

LATHUND

Företagsanvändare

Ansökan i Trix

Version 1.0



Trafikverket

Postadress: Röda vägen 1, 781 89, Borlänge

E-post: trafikverket@trafikverket.se

Telefon: 0771-921 921, Texttelefon: 010-123 50 00

Konfidentialitetsnivå: 1 Ej känslig

Dokumenttitel: Lathund FAV

Författare: Gårdebrink Kristine, PLkut

Dokumentdatum: 2025-10-29

Kontaktperson: Kristine Gårdebrink

Innehåll

Ansökan i Trix.....	5
----------------------------	----------

Ny avancerad ansökan.....	6
----------------------------------	----------

Typ och period.....	6
Fordon.....	7
Last och transport.....	8
Färdväg.....	10
Kontrollera färdväg.....	14
Brokontroll.....	15
Färdvägsbeskrivning.....	15
Breddkontroll broar.....	18
Restriktioner.....	18
Plankorsning.....	20
Breddkontroll.....	21
Bilagor.....	21
Samråd.....	22
Registrera ansökan.....	23
Hantera remissförfrågningar.....	23
Remisstext.....	24
Välj mottagare och distributionssätt.....	24
Bilagor.....	25
Bifoga kartbild.....	26
Summering remiss.....	27
Registrera remissvar.....	28
Remissvar via länk direkt i ärendet.....	29
Remissvar via mail.....	30
Komplettera remiss.....	32
Summering.....	33

Komplettera ansökan.....	35
---------------------------------	-----------

Tips.....	36
------------------	-----------

Kartan.....	36
Bakgrundskarta.....	37
Kartlager.....	38

Företeelser	39
Kontroll lager	40
Ruttningsföreteelser	40
Stockholms stad	41

Ansökan i Trix

OBS! Om transporten endast utförs inom en kommun så ska ansökan skickas till berörd kommun istället för till Trafikverket. Detta oavsett om det är statliga och/eller kommunala vägar som berörs inom kommunen.

Ny ansökan = enkel ansökan = Trafikverket handlägger hela ärendet (ej FAV)

Ny avancerad ansökan = FAV förbereder ärendet, Trafikverket kontrollerar och beslutar

Avancerad ansökan kan inte göras för följande:

- Generell vägnätsdispens
- Bred transport över 450 cm
- Lång transport över 35 m
- Tung transport över 150 ton

Ny avancerad ansökan



Ny avancerad ansökan

Typ och period

- Välj typ av transport – Bred/Lång/Tung
- Välj typ av dispens
 - Tillfällig dispens för en enstaka transport (väljs även om transporten ska gå ToR), giltighetstid 30 dagar från beslutsdatum
 - Tillfällig dispens för återkommande transport på en vägsträcka, giltighetstid 30–180 dagar (hur lång giltighetstid som kan ges beror på bredd/längd/tyngd) från beslutsdatum
 - Vid återkommande transport, ange antal transporter samt i rutan ”Motivering” hur lång giltighetstid som önskas och av vilken anledning

Information

- Egen fakturainfo fylls i för information som önskas finnas på fakturan
- Sökandes refnr/ärendenr – det som skrivs här hamnar i adressfältet under företagsnamnet i beslutet
- Ytterligare beslutsmottagare anges om beslutet ska skickas till flera mottagare

Kund
Typ och period
Fordon
Last och transport
Färdväg
Dokument

Typ

*Välj vilken typ av transport du vill ansöka om dispens för:

☐ Bred
☐ Lång
☐ Tung

☐ Vindkraft

Välj typ av dispens:

Information om giltighetstider

☐ Tillfällig dispens för en enskilda transport

☒ Tillfällig dispens för återkommande transport på en vägsträcka

Datum

*Transportdatum:

Antal transporter

*Antal

*Motivering

Information

Egen fakturainfo:
Sökandes refnr/ ärendenr
Ytterligare beslutsmottagare (Ange en eller flera e-postadresser separerade med semikolon)

Avbryt
Föregående
Nästa

Fordon

- Vid enbart bred transport med last ska inte fordonsuppgifter anges, klicka då i rutan "Ansökan utan angivna fordon"
- Vid ansökan om brett fordon ska registreringsnummer anges
- Vid lång och/eller tung transport ska fordon läggas till
- Vid fordonskombination, lägg in dragbilen överst och därefter påhängsvagnen/efterfordonet
- Om fordon inte finns i Trix fordonsregister utan läggs in manuellt, se "Dispenstransporter – en handbok" för information om överhäng, mellanliggande avstånd mm.

Kund
Typ och period
Fordon
Last och transport

Välj fordon

☐ Ansökan utan angivna fordon

Valda fordon

#	Reg.nr	Land	Fordonstyp	Antal axlar	Akt. k
Inga valda fordon					
Lägg till fordon					

Avbryt
Föregående
Nästa

Last och transport

Obligatoriska fält är markerade med en röd stjärna *

Kund
Typ och period
Fordon
Last och transport
Färdväg
Dokument
Samråd
Summering

Uppgifter om last

*Lastbeskrivning:

X Kategori : Fritext

Längd (m):
Bredd (cm):
Höjd (cm):
Vikt (kg):
Vikt tillägg (kg):
Ingen last

Fordonståg

Längd (m):
Bredd (cm):
Höjd (cm):
Bruttovikt (kg):
Tynghöjd (cm):
Sökt hastighet (km/tim):
Markfrigång (cm):
Överhäng bakom sista axeln (m):
Ekipaget är vägt:

Färdriktning

Dragbil:
0,0 0,0

Mellanliggande:
238 cm

Påhängsvagn:
0,0 0,0

Axelavstånd (cm):
Tryck (ton):

A/B-värde: Inget registrerat
Beräkna A/B-värde

Summa axelavstånd (m): 28,11 m

Visa lastberäkning

Avbryt
Föregående
Nästa

Lastbeskrivning väljs i rullistan som kommer fram genom att klicka på pilen. Välj en kategori och eventuell underkategori. Någon närmare beskrivning krävs inte. Om aktuell last inte finns med i listan, välj kategori "Övrigt" och skriv in lasten manuellt i fritext. Lasten ska då beskrivas på ett noggrant och specifikt sätt, med lastslag, märke och typ. Det ska alltid vara möjligt att kontrollera om lasten är den som angivits i ansökan vid en vägkontroll. Om lasten är svår att beskriva så kan en bild, skiss eller liknande bifogas i ansökan som komplement till beskrivningen.

Uppgifter om last

***Lastbeskrivning:**

X Kategori : Fritext ▼

- Generator
- Husmodul
- ▼ Industrimaskin
 - Press
 - Pressdel
 - Ugn
- Järnvägsräls
 - ▶ Kran
 - ▶ Krossverk
 - ▶ Lantbruksmaskin
 - ▶ Militär last
- Motor
 - ▶ Spårfordon
- Takstol
- Tank
- Transformator
- ▶ Truck
- Turbin
- Vals
- Villavagn
- Övrigt ⓘ

Vikttillägg (kg): ☐ Ingen last

Laddpunkt (cm): 80 * Sökt has

Stående: cm

Påhängsvagn:

0,0	
5	6
● -140-	● -140-
0,0	0,0

Observera att det är det bredaste partiet av lasten som ska anges i bredd, exempelvis takfoten på hus/husmoduler.

Vikttillägg får normalt vara högst 2000 kg. Vikttillägg över 2000 kg kan accepteras, då krävs motivering (ex. vid vinterförhållanden).

Vikttillägg (kg):

Överhäng bakom sista axeln får normalt vara högst 5 m. Vid längre överhäng än 5 m krävs motivering.

***Överhäng bakom sista axeln (m):**

0,00

Fordonståg. Fyll i uppgifter enligt nedan, tänk på att inte avrunda.
Kontrollera att uppgifterna stämmer, exempelvis

Dragbilens främre överhäng + summa axelavstånd + bakre överhäng
(påhängsvagnens eller lastens) = fordonstågets längd

Fordonens tjänstevikter + lastvikt + ev. vikttillägg = sökt bruttovikt

Kontrollera enl. reg.bevis att inga vikter överskrider (ex. totalvikt, axeltryck, kopplingstryck) samt att mellanliggande avstånd stämmer

Beräkna A/B-värde

← Färdriktning

Mobilkran:

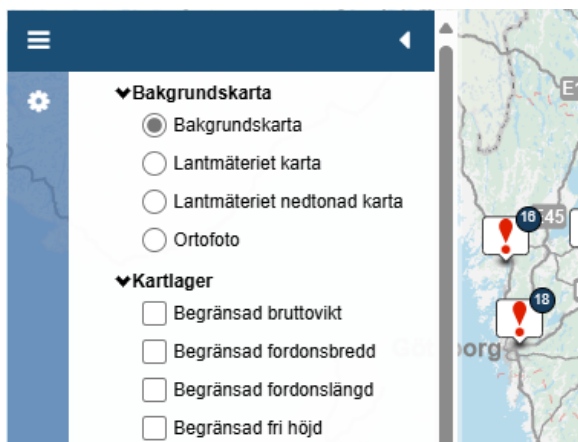
12,4	47,	
1	2	3
● -250-	● -165-	● -16
Tryck (ton): 12,4	12,34	12,5

A/B-värde: 12/29 **Beräkna A/B-värde**

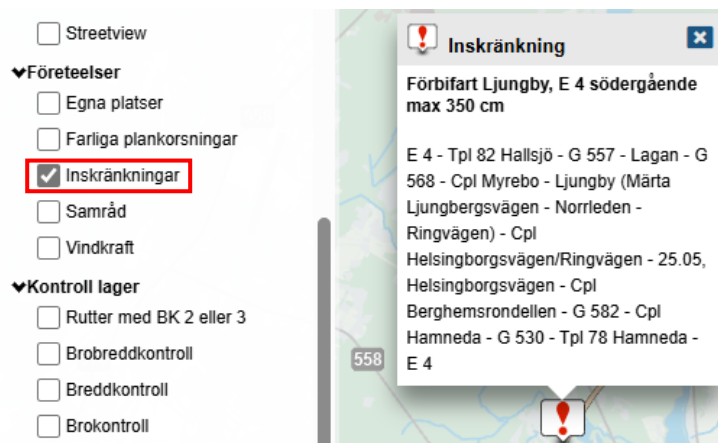
Summa axelavstånd (m): 7,45 m

Färdväg

Det finns många valbara kartlager med information för att bl.a. underlätta val av färdväg. Tänd och släck vid behov.



”Inskränkningar” under ”Företeelser” måste alltid vara vald för att kunna se begränsningar mm. på färdvägen (varning/rött ! syns då i kartan, klicka på ! för mer information).



Det går att spara sina kartlager genom att bocka i de man önskar alltid ska visas och sedan klicka på ”Spara” längst ner.



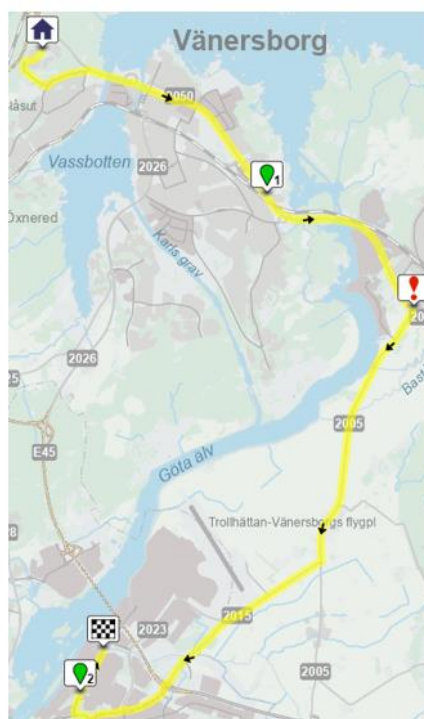
Placera ut startpunkt, eventuellt ett delmål och slutpunkt i kartan.

Punkterna ska sitta så nära verklig plats som möjligt. Ta hjälp av kartlagret ”Ortofoto” för att lättare hitta korrekt plats.



Endast ett delmål per färdväg/dispens är tillåtet.

Viapunkter får användas så många som behövs för att få transporten att gå rätt väg.



Klicka på de gröna pilarna för att göra om en viapunkt till ett delmål.

Visa vald färdvägsdel			
Punkt	Information	Välj	Radera
Start	Vittaryd (G), G 559 Ändra beskrivning	☒ Välj	
1 Via 	Ljungby (G), Norrleden Ändra beskrivning	☒ Välj	
Slut	Växjö (G), Björnvägen Ändra beskrivning	☒ Välj	

Viapunkt före Viapunkt efter

Visa vald färdvägsdel			
Punkt	Information	Välj	Radera
Start	Vittaryd (G), G 559 Ändra beskrivning	☒ Välj	
1 Delmål 	Ljungby (G), Norrleden Ändra beskrivning	☒ Välj	
Slut	Växjö (G), Björnvägen Ändra beskrivning	☒ Välj	

Viapunkt före Viapunkt efter

Zooma in i kartan så att alla punkter hamnar på rätt ställe/i rätt färdriktning. Kom ihåg att även kontrollera eventuell returresa.



Tips! Jämför längd på färdvägsdelarna efter beräkning för att lätt upptäcka om någon punkt sitter fel.

Färdväg

Färdvägsdelar	Längd
➔ Vittaryd (G), G 559 - Växjö (G), Björnvägen	77 km
⬅ Växjö (G), Björnvägen - Vittaryd (G), G 559	91 km

Adress/plats ska alltid anges för både start, ev. delmål och slut. Klicka på "Ändra beskrivning" för att skriva in adress med adressnummer om sådan finns, alt. plats t.ex. xxx bergtäkt, företag, byggarbetsplats eller liknande.

— Visa vald färdvägsdel			
Punkt	Information	Välj	Radera
Start	Eskilstuna (D), Vitsippsvägen ➔ Ändra beskrivning	☒ Välj	
1 Delmål	Örebro (T), (okänd plats) ➔ Ändra beskrivning	☒ Välj	
Slut	Svärtinge (E), 51 ➔ Ändra beskrivning	☒ Välj	

Punkt	Information
Start	Eskilstuna (D), Vitsippsvägen ➔ Ändra beskrivning
1 Delmål	Ulvgröts bergtäkt ➔ Ändra beskrivning
Slut	Arbetsplats väg 51, i Tpl Svärtinge ➔ Ändra beskrivning

Lägg till returresa om transporten även ska köra omvänt.

Färdväg

Färdvägsdelar	Längd	Välj
➔ Eskilstuna (D), Vitsippsvägen - Svärtinge (E), 51 ⚠		☒ Välj
Ny Returresa Redigera Kopiera färdväg		

Beräkna färdvägen. Beräkna alltid som "Lämpligaste" (vald default).

Beräkna färdväg

Beräkna färdväg som	Beräkna
☒ Lämpligaste	☒ Vald färdvägsdel
☐ Kortaste	☐ Alla färdvägsdelar
Beräkna	

OBS! Båda färdvägsdelarna (tur OCH retur) måste vara beräknade innan kontroll kan göras.

Kontrollera färdväg

 Alla färdvägsdelar måste vara ruttberäknade för kontroll!

När färdvägsdelarna är beräknade, klicka på "Kontrollera".

Kontrollera färdväg

Vid varning att "Vägar med bärighetsklass 2 eller 3 ingår i färdvägen"

- Bred och/eller lång transport – kontrollera i "Lasta lagligt" om transporten klarar BK2 eller BK3. Notera i "Övriga upplysningar" (se rubrik längre ner i dokumentet) om transporten klarar det eller inte.
- Tung transport klarar aldrig BK2 eller BK3

Beräkna färdväg

Beräkna färdväg som	Beräkna
Lämpligaste ▼	☒ Vald färdvägsdel
	☐ Alla färdvägsdelar
Beräkna ☐ Visa "ej verifierade" företeelser	
 Vägar med bärighetsklass 2 eller 3 ingår i färdvägen	

När handläggning av ansökan har påbörjats hos Trafikverket så skickar handläggaren remiss till berörd instans (om undantag krävs för BK2/BK3). Detta kan innebära att handläggningstiden blir längre än normalt.

Kontrollera färdväg

Gör samtliga kontroller som finns för vald dispensstyp.

Uppdatera restriktioner och plankorsningar genom att klicka på respektive flik.

Brokontroll

Brokontroll görs enbart om transporten kräver undantag för tyngd.

Kontrollera färdväg 

Brokontroll(saknas) Färdvägsbeskrivning

Plankorsning(0 st) Breddkontroll

Sökt hastighet: 80 km/tim , Är vägt: Nej

☐ Behåll tidigare resultat

 **Kontrollera överfarter**

Om det blir STOPP på någon bro så ska i första hand alltid annan färdväg väljas.
Om annan väg inte är möjlig så prova att göra brokontrollen med transporten som vägd. Gå till fliken "Last och transport" och bocka i rutan "Ekipaget är vägt".

Kund > Typ och period > Fordon > **Last och transport** > Färdväg > Dokument > Samråd > Summering

Uppgifter om last

*Lastidentitet (lastslag, märke och typ): Grävmaskin Volvo EC300 Borrrigg 

*Längd (m): 15 *Bredd (cm): 365 *Höjd (cm): 380 *Vikt (kg): 57000 Vikttillägg (kg): 2000 Ingen last ☐

Fordonståg

Längd (m): 365 *Bredd (cm): 400 *Höjd (cm): 86861 *Bruttovikt (kg): 80 Sökt hastighet (km/tim): Markfrigång (cm): Överhäng bakom sista axeln (m): 1,80 Ekipaget är vägt: ☐

Ekipaget är vägt: ☐

Färdvägsbeskrivning

Generera färdvägsbeskrivning och redigera färdvägstexten

Brokontroll(saknas) **Färdvägsbeskrivning** Breddkontroll broar(saknas) Restriktioner(18 st)

Plankorsning(0 st) Breddkontroll

 **Generera färdvägsbeskrivning** ☐ Behåll egen beskrivning

Ta bort text "Del 1:", "Del 2:", "(okänd)".

Om färdvägen vid omvänt är identisk med första färdvägsdelen så tas även all text under "Del 2:" bort.

Om färdvägen vid omvänt inte är identisk med första färdvägsdelen så skrivs "Vid omvänt:" samt första gemensamma färdvägspunkt – den färdväg som skiljer sig åt – sista gemensamma färdvägspunkt.

Skriv alltid in startort, ort vid ev. delmål samt slutort. Bakom dessa ska adress/plats, kommunala gator och enskilda vägar stå inom parentes. Då dispens inte ges för enskilda vägar så ska de skrivas som "(vid enskild väg från/mot ...)".

Tänk på att det som står i färdvägsbeskrivningen är den text som skickas i remiss till kommunen samt det som står som färdväg i beslutet. Kartan kommer inte med i beslutet, utan texten ska tydligt beskriva färdvägen.

Exempel färdvägsbeskrivning innan redigering

Genererad färdvägsbeskrivning

Del 1:

Eskilstuna(Vitsippsvägen - Vårvägen - Karl Hovbergsgatan)

Cpl Mälarvägen/Karl Hovbergsgatan

D 953

Tpl 132 Årby

E 20

Tpl 121 Gräsnäs

E 18

Tpl 109 Berglunda

Örebro(Bistagatan - Pilängsgatan)

(okänd)

Örebro(Pilängsgatan - Bistagatan)

Tpl 109 Berglunda

E 18

Cpl Adolfsberg

E 20

Tpl 109 Marieberg

51

Del 2:

51

Tpl Svärtinge

E 1186

Tpl Svärtinge

51

Cpl Marieberg

E 20

Tpl 110 Adolfsberg

E 18

Tpl 109 Berglunda

Örebro(Bistagatan - Pilängsgatan)

(okänd)

Örebro(Pilängsgatan - Bistagatan)

Tpl 109 Berglunda

E 18

Tpl 121 Gräsnäs

E 20

Tpl 132 Årby

D 953

Cpl Mälarvägen/Karl Hovbergsgatan

Eskilstuna(Karl Hovbergsgatan - Vårvägen - Vitsippsvägen)

Exempel färdvägsbeskrivning efter redigering

Genererad färdvägsbeskrivning

Eskilstuna (Vitsippsvägen - Vårvägen - Karl Hovbergsgatan)
Cpl Mälärvägen/Karl Hovbergsgatan
D 953
Tpl 132 Årby
E 20
Tpl 121 Gräsnäs
E 18
Tpl 109 Berglunda
Örebro(Bistagatan - Pilängsgatan, till bergtäkt och omvänt)
Tpl 109 Berglunda
E 18
Cpl Adolfsberg
E 20
Tpl 109 Marieberg
51
Svärtinge (vägarbetsplats på väg 51, i Tpl Svärtinge)

Exempel före redigering

Genererad färdvägsbeskrivning

Del 1:
(okänd)
174
Cpl Ödby
171
Cpl Hallinden
162
(okänd)
Del 2:
(okänd)
162
Cpl Hallinden
171
Cpl Ödby
174

Exempel efter redigering

Genererad färdvägsbeskrivning

Sotenäs (vid enskild väg från Väjerns bergtäkt)
174
Cpl Ödby
171
Cpl Hallinden
162
Lysekil (vid enskild väg mot Hallinden bergtäkt)

Kom ihåg att spara färdvägsbeskrivningen innan du går vidare för att behålla redigerad färdvägstext.

Tpl 81 Lagan
G 557
Lagan



Under färdvägsbeskrivningen finns information om färdvägen innehåller kommunala gator samt vilken/vilka kommuner som i så fall är berörda. Notera vilken/vilka kommuner och gator som berörs för att sen jämföra med samråd och/eller skicka remiss till kommunen/kommunerna.

Det är alltid samrådet som i första hand ska användas, om det är tillämpligt för aktuell transport.

Klicka i rutan att du kontrollerat kommunala gator (samråd/remiss).

☐ **Färdvägen innehåller kommunal väg, dokumenterat samråd krävs**
Kommunal väg används i dessa kommuner: **Del 1: Ljungby Del 2: Laholm**

Breddkontroll broar

Om det finns breddinskränkning ska kontroll göras att transporten kan passera. Förklara i upplysningar hur transporten kan passera bron, spara. Välj annan färdväg om det inte går att passera.

Brokontroll(saknas) Färdvägsbeskrivning **Breddkontroll broar(saknas)** Restriktioner(16 st)

Plankorsning(0 st) Breddkontroll

 **Beräkna brobredd**

Fordonstågets bredd: 365cm

Övriga upplysningar brobredd 

 **Spara**

☐ **Jag har kontrollerat brobredden**

Klicka "Jag har kontrollerat brobredden" när kontrollen är klar. Detta ska alltid göras, även om det inte kommer upp någon bro i breddberäkningen.

Restriktioner

Kontrollera aktiva restriktioner märkta med markering blått i genom att klicka på "Visa" och läs i "Detaljer för restriktion" vad som gäller.

Brokontroll(saknas)	Färdvägsbeskrivning	Breddkontroll broar(0 st)	Restriktioner(16 st)
Plankorsning(0 st)	Breddkontroll		
N (80) båda riktningarna i Kronobergs lä			
3 Vägarbete (Väg 25 vid Trafikplats Ljungby Södra (79), i båda riktningar.)	2024-10-21	2025-07-30	
4 Vägarbete (vid Ljungby kommun i Kronobergs län (G)) 	2025-02-19	2025-04-01	
5 Vägarbete (vid Ljungby kommun i Kronobergs län (G))	2024-11-18	2025-07-30	
6 Vägarbete (ett körfält avstängt) (Väg 25.05 vid Trafikplats Ljungby Södra (79), i båda riktningar.) 	2024-10-21	2025-07-30	
7 Vägarbete (E 4 mellan Trafikplats Hjulsnäs (77) och Trafikplats	2023-05-30	2028-08-31	

Detaljer för restriktion	
Läge:	E22 från Trafikplats Gualöv (43) till Trafikplats Fjälkinge (41) båda riktningarna i Skåne län (M)
Längd:	8872 m
Påverkan:	Stor
Beskrivning:	Ombyggnad till motorväg mellan Hammar och Gualöv.
Egen beskrivning:	Max bredd 350 cm. 2024-02-13 Stefan Karlsson
Startdatum:	2023-08-07
Slutdatum:	2025-10-14
Disponibelt utrymme:	Mötande trafik, flyttbara hinder: 3,5 m.
Omledning:	
Status:	Aktivt (utan schema)
Restriktioner:	
Personer:	Arbetsledare, Petter Olausson, Telefonnummer Saknas, , +46104581293 Arbetsledare, Teddy Borgqvist, Telefonnummer Saknas, , +46702537345 Utmärkningsansvarig, Petter Olausson, Telefonnummer Saknas, , +46104581293 , JOURNUMMER, Telefonnummer Saknas, , +46104581070 Byggplatsuppföljare, Joel Ewaldh, Telefonnummer Saknas, , +46723869102 Huvudentreprenör, Axel Stolt, Telefonnummer Saknas, , +46738423687 Projektledare, Tobias Odebjer, +46101234741, , +46700070499 DE Väg, Do Göinge, Skanska, 0104761472, 0104493830,
TANr:	2023:2981/1
Schema:	
	

Om transporten påverkas av någon restriktion ska utmärkningsansvarig alt. arbetsledare för arbetsplatsen kontaktas för information om framkomlighet.

Klicka på "Ändra" och skriv in informationen du fått i "Egen beskrivning".

Relevanta uppgifter är exempelvis det verkliga disponibla utrymmet på platsen (inte

endast utrymmet som krävs för det aktuella ärendet) och ”bäst före datum” (hur länge gäller begränsningen). Viktigt är alltså att tänka större än det egna ärendet så att andra Trix-användare som passerar samma sträcka har nytta av informationen. Skriv in namnet på den person du pratat med (namn på den som skrivit in beskrivningen och datum läggs in automatiskt).

Om informationen du får från utmärkningsansvarig/arbetsledare inte tillför något nytt så ska du inte klicka på ”Ändra”. Så snart du klickat på ”Ändra” så kommer ditt namn att stå som den som gjort senaste ändringen.

När alla restriktioner är kontrollerade för transportens framkomlighet, bocka i rutan ”Jag har kontrollerat restriktionerna”.

Status:	Aktivt (utan schema)
Restriktioner:	
Personer:	Arbetsledare, Petter Olausson, Telefonnummer Saknas, , +46104581293 Arbetsledare, Teddy Borgqvist, Telefonnummer Saknas, , +46702537345 Utmärkningsansvarig, Petter Olausson, Telefonnummer Saknas, , +46104581293 , JOURNUMMER, Telefonnummer Saknas, , +46104581070 Byggplatsuppföljare, Joel Ewaldh, Telefonnummer Saknas, , +46723869102 Huvudentreprenör, Axel Stolt, Telefonnummer Saknas, , +46738423687 Projektledare, Tobias Odebjer, +46101234741, , +46700070499 DE Väg, Do Göinge, Skanska, 0104761472, 0104493830,
TANr:	2023:2981/1
Schema:	
	
 ☐ Jag har kontrollerat restriktionerna	

Plankorsning

Om Trix varnar för ”Farligt vägkrön”, ”Tvär kurva” och/eller ”Brant lutning” ska kontroll göras om transporten kan passera plankorsningen på ett säkert sätt.

Klicka i rutan när kontrollen är klar, samt skriv in i ”Övriga upplysningar” (se rubriken ”Summering”) vilken bedömning som gjorts för passage av plankorsningen.

Brokontroll(saknas)	Färdvägsbeskrivning	Breddkontroll broar(saknas)	Restriktioner(0 st)	
Plankorsning(1 st)	Breddkontroll			
Plankorsningar				
PlankorsningId	Farligt vägkrön	Tvär kurva	Brant lutning	Visa
41771	Ja	Nej	Nej	 
 ☐ Jag har kontrollerat plankorsningarna				

Breddkontroll

Ändra sökningen till lastbredd + 300 cm, för mötande trafik och klicka på "Kontrollera".

Brokontroll(saknas)

Färdvägsbeskrivning

Breddkontroll broar(saknas)

Restriktioner(0 st)

Plankorsning(1 st)

Breddkontroll

Fordonstågets bredd: 365cm

Kontrollera mot vägbredd: cm  **Kontrollera**

Breddrestriktioner			
Vägbredd (cm)	Vägnummer	Vägtyp ▼	Visa
250			 Visa
300			 Visa

När samtliga kontroller är gjorda, klicka på "Nästa".

✕ Avbryt

◀ Föregående

Nästa ▶

Bilagor

Här ska förväntade och/eller egna dokument som berör ärendet läggas in, exempelvis registreringsbevis och fordonsintyg för utländska fordon, bild på last, färdvägsintyg m.m.

Vid "Övrigt" skriv in en beskrivning vad dokumentet innehåller, klicka på "Ladda upp".

Kund

Typ och period

Fordon

Last och transport

Färdväg

Dokument

Bilagor

Uppladdade bilagor

Typ	Namn	Beskrivning
-----	------	-------------

+ Ladda upp bilaga

Ladda upp bilaga

Dokumentuppgifter

*Sökväg till bilagor:

Välj fil

Ingen fil vald

*Typ:

☐ Registreringsbevis

☐ Färdvägsintyg

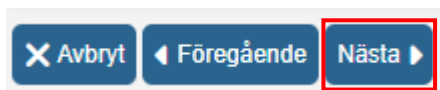
☐ Avsändarintyg

☐ Vågsedel

☐ Övrigt

Beskrivning: **Ladda upp**

Klicka på "Nästa" när samtliga önskade dokument är uppladdade.



Samråd

Klicka på "Lägg till samråd".

Träfflistan visar vilka aktuella kommuner som har samråd, kommer en kommun inte upp så finns inget samråd.

Klicka på "Visa" för att se samrådet/samråden. Kontrollera att transportens dimensioner och vikter samt vald färdväg ingår i samrådet, dvs att samrådet är tillämpligt. Många samråd har kartor som underlättar kontroll av att färdvägen ingår.

Kund

Typ och period

Fordon

Last och transport

Färdväg

Dokument

Samråd

Samråd

Valda samråd

Visa	Organisation	Beskrivning
Inga valda samråd		
Lägg till		

Sök organisation

Namn

Kod

Postnummer

Ort

Har samråd

Göteborg, Jönköping*

Göteborg, Jönköping

☒

Sök

Rapport

Antal träffar 2

Sida 1 av 1

Antal rader per sida (max 100) 10

Träfflista

Namn	Kod	E-post
Göteborgs Stad, Förenklade samråd	Kommun	transportsamrad@stadsmiljo.goteborg.se
Jönköpings kommun, Trafikavdelningen	Kommun	mikael.enarsson@jonkoping.se;johnny.hjelmrin@jonkoping.se;ann-christin.kjelberg@jonkoping.se

Träfflista

Namn	Kod	E-post	Telefon	Adress	Postnummer	Ört	Hantera
Göteborgs Stad, Förenklade samråd	Kommun	transportsamrad@stadsmiljo.goteborg.se	031-365 00 00	Box 2403	403 16	GÖTEBORG	Visa
Jönköpings kommun, Trafikavdelningen	Kommun	mikael.enarsson@jonkoping.se;johnny.hjelmrin@jonkoping.se;ann-christin.kjelberg@jonkoping.se	036-10 50 00		551 89	JÖNKÖPING	Visa

Visa

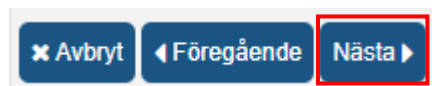
Om samråd är tillämpligt så ska det/de bifogas ansökan, klicka då på "Välj" för aktuellt samråd.

Samråd		
Visa	Beskrivning	Välj
Visa	Göteborgs Stad, med kartor 2024-12-31	Välj
Visa	Villkorsbilaga Göteborgs Stad 2024	Välj

Vissa kommuner har även samrådsbilaga, vissa av dessa ska bifogas beslutet, vilket framgår av samrådet. Även dessa ska väljas för att bifogas ansökan.

Om samråd inte är tillämpligt så ska remissförfrågan skickas till kommunen (se rubriken "Hantera remissförfrågningar").

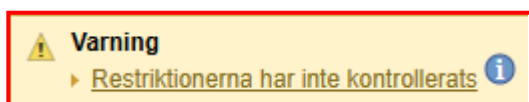
Klicka på "Nästa" när aktuella samråd/samrådsbilagor är kontrollerade och bifogade.



Registrera ansökan

Om ansökan är klar i sin helhet så ska ärendet nu registreras som avancerad ansökan.

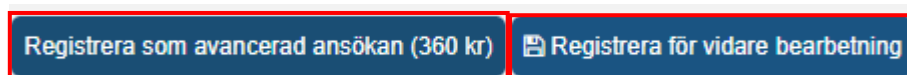
Om något inte är kontrollerat så går inte ansökan att registrera. En varnings-ruta talar om vad som behöver åtgärdas innan registrering kan ske.



Om samråd saknas alt. ej är tillämpligt så ska ansökan registreras för vidare bearbetning, för att därefter kunna skicka ärendet på remiss till kommunen.

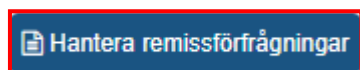
Om ärendet är klart i sin helhet så ska den registreras som avancerad ansökan.

När ansökan registreras, antingen som avancerad ansökan eller för vidare bearbetning, tilldelas ärendet ett diarienummer i Trafikverket.

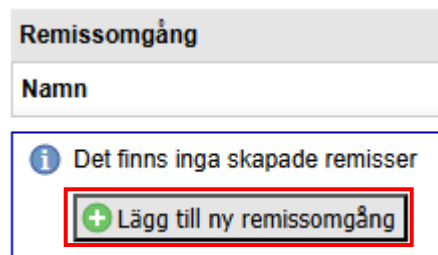


Hantera remissförfrågningar

Efter "Registrera för vidare bearbetning", klicka på "Hantera remissförfrågningar".



Klicka på "Lägg till ny remissomgång".



Remisstext

I remisstexten ska det tydligt framgå vad förfrågan avser. Ange alltid önskad giltighetstid, och om ni önskar köra flera transporter ange hur många.

Exempel remisstext

Remisstext

Egen remisstext

B / U  

Önskar ert yttrande gällande Gjuterigatan - Kyrkogatan.
Vi önskar köra 2 transporter under 30 dagar.

 Avbryt  Nästa

Klicka på "Nästa".

Välj mottagare och distributionssätt

Klicka på "Lägg till" mottagare för att ange vem remissen ska skickas till.

Välj mottagare och distributionssätt

Mottagare

Företag/Organisation

 Inga mottagare är valda

 Lägg till

Skriv in aktuell kommun, klicka på "Sök" alt Enter.

Sök mottagare

☒ Företag/Organisation ☐ Kontaktperson

Namn

 Sök

Vid flera träffar, tänk på att välja rätt alternativ.

Exempel flera träffar

Träfflista organisationer	
Namn	Adress
Andvänds inte from 2015-01-01 !!!Polismyndigheten i Jönköpings län. Trafikpolisen	Box 618, 551 18, JÖNKÖPING
Driftområde Jönköping	-, -
Jönköpings kommun. Trafikavdelningen	551 89, JÖNKÖPING
Jönköpings Länstrafik	Box 372, 551 15, JÖNKÖPING

Exempel flera träffar

Träfflista organisationer	
Namn	Adress
Driftområde Göteborg	Exportgatan 81 A, 422 46, HISINGS BACKA
Göteborgs Stad Remissförfrågan	Box 2403, 403 16, GÖTEBORG
Göteborgs Stad, förenklat samråd	Box 2403, 403 16, GÖTEBORG

Välj aktuell mottagare OBS! ”Välj som mottagare” (inte enskild kontaktperson).

Träfflista organisationer					Hantera	
Namn	Adress	Epost	Tfn	Kontaktpersoner		
Partille kommun, Tekniska kontoret	433 82, PARTILLE	transportdispens@partille.se	031-762 10 00	+ Visa kontaktpersoner	Välj som mottagare	

Kontaktpersoner	Hantera
+ Visa kontaktpersoner	Välj som mottagare

Klicka på ”Nästa”.

Avbryt	Föregående	Nästa
------------------------	----------------------------	-----------------------

Bilagor

De bilagor som är aktuella att bifoga remissförfrågan är t.ex. reg.bevis vid utländska fordon, ev. bild/skiss på last , färdvägsintyg (vid transporthöjd över 450 cm) etc.

Bilagor			
Det finns inga valda bilagor			
Bilagor			
Uppladdade bilagor			
Typ	Namn	Beskrivning	Välj
Samråd	Göteborgs Stad, med karter 2024-12-31 iu.off	Samråd med Göteborgs Stad, förenklat samråd	Välj
Registreringsbevis	Bevisbevis.pdf		Välj

[Ladda upp bilaga](#)

Välj

[Välj](#)

När du bifogat aktuella bilagor, klicka på ”Nästa”.

Bilagor

Valda bilagor

Typ	Namn
Registreringsbevis	Registreringsbevis.pdf

Bilagor

Uppladdade bilagor

Typ	Namn
Samråd	Göteborgs Stad, med kartor 2024-12-31 jus.pdf
Registreringsbevis	Registreringsbevis.pdf

+ Ladda upp bilaga

Avbryt Föregående **Nästa**

Bifoga kartbild

Välj vem som ska vara mottagare för kartbilden i rullisten.

Bifoga kartbild

Ange remissmottagare:

Zooma in kartan till aktuellt område, de gator som remissförfrågan gäller, klicka därefter på "Skapa kartbild".

Här finns möjlighet att förhandsgranska bilden (klicka på den skapade kartbilden), ta bort och göra en ny. När du är nöjd med kartbilden, klicka på "Nästa".

Bifoga kartbild

Ange remissmottagare:

Jönköpings kommun. Trafikavdelningen

Skapa kartbild

Bifogade kartbilder

Filnamn	Förhandsgranska	Hantera
Kartbild_1_Omg1.png		Ta bort

Avbryt Föregående **Nästa**

Summering remiss

Förhandsgranska alltid remissen för att säkerställa att den är tydlig.

Summering

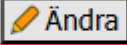
 Förhandsgranska remiss

Kontrollera din remisstext, att det är rätt mottagare, bilagor, rätt kartbild till rätt mottagare.

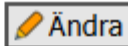
Steg 1: **Remisstext** 

Önskar ert yttrande gällande Gjuterigatan - Kyrkogatan.

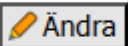
Vi önskar köra 2 transporter under 30 dagar.

Steg 2: **Mottagarlista** 

Företag/Organisation	Kontaktperson	Adress
Jönköpings kommun. Trafikavdelningen		551

Steg 3: **Bifogade dokument** 

 Det finns inga bilagor.

Steg 4: **Bifogade kartbilder** 

Jönköpings kommun. Trafikavdelningen

Kartbild_1_Omg1.png: 

När kontrollen är klar, klicka på "Skapa remissomgång".

 Avbryt  Föregående  Skapa remissomgång

Om flera kommuner ska remissas i samma ärende, klicka på ”Lägg till ny remissomgång” och gör om ovanstående steg igen.

Remisser

Remissomgång	
Namn	Skapad
Omgång 1	2025-03-19

 Lägg till ny remissomgång

 Tillbaka

Klicka på ”Tillbaka” för att komma till summeringen.

Invänta svar från kommunen/kommunerna.

Registrera remissvar

Läs alltid igenom remissvaret.

Är den färdväg som stod i remissförfrågan godkänd, eller har kommunen angett en annan väg?

Finns det något annat som ska beaktas i svaret?

Kom ihåg att ändra i kartan och generera färdvägsbeskrivning om kommunen angett annan färdväg än den som önskats. Om färdväg justeras behöver även samtliga kontroller göras om.

Gå till ansökans summering för att hantera remissvaret.

Kund	Typ och period	Fordon	Last och transport	Färdväg	Dokument	Remisser ⚠	Samråd	Summering
------	----------------	--------	--------------------	---------	----------	------------	--------	-----------

Klicka på ”Hantera remissförfrågningar”.

Registrera som enkel ansökan (870 kr)	Registrera som avancerad ansökan (320 kr)	 Hantera remissförfrågningar	 Tillbaka till mina ärenden	 Kopiera ansökan
---------------------------------------	---	---	--	---

Det finns två alternativ på hantering, beroende på hur kommunen lämnat sitt svar:

1. Svar via länk direkt i ärendet
2. Svar via mail

Remissvar via länk direkt i ärendet

Klicka på ”Remissvar”.

Remissomgång					
Namn	Skapad	Typ	Hantera		Status
Omgång 1	2025-04-04	Förfrågan	Detaljer	Remissvar	Ta bort
					Ett eller flera remissvar saknas ⚠
Omgång 2	2025-04-04	Förfrågan	Detaljer	Remissvar	Sätt remissomgång klar
					Alla remissvar är registrerade, klarmarkera för att slutföra omgången ⚠

Klicka på ”Visa registrerat remissvar”.

Hantera

 Visa registrerat remissvar

Kommunen har lämnat sitt svar och ev. laddat upp remissvarsdokument i ärendet.

Dokument

Uppladdade remissvardokument

Namn	Beskrivning	Hantera
Remissvar - Ängelholms kommun, Samhällsbyggnadsnämnden.txt		

Remissvar text

Aktuellt remissvar:

Ingen erinran.

☒ Positivt ☐ Negativt ☐ Ingen erinran

Historik

Remiss - Utskick: 2025-03-12 16:34:53 av TRAFIKVERKET\KEGFP.

Remiss - Svar (via länken): 2025-03-13 09:39:03 av Rebecca Jolstrand (Rebecca.jolstrand@engelholm.se).

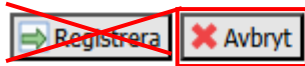
När kommunen lämnat sitt yttrande direkt i ärendet via länk så är det redan registrerat. Vid klick på ”Registrera” så ändras namnet på personen som lämnat yttrande till den som senast registrerade, klicka alltså inte på ”Registrera”.

Klicka istället på ”Avbryt” och ”Sätt remissomgång klar” för att slutföra och stänga remissförfrågan.

Historik

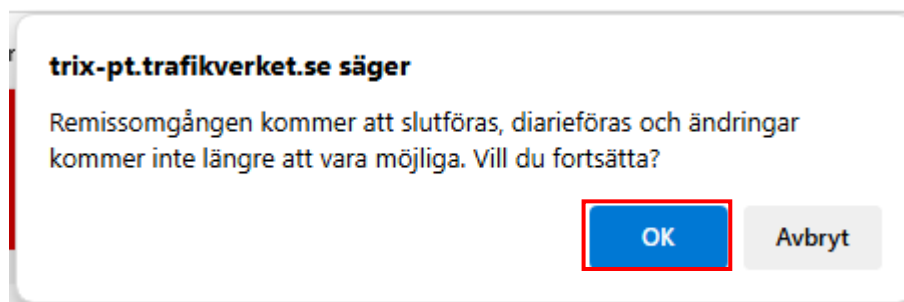
Remiss - Utskick: 2025-03-20 08:46:09 av kristine.gardebrink@trafikverket.se.

Remiss - Svar (via länken): 2025-03-20 08:50:24 av (kristine.gardebrink@trafikverket.se)



Remisser					
Remissomgång					
Namn	Skapad	Typ	Hantera		Status
Omgång 1	2025-03-20	Förfrågan	Detaljer	Remissvar Ta bort	Ett eller flera remissvar saknas ⚠
Omgång 2	2025-03-20	Förfrågan	Detaljer Remissvar Sätt remissomgång klar		Alla remissvar är registrerade, klarmarkera för att slutföra omgången ⚠

Klicka "OK".



Klicka på "Tillbaka".



Kom ihåg att läsa igenom remissvaret.

Remissvar via mail

Spara svaret (mail och eventuellt bifogat dokument) i den egna datorn i första hand som pdf (tänk på att välja lämpligt/tydligt format, eventuellt ska remissvaret medfölja som bilaga till Trafikverkets beslut). Det ska framgå vem som svarat, datum, tid och Trafikverkets ärendenummer. Tänk därför på att spara ner hela mailet inkl. ämnesrad mm., inte enbart innehållet.

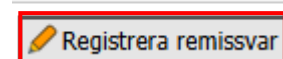
Klicka på "Registrera remissvar".

Remisser					
Remissomgång					
Namn	Skapad	Typ	Hantera		Status
Omgång 1	2025-03-20	Förfrågan	Detaljer Remissvar Ta bort		Ett eller flera remissvar saknas ⚠
Omgång 2	2025-03-20	Förfrågan	Detaljer Remissvar		Omgången är slutförd

Visar detaljer för Remissomgång 1

Remissomgång 1	Mottagare	Distributionsätt	Remissvar	Hantera
Remissdokument Förfrågan... Jönköpings kommun_Trafikverket.docx	Jönköpings kommun, Trafikverket	Epost	Ej registrerat	Registrera remissvar

Hantera



Klicka på "Ladda upp dokument".

Dokument

Uppladdade remissvardokument		
Namn	Beskrivning	Hantera
 Det finns inga uppladdade dokument. 		

Namnge dokumentet i "Beskrivning" t.ex. "Yttrande xx kommun/stad", "JTxxxx/xx" (JT-bilagor endast Stockholms stad).

"Välj fil" för att hämta upp remissvaret som sparats i egen dator, klicka på "Ladda upp".

Kontrollera att dokumentet har laddats upp korrekt.

Ladda upp remissvardokument

Beskrivning

Sökväg till dokument

Välj fil

Ingen fil vald

Ladda upp

✖ Stäng

Det är inte godtagbart att endast klistra in svarstexten i rutan.

Remissvar text

Aktuellt remissvar:

Färdvägen är ok

☒ Positivt ☐ Negativt ☐ Ingen erinran

När dokumentet laddats upp, klicka i "Positivt", "Negativt" eller "Ingen erinran" beroende på vilket svar kommunen har gett.

Klicka på "Registrera".

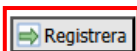
Remissvar text

Aktuellt remissvar:

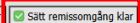
☐ Positivt ☐ Negativt ☐ Ingen erinran

Historik

Remiss - Utskick: 2025-03-20 08:42:27 av kristine.gardebrink@trafikverket.se.

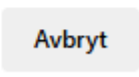
Därefter är remissomgången klar, klicka på "Sätt remissomgång klar".

Remissomgång					
Namn	Skapad	Typ	Hantera		Status
Omgång 1	2025-03-20	Förfrågan		 	Alla remissvar är registrerade, markera för att slutföra omgången ⚠

Klicka "OK".

trix-t1.trafikverket.se säger

Remissomgången kommer att slutföras, diarieföras och ändringar kommer inte längre att vara möjliga. Vill du fortsätta?

Klicka på "Tillbaka".



Kom ihåg att läsa igenom remissvaret.

Komplettera remiss

Om ett ärende returnerats av Trafikverkets handläggare med anmärkning på att yttrande från kommunen saknas, så går det inte att komplettera remissomgången då den är stängd. Yttrandet får då istället laddas upp under "Dokument".

Kom ihåg att namnge dokumentet "Yttrande xx kommun/stad" när det laddas upp i ansökan, förutom yttranden från Stockholm som namnges "JTxxx/xx".

Kund	Typ och period	Fordon	Last och transport	Färdväg	Dokument
------	----------------	--------	--------------------	---------	-----------------

Bilagor

Uppladdade bilagor

Typ	Namn
Remiss	Förfrågan - Partille kommun. Tekniska kontoret.pdf
Remissvar	Svar på förfrågan - Trix Test Kommun Två.txt
Remiss	Förfrågan - Trix Test Kommun Två.pdf

+ Ladda upp bilaga

Ladda upp bilaga

Dokumentuppgifter

*Sökväg till bilagor:

Välj fil Ingen fil vald

*Typ:

☐ Registreringsbevis

☐ Färdvägsintyg

☐ Avsändarintyg

☐ Vågsedel

☒ Övrigt

Beskrivning: **Ladda upp**

Summering

Kontrollera att alla uppgifter stämmer.

I rutan "Övriga upplysningar" kan man skriva in information som rör ärendet. Använd gärna denna ruta för upplysningar som kan underlätta/snabba på handläggningen av ansökan (hellre för mycket information än för lite).

Obligatoriska upplysningar är information vid demonterad lastdel (vinst i höjd/bredd/längd i cm), information om kontroll av säker passage vid farlig plankorsning, vilken kontroll som är gjord för framkomlighet vid hinder vid vägarbete (exempelvis om lasten ligger högre än hinder, eller annat som enbart rör egen transport), ingående enheter samt vikt vid byggbara påhängsvagnar.

Klicka i "Faktura" och godkänn villkoren.

Slutför ansökan

Ovriga upplysningar

Pris: 870 kr Betalningssätt: ☐ E-betaling ☒ Faktura

☒ Jag godkänner villkoren 

Beslut skickas som: ☒ E-post ☐ Post

Faktura skickas som: ☒ E-post ☐ Post

[Registrera som enkel ansökan \(870 kr\)](#)
[Registrera som avancerad ansökan \(320 kr\)](#)
[Hantera remissförfrågningar](#)
[Tillbaka till mina ärenden](#)
[Kopiera ansökan](#)

Om knappen för registrering som avancerad ansökan inte är klickbar, kontrollera varningarna i rutan till höger. Samtliga varningar måste åtgärdas innan ärendet kan registreras.

 **Varning**

- ▶ Färdvägsbeskrivning saknas 
- ▶ Restriktionerna har inte kontrollerats 
- ▶ Plankorsningar har inte kontrollerats 
- ▶ Färdvägen har förändrats efter att restriktionerna är kontrollerade

När samtliga steg är genomförda, alla varningar är släckta och ansökan är komplett, klicka på "Registrera som avancerad ansökan".

[Registrera som avancerad ansökan \(360 kr\)](#)
[Registrera för vidare bearbetning](#)

Ansökan är nu inskickad till Trafikverket.

Komplettera ansökan

Om ansökan inte är komplett kan den komma att returneras till er i Trix. Ni hittar den då under ”Mina ärenden”, ”Att komplettera”.

Mina ärenden	
Snabbval	
Pågående ärenden	(361)
Aktuella beslut	(80)
Utkast	(355)
Simuleringar	(38)
Att komplettera	(133)

Handläggaren från Trafikverket ska ha skrivit in information om vad som behöver kompletteras.

Exempel begäran om komplettering

Information

- ▶ Hej enligt min beräkning så blir bruttovikten lägre men angivna tjänstevikter och lastvikt ($10800+20400+44000 = 75200$ kg) Ni har sökt på 82000 kg, det vill jag ha en förklaring till. Enligt dragbilens reg bevis så ska den köras i 62km/h vid tågvikt över 60000 kg, så brokontrollen måste göras om med rätt hastighet.

Information

- ▶ Skicka remissförfrågan till Lycksele kommun då Sandåsvägen inte finns med i deras samråd. Det finns vägarbeten längs färdvägen som ni måste ringa och kontrollera framkomligheten på och notera det i trix.

Kom ihåg att göra om kontroller om ändringar görs i ärendet – brokontroll vid justering av fordon/vikter, samt färdvägskontroller vid förändrad färdväg.

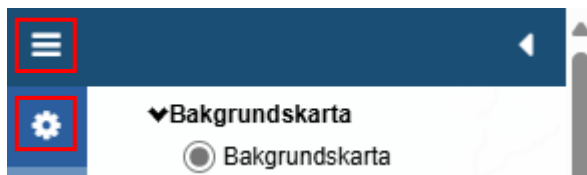
Tips

Kartan

Det finns många kartlager att använda för att få olika information.

Klicka på de tre strecken för att visa samtliga kartlager.

Klicka på kugghjulet för att få symbolförklaring.



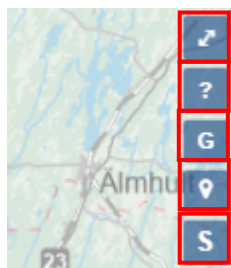
Kika igenom de olika lagren och välj ut de du alltid vill använda.

Scrolla längst ner och klicka på "Spara" för att ha kvar samma inställning i kommande ansökningar.

Hantera kartinställningar:



I kartbildens övre, högra hörn finns klickbara knappar.



Växla helskärmsläge



Hjälpsida kartfunktioner (ruta med klickbara hjälprubriker)



Google streetview (klicka på "G", markera punkt i kartan, streetview på vald punkt visas under kartbilden)



"Skapa viapunkt"-verktyg



Visa samråd



Hjälpsida kartfunktioner



Allmänt:

- › **Funktioner**

Enkel ansökan/Yttrande:

- › **Flytta färdvägspunkter genom att dra punkterna**

Avancerad ansökan:

- › **Flytta färdvägspunkter genom att dra punkterna**
- › **Högerklicksmeny för modifiering av färdväg**
- › **Kontrollera-fliken**
- › **Sammansättning av företeelser i kluster**

Google streetview:

- › **Visa Google streetview**

Bakgrundskarta

Prova olika typer av kartvyer, exempelvis kan gatunamn synas på en kartvy men inte på en annan.

▼Bakgrundskarta

- ☒ Bakgrundskarta
- ☐ Lantmäteriet karta
- ☐ Lantmäteriet nedtonad karta
- ☐ Ortofoto

Kartlager

▼Kartlager

- ☐ Begränsad bruttovikt
- ☐ Begränsad fordonsbredd
- ☐ Begränsad fordonslängd
- ☐ Begränsad fri höjd
- ☐ Begränsat axel-boggitryck
- ☐ Bärighet
- ☐ Driftområde
- ☐ Funktionell vägklass
- ☐ Färdvägspunkter
- ☐ Färjeled
- ☐ Förbjuden färdriktning
- ☐ Hastighetsgräns
- ☐ Kommungränser
- ☐ Korsningar
- ☐ Korsning(Tpl)
- ☐ Rutter
- ☐ Slitlager
- ☐ Sökresultat
- ☐ Underfarter
- ☐ Vägbredd
- ☐ Vaghållare
- ☐ Vagnät
- ☐ Vägnummer
- ☐ Vägtyp
- ☐ Vägtyp (2+1)
- ☐ Överfarter
- ☐ Streetview

Här finns mycket olika information att få fram.

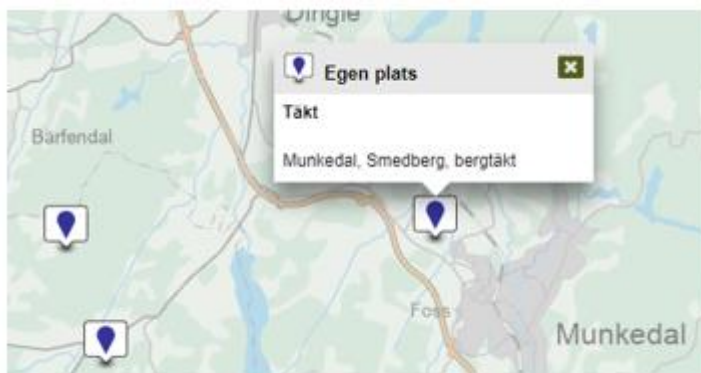
Exempelvis

- Begränsad fri höjd, vid höga transporter
- Kommungräns för att se om färdvägen korsar kommungräns eller inte, vilket avgör om ansökan ska skickas till kommunen eller till Trafikverket.
- Vaghållare för att veta om en väg är statlig/kommunal/enskild (för att veta vilka gator som ska skickas på remiss till en kommun, hur färdvägsbeskrivningen ska skrivas mm.

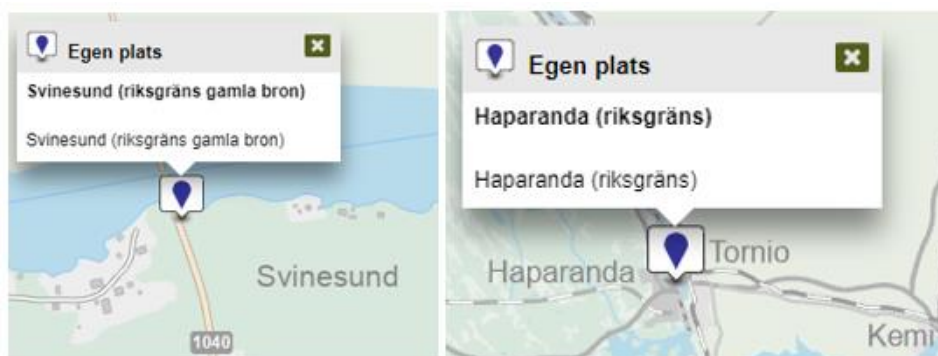
Företeelser



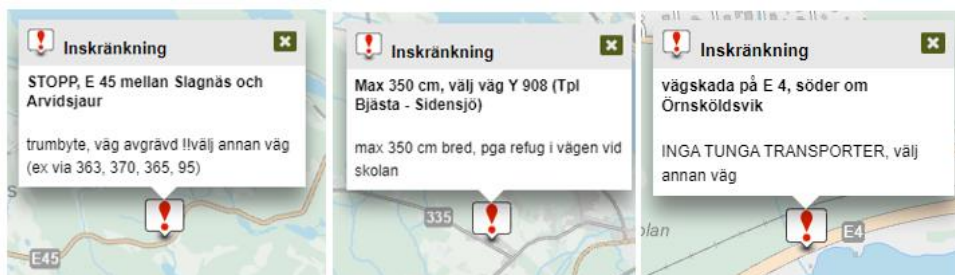
Egna platser kan användas för att underlätta att hitta rätt plats för färdväg. Exempelvis så finns många täkter inlagda. Bocka för ”Egna platser” för att få fram blåa pluppar i kartan. Klicka på pluppen för att få fram mer information.



Även samtliga riksgränser ligger inlagda som ”Egna platser”, här får man hjälp vad som ska skrivas i färdvägsbeskrivningen.



Inskränkningar måste (som nämns ovan under rubriken ”Färdväg – Ange färdväg”) alltid vara vald. Detta gör att man kan se förutsättningar för framkomlighet i kartan, genom att varning/rött ! syns i kartan, klicka på ! för mer information.



Kontroll lager

▼Kontroll lager

- ☐ Rutter med BK 2 eller 3
- ☐ Brobreddkontroll
- ☐ Breddkontroll
- ☐ Brokontroll
- ☐ Plankorsningar
- ☐ Restriktioner

Ruttningsföreteelser

▼Ruttningsföreteelser

- ☐ Ruttning föredra
- ☐ Ruttning stopp
- ☐ Ruttning undvik
- ☐ Ruttning max bredd
- ☐ Ruttning max höjd
- ☐ Ruttning föredra min bredd

Det finns även kontroll lager samt Ruttningsföreteelser som kan komma till användning. Bocka i vid behov.

För stöd i ansökningsförfarandet finns även dokumenten "Dispenstransporter – en handbok" och "Lasta lagligt" (Transportstyrelsen).

Stockholms stad

Vid färdväg som berör kommunala gator inom Stockholms stad ska som vanligt i första hand samråd användas. Kontrollera om samråd finns genom att titta i dokumenten "Sammanställning över samtliga samråd" och "Kartor över samråd med Stockholms stad".

Samråd	
Visa	Beskrivning
Visa	Sammanställning över samtliga samråd 2026-05-31
Visa	Kartor över samråd med Stockholms stad

Sök efter aktuell gata i sammanställningen och kontrollera i filen med kartor.

När samrådet är tillämpligt, följ instruktionerna i samrådet. Antingen ska färdvägstexten kopieras in till färdvägsbeskrivningen, eller så ska JT-bilaga bifogas i ansökan. När JT-bilaga bifogas så hänvisas till den i färdvägsbeskrivningen, istället för att skriva färdvägstexten.

Tpl Gubbängen – Stockholm (73, Nynäsvägen) Tpl 4 Sofielundsplan	Skriv in färdvägstext
Tpl Gubbängen – Stockholm (se bilaga JT4775/23) Tpl 2 Årsta	Lägg in bilaga JT4775/23

Välj den aktuella JT-bilagan till ansökan och kontrollera att angivna max bruttovikter inte överskrids.

Om samråd kan användas för enbart en del av färdvägen ska remiss skickas till kommunen för den/de sträckor där samråd inte är tillämpligt. Alltså kan både samrådsbilaga och bilaga från yttrande behöva bifogas ansökan.

Har du frågor gällande denna lathund, eller förslag på komplettering av "Tips"?

Hör gärna av dig till handläggare på Trafikverket Transportdispenser med dina synpunkter!

Trafikverket, 781 89 Borlänge. Besöksadress: Röda vägen 1

Telefon: 0771-921 921, Texttelefon: 010-123 50 00

[trafikverket.se](https://www.trafikverket.se)