vägmarkering.

Ändring till avsnitt 13.1:
X2 Markeringsskärm som märker ut skyddsanordning tvärs banan behöver inte kompletteras med SIG17 Rött fast ljus eller två SIG18 Gult blinkande ljus för påkallande av särskild försiktighet.

Ändring till avsnitt 13.2.1:
Vid arbete med dikesrensning på vägar smalare än 5,0 m får tvärgående skyddsanordning utelämnas under förutsättning att:

Ordinarie utmärkning av arbetsplatsen kompletteras med:
- E11 rekommenderad lägre hastighet med 30 km/tim
- förberedande upplysning med E11 rekommenderad lägre hastighetmed tilläggstavla T2 avstånd med angivet avstånd 200 m
- hastighetsdämpande åtgärd för att säkerställa max 30 km/tim in mot arbetet

En bedömning av riskanalysen för arbetet på den specifika vägen visar att arbete kan bedrivas utan tvärgående skyddsanordning utan att säkerheten försämras för personal och trafikanter.

AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår

Vid arbete i och i omedelbar närhet av Trafikverkets järnvägsanläggning ska säkerhetsplanen (trafik- och elsäkerhetsstyrningen) uppfylla krav enligt TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg" utöver de krav som följer av AFD.22. Dessa krav ska föras vidare till

underentreprenörer i alla led. Entreprenören ska genomföra kontroller för att säkerställa att kraven enligt TSFS 2015:34 fullgörs av eventuella underentreprenörer.

Generella skydds- och säkerhetsföreskrifter framgår av TDOK 2018:0015 " Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg", TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde" samt TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsanvisningar för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar". Vid uppställning av arbetsredskap inom spårområde gäller TDOK 2014:0415 " Elsäkerhetsföreskrifter vid trafikplatser".

Entreprenören ska inneha för entreprenaden nödvändiga kompetenser enligt TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner".

Arbeten ska av entreprenören SoS-planeras enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde". Allt arbete i spår ska ske enligt reglerna i TDOK 2015:0309 ”Trafikverkets Trafikbestämmelser för järnväg”.

AFD.149 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning

Montering av stolpar och andra anordningar eller arbeten med maskin invid kraftledning i luften (friledning) får inte ske utan överenskommelse med kraftledningsägaren om, när och hur arbetet ska utföras.
Med hänsyn till faran för liv och egendom ska sådant arbete ske enligt regler utfärdade av innehavaren samt eventuella regler utfärdade av arbetsgivaren. Detsamma gäller för gräv- och schaktningsarbeten i närhet av kraftkablar.

AFD.15 Varor m m

Inför varje säsong, senast den 15 oktober, ska entreprenören göra en överenskommelse med kommuner angående vilka snötippar som får användas. Eventuella avgifter/kostnader för tillstånd och tippning bekostas av entreprenören.

AFD.151 Varor från entreprenören

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska ha erforderlig dokumentation, såsom exempelvis tillhörande EG-försäkran om materialet omfattas av sådana direktiv. Entreprenören ska uppfylla de krav på kemiska produkter som framgår av TDOK 2010:310 ”Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket”, avsnitt 5.1.

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2012:22 ”Material och varor – krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen”, avsnitt 5.2.

Kraven gäller för material och varor som projekteras och/eller byggs in i anläggningen.

Reducerad klimatpåverkan och energianvändning

För följande material och varor ställs krav på redovisning av klimatpåverkan i de fall de används i entreprenaden:

- Väg- och broräcken av typen stållineräcke och stålbalkräcke. Delar för reparation av räcken undantas från krav.

Klimatpåverkan ska verifieras genom publicerad och tredjepartsgranskad miljövarudeklaration typ III (EPD) enligt den europeiska standarden för miljövarudeklaration EN15804. Entreprenören kan också visa att kraven är uppfyllda genom förenklat verifikat som tagits fram med ett förverifierat EPD-verktyg.

Miljövarudeklarationer ska granskas av Trafikverkets material- och kemikaliegranskningsfunktion för godkännande före redovisning till beställaren. Granskning och godkännande sker i Trafikverkets klimatkalkylverktyg där registrering av klimatpåverkan för livscykelfaserna A1-A3 görs.

Entreprenören ska genom fakturaunderlag eller motsvarande kunna visa att det material och de varor som använts uppfyller ovan nämnda krav.

AFD.159 Tillvaratagetmaterial, överblivna massor

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 10 gäller följande:

Tillvaratagetmaterial, med undantag av gagnvirke, tillfaller entreprenören.

Överblivna massor tillfaller entreprenören med följande undantag:

- Massor från dikesrensning och kantskärning där föroreningsnivå överskrider Naturvårdsverkets riktvärden för mindre känslig markanvändning, MKM, (framgår av SBV bilaga 83 a-b ”Klassningsmall för jordmassor”).
- Massor innehållande jättesliden, jätteloka, jättebalsamin, gul skunkkalla eller blomsterlupin.

Med övertagande av material och massor följer miljörättsligt ansvar. Entreprenören ska uppvisa de erforderliga tillstånd som den fortsatta hanteringen eventuellt kräver.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Kopior på av entreprenörens sökta och erhållna tillstånd ska på begäran tillställas beställaren före påbörjande av verksamheten.

Med undantag av vad som framgår av AFD.159, avseende övertagande av material och massor, ombesörjer och bekostar beställaren tillstånd enligt miljöbalken, författningar utfärdade med stöd av miljöbalken och kulturmiljölagen och som är direkt kopplade till den arbetsprestation som föreskrivs i entreprenadhandlingarna.

AFD.163 Överenskommelser m m

Fast text i andra meningen under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:
Om överenskommelse, som berör entreprenaden, träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d ska beställaren tillställas överenskommelsen skriftligt i god tid innan arbetena påbörjas. Där ska framgå att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och
- Syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

Om överenskommelse träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d, ska entreprenören före slutbesiktning uppvisa skriftligt intyg att parternas mellanhavanden reglerats.

Entreprenören ska själv träffa överenskommelse avseende lagringsplatser eller område för tillfällig uppläggning för hantering av avfall och farligt avfall. Samråd ska ske med beställaren innan överenskommelse träffas.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska lämna uppgifter till beställaren om förhandsanmälan före etablering. Beställaren lämnar förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.
Beställaren ombesörjer och bekostar anmälningar enligt miljöbalken, författningar utfärdade med stöd av miljöbalken och Kulturmiljölagen som är direkt kopplat till den arbetsprestation som föreskrivs i entreprenadhandlingarna. Entreprenören ska på beställarens begäran leverera de underlag som krävs för detta till beställaren.

Trafikverket har enligt avfallsförordningen (2020:614) 6 kap § 11 skyldighet att som transportör av farligt avfall registrera farligt avfall om det påträffas och bortforslas från arbetsområdet. Detta ansvar åläggs entreprenören enligt nedan.

Entreprenören ska för Trafikverkets räkning vid bortforsling av farligt avfall från arbetsområdet, ombesörja registrering av farligt avfall i Naturvårdsverkets register för farligt avfall.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud och olyckor som inträffar i entreprenaden enligt TDOK 2016:0035 ”Rapporteringskrav, avvikelse, tillbud och olycka”. Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid byggmöten.

Trafikverkets region meddelar i egenskap av väghållningsmyndighet föreskrifter enligt Trafikförordning (1998:1276) 10 kap 14§. Entreprenören ska till beställaren avropa behov av trafikreglering genom föreskrifter senast ? dagar innan föreskriften kan börja gälla.

AFD.18 Författningar

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Bas-P/Bas-U ska arbeta vidare med arbetsmiljöplanen som beställaren tillhandahållit, se bilaga "Arbetsmiljöplan".

Arbetsmiljöplanen ska upprättas/anpassas i enlighet med TMALL 0255 ”Arbetsmiljöplan”.

Byggherren ska godkänna arbetsmiljöplanen innan de första praktiska byggnads- eller anläggningsarbetena får påbörjas.

Arbetsmiljöplanen ska baseras på de vid varje tidpunkt kända riskerna och uppgifterna i projektet och uppdateras löpande samt kunna visas upp på begäran.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P)

Med tillägg till AMA 12 gäller följande:

Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P) enligt 3 kap 7a § arbetsmiljölagen och ska utföra samtliga uppgifter som åvilar Bas-P oavsett antal medverkande projektörer.

Entreprenören ska betrakta samtliga i kontraktet ingående arbeten som byggnads- och anläggningsarbeten i arbetsmiljölagens och Arbetsmiljöverkets föreskrifters mening.

Entreprenören ska senast en månad innan entreprenadstart redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-P. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styr-

kas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas och omfatta hur Bas-P arbetar med projektörsuppföljning i enlighet med TMALL 1002 ”Byggherrens arbetsmiljöuppföljning" samt förebyggande av arbetsmiljörisker i bygg-, drift- och underhållsskede.

Den person som är handläggare och leder arbetet som Bas-P ska uppfylla följande krav:
- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-P enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.

Om även andra personer utför uppgifter som åvilar Bas-P ska dessa uppfylla följande krav:
- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-P enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-P till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-P byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.

Entreprenören ska löpande skriftligt informera den som utsetts till Bas-P samt beställaren hur arbetsmiljösynpunkter beaktas under varje skede av planeringen och projekteringen av uppdraget, i enlighet med 3 kap. 7 § arbetsmiljölagen. Uppgifterna ska användas som underlag för samordning och till arbetsmiljöplan samt slutdokumentation. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U)

Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (Bas-U) enligt 3 kap 7b § Arbetsmiljölagen och ska utföra samtliga uppgifter som åvilar Bas-U oavsett antal medverkande entreprenörer.

Entreprenören ska betrakta samtliga i kontraktet ingående arbeten som byggnads- och anläggningsarbeten i arbetsmiljölagens och Arbetsmiljöverkets föreskrifters mening.

Entreprenören ska senast en månad innan entreprenadstart redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-U. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styrkas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Den person som är handläggare och leder arbetet som Bas-U ska uppfylla följande krav:
- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-U enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.

Om även andra personer utför uppgifter som åvilar Bas-U ska dessa uppfylla följande krav:
- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-U enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.

Bas-U ska alltid vara tillgänglig när arbete bedrivs, i annat fall ska en kontaktperson finnas utsedd och vara kommunicerad.

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-U till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-U byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Bas-P för tidigare planering och projektering har varit beställaren.

AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732), eller ingå i ett elinstallationsföretagsegenkontrollprogram i enlighet med 27 §.

Elinstallationsföretag ska uppfylla de krav som anges i elsäkerhetslagen (2016:732) 23 – 26 §§.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

Särskild verksamhetstyp ”Kabelförläggning” är inte godkänd för arbeten som utförs åt Trafikverket eftersom Trafikverkets nät inte är koncessionspliktiga.

AFD.189 Övrigt avseende författningar

AFD.1891 Viktbestämmelser

Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last- och bruttovikt för fordon och fordonskombination framgår. Om beställaren vid lastkontroll av materialtransporter påvisar att viktbestämmelserna enligt sådan handling har överskridits kommer vite att utkrävas i enlighet med EK § 5.181.

Med lastkontroll avses:

- att leveransen följs upp med viktsedel som avser den enskilda transporten med fordonet eller fordonskombinationen, eller
- att annan vägning av den enskilda transporten utförs, eller
- annan uppföljning av viktbestämmelserna som överenskommits mellan parterna innan transporten utförs

Entreprenören ska kunna redovisa sammanställning av viktsedlar eller liknande för materialtransporter utförda på allmän väg. Av sammanställningen ska skillnaden mellan tillåten last och verklig last framgå.

AFD.1892 Hastighetsefterlevnad

Entreprenören ska arbeta aktivt och kontinuerligt med hastighetsefterlevnad under utförandet av entreprenaden. Metoder/rutiner/system för detta ska beskrivas för beställaren under startmöte, och redogöras i enlighet med TDOK 2016:0032 ”Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet”.

Det åligger entreprenören att återkommande informera egen och anlitad personal i entreprenaden, om vikten av hastighetsefterlevnad.

Entreprenören ska kontinuerligt, dock minst två (2) gånger per år, redogöra för beställaren hur arbetet med hastighetsefterlevnad fortlöper.

AFD.2 Utförande

Samarbete ska ske enligt TDOK 2023:0246 ”Samarbete i entreprenader och tekniska konsulttjänster”.

Inom samarbetet ska båda parter sträva efter en resursplanering som underlättar för tillgänglighet hela kontraktsåret.

Informationssäkerhet

För entreprenaden gäller beställarens krav på informationssäkerhet se TMALL 1588 ”Avtalsbilaga avseende informationssäkerhet”.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbetsutförande eller vara som beställaren inte anser vara likvärdigt till kvalitet får inte användas, vilket medför att det likvärdiga i varje enskilt fall ska prövas och godkännas av beställaren innan det får användas.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

För entreprenaden gäller att entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2016:0032 ”Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet”.

AFD.226 Riskhantering

För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling). Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

Entreprenören ska även utföra riskanalyser för arbete som utförs på eller vid väg enligt krav i TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" kapitel 6.

Entreprenören ska utföra en analys av framkomlighet och säkerhet innan arbetena påbörjas. Analysen ska utföras för alla på sträckan förekommande trafikanter.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 är entreprenören skyldig, men inte berättigad, att under entreprenadtiden utföra sådana ÄTA-arbeten som föreskrivs av beställaren. Entreprenören är som en följd av detta inte berättigad till ersättning enligt ABT 06 kap 6 § 2 för arbete där beställaren anlitar annan eller själv utför sådant arbete som anges i ABT 06 kap 2 § 3.

Underrättelse om ÄTA-arbeten ska lämnas skriftligen på mall tillhandahållen av beställaren.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller följande under entreprenadtiden:

Digital omgång av objektspecifika kontraktshandlingar enligt Entreprenadkontrakt § 1.1.

Webbaserade applikationer

Där beställaren tillhandahåller webbaserade applikationer är dessa testade och verifierade för Microsofts senaste version av webbläsare i en PC-miljö. För övriga webbläsare eller äldre versioner lämnas ingen garanti att applikationen fungerar. Beställaren kan inte heller garantera kontinuerlig tillgång till applikationerna. Entreprenören svarar för egen data- och kommunikationskostnad. Entreprenören får bara nyttja informationen för det kontrakt som är tecknat med Trafikverket. Entreprenören får inte teckna avtal om eller sälja information till tredje man baserad på information som kan hämtas från applikationerna.
Support lämnas via Trafikverkets Användarstöd på telefon 010-125 10 10.

System

För tillhandahållande av handlingar, uppgifter och tillhörande underlagsmaterial ges tillgång till följande system och mallar hos Trafikverket:

- Projektportalen
- Beställarens uppföljningssystem (BUS)

Entreprenören har eget ansvar för att kommunikation mot Internet fungerar och har erforderlig kapacitet. Eventuella förändringar och anpassningar som behövs för att kunna kommunicera med Trafikverkets system sker på egen bekostnad.

Projektportalen

Tekniska krav och förutsättningar för Projektportalen enligt Trafikverkets webbplats, https://trafikverket.se/projektportalen

Beställaren tillhandahåller instruktionsfilmer och handledningar för Projektportalen på Trafikverkets webbplats. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

Beställarens uppföljningssystem (BUS)

Behörighet och användarhandledning finns på https://trafikverket.se/bus

ATK-vägmärkeskontroll

Applikationen finns för Apple IOS och Android. Trafikverkets säkerhetslösning för ATK-vägmärkeskontroll kräver att SMS måste kunna sändas eller tas emot av entreprenörens utrustning. Anslutning sker via personligt användarkonto hos Trafikverket.

System för vägväder

Beställaren tillhandahåller ett IT-system för vägväder. Via systemet förmedlas inför varje vintersäsong aktuella rekommendationer på webbläsare och systemkrav där applikationen är testad och verifierad. För närvarande är systemet för vägväder VViS Presentation men detta kan komma att ändras till annat systemstöd med huvudsakligen likvärdig funktion. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

VViS-stationerna är normalt i drift under hela året, men under sommartid kan avbrott förekomma på grund av underhållsarbeten.

Informationen består bland annat av följande data (undantag förekommer):

- vägytetemperatur
- lufttemperatur
- daggpunktstemperatur
- luftfuktighet
- vindhastighet
- vindriktning
- nederbörd
- kamerabilder
- radar-, satellitbilder och väderprognoser

Vintersidan

Beställaren tillhandahåller ett IT-system för reglering av vinterersättning, inrapportering av sand och salt, m m. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

Krav för Brist- och åtgärdsrapportering (GPD Analys)

Beställaren använder ett IT-system, GPD Analys, för att analysera uppgifter avseende brist- och åtgärdsrapportering. Ansökan om personligt konto för GPD Analys görs till beställaren. Utbildning i GPD Analys sker genom hjälpfunktionerna i systemet. Entreprenören ska delta i enstaka informationer eller möten avseende GPD Analys.

Tillståndsbedömning och registrering av åtgärder på trummor (TrumAjourhallning)

Beställaren använder ett IT-system, TrumAjourhallning, för Tillståndsbedömning samt registrering av utförda åtgärder på trummor. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.
SPVA - Skador på väganläggning

Beställaren tillhandahåller ett IT-system för inrapportering av skador på väganläggning. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

Väglagsrapportering

Beställaren tillhandahåller ett IT-system för inrapportering av väglag och åtgärd enligt AFD.264. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

Miljöwebb Landskap (MWL)

Beställaren tillhandahåller ett IT-system för inrapportering av konditionsbesiktning för väganknutna kulturminnen och faunapassager. I miljöwebb Landskap återfinns start- och slutkoordinater för artrika vägkanter, alléer och solitära träd. Ansökan om personligt konto görs till beställaren.

Klimatkalkylverktyg

Ansökan om behörighet (som användare/user) görs till Trafikverkets klimatkalkylverktyg.

Koordinatsystem

Koordinater som anges i handlingarna är i koordinatsystem SWEREF 99 TM.

Digitala följesedlar BEAst

Beställaren tillhandahåller vissa statiska uppgifter som ska åtfölja digitala följesedlar som följer standarden BEAst.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Rapportering samt leverans av handlingar och uppgifter

Projektportalen ska användas för leverans, redovisning och distribution av digitala handlingar. Leveranser till Projektportalen ska ske kontinuerligt enligt överenskommelse med beställaren.

Beställarens uppföljningssystem (BUS) ska användas för att hantera anmärkningar och förbättringsförslag som uppkommit vid granskning av Säkerhetsplan, Projektplan, Arbetsmiljöplan och Miljöplan. BUS ska även användas för leverantörsuppföljning inom Kvalitet, Risk, Säkerhet, Trafiksäkerhet, Elsäkerhet, Arbetsmiljö, Miljö och Sociala krav. Anläggningskrav (tekniska krav för att skapa funktionalitet vid projektering, byggnation, underhåll eller drift av en anläggning) omfattas inte.

Vid leverans av koordinater ska koordinatsystem SWEREF 99 TM användas.

Krav för Brist- och åtgärdsrapportering (GPD-analys):

- Entreprenören ska anskaffa och använda ett digitaliserat uppföljnings-och kvalitetssystem som kan leverera data till GPD Analys.
- Entreprenören ansvarar för att krav enligt bilaga ”Brist- och Åtgärdsrapportering Basunderhåll Väg” uppfylls.
- Inför byggmöte ska entreprenören sammanställa de avvikelser som uppkommit under perioden från förra redovisningen och redovisa för beställaren.

Utförda beläggningsåtgärder ska rapporteras enligt bilagan TMALL 0050 "Underlag rapportering beläggningsdata". Leverans av underlag ska ske senast 30 dagar efter utförd åtgärd.

Utförda avvattningsåtgärder ska rapporteras enligt bilagan TMALL 1018 ”Underlag rapportering avvattningsdata”. Leverans av underlag ska ske senast 30 dagar efter utförd åtgärd.

Utförda grusvägsåtgärder ska rapporteras enligt bilagan TMALL 1384 ”Underlag rapportering grusvägsdata”. Leverans av underlag ska ske senast 30 dagar efter utförd åtgärd.

Tillståndsbedömning samt utförda trumåtgärder (byte/nyläggning, spolning mm), ska rapporteras enligt applikationen ”TrumAjourhallning” och omgående redovisas till beställaren, se SBV bilaga 83 b.

Entreprenören ska senast den 30/6 varje år rapportera utförda konditionsbesiktningar av faunapassager i Miljöwebb Landskap (MWL). Uppgifter framgår av SBV bilaga 84 b.

Entreprenören ska senast den 31/8 varje år rapportera utförda konditionsbesiktningar av väganknutna kulturminnen i Miljöwebb Landskap (MWL). Uppgifter framgår av SBV bilaga 84 c.

Entreprenören ska förteckna och redovisa mängduppgifter månadsvis enligt ”Mängduppföljning”.

Vid arbeten som innebär förändring av anläggningen ska entreprenören lämna underlag till beställaren för ändring/uppdatering enligt TDOK 2019:0210 ”Data och dokumentation till förvaltande system väg” kapitel 16. Leverans av underlag ska ske senast 30 dagar efter utförd åtgärd.

Entreprenören ska överlämna arbetsmiljödokumentation till beställaren senast 14 dagar före slutbesiktning. Säkerhetsdatablad som medföljer vara ska på anmodan överlämnas till beställaren.

AI-baserad datainsamling

Entreprenören ska under hela kontraktstiden vid ordinarie inspektion på vägklass 1-5 enligt SBV konto 80 Allmänt, utnyttja teknik som gör det möjligt att automatiskt detektera brister mot standardkraven gällande:

- Belagd väg Konto 82.521 Sprickor och hål
- Avvattning Konto 83.12 Vattensamlingar på vägytan
- Sidoområde och skiljeremsor Konto 84.12 Fri höjd

Tekniken ska vara baserad på bilder och bildigenkänning som medger automatisk detektering av anläggningsbrister, tillstånd samt genomförda åtgärder.

Dessutom gäller följande:

- Entreprenören ska tillhandahålla ett webbaserat visualiseringsverktyg som beställaren ska ha tillgång till. Där ska resultatet från inspektion presenteras på karta och i form av sammanställningar per vägsträcka.
- Utöver det ska beställaren ges tillgång till direktåtkomst via ett API, applikationsprogrammeringsgränssnitt, så att data kan hämtas regelbundet för vidare lagring, analys

och visualisering i Trafikverkets egna miljöer. Även historiska data, från entreprenadstart, ska vara möjliga att ladda hem.
- Entreprenören ska även sammanställa rapporter månadsvis och redovisa för beställaren på byggmöten.
- Data ska vara positionerat och kopplat till vägnätet för att möjliggöra identifikation av brister. Levererade data ska minst innehålla: Koordinater, Län, Vägnummer, Riktning. Att kunna avgöra vilket körfält en viss brist gäller är önskvärt men *inte* ett krav.
- Inga personuppgifter ska finnas i den data som samlas in, skapas och levereras till Trafikverket. Data ska vara helt anonymiserad, inga registreringsskyltar eller människor ska kunna identifieras.
- Ingen data får lagras på server placerad i tredje land utan all lagring av data ska ske i databas placerad i Sverige.
- Detekterade brister ska hanteras enligt bilagan ”Brist- och åtgärdsrapportering Basunderhåll väg”.

Vinterväghållning

Entreprenören ska senast en månad innan entreprenadstart överlämna snöröjnings- och halkbekämpningsplaner till beställaren som ska uppfylla nedan krav. Eventuella ändringar ska meddelas beställaren och reviderad bilaga ska överlämnas innan ändringar genomförs.

- Bilagan ”Snöröjnings- och halkbekämpningsplaner” ska användas och efterfrågade uppgifter ska vara kompletta, dock får entreprenören vänta med att redovisa uppgifter avseende Fordonsidentifiering (enligt Brist- och åtgärdsrapportering Basunderhåll Väg) till två veckor efter entreprenadstart.
- Vilka vägar som ingår för respektive resurs ska tydligt gå att särskilja i kartorna.
- Planen benämnd ”Förebyggande halkbekämpningsplan, vägklass 1-3” ska redovisa planering för normala förebyggande insatser som vid exempelvis förväntad rimfrostutfällning eller vid ett prognostiserat temperaturfall, alltså inte vid insatser av mer akut karaktär.
- Av beskrivningarna över arbetssätt för trafikplatser, vägrenar och sidoanläggningar ska det även framgå vilken resurs som underhåller vilken del av vägnätet.

Entreprenören ska senast den 10:e varje månad rapportera sand- och saltförbrukning för föregående månad till Vintersidan. Uppgifter framgår av bilagan ”Rapportmall salt och sand”.

Entreprenören ska, i samband med att en vinterväghållningsåtgärd utförs, lagra uppgifter om verkligt förbrukad mängd salt enligt konto 81. Uppgiften ska kunna redovisas till beställaren för utpekad sträcka eller platsangivelse. Interpolering av material i efterhand uppfyller inte kravet på redovisningen. För vinterväghållningsåtgärder i vattenskyddsområden ska uppgifterna redovisas till beställaren enligt bilaga ”Redovisning saltförbrukning i vattenskyddsområde”.

Entreprenören ska förteckna och redovisa uppgifter månadsvis enligt ”Åtgärdsunderlag 81.121”.

Avvikelser

Entreprenören ska löpande redovisa avvikelserapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att avvikelserna är stängda.

Skadeståndsanspråk från tredje man

Entreprenören ska bistå Trafikverket vid handläggningen av skadeståndsanspråk från tredje man. Entreprenören ska därvid lämna uppgifter till Trafikverket om förhållanden av betydelse för bedömningen av om skadeståndsskyldighet föreligger inom en vecka från det att entreprenören erhållit Trafikverkets begäran om uppgifter.

Byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören svarar för uppdatering av förhandsanmälan. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren. Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synligt på byggarbetsplatsen. Om verksamheten bedrivs spridd på flera ställen ska arbetsmiljöplanen och förhandsanmälan finnas tillgänglig resp. anslagen även på dessa ställen.

Beställaren ska delges protokoll från entreprenörens samordningsmöten.

Personalliggare

Entreprenören ska redovisa projektets personalliggarnummer (Skatteverkets byggarbetsplats-id) på startmötet för att beställaren ska kunna koppla ihop sitt kontrollsystem med projektets personalliggare och därigenom bevaka att alla företag i projektet är föranmälda innan de kommer till byggarbetsplatsen.

Entreprenören och dennes underleverantörer i samtliga led ska på begäran av beställaren, för den tidsperiod beställaren anger, tillhandahålla bevis från ”ID06 Stamp rapport +” avseende:
- Ackumulerad tid på byggarbetsplatsen, på organisationsnummernivå, jämte sammanställning över anställda på plats per dag under tidsperioden
- ID06 Loggningsindex för begärd period, per arbetsplats och på begärt organisationsnummer

Trafikanordningar

Entreprenören kan påbörja sitt arbete efter att ha kompletterat med efterfrågade uppgifter i det ärende som tilldelats av beställaren i det webbaserade programmet FIFA, se Trafikverkets webbplats, sökord ”FIFA”, och ärendet får status publicerat. Publiceringen ska göras senast 15 arbetsdagar innan åtgärden på vägen planeras påbörjas. För att möjliggöra tilldelning ska entreprenören registrera ett konto i FIFA.

Entreprenören ska ta fram bilaga enligt krav som framgår i TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" avsnitt 7.2 enligt nedan:

Vid arbeten	**Nivå enligt TDOK 2012:86**
På Europaväg	2
Vid omledning	2
När kövarning i realtid används	2

Skisser och ritningar ska 15 arbetsdagar innan planerad arbetsstart redovisas för beställaren. En granskning innebär att utmärkningen är kontrollerad utifrån kontrakterade krav och författningar enligt de förutsättningar som framgår på skiss eller ritning. Utmärkningen ska anpassas utifrån platsens verkliga förhållanden, typ av längsgående skyddsanordning, avstånd på vägmärken m.m.

Granskade skisser och ritningar ska kompletteras i lagringsplats angiven av beställaren senast 15 arbetsdagar före planerad arbetsstart.

Vid behov av förändringar under entreprenadtiden ska entreprenören samråda med beställaren.

Entreprenören ska utföra utredning om möjlig omledning av trafik enligt krav i TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" avsnitt 7.1 med nedanstående tillägg. Utredningen ska redovisas för beställaren senast 15 dagar före den planerade omledningen.

- Till utredningen ska förslag på utmärkning med trafik- och skyddsanordningar bifogas. Förslaget ska redovisas i nivå 2 enligt TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg" avsnitt 7.2.

Före påbörjandet av arbete på väg eller gata med annan väghållare ska entreprenören kontakta väghållaren.

Digitala följesedlar BEAst

Entreprenören ska redovisa drivmedelsförbrukning digitalt enligt bilaga ”Krav avseende digitala följesedlar Basunderhåll väg”. Fakturaunderlag för förnybart drivmedel redovisas på anmodan.

Förbrukad mängd kWh och arbetstimmar/körsträcka som berättigar till bonus för användning av el i tunga nollutsläppsfordon och arbetsmaskiner enligt § 6.133 ska redovisas digitalt enligt bilaga ”Krav avseende digitala följesedlar Basunderhåll väg”. Summering av värden per år är tillåten. Inrapporterade värden ska vara verklig förbrukning. Verifikat redovisas på anmodan.

AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 gäller följande:

Beställaren ska ha full nyttjanderätt till levererade data från AI-baserade inspektioner, dvs. den information/data som entreprenören samlar in vid ordinarie inspektionsrundor. Nyttjanderätten innebär att beställaren har rätt att för sin verksamhet förfoga över resultatet genom att i ursprungligt, bearbetat eller ändrat skick, framställa exemplar samt rätt att överföra denna rätt till annan för nyttjande i beställarens verksamhet, utan ersättning till entreprenören.

AFD.26 Information

All information rörande objektet ska lämnas av beställaren om inte annat är angivet. Undantag från detta får ske i de fall entreprenören bedömer att en omedelbar åtgärd krävs för att säkerställa trafiksäkerhet, framkomlighet eller motsvarande. Entreprenören ska då informera beställaren i efterhand.

Entreprenören får inte publicera uppgifter om de delar som ingår i entreprenaden utan samtycke från beställaren. Det kan t.ex. vara information om anläggningar och system.

Detta hindrar dock inte entreprenören från att redovisa sitt arbete i facktidskrifter, använda det i marknadsföringssammanhang eller kommunicera t ex en vunnen upphandling till media. Trafikverket har en särskild riktlinje för hur man samverkar i dessa frågor, som alla Trafikverksprojekt ska följa, TDOK 2013:0432 ”Hur Trafikverket syns med leverantörer”.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren ombesörjer att trafikinformation om planerade och pågående vägarbeten m m som kan vara till hinder för trafiken förmedlas via olika kanaler.

Entreprenören ska utan dröjsmål informera beställaren om händelser eller aktiviteter som bedöms få medialt intresse.

Entreprenören ska vid anmodan medverka vid informations- och pressaktiviteter. Arbetsplatsen ska vara tillgänglig för studiebesök, pressvisningar och öppet hus i samarbete med entreprenören. Studiebesök ska samordnas med beställaren. Gällande tillträdes- och säkerhetsbestämmelser ska alltid uppfyllas.

Entreprenören ska säkerställa att Trafikverkets grafiska profil och mallar används och stämma av grafisk produktion med beställaren, se Trafikverkets webbplats www.trafikverket.se/grafisk-profil.

Entreprenören ska ta del av och följa TDOK 2010:120 "Trafikverkets kommunikationspolicy" och TDOK 2018:0367 "Strategi för Trafikverkets varumärke”.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Entreprenören ska rapportera aktuell trafikinformation enligt TDOK 2017:0612 ”Rapportering av vägarbeten som underlag för trafikinformation”.

Entreprenören ska meddela beställaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken. Sådan information ska även meddelas andra, t ex annan väghållare, blåljusmyndigheter eller lokaltrafikbolag, som påverkas av entreprenörens arbete.

Entreprenören ska rapportera information till TC om väglag och åtgärder gällande vinterväghållning under perioden 1/10 – 30/4:

- Rapportering om väglag ska ske minst två gånger per dygn, minst en gång vardera under respektive tidsintervall kl 05.00-08.00 samt kl 15.00-18.00, via webbformulär på Trafikverkets webbplats, sökord ”Väglagsinrapportering”.
- Dessutom ska rapportering ske när åtgärder påbörjas eller planeras. Uppgifter som ska lämnas är väglag, åtgärd, bedömd start- och sluttid, orsaker samt varningar för berörda vägsträckor. Datum och tidpunkt för rapportering genereras automatiskt vid inskickande av uppgifter.

Vid extrema väderleksförhållanden, när det bedöms att föreskriven standard inte kan upprätthållas, ska entreprenören rapportera detta till beställaren.

AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen.

Underrättelse ska lämnas på mall tillhandhållen av beställaren, TMALL 0533 "Underrättelse och ÄTA blankett".

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Tidpunkten för entreprenörens kontroller under garantitiden ska meddelas beställaren en månad i förväg för att ges möjlighet att delta.

Vid kontroll ska kontrollintyg upprättas som visar omfattning av kontroll, vilken del i anläggning som kontrollerats och kontrollresultat. Foton biläggs kontrollintyget i de fall det erfordras för kontrollintygs tydlighet.

AFD.3 Organisation

AFD.32 Entreprenörens organisation

Entreprenören ska ha en organisation för att upprätthålla beskriven standard och åtgärder för akuta brister som inte kräver samråd med beställaren. Organisationen ska bestå av administrations-, informations-, lednings- och produktionsresurser och vara tillgänglig året runt.

Entreprenören ska ha en namngiven kontaktperson med ansvar för hantering av föranmälan, inskrivning och kontroll av:

- underentreprenör/er och leverantör/er på arbetsplatsen enligt AFD.35/AFD.343
- individer på arbetsplatsen.

Entreprenören ska ha en etablering inom området där kravställt minimiantal på personal enligt AFD.34 ska vara stationerade.

Under perioden 1/5-30/9 (barmarkstid), vid andra tider än vardagar kl. 07.00-17.00, kan ansvarig arbetsledare ha ansvar för flera områden eller att beredskapshavaren för området har befogenheter att fatta beslut motsvarande ansvarig arbetsledare.

Entreprenören ska upprätta en handlingsplan för svåra situationer då ordinarie resurser och organisation inte räcker till för att klara framkomligheten. Handlingsplanen ska minst hantera händelser och aktiviteter enligt bilaga ”Checklista handlingsplan svåra situationer”. Handlingsplanen ska upprättas/revideras och överlämnas till beställaren årligen senast den 30 september.

Vid nödvändigt behov av förändring av entreprenörens organisation under entreprenadtiden ska beställaren i god tid ha informerats och tagit del av referenser samt godkänt dessa.

Informationssäkerhetsansvarig

Entreprenören ska ha en informationssäkerhetsansvarig utsedd som är beställarens kontaktperson i informationssäkerhetsfrågor. Se TMALL 1588 ”Avtalsbilaga avseende informationssäkerhet”.

Entreprenörens personal som deltar i uppdraget ska ha kunskaper om informationssäkerhet och sekretess.

Personal som är olämplig för uppdraget

Entreprenören är skyldig att skyndsamt byta ut personal som är olämplig för uppdraget med hänsyn till:

- att personalen inte följer Trafikverkets förhållningssätt i etiska frågor eller Trafikverkets uppförandekod,
- att personalen påträffas påverkad av alkohol eller droger,
- att personalen saknar erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget,

Entreprenören ska aktivt samarbeta med beställaren då ovanstående förhållanden utreds och tillhandahålla nödvändiga uppgifter för utredningen. Om beställaren begär det får personalen i fråga inte utföra något arbete under utredningen.

Entreprenören ska visa att ersättare har den erfarenhet och kompetens som krävs och i övrigt är lämplig för uppdraget.

Eventuell försening och merkostnad som uppstår på grund av att personal måste bytas ut ska bäras av entreprenören.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska hållas i god tid innan entreprenaden påbörjas.

Vid startmöte ska genomgång av informationssäkerhetskrav ske för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för en god säkerhetskultur och ett gott informationssäkerhetsarbete.

AFD.333 Byggmöten

Entreprenören ska delta i minst ett byggmöte per månad. Beställaren kallar till byggmöten. Bas-U ska delta.

Entreprenörens platschef ska delta i alla möten.

På byggmöten ska samråd ske rörande informationssäkerhet minst 2 gånger per år.

AFD.338 Övriga möten

Byggarbetsmiljösamordningsmöten ska normalt hållas varannan vecka. Sammankallande är byggarbetsmiljösamordnaren, Bas-U. Beställaren ska kallas till möten. Möten ska dokumenteras av sammankallande och beställaren ska delges protokoll. Beroende av projektets karaktär kan byggarbetsmiljösamordnare efter överenskommelse med beställaren besluta om annan frekvens för dessa möten eller att samordningsfrågor avhandlas på byggmöten.

Mötesfrekvens avseende Trafikverkets modell för samarbete, TDOK 2023:0246 ”Samarbete i entreprenader och tekniska konsulttjänster”, bestäms i samråd mellan parterna.

Beställaren är sammankallande.

Möten avseende implementering av digitala följesedlar ska hållas i enlighet med vad som anges i bilaga ”Krav avseende digitala följesedlar Basunderhåll väg”.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Bemannings- och kompetenskrav

Minimikravet på bemanning innebär inte att kravet på organisation därmed är uppfyllt. Minimikravet avser antal årsarbetare som ska finnas stationerade på området och enbart arbeta med kontraktsarbeten.

All personal ska ha kompetens för respektive uppgift. Personalens utbildning och kompetens ska på anfordran redovisas för beställaren.

Med vägunderhållserfarenhet avses att man arbetat med vägunderhållsverksamhet sammantaget 3 år under den senaste 5-årsperioden.

Med vägunderhållsverksamhet avses underhåll av broar, gator och vägar åt statliga och kommunala väghållare där även vintervägh̊allning förekommit.

Med väg- och anläggningsverksamhet avses väg-, gatu- och brobyggnad.
Underhåll av mark-, gatu-, väg-, bro- och beläggningsarbeten får inbegripas i begreppet.

Arbetsledare/platschef

I detta kontrakt ska minst 3 arbetsledare inklusive platschef ingå i entreprenörens organisation, varav minst 2 ska ha vägunderhållserfarenhet.

Arbetsledare/platschef med vägunderhållserfarenhet ska ha teknisk examen från lägst ingenjörs-/vägmästarutbildning eller likvärdig inom utbildningsområdet väg- och anläggningsverksamhet. Dessutom 2 års erfarenhet som arbetsledare inom vägunderhållsverksamhet. Saknas teknisk examen ska vederbörande ha 5 års dokumenterad eller vitsordad erfarenhet som arbetsledare från vägunderhållsverksamhet.

Övriga arbetsledare ska ha teknisk examen eller genomförd utbildning från lägst ingenjörs-/vägmästarutbildning eller likvärdig. Dessutom 2 års erfarenhet som arbetsledare inom väg- och anläggningsverksamhet. Saknas teknisk examen ska vederbörande ha 5 års dokumenterad eller vitsordad erfarenhet som arbetsledare inom väg- och anläggningsverksamhet.

Samtliga arbetsledare ska ha dokumenterad eller vitsordad aktuell kännedom om grundläggande vägunderhåll. Kunskapskravet ska vara uppfyllt senast under 1:a årets vinterperiod och motsvara minst samma utbildningsnivå som kursprogram som tillhandahålls via Trafikverket.

Vägarbetare

I detta kontrakt ska minst 4 vägarbetare ingå i entreprenörens organisation, varav minst 3 vägarbetare ska ha vägunderhållserfarenhet.

Arbetsledarlärling/elevingenjör

I detta kontrakt ska minst 1 arbetsledarlärling/elevingenjör ingå i entreprenörens organisation. Kravet ska vara uppfyllt senast 1 december första kontraktsåret.

Arbetsledarlärling/elevingenjör ska ha:
- teknisk examen inom utbildningsområdet väg- och anläggningsverksamhet med betyg som inte är äldre än 5 år.

Alternativt
- arbetat med väg- och anläggningsverksamhet under minst 2 år och ha visat intresse och fallenhet för arbetsledande uppgifter.

Arbetsledarlärling/elevingenjör ska genomgå ett av entreprenören framtaget lämpligt utbildningsprogram innehållande både teori och praktik och ska verka som arbetsledare inom området på minst 60 procent av tiden fr.o.m. andra kontraktsåret.

Certifiering

Certifiering innebär att personal ska ha utfört Trafikverkets certifieringsprov med godkänt resultat. Beskrivning av kompetenskrav och rutiner för certifiering, se Trafikverkets webbplats, sökord ”Kompetenskrav i upphandlad verksamhet”.

– Vinterväghållning

Personal som styr och leder vinterväghållning ska vara certifierad för Vinterväghållning. Personal som utför praktisk vinterväghållning i vägklass 1-3 ska vara certifierad för Vinterväghållning. Krav på certifiering ska vara uppfyllt senast 1 oktober första kontraktsåret.

Tillkommande personal under kontraktstiden ska vara certifierad för Vinterväghållning innan arbete med vinterrelaterade arbeten påbörjas

– Arbete på väg

Personal ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 ”APV Roller och kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster”.

ATK-vägmärkeskontroll

Personal som ska genomföra ATK-vägmärkeskontroll ska ha behörighet för uppgiften. För att vara behörig krävs att man genomgått Trafikverkets grundutbildning för ATK-vägmärkeskontrollanter med godkänt resultat.

Om personal inte genomfört ATK-vägmärkskontroller på 1 år upphör behörigheten att gälla och repetitionsutbildning krävs. Repetitionsutbildning sker genom e-utbildning via Trafikverket. Tiden för att genomföra repetitionsutbildningen bedöms till 1 timme.

Kompetenskrav räckesreparationer

I samband med reparation och montering av vägräcken ska alltid en person finnas på plats som:
- har dokumenterade teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet avseende material, utförande och kontroll av skyddsanordningar motsvarande Svenska Väg- och Broräckesföreningens (SVBRF) auktoriserad räckesmontör
- har kännedom om den aktuella anordningens uppbyggnad och funktion

Kompetenskrav trädbeskärning i alléer samt solitära träd

Beskärning av träd i alléer samt solitära träd ska utföras av certifierad arborist eller person med kompetens som godkänts av beställaren.

Kompetenskrav miljöansvarig

Entreprenörens miljöansvarige och den som utför arbetet med att följa upp kraven i TDOK 2012:22 ”Trafikverkets krav för Material och varor - krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen” och TDOK 2010:310 ”Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket” ska innan kontraktsarbetena påbörjas ha genomgått utbildningarna ”Farliga ämnen i material och varor” och ”Kemikaliehantering grundkurs”, se Trafikverkets webbplats, sökord ”Trafikverksskolan”.

AFD.342 Arbetsledning

Platschef får inte bytas ut utan att beställaren i god tid informerats och godkänt detta.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande:

För samtliga arbeten i entreprenaden gäller "ID06 Allmänna bestämmelser ”, https://id06.se/gdpr-avtal/

ID06 LoA2 gäller för entreprenaden.

Beställaren eller av denne utsedd person äger rätt att kontrollera att personer på arbetsplatsen är föranmälda, bär synligt aktivt ID06-kort, har registrerat sig i den elektroniska personalliggaren, bär giltig legitimation samt kan styrka sin nationalitet.

Beställaren eller av denne utsedd person får avvisa personer som inte föranmälts av leverantören, personer som inte registrerat sig i den elektroniska personalliggaren och som saknar giltig legitimation, aktivt ID06-kort eller uppehålls- och arbetstillstånd.

Entreprenören får inte ha automatisk utloggning i den elektroniska personalliggaren. Varje individ ska logga ut sig när de lämnar arbetsplatsen.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.
Om entreprenaden eller delar av entreprenaden inte omfattas av lagkrav på att föra elektronisk personaliggare ska entreprenören ändå föra elektronisk personalliggare på motsvarande sätt som om entreprenaden (eller delar av entreprenaden) hade omfattats av lagkravet.

Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

Beställaren eller av denne utsedd person äger även rätt att ta del av den elektroniska personalliggaren.

AFD.346 Anställda

Dessa krav gäller utöver ställda krav på bemanning i AFD.34. Krav i denna bestämmelse och i AFD.34 kan inte uppfyllas av samma individ.

Entreprenören ska vid genomförandet av entreprenaden sysselsätta personer ur målgruppen, med det antal platser som tabellen nedan anger.

Typ av sysselsättning	Antal platser inom kontraktet
Praktik	1 st.
Lärling	1 st

För det fall kontraktets optioner utlöses ska entreprenören, utöver vad som anges ovan, sysselsätta personer ur målgruppen med det antal platser som tabellen nedan anger.

	Antal praktikplatser inom kontraktet	Antal lärlingsplatser inom kontraktet
Option 1 år	0 st.	0 st.
Option 2 år	1 st.	0 st.

Om det hos entreprenören finns arbetstagare med företrädesrätt till återanställning enligt 25 och 25a §§ lag (1982:80) om anställningsskydd äger entreprenören rätt att uppfylla kraven på anställningar genom återanställning.

Beställaren ska verifiera att de personer som entreprenören har för avsikt ska uppfylla de sysselsättningsfrämjande åtgärderna i kontraktet tillhör målgruppen innan uppfyllnad av plats/er kan påbörjas.

Kraven framgår av TDOK 2017:0444 ”Sysselsättningsskapande krav och åtgärder”.

Entreprenören kan kontakta en arbetsförmedling för uppfyllande av sysselsättningskrav.

Exempel på arbetsförmedlingar är Arbetsförmedlingen, kommunal arbetsmarknadsförvaltning, Galaxen Bygg eller annan aktör med motsvarande uppdrag. Kontaktuppgifter se Trafikverkets webbplats, sökord ”Sysselsättningskrav i upphandlingar”.

AFD.3491 Arbetsrättsliga villkor

Arbetsrättsliga villkor baserat på kollektivavtal

Entreprenörens åtagande:

- Entreprenören ska fullgöra kontraktet i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid i TDOK 2020:0262 ”Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal”. De arbetsrättsliga villkoren i TDOK 2020:0262 benämns ”Villkoren”.
- Entreprenören ska säkerställa att Villkoren även uppfylls av anlitade underleverantörer, oavsett antal mellanled, samt ha rutiner för hur detta ska ske. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning.
- Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av Villkoren. Åtagandet avser arbete som omfattas av svensk arbetsrättslagstiftning.

Entreprenören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid på följande sätt:

- genom att tillämpa Villkoren
- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpa villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med ett svenskt kollektivavtal för utstationering som återfinns hos www.arbetsmiljoverket.se

Ovanstående punkter gäller även för eventuella underleverantörer, oavsett antal mellanled.

Justering av Villkoren:

- Under kontraktsperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av de kollektivavtalsslutande parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas justeras Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas. Justerade Villkor framgår av TDOK 2020:0262 ”Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal”.
- Justerade villkor framgår också av de kollektivavtal som entreprenören är bunden av eller tillämpar utan att vara bunden av, alternativt i de kollektivavtal för utstationering som återfinns hos www.arbetsmiljoverket.se

Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner

Produktion och transport av varor som används i entreprenaden ska ske under sådana förhållanden som är förenliga med grundläggande rättigheter för arbetstagarna i leverantörskedjan. I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta tillämpliga kravnivå som gäller. För material och transporter som beställs via Trafikverket Inköp och Logistik ansvarar beställaren för uppfyllande av kraven.

Entreprenören ska ha rutiner för att säkerställa att varorna har producerats och transporterats under förhållanden som minst är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention artikel 32,
- den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- samt den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- den miljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

Rutinerna ska minst innehålla:

1. Vilka krav avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare som ställs på leverantörer och samtliga underleverantörer. Dessa måste minst motsvara de krav som gäller enligt denna kod och rubrik.
2. Hur arbetet sker med att regelbundet identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga krav, det vill säga en riskanalys. Riskanalysen ska innehålla en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter.
3. En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna.
4. Tidplan för kontroll och dialog med leverantörer och underleverantörer som identifierats som högriskverksamhet i riskanalys enligt punkten 2.
5. Hur avvikelser hanteras.

Uppföljning av arbetsrättsliga villkor

Beställaren äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

På begäran av beställaren ska entreprenören inom 2 veckor från det att begäran mottogs redovisa hur de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i blankett TMALL 1009 ”Leverantörens självskattning”. Entreprenören ska lämna den rapportering som framgår av blanketten och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

Entreprenören ska möjliggöra för beställaren att själv eller genom ombud utföra revisioner, anmält eller oanmält, hos entreprenören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa

att entreprenören uppfyller sitt åtagande och att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Entreprenören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs.

Om entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas ska rättelse ske inom den tid som bestäms av beställaren. Vid bristande efterlevnad av de arbetsrättsliga villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av beställaren. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av beställaren.

Om entreprenören allvarligt brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga villkor för arbetstagare eller om entreprenören inte vidtar åtgärder avseende brister i efterlevnaden inom överenskommen tid har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1.

AFD.3492 Antidiskriminering

Entreprenören förbinder sig att vid utförande av kontraktet i Sverige följa Diskrimineringslagen (2008:567).

Entreprenören ska senast inom en månad efter kontraktets ikraftträdande samt därefter en gång per tolvmånadersperiod, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte 25 eller fler arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte mellan 10 och 24 arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med lönekartläggning enligt 3 kap. 14 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som sysselsätter färre än 10 arbetstagare ska istället inkomma med uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbete med aktiva åtgärder inte behöver dokumenteras.

Entreprenören ska, på beställarens begäran, årligen under avtalstiden, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- TMALL 0998 ”Sanningsförsäkran antidiskriminering” som anger om entreprenören eller anställd som entreprenören svarar för, vid utförande av detta kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt gällande lag.

AFD.34991Tillgänglighet

Entreprenören svarar på frågor kring väghållning från trafikanter och allmänhet i allt som berör hans åtagande. Kopia av inkommande skrivelser och entreprenörens svar ska sändas till beställaren. Entreprenören ska delta vid träffar med kunder och samarbetspartners, t ex dialogprojekt. Entreprenören ska tydligt upplysa trafikant eller annan intressent om möjligheten att även kunna vända sig till beställaren med synpunkter.

Entreprenören ska vid alla tidpunkter vara anträffbar. Uppgifter om ansvarig arbetsledare med tillhörande kontaktuppgifter ska redovisas till beställaren (projektledare och TC) före kontraktsstart. Vid revidering ska uppdaterad information omgående överlämnas till beställaren.

Telefon

Beställaren tillhandahåller ett telefonnummer för området som kommuniceras till allmänheten. Vidarekoppling kommer att ske till entreprenören. Aktuellt telefonnummer lämnas vid startmöte. Entreprenören ska vid alla tidpunkter vara anträffbar på detta telefonnummer. Vid andra tider än vardagar kl. 07.00-17.00 kan dock hänvisningsmeddelande till annat nummer tillåtas efter godkännande av beställaren.

Dessutom ska entreprenören ha ett jourtelefonnummer för kontakter med beställaren (projektledare och TC) som denne alltid är anträffbar på.

E-post

Entreprenören ska ha en särskild e-postadress som ska bevakas vardagar kl 07.00-17.00.

Kommunikationssystemet Rakel

Entreprenören ska för kontakter med beställaren (projektledare och TC) ha en reserverad Rakelenhet som denne alltid är anträffbar på.

Beställaren tillhandahåller upp till 10 Rakelenheter under entreprenadtiden.

Entreprenören ansvarar gentemot Trafikverket för:
- utlånade enheter
- att samtliga användare är utbildade innan användningen av Rakel
- inventering av enheterna fyra gånger per år
- ersättning vid stöld eller liknande, samt anmäla detta till Polisen och Trafikverket
- återlämning av enheter senast två veckor efter kontraktsslut, Trafikverket förbehåller sig rätten att fakturera förlorade Rakelenheter

Entreprenören svarar för eventuella kostnader för montage o d samt tid för utbildning av egen personal och underentreprenörer (upp till 2 tillfällen per år à ca 4 timmar samt tid för eventuell uppföljning).

Myndigheten för civilt försvar planerar att fasa ut dagens Rakel till år 2030 och därför kan Rakel komma att ersättas av annan kommunikationslösning.

AFD.34992 Förhållningssätt till trafikanter, boende och andra berörda

Beställaren ser entreprenörer och samtliga underentreprenörer som viktiga representanter gentemot trafikanterna och våra andra kunder.

Trafikanterna och våra andra kunder ska bemötas på ett positivt sätt som förebygger problem och bidrar till att skapa största möjliga nytta för trafikanterna.

Beställaren förbehåller sig rätten att få inkomma med kompletterande riktlinjer för hur entreprenören och dennes underentreprenör ska agera i rollen som upphandlad entreprenör. Riktlinjerna kommer att innefatta allmänna förhållningsregler och specifika direktiv för profilering, där det tydligt ska framgå att entreprenören och dennes underentreprenör agerar på uppdrag av Trafikverket.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska ange namn, kontaktuppgifter och legala ställföreträdare för underleverantörer, som underleverantör räknas underentreprenörer och underleverantörer undantaget varuleverantörer, som anlitas. Uppgifterna ska lämnas innan entreprenören påbörjar fullgörandet av kontraktet. Entreprenören ska underrätta beställaren om varje ändring av dessa uppgifter som görs under avtalstiden samt ska vid val eller byte av underleverantörer samråda med beställaren.

Entreprenören ska i ID06 Bolagsdeklaration eller motsvarande digitalt kontrollsystem registrera sitt kontrakt och löpande under avtalstiden redovisa hela underleverantörskedjans hierarki och kontrollera kontraktets underleverantörskedja för att motverka svartarbete och främja en sund konkurrens.

Om kontraktet består av flera projekt som har olika elektroniska personalliggare ska varje sådant projekt registreras i ovan nämnt system och kopplas till beställaren. Registrering av

kontrakt och projekt ska göras med hjälp av Skatteverkets byggarbetsplats-ID. Om inte Skatteverkets byggarbetsplats-ID förekommer i hela eller delar av entreprenaden, ska personalliggarnummer anges och bör börja med de tre bokstäverna TRV, följt av avtalsnummer och eventuellt löpnummer. Trafikverkets 10-siffriga avtalsnummer (kompletterat med löpnummer 1- om flera byggarbetsplatser förekommer) ska användas och ska automatiskt kopplas till elektronisk personalliggare.

Entreprenören ska ge beställaren tillgång till det digitala kontrollsystemet genom ett eget inlogg för åtkomst till information om hela kontraktets underleverantörskedja dvs. både gällande hela underleverantörskedjans hierarki samt aktuell status för alla underleverantörer.

Digital föranmälan av underleverantörer i alla led

Entreprenören ska digitalt föranmäla samtliga underleverantörer i leverantörskedjan, undantaget varuleverantörer. Föranmälan ska göras via ID06 Bolagsdeklaration, https://www.id06.se eller motsvarande digitalt kontrollsystem.
Entreprenören ansvarar för att granska och därefter, godkänna eller avvisa underleverantörer. En underleverantör räknas som föranmäld om den är registrerad och godkänd i ID06 Bolagsdeklaration eller motsvarande digitalt kontrollsystem innan den första personen drar sitt kort i den elektroniska personalliggaren.

Kontroll av underleverantörskedjan

Entreprenören ska löpande under avtalstiden redovisa och kontrollera kontraktets underleverantörskedja genom kontroller av exempelvis bolagsform, skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter, skulder hos Kronofogden eller Skatteverket, revisorsanmärkningar m.m. Kontrollen ska göras i ID06 Bolagsdeklaration, https://www.id06.se eller motsvarande digitalt kontrollsystem som entreprenören har. Kontrollen ska utföras på projektets alla svenska och utländska underleverantörer.

Kontroll av utländska leverantörer ska ske på det utländska organisationsnumret avseende tillgängliga uppgifter från hemlandet hos svenska kreditinstitut samt kontroll av den utländska leverantörens svenska skattenummer, filialnummer eller samordningsnummer.

Hanteringen av underleverantörskedjan och de varningar som aviseras i det digitala kontrollsystemet, ska senast en månad efter startmötet och därefter månadsvis redovisas av entreprenören till beställaren under avtalstiden. Om avvikelser framkommer i underleverantörskedjan ska entreprenören dokumentera sin utredning och, inom den tidsfrist parterna kommer överens om, vidta åtgärder till förbättringar enligt en med beställaren överenskommen åtgärdsplan. Om åtgärder inte vidtas inom överenskommen tid, har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1.

Om entreprenören har anställda eller anlitar underleverantörer med anställda från land utanför EU, ska entreprenören innan arbetet påbörjas till beställaren överlämna bevis från Migrationsverket att dessa personer har godkända uppehålls- och arbetstillstånd. Beviset ska inte vara utfärdat tidigare än 2 veckor innan detta lämnas in.

Entreprenören ska löpande kontrollera att underleverantörer som har sitt säte och är registrerade i andra länder än Sverige har anmält företaget, projektet och de personer som finns registrerade i den elektroniska personalliggaren, till utstationeringsregistret hos Arbetsmiljöverket. På anmodan ska entreprenören till beställaren kunna tillhandahålla Anmälan om utstationering samt A1-intyg för utstationerade arbetstagare.

Övrigt

Underleverantör får under avtalstiden inte vara föremål för sådant förhållande som enligt

gällande upphandlingslagstiftning innebär en skyldighet eller rättighet för en upphandlande myndighet att utesluta en leverantör från upphandling. Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om det finns skäl för uteslutning av underleverantör.

Underleverantör som står för mer än 10 procent av kontraktets värde får under avtalstiden inte vara föremål för EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus. Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om EU-sanktioner föreligger.

Om underentreprenör är föremål för uteslutningsgrund eller EU-sanktioner enligt ovan, ska entreprenören på beställarens begäran byta ut underleverantören mot annan som beställaren kan godta enligt kraven i kontraktet.

AFD.36 Beställarens kontroll

Vid de tillfällen då beställarens kontroll inte kan verifieras med beräkning eller genom provning kan besiktning användas. Beställaren ska alltid beredas tillfälle att närvara vid sådan besiktning. Besiktningen ska genomföras ”på handnära avstånd och under dagsljusliknade former”. Vid kontroll genom besiktning ska observationen och kontrollintyg från provningar från aktuellt skede som besiktningen berör bilda underlag för kontrollintyg. Kontraktsbesiktningarna, enligt ABT 06 hanteras enligt AFD.7.

De delar av kontrollprogrammet som tar hänsyn till beställarens och entreprenörens riskvärdering, se AFD.22, ska godkännas av beställaren.

Beställaren kommer att göra stickprovskontroller. Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabrikstillverkade komponenter.

Om entreprenörens kontroller som utgör underlag för verifikat inte stämmer överens med de kontroller beställaren gjort kan parterna uppdra åt en oberoende sakkunnig eller ackrediterat kontrollorgan att granska kontrollerna och eventuellt komplettera dessa. Intyg från oberoende kontroll som visar kravuppfyllelse utgör underlag för verifikat.

Arbetsplatskontroll (APK) utförs som oanmälda stickprov genom att beställaren utför kontroll på el- och trafiksäkerhet.

För mer information, se Trafikverkets webbplats, sökord ”arbetsplatskontroller”.

Beställarens kontroll av arbetsmiljö och säkerhet på byggarbetsplatser utförs även på andra sätt än via APK.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131 samt andra uppkommande arbeten som utförs inom arbetsområdet.

Skriftliga samordningsavtal med sidoentreprenörer ska upprättas innan verksamhet på gemensam plats påbörjas.

Berörda parter ska i god tid meddelas när arbeten kan utföras och senast måste vara färdiga.

AFD.38 Dagbok

Entreprenören ska föra dagbok som ska vara i digitalt format vars innehåll fortlöpande ska delges beställaren. Beställaren ska bekräfta delgivningen. Dagboken ska omfatta entreprenörens och underentreprenörers arbeten.

Dagbok ska även innehålla uppgift om:

15. Genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö)
16. Avvikelse i tidsplan
17. Påträffade kablar och ledningar
18. Namngiven arbetsstyrka (enligt punkt 5)
19. Tillståndsbedömning grusväg enligt bilaga 82 d, resultat från observation (del av punkt 4)

Under perioden 1 oktober-30 april ska entreprenören dessutom ha en särskild vinterdagbok där det framgår följande uppgifter:

- Vilka kontroller som gjorts i syfte att bevaka väderlek och väglag
- Vilka beslut som fattats om åtgärd eller inte åtgärd
- Redovisning av väglag och väderlek vid kontroller och beslutstillfällen
- Uppgift om när åtgärder initierats
- Uppgift om när åtgärder har påbörjats och avslutats
- Annan relevant information för uppföljning av vinterväghållning

Vinterdagboken ska hållas åtkomlig för beställaren och på uppmaning uppvisas.

AFD.39 Uppmätning

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 14 ska uppmätning och kostnaderna för denna åligga entreprenören.

Beställaren ska vid varje uppmätning ges möjlighet att närvara.

AFD.4 Tider

AFD.42 Igångsättningstid

Samarbetsplan enligt AFD.2 ska vara upprättad innan arbetena påbörjas.

Kontraktsarbetena påbörjas 2027-09-01.

AFD.45 Färdigställandetider

Se entreprenadkontrakt § 4.5.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

Underrättelse ska lämnas på mall tillhandhållen av beställaren, TMALL 0533 "Underrättelse och ÄTA blankett".

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Garantitiden ska vara 2 år från godkänd slutbesiktning för arbeten som inte är avsedda att ha kortare varaktighet.

För delar med garanti (investeringsdelar) ska entreprenören en gång/år redovisa en lista på objekt med garantiåtaganden. Redovisningen sker i samband med nytt kontraktsår och ska innehålla start- och sluttid för åtagandena.

AFD.472 Särskild varugaranti

Entreprenören ska överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor till beställaren.

Entreprenören ska till beställaren överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor för vilka entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid än den som annars gäller enligt kontraktet.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.53 Ansvar mot tredje man

AFD.54 Försäkring

Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 23 gäller följande:

Försäkringsbelopp Allrisk ska som lägst uppgå till 25 000 000 SEK då kontraktsvärdet inte speglar den verkliga riskexponeringen.
Försäkringsbelopp Ansvar ska som lägst uppgå till 25 000 000 SEK per skada, två gånger totalt under försäkringstiden vid allmänt ansvar inklusive entreprenadansvar.

Självrisken vid Allrisk och Ansvar ska uppgå till högst 500 000 SEK per skada utom vid dödsfall eller personskada där självrisken fastställs till 0 SEK.

Entreprenören ska till beställaren överlämna bevis om försäkringar innan kontraktsarbetena påbörjats, dock senast vid projektets startmöte. Entreprenören ska därefter årligen, i samband med försäkringens förnyelsedatum, tillställa beställaren ett giltigt försäkringsbevis.

Kopia på bevis märkt med kontraktets ärendenummer skickas till: trafikverket@trafikverket.se

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Text under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:

Entreprenören skall under entreprenadtiden ha allriskförsäkring med ett försäkringsbelopp på 10 000 000 SEK avseende beställarens befintliga egendom. Självrisken ska motsvara basomfattningens självrisk för allriskförsäkringen i övrigt.

AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

Ansvarsförsäkringen ska under entreprenadtiden även omfatta beställarens byggherreansvar för miljöskador enligt ABT 06 kap 5 § 13 med ett försäkringsbelopp på minst 10 000 000 SEK. Självrisken ska motsvara basomfattningens självrisk för ansvarsförsäkringen i övrigt.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenörens tillståndsansvarige ska ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd. Entreprenören ska efter anfordran uppvisa intyg över av berörd personal genomgången utbildning.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ekonomi

Ekonomiska villkor framgår av EK § 6.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

Standardbesiktning

Standardbesiktning ska vara utförd senast den 1 september varje år för bedömning att entreprenaden uppfyller kontraktskraven.

AFD.713 Slutbesiktning

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 17 samt med ändring i form av tillägg till ABT 06 kap. 7 § 12 gäller följande:

Godkänns inte entreprenaden ska besiktningsmannen föreskriva fortsatt eller ny slutbesiktning så att entreprenaden kan godkännas. Om fortsatt eller ny slutbesiktning inte är möjlig får beställaren låta avhjälpa felet och reglera detta genom avdrag på kontraktssumman som svarar mot kostnaderna för att åtgärda bristerna.

AFD.8 Hävning

Villkor för hävning framgår av EK § 8.

AFD.9 Tvistelösning

Villkor för tvistelösning framgår av EK § 9.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare.

Uppställning av bodar, maskiner o d, får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören som tillfällig väg och plan utan att väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd. Detta gäller såväl befintliga enskilda vägar som enskilda vägar som byggs i entreprenaden.

I syneförrättningen ska beställare såväl som kommun eller vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.

Beställaren och i AFD.131 angivna sidoentreprenörer ska ha rätt att trafikera alla vägar inom arbetsområdet under hela entreprenadtiden för material- och persontransporter.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Eventuell uppsättning av skyltställning med namn på beställare, konsulter och entreprenörer ska ske i samråd med beställaren.

Entreprenören svarar för erforderliga myndighetskontakter samt ansöker om och bekostar bygglov.

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören ska i god tid och senast tre veckor innan arbetena påbörjas begära kabelanvisning hos Ledningskollen, https://www.ledningskollen.se

Alla befintliga kablar tillhörande beställaren och som berörs av arbetena ska sättas ut av beställaren. Beställaren bekostar en utsättning och tillkommande koordinatinmätning om koordinater saknas för kablar inom området som ska anvisas. Entreprenören svarar för att befintliga ledningsanläggningar som berörs av arbetena skyddas och kan hållas i drift under entreprenadtiden och är åtkomliga i normal omfattning. Kabelutsättning via beställaren begärs Ledningskollen, https://www.ledningskollen.se

Om arbeten såsom t ex grävning, schaktning, borrning och pålning planeras intill beställarens opto- och kopparkabel, ska tid för arbetet anmälas till Trafikverket IKT NOC minst fem (5) arbetsdagar före påbörjande. Anmälan ska i första hand ske via e-post till noc@trafikverket.se och i andra hand per telefon 026-14 40 10.

Om markarbeten planeras inom 2 m från markerat kabelstråk, ska schaktarbetena bedrivas med sådan försiktighet att befintliga ledningar och övriga anläggningar inte skadas.
Där arbete bedrivs i närheten av befintliga ledningar, ska samråd ske med ledningsägaren om att vidta lämpliga åtgärder för ledningar.

Befintliga markeringar såsom gränspunkter och stompunkter etc. får inte rubbas. Om stompunkter måste flyttas för arbetenas skull ska beställaren underrättas i god tid. Arbete med nya stompunkter ersätts särskilt.

Väl fungerande försäkringsmarkeringar (röd hage) ska anordnas vid stompunkter. Dokumentationen av befintliga ledningar (häri innefattas också kablar) är inte exakt. Avvikelser mindre än 2,0 m får anses som normala. Av denna anledning ska utsättning alltid begäras vid schaktarbeten i närheten av ledningar.

El-, tele-, signal- och va-försörjning får inte brytas annat än för kortare, överenskomna och föranmälda avbrott. Entreprenören svarar för att skadad ledning repareras eller ersätts och att skadat dike repareras.

Vid arbeten i närheten av gasledning ska ledningsägarens bestämmelser och föreskrifter följas.

Befintliga punkter som skadas, ska omedelbart anmälas till punkternas ägare, som återställer punkterna på entreprenörens bekostnad.

Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buske och andra växter som ska bibehållas. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon.

Spikning i trädstammar, fastsättning eller liknande som kan skada trädens bark får inte förekomma.

AFG.314 Skydd av fornminne

Entreprenören ska bedriva arbeten så att inte fornlämningar med tillhörande skyddsområden, övriga kulturhistoriska lämningar och väganknutna kulturminnen påverkas eller skadas. Dessa kan återfinnas i Fornsök samt Trafikverkets IT-system Miljöwebb Landskap.

Vid eventuellt påträffande av tidigare okända fornlämningar eller fornfynd ska arbetet avbrytas och beställaren omedelbart underrättas. Arbetet får inte återupptas förrän tillstånd erhållits. Beställaren svarar för samtliga kostnader som uppkommit av arkeologiska undersökningar.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.
Vid allt arbete såsom sprängning, packning o d, ska fastigheter som ligger inom bedömt riskavstånd för vibrationsskador besiktas genom entreprenörens försorg. Entreprenören och beställaren avgör gemensamt vilka fastigheter som berörs. Beställaren bekostar dessa besiktningar och eventuella mätningar.

AFG.32 Skyddsanordningar

AFG.34 Bullerskydd

Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade så att de uppfyller gällande krav och normer.

AFG.35 Dammskydd

Vid bearbetning av makadamballast ska denna vattnas i erforderlig omfattning till skydd för personal och allmänheten.

Dammskydd ska utföras vid torka då dammspridning uppstår. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Fordon och arbetsmaskiner

Kraven på fordon och arbetsmaskiner gäller för entreprenörens utförande av entreprenaden.

Lätta vägfordon ska uppfylla Euroklass 6 eller senare Euro-krav.

Grundkrav.

Arbetsmaskin får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin vars motor uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskin där motorbyte eller uppgradering skett till följande utsläppsklasser får användas till och med angivet årtal enligt tabell nedan även om ålderskravet ovan inte är uppfyllt.

Tabell motorbyte eller uppgradering

Motoreffekt	Steg IIIA Grundkrav	Steg IIIB Grundkrav
P<8 kW	*	*
8≤P<19 kW	*	*
19≤P<37 kW	2030	*
37≤P<56 kW	2024	2030
56≤P<75 kW	*	2026

75≤P<130 kW	*	2026
130≤P≤560 kW	*	2026
P>560 kW	*	*

*Ej möjligt

Grundkraven på arbetsmaskiner enligt ovan omfattar inte arbetsmaskiner med två motorer, arbetsmaskiner för tankbeläggning och väghyvlar samt nollutsläppsarbetsmaskiner utan förbränningsmotor.

Arbetsmaskin med två motorer som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel vars motor uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel där motorbyte eller uppgradering skett till följande utsläppsklasser får användas till och med angivet årtal enligt tabell nedan.

Tabell motorbyte eller uppgradering för tankbeläggning och väghyvel

Motoreffekt	Steg IIIA Grundkrav	Steg IIIB Grundkrav
P<8 kW	*	*
8≤P<19 kW	*	*
19≤P<37 kW	2034	*
37≤P<56 kW	2028	2034
56≤P<75 kW	2027	2030
75≤P<130 kW	2027	2030
130≤P≤560 kW	2026	2030
P>560 kW	*	*

*Ej möjligt

Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI. Senare Euro-krav är också tillåtna. Dessa krav på tunga fordon omfattar inte tunga tvåvägsfordon, spridarbilar för tankbeläggning, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon och vissa direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning samt nollutsläppsfordon utan förbränningsmotor.

Tunga fordon med två motorer som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euroklass V. Senare Euro-krav är också tillåtna. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.
Tunga fordon för transport av geoteknisk utrustning ska uppfylla det allmänna kravet på Euroklass (enligt ovan). Alternativt får direktimporterade fordon från USA, som saknar Euroklass, användas vid transport av geoteknisk utrustning. Dessa direktimporterade fordon får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.

Spridarbilar för tankbeläggning ska uppfylla Euroklass V. Senare Eurokrav är också tillåtna

Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner

Använda lätta vägfordon ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas i en förteckning med uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer och utsläppsklass (Euroklass) och drivlina. Redovisningskravet berör samtliga i entreprenaden använda lätta fordon, även de som medgivits dispens eller inte omfattas av kraven (exempelvis lätta tvåvägsfordon). För lätta fordon som inte omfattas av kraven ska enbart uppgifter om fordonstyp, märke, modell och registreringsnummer anges.

Använda tunga fordon ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas i en förteckning med uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer och utsläppsklass (Euroklass) och drivlina samt tillverkningsår.

Använda arbetsmaskiner ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas i en förteckning med uppgifter om maskintyp, märke, modell, tillverkningsår, serie och typbeteckning, motoreffekt, utsläppsklass om tillämpligt (stegklass) samt drivlina.

Uppgift om drivlina kan utgöras av ett av följande alternativ: enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell.

För verifiering av nollutsläppsfordon ska dessutom uppgift om drivlina (enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell) framgå.

Vid motorbyte respektive uppgradering ska följande information anges, utöver den information som efterfrågas för arbetsmaskinen enligt ovan.

Vid motorbyte:

- Typgodkännandenummer för den nya motorn

Vid uppgradering:

- Typgodkännandeintyg för uppgraderingsutrustningen enligt UNECE förordning 132 eller motsvarande godkännande från Transportstyrelsen eller annan Europeisk typgodkännande myndighet
- Intyg om att ovanstående uppgraderingsutrustning monterats på aktuell arbetsmaskin och motor

Redovisningskraven berör samtliga i entreprenaden använda tunga fordon och arbetsmaskiner, även de som medgivits dispens eller inte omfattas av kraven.

Drivmedel

Drivmedel ska uppfylla följande krav och kriterier:

- Alkylatbensin (SS-EN 17867)
- Bensin MK1 (SS-EN 228)
- Dieselbränsle MK1 (SS 155435)
- Dieselbränsle MK3 (SS-EN 590)
- E85 (SS-EN 15293)
- ED95 (SS 155437-1)
- Fordons gas (SS-EN 16723-2)
- RME/FAME (SS-EN 14214)
- Syntetiska dieselbränslen (SS-EN 15940)

Angivna standarder kan komma att uppdateras under avtalstiden. De drivmedel som används i entreprenaden ska uppfylla den vid var tid gällande standarden.

Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Vid användande av ovanstående drivmedel ansvarar fordons/maskinägaren för att motortillverkaren har givit tillstånd för att använda aktuellt drivmedel. För tunga fordon som uppfyller Euro VI ska fordonet även vara typgodkänt för aktuellt drivmedel.

Utöver ovan listade drivmedel är det även tillåtet att använda el samt vätgas.

Reducerad klimatpåverkan nollutsläppsfordon

I entreprenaden ska minst 2 nollutsläppsfordon användas. Dessa ska som lägst vara klassade som lätta vägfordon, det vill säga personbil alternativt lätt lastbil.

Med nollutsläppsfordon avses helelektrifierade fordon, bränslecells/vätgasdrivna fordon samt fordon som kan drivas med fordonsgas eller annan gas än gasol.

Nollutsläppsfordon räknas med en faktor 1. Laddhybrider i alla kategorier räknas med en faktor 0,5. För tunga lastbilar, arbetsmaskiner/TSA samt spårgående maskiner räknas elhybrider med en faktor 0,25 som nollutsläppsfordon.

Reducerad klimatpåverkan förnybart drivmedel och/eller el

I entreprenaden ska varje kontraktsår andelen förnybart drivmedel och/eller el (omräknat till energi) minst utgöra 80 procent av total energimängd som används av fordon och arbetsmaskiner enligt bilaga ”Krav avseende digitala följesedlar Basunderhåll väg”.

Med förnybart drivmedel avses hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel utanför reduktionsplikten.

Beräkning av kravuppfyllnad sker enligt bilaga TMALL 1383 ”Redovisning av drivmedelsmängder” flik Andel förnybart.

Kemikaliehanteringskrav

1. Hantering av kemiska produkter, vilket bland annat innefattar förvaring och tankning/påfyllning, samt avfallshantering ska ske på sådant sätt att risken för skada eller olägenheter för människors hälsa och miljön undviks.
2. Kemiska produkter ska förvaras oåtkomligt för obehöriga när de inte används.
3. Kemiska produkter ska förvaras med invallning eller annan teknisk lösning för att förhindra att läckage eller överfyllnad sprids vidare till omgivningen. Invallning eller annan teknisk lösning ska minst rymma det största kärlets volym plus 10 procent av övriga behållares sammanlagda volym.
4. Saneringsutrustning för omhändertagande av läckage eller spill av drivmedel, hydrauloljor etc. ska finnas i alla arbetsmaskiner för att kunna inleda saneringsarbete.
5. Saneringsutrustning ska, utöver kravet ovan, finnas lättillgängligt och i tillräcklig omfattning inom arbetsområdet, som t.ex. i bodar eller dylikt.
6. Uppställningsplatser för behållare av kemiska produkter samt oövervakad uppställning av fordon och arbetsmaskiner får ej ske så att närliggande vattendrag/sjö påverkas negativt. Undantag gäller för svårflyttade maskiner under förutsättning att skyddsåtgärder vidtas t ex att uppställning sker på absorberande duk.
7. Vid tankning eller annan påfyllning ska spillträg eller annan uppsamlingsanordning finnas under anslutningspunkten för att samla upp eventuellt spill och läckage.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren, ledningsägaren eller beställaren besiktat och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt Avfallsförordning (2020:614).

Entreprenören ska hålla gata, väg och dylikt som ligger utanför arbetsområdet ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Vid bortforsling och tippning av skräp och avfall ska kontakt tas med respektive kommuns renhållningsverk. Tippavgifter bekostas av entreprenören. Källsortering ska ske i de fraktioner som gäller i enlighet med berörd kommuns renhållningsförordning.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren anvisat upplagsplats eller uppställningsplats. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.