

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

(Tekniskt godkänt material, utgåva H)

Avseende Destruktion av spårodugliga träsliprar

Innehåll

AK	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	4
AKA	ALLMÄN ORIENTERING	4
AKA.1	Kontaktuppgifter	4
AKA.12	Köparen	4
AKA.121	Köparens kontaktperson under anbudstiden	4
AKA.2	Orientering om ramavtalet	4
AKA.21	Översiktlig information om ramavtalet	4
AKA.3	Begreppsförklaringar	4
AKB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AKB.1	Former m m för upphandling	5
AKB.11	Upphandlingsförfarande	5
AKB.15	Förutsättningar för upphandlingen	5
AKB.2	Förfrågningsunderlag	5
AKB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	5
AKB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag	5
AKB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag	5
AKB.24	Frågor under anbudstiden	6
AKB.3	Anbudsgivning	6
AKB.31	Anbuds form och innehåll	6
AKB.311	Huvudanbud	7
AKB.312	Alternativa anbud	7
AKB.313	Kompletteringar till anbud	7
AKB.32	Anbudstidens utgång	8
AKB.33	Anbuds giltighetstid	8
AKB.34	Adressering	8
AKB.4	Anbudsöppning	8
AKB.5	Anbudsprövning	8
AKB.51	Prövning av anbudsgivare	9
AKB.512	Krav på ekonomisk ställning	9
AKB.519	Uteslutningsgrunder	10
AKB.5191	Omständigheter som ska medföra uteslutning av anbudsgivare	10
AKB.5192	Omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare	11
AKB.52	Prövning av anbud	11
AKB.521	Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud	11
AKB.53	Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud	11
AKB.59	Sekretess av anbudshandlingar	11
AKC	FÖRESKRIFTER FÖR KÖPET / UPPDRAGET	12
AKC.1	Omfattning	12
AKC.115	Uppföljning av avtal	12
AKC.13	Leveransförutsättningar	12
AKC.132	Förpackning och lastbärare	12
AKC.133	Märkning begagnade Heyback underläggsplattor och slipersskruvar	12
AKC.137	Mottagningskontroll och reklamation	12
AKC.1372	Reklamation och avvikelshantering	12
AKC.139	Returer	13
AKC.16	Tillstånd m.m.	13
AKC.161	Tillstånd från myndigheter	13
AKC.2	Utförande	13
AKC.26	Varor m.m.	13
AKC.267	Processändringar	13
AKC.3	Organisation	13
AKC.33	Miljösäkring	13
AKC.34	Legitimationsplikt	13
AKC.343	Miljörevision	13
AKC.35	Kvalitetssäkring	14
AKC.352	Kvalitetssäkringsplan	14
AKC.3522	Säljarens kvalitetssäkringsplan	14

<i>AKC.353</i>	<i>Kvalitetsrevision</i>	<i>14</i>
<i>AKC.36</i>	<i>Begränsning av miljöstörande utsläpp</i>	<i>15</i>

Denna AF följer till största del kodningen i AF Köp 08. I övrigt tillämpas inte AF Köp 08. Inga fasta texter i AF Köp 08 gäller därför.

AK ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla personuppgifter som behandlas i upphandlingen hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

Så hanterar Trafikverket dataskyddsförordningen, GDPR, Trafikverkets webbplats, sökord "GDPR".

AKA ALLMÄN ORIENTERING

AKA.1 Kontaktuppgifter

AKA.12 Köparen

Trafikverket

Postadress: 781 89 Borlänge

Besöksadress: Röda vägen 1

Tfn: 0771-921 921

AKA.121 Köparens kontaktperson under anbudstiden

Köparens kontaktperson under anbudstiden framgår av upphandlingssystemet.

AKA.2 Orientering om ramavtalet

AKA.21 Översiktlig information om ramavtalet

Ramavtalets omfattning inklusive avtalsperiod, takvolym och avropsförfarande framgår närmare av ramavtalet.

Prognostiserade årliga volymer framgår av handling 2.4 Uppdragsbeskrivning och någon specifik inköpsvolym garanteras inte.

Köparens syfte med detta förfrågningsunderlag är att teckna avtal med en anbudsgivare per civilområde som kan tillhandahålla efterfrågade uppdrag vid angivna tidpunkter enligt överenskomna villkor.

AKA.3 Begreppsförklaringar

Upphandlingssystemet

Trafikverket har ett elektroniskt upphandlingssystem där samtliga upphandlingsdokument i upphandlingen görs tillgängliga. All kommunikation, inklusive lämnande av anbud, sker i upphandlingssystemet.

Upphandlingsdokument

Med upphandlingsdokument avses alla dokument som köparen använder för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen, såsom förfrågningsunderlag, upphandlingsannonsen och uppgifter i upphandlingssystemet.

Trafikverkets webbplats

Avser och hänvisar till <https://www.trafikverket.se>
Sökord anges inom "".

AKB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF).

AKB.1 Former m m för upphandling

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

AKB.11 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom förhandlat förfarande.

Detta förfarande innebär att anbud kan komma att antas utan förhandling, men också att Köparen kan kalla till förhandling med en eller flera anbudsgivare.

Förhandling kan komma att ske i följande avseenden:

- Indexklausul

AKB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Upphandling kan komma att avbrytas om inkomna anbud överstiger budgeterade medel.

AKB.2 Förfrågningsunderlag

AKB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokument som innefattar förfrågningsunderlaget i digital form tillhandahålls via köparens upphandlingssystem.

AKB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar dessa administrativa föreskrifter AF, krav och frågor i upphandlingssystemet, ramavtal (avtalsvillkor), jämte handlingar som är fogade till detta eller som i någon av dessa är angivna som gällande för ramavtalet.

Köparens styrande och vägledande dokument finns att tillgå på Trafikverkets webbplats, sökord Trafikverkets styrande dokument.

Anbudet ska baseras på gällande styrande och vägledande dokument vid tidpunkt för anbudsinbjudan.

AKB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Köparens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden enligt AKB.24
- Kompletterande handlingar och upplysningar från köparen under anbudstiden

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet, senast 6 dagar före angiven sista dag för anbud.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

AKB.24 Frågor under anbudsstiden

Frågor med anledning av upphandlingsdokumenten ska skickas genom upphandlingssystemet till köparen senast den tidpunkt som anges i upphandlingssystemet. Frågan bör hänvisa till kravets beteckning, exempelvis "AKB.51".

Om en fråga föranleder ett förtydligande svar eller ändring av upphandlingsdokument kommer detta att publiceras genom upphandlingssystemet.

AKB.3 Anbudsgivning

Endast sådana leverantörer som är prekvalificerade i kvalificeringssystemet TransQ och har blivit inbjudna av Trafikverket via upphandlingssystemet att delta i denna upphandling, har möjlighet att lämna anbud i upphandlingen.

Om leverantören åberopar annat företags kapacitet, se AKB.51, ska även åberopat företag vara godkänt i TransQ då Trafikverket skickar inbjudan till upphandlingen.

Anbudsgivaren ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Köparen har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras och har heller ingen laglig rätt att begära förtydliganden eller kompletteringar annat än i undantagsfall.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudet kommer att förkastas.

För anbud som lämnas av konsortium, gäller följande:

- En leverantör får endast ingå i ett (1) konsortium.
- En konsortiemedlem får inte lämna ett enskilt anbud.
- Av anbudet ska framgå en avsiktsförklaring att ingå i konsortium.
- Konsortiets anbud ska undertecknas av behöriga företrädare för alla konsortiemedlemmar alternativt av en medlem med fullmakter från övriga medlemmar. Fullmakterna ska i så fall lämnas in på köparens begäran.
- Det som gäller avseende uteslutningsgrunder m.m. enligt AKB.51 och AKB.519 med underrubriker gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- Det som gäller avseende ESPD enligt AKB.5 gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- En av konsortiemedlemmarna måste på egen hand uppfylla samtliga krav på ekonomisk ställning enligt AKB.512.
- Om konsortiet tilldelas kontrakt ska konsortiet, för att kontraktet ska kunna fullgöras på ett för köparen godtagbart sätt, bilda handelsbolag eller, förutsatt att konsortiemedlemmarna förbinder sig att svara solidariskt för förpliktelserna i kontraktet, aktiebolag.
- Samtliga konsortiemedlemmar ska, enskilt eller gemensamt med annan konsortiemedlem, vara registrerade i kvalificeringssystemet TransQ då Trafikverket via upphandlingssystemet bjuder in anbudssökande ur TransQ att lämna anbud.

Det som gäller för konsortium gäller även för andra enkla bolag eller andra grupper och företagssammanslutningar som inte är juridiska personer.

AKB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och därmed innehålla samtliga uppgifter och handlingar som enligt upphandlingsdokumenten ska lämnas in med anbud.

Samtliga kravfrågor ska vara besvarade i upphandlingssystemet.

Bifogad mall Anbudsbrev ska fyllas i och lämnas in med anbudet. Anbudsbrevet ska undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren.

Anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i pdf-format samt endast avges i digital form genom upphandlingssystemet.

Elektroniska signaturer

Om anbudsgivare lämnar in en handling som signerats elektroniskt ska signaturen vara personlig och försedd med ett underskriftscertifikat. Elektroniska stämplars godtas inte. Om Trafikverket inte kan verifiera en elektronisk signatur kan Trafikverket begära att anbudsgivaren kompletterar anbudet med handlingen i fråga egenhändigt undertecknad.

Anbudsspråk

Anbud och samtliga handlingar som lämnas in som del av anbud ska, om inte annat anges i denna bestämmelse, vara på svenska.

Följande handlingar och uppgifter får vara på engelska och behöver inte åtföljas av en svensk översättning:

- Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD)
- Utredning uteslutningsgrunder med tillhörande intyg och andra skriftliga bevis
- Enstaka ord, fraser och vedertagna begrepp

Om anbudsgivaren, utöver de handlingar och uppgifter som får vara på engelska enligt ovan, lämnar in myndighetsintyg eller annan handling på annat språk än svenska ska en översättning till svenska medfölja handlingen. Översättningen ska vara av god kvalitet, gjord av en auktoriserad translator eller motsvarande, alternativt vara vidimerad, dvs. att översättaren med namn och kontaktuppgifter intygar att översättningen överensstämmer med originalet. Trafikverket kommer inte att beakta handlingar som inte uppfyller dessa krav.

Vid eventuella motstridigheter har den svenska översättningen företräde framför originalet.

Anbudssumma/pris

Anbud får lämnas på ett eller flera geografiska områden. Anbud måste dock avse hela geografiska områden såsom de anges under § 1.3 Övriga förutsättningar i Ramavtalet.

AKB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska lämnas in.

Med huvudanbud avses anbud som utöver att överensstämmer med samtliga de krav som redovisas, även ska utformas enligt de förslag som köparen utarbetat och som redovisas i upphandlingsdokumenten.

AKB.312 Alternativa anbud

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

AKB.313 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska lämna in samtliga efterfrågade uppgifter med anbudet. Om ESPD lämnats enligt AKB.5 får dock uppgifter som avser kontroll av uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav lämnas in först på köparens begäran.

Ovanstående förutsätter att anbudsgivaren inte redan lämnat in de aktuella uppgifterna till köparen.

AKB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara köparen tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet.

AKB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud enligt uppgift i upphandlingssystemet.

AKB.34 Adressering

Anbud ska lämnas i Trafikverkets upphandlingssystem.

AKB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbuden öppnas i upphandlingssystemet vid en förrättning där minst två personer som är utsedda av köparen deltar.

AKB.5 Anbudsprövning

I kvalificeringsfasen kontrollerar köparen om anbudsgivaren ska uteslutas, enligt AKB.519 och att anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig kapacitet i enlighet med AKB.51 (kvalificeringskrav). Kvalificeringskraven är obligatoriska och måste uppfyllas för att anbud ska kunna antas.

Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD)

Anbudsgivare får lämna en ESPD om att det inte finns skäl att utesluta anbudsgivaren från deltagande i upphandlingen samt att anbudsgivaren uppfyller angivna kvalificeringskrav.

Om en ESPD lämnas behöver de intyg och andra skriftliga bevis som köparen begär in avseende uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav inte lämnas in, förrän köparen begär detta särskilt. Köparen godtar således en ifylld ESPD preliminärt som bevis.

Om anbudsgivaren väljer att lämna en ESPD kan den skapas och lämnas in enligt instruktionerna i upphandlingssystemet.

Om anbudsgivaren lämnar en ESPD och även åberopar andra företags kapacitet enligt AKB.51 för att uppfylla kvalificeringskrav, ska anbudsgivaren lämna in en separat ESPD för vart och ett av åberopade företag.

En ESPD som lämnats i en tidigare upphandling till Trafikverket godtas om anbudsgivaren hänvisar till den och bekräftar att den fortfarande är korrekt samt bekräftar att anbudsgivaren även uppfyller alla kvalificeringskrav som ställs i aktuell upphandling, se i förekommande fall AKB.512 och AKB.513.

Om en ESPD lämnats i upphandlingen ska anbudsgivaren på köparens begäran komplettera den med efterfrågade intyg och andra skriftliga bevis.

Intyg eller andra skriftliga bevis Trafikverket redan har tillgång till eller kostnadsfritt kan inhämta

Istället för att lämna in intyg eller andra skriftliga bevis som köparen begärt kan anbudsgivaren hänvisa till bevis som anbudsgivaren redan har lämnat in till Trafikverket i en tidigare upphandling eller som Trafikverket har möjlighet att kostnadsfritt hämta ur en elektronisk databas. Detta förutsätter dock att bevisen är relevanta för aktuell upphandling samt att innehållet är aktuellt, korrekt och uppfyller kraven i upphandlingen.

Om anbudsgivaren vill hänvisa till bevis som lämnats in i en tidigare upphandling, måste anbudsgivaren uppmärksamma Trafikverket på detta. I annat fall kommer anbudet att förkastas

om begärda bevis inte lämnats in i aktuell upphandling i enlighet med upphandlingsföreskrifterna.

Anbudsgivaren får på köparens begäran
- förtydliga vilken upphandling åberopade bevis har lämnats in i
- förtydliga vilken webbadress som går till den databas anbudsgivaren hänvisats till där intyget eller handlingen kan hämtas av Trafikverket.

Anbudsprovning och utvärdering

I tilldelningsfasen sker en provning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud provas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AKB.521.

AKB.51 Prövning av anbudsgivare

Anbudsgivaren ska vara kvalificerad och godkänd i kvalificeringssystemet TransQ under kategori 8.14.7 Avfallshantering och återvinning. Även företag vars kapacitet åberopas av anbudsgivaren, se nedan, ska vara godkänt i TransQ.

Om ändringar sker i någon av de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sina kvalifikationshandlingar ska anbudsgivaren utan dröjsmål skriftligen informera köparen om dessa. Denna skyldighet ska gälla fram till dess kontrakt tilldelats. Med kvalifikationshandlingar avses de uppgifter som ligger till grund för kvalificering i TransQ.

Anbudsgivaren ska uppfylla de kvalificeringskrav som anges nedan. Anbudsgivaren ska styrka uppfyllandet av dessa krav i enlighet med vad som anges för respektive krav.

Anbudsgivare får, om det behövs för att uppfylla kvalificeringskrav åberopa andra företags kapacitet. Anbudsgivaren ska i sådant fall på köparens begäran tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Observera att ett sådant åtagande krävs även om anbudsgivare och åberopat företag ingår i samma koncern.

Om åberopat företag vid kontroll visar sig inte uppfylla det kvalificeringskrav det åberopats för, ska anbudsgivaren byta ut företaget mot annat företag.

AKB.512 Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en ekonomisk ställning som är tillräcklig för aktuellt uppdrag.

Anbudsgivare ska därmed

1. ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreet trippel A rating system i Norden eller riskindikator 1, 2 eller 3 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst riskklass tre (3) enligt upplysningscentralens företagsupplysning (UC) eller minst risknivå rating 40 enligt Creditsafe, eller motsvarande.

Anbudsgivare etablerad i Sverige

Köparen kommer att genomföra kontrollen av ovanstående krav genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att lämna in bevis i form av:

1. intyg från bank eller kreditupplysningsföretag, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.

Om uppgifter saknas i anbudet men enkelt kan läsas ut eller beräknas med hjälp av inlämnat material godtas detta.

När kraven inte är uppfyllda

Om Köparens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer Köparen att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet. Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företags revisor eller bank kontaktas m.m. Anbudsgivaren ska på Köparens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.

Köparen avgör om åberopad bevisning är lämplig och ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.

Solidariskt ansvar vid åberopande av annat företags kapacitet

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet enligt AKB.51, för att uppfylla ställt krav på ekonomisk ställning gäller följande:

- Det åberopade företaget måste uppfylla samtliga krav på ekonomisk ställning.
- Åtagandet, se AKB.51 ska vara i form av en garanti av vilken det framgår att det åberopade företaget åtar sig att svara solidariskt gentemot Trafikverket för anbudsgivarens fullgörande av det aktuella kontraktet. Av garantin ska framgå att den är underställd svensk rätt och svensk domstol. Åtagandet ska undertecknas av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas.

AKB.519 Uteslutningsgrunder

Köparen kommer att kontrollera om anbudsgivaren ska uteslutas från att delta i upphandlingen (se AKB.5191 och AKB.5192 angående uteslutningsgrunder).

Anbudsgivaren ska fylla i och underteckna blanketten Utredning – uteslutningsgrunder. Den ifyllda blanketten samt de intyg och andra skriftliga bevis som efterfrågas i blanketten ska lämnas in med anbudet. Köparen tillhandahåller blanketten i upphandlingssystemet.

Köparen kan komma att begära att anbudsgivaren även på annat sätt visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Köparen kan också kontrollera på annat sätt om grund för uteslutning finns samt använda egen kännedom om leverantören.

Uteslutningsgrunderna gäller även för företag, vars kapacitet åberopas av anbudsgivare enligt AKB.51 för att uppfylla kvalificeringskrav. Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska blanketten Utredning - uteslutningsgrunder, lämnas in för vart och ett av åberopade företag. Om sådant företags förhållanden är skäl för uteslutning kan köparen begära att anbudsgivaren byter ut företaget mot ett annat företag.

Innan köparen beslutar om att utesluta en anbudsgivare kommer anbudsgivaren att få tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt köparen utgör skäl för uteslutning.

AKB.5191 Omständigheter som ska medföra uteslutning av anbudsgivare

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen, om köparen får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap 1 § LUF eller har obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter som fastställts enligt 13 kap. 2 § 1 st. LUF.

AKB.5192 Omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare

Köparen får utesluta en anbudsgivare om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 13 kap. 2 § 2 st. eller 4 § LUF föreligger, och det innebär att köparens förtroende för anbudsgivaren allvarligt rubbas eller det på annat sätt har betydelse för uppdragets fullgörande.

AKB.52 Prövning av anbud

AKB.521 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Köparen kommer att anta de anbud som är de ekonomiskt mest fördelaktiga för köparen. Detta kommer att avgöras enligt den utvärderingsgrund samt tilldelningskriterier som anges nedan.

Utvärderingsgrund

För köparen är det ekonomiskt mest fördelaktiga det anbud som har lägst pris. Med pris avses anbudssumma. Anbudssumman räknas fram genom att offererat pris per artikel, som framgår av handling 2.5 XX Prisbilaga område XX samt handling 2.6 KOM-411974_Artikelbilaga, multipliceras med prognosvolymen för hela avtalstiden inklusive eventuella optionsår. Prognosvolymen framgår av handling 2.4 Uppdragsbeskrivning, kapitel 2. Upphandlingens omfattning.

Följande geografiska punkter kommer att nyttjas i anbudsutvärderingen för transportkostnader:

Södra civilområdet – Kristianstad
Sydöstra civilområdet – Eksjö
Västra civilområdet – Borås
Mellersta och Östra civilområdet – Borlänge
Södra norra civilområdet – Åsele
Norra norra civilområdet – Kåbdalis

För de fall en anbudsgivare avser att använda sig av fler än en behandlingsanläggning ska, för att en utvärdering av transportkostnaden ska kunna genomföras, den prognostiserade volymen fördelas mellan behandlingsanläggningarna.

AKB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt till de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat vid hämtning av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelande om tilldelningsbeslut.

Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Falun.

AKB.59 Sekretess av anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen dessförinnan har avslutats.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess efter att den absoluta anbudssekretessen upphört.

Vid varje begäran om att ta del av handlingar gör Trafikverket en enskild prövning om skäl för sekretess finns. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det ingen garanti för att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess i anbudsgivarens intresse erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

AKC FÖRESKRIFTER FÖR KÖPET / UPPDRAGET

AKC.1 Omfattning

AKC.115 Uppföljning av avtal

Uppföljning av leverantörens prestation ska genomföras om särskilt behov föreligger. Detta enligt Trafikverkets mall för leverantörsuppföljning, där områdena Prestation, Samarbete och kommunikation, Teknik och utveckling samt Miljö och Sociala krav bedöms. Köparen är sammankallande och protokollförare.

Dessa uppföljningsmöten syftar till att identifiera förbättringsmöjligheter på båda sidor och få fram handlingsplaner för att ständigt förbättra resultatet. Protokollet och resultatet ska därför, i första hand, godkännas och signeras av båda. Om säljaren inte godkänner resultatet eller inte deltar på mötet, har köparen rätt att fastställa ett resultat.

Köparen kan komma att beakta genomförda uppföljningar i kommande upphandlingar.

Utöver ovanstående ska avtalet följas upp en gång per år eller om särskilt behov föreligger. Båda parter har rätt att sammankalla. Säljaren är protokollförare om inget annat överenskommes.

AKC.13 Leveransförutsättningar

AKC.132 Förpackning och lastbärare

Pallar ska vara nya eller begagnade EUR-pallar av minst B-kvalitet. Nya eller begagnade pallkragar får användas. Bottenskiva ska finnas på EUR-pall. Pallens bruttovikt ska inte överskrida 1000 kg och två (2) pallkragar ska användas.

AKC.133 Märkning begagnade Heyback underläggsplattor och slipersskruvar

Godsmärke ska alltid anges på fraktsedel i rutan "Godsmottagarens referenser" eller motsvarande. I rutan "Godsavsändarens referensnummer" eller motsvarande ska Köparens beställningsnummer anges.

Ytteremballage ska märkas med etikett med Säljarens firmanamn. Vid pall ska etikett finnas på en kort- och på en långsida väl synliga.

AKC.137 Mottagningskontroll och reklamation

AKC.1372 Reklamation och avvikelshantering

Säljaren ska tillämpa rutiner för reklamationshantering enligt följande:

Produktfel, leveransförsening, felleverans och transportsskada som Säljaren anses ansvara för är typer av reklamationer som Säljaren ska hantera och utreda.

Mottagandet av reklamation ska bekräftas inom tre (3) arbetsdagar. Reklamationen ska utan dröjsmål hanteras och utredas.

Reklamationens utredning ska innefatta:

- Analys och fastställande av felorsak till uppkomsten av reklamerat fel (grundorsak).

- Om fel konstateras, förslag på korrigerande och förebyggande åtgärder (syftar till att motverka felorsak). Dessa åtgärder ska sedan implementeras av Säljaren och vid begäran redovisas för Köparen.

- Om fel konstateras, förslag på ersättning (kreditfaktura, ersättningsvara eller reparerad vara).

Utfallet av Säljarens utredning (felorsak, korrigerande åtgärd och ekonomisk ersättning) skickas utan dröjsmål till Köparen.

Om reklamationens ärendet ej är avslutat inom 30 dagar, och om inte annat överenskommes, ska Köparen erhålla en kreditfaktura av Säljaren (gäller inte för leveransförsening). Kreditfakturan innebär ej ett godkännande av reklamationen.

Om Köparen har reklamerat en vara med utgången garantitid ska ansvarig reklamationshandläggare hos Köparen alltid kontaktas av Säljaren före eventuellt ingrepp, t.ex. reparation, skrotning etc, som medför extra kostnader. Detta gäller även produktfel som konstaterats uppkommit p.g.a. handhavandefel.

AKC.139 Returer

Reklamerade Heyback underläggsplattor och Slipersskruvar tillfaller köparen och ersättningsartiklar levereras av Säljaren utan kostnad.

AKC.16 Tillstånd m.m.

AKC.161 Tillstånd från myndigheter

Säljaren skaffar och bekostar själv erforderliga tillstånd för den verksamhet han bedriver, se kapitel 7 i handling 2.4 Uppdragsbeskrivning. Vid anmodan ska kopior på tillstånden tillställas Köparen.

AKC.2 Utförande

AKC.26 Varor m.m.

AKC.267 Processändringar

Säljaren ska utan dröjsmål meddela Köparen alla planerade processändringar.

AKC.3 Organisation

AKC.33 Miljösäkring

Säljaren ska ta del av och ha kännedom om Köparens miljöpolicy, se Trafikverkets webbplats, sökord "miljöpolicy".

Säljaren ska på begäran kunna redogöra för miljölagar och tillstånd direkt tillämpliga på produkterna.

Säljaren ska arbeta efter ett miljöledningssystem, antingen i form av en ISO-certifiering eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.

AKC.34 Legitimationsplikt

AKC.343 Miljörevision

Köparen och/eller dennes representant har rätt att hos Säljaren och dennes underleverantörer genomföra miljörevisioner.

AKC.35 Kvalitetssäkring

Säljaren ska arbeta efter ett ledningssystem för kvalitet/kvalitetssystem, antingen i form av en ISO-certifiering eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem.

Säljaren ska på begäran från Köparen kunna redogöra för sin kvalitetspolicy.

Anbudsgivaren ska kritiskt granska Köparens tekniska underlag och skriftligen meddela sina synpunkter. Granskningen görs dels för att säkerställa att kraven är förstådda och dels för att Säljaren ska ge råd utifrån sina erfarenheter till Köparen avseende sin tillverkningsprocess. Detta gäller även vid ändringar.

Dokument som visar att kvalitetssäkringsaktiviteterna ger ett tillförlitligt resultat ska arkiveras hos Säljaren i 10 år efter avtalets utgång och ska vara tillgänglig för Köparen.

AKC.352 Kvalitetssäkringsplan

AKC.3522 Säljarens kvalitetssäkringsplan

Säljaren ansvarar för kvalitetssäkring av sina åtaganden gentemot Köparen.

Säljaren ska på Köparens begäran redovisa kvalitetssäkringsaktiviteterna i en kvalitetssäkringsplan. Kvalitetssäkring innebär ”del av kvalitetsledning inriktad mot att ge tilltro till att kvalitetskrav kommer att uppfyllas”, enligt SS-EN ISO 9001:2015. I kvalitetssäkringsplanen ska Säljaren redovisa de kvalitetssäkringsaktiviteter som genomförs för att säkerställa att den aktuella produkten/produktgruppen uppfyller ställda krav.

Kvalitetssäkringsplanen ska omfatta hela tillverkningsflödet från godsmottagning till leverans. Tillverkningsflödet beskrivs i en flödesplan eller en processbeskrivning. Det ska även framgå hur samtliga ingående komponenter, material och råvaror från underleverantörer kvalitetssäkras samt hur tillförlitligheten hos produktionsutrustningen inklusive förebyggande underhåll säkerställs.

För varje kvalitetssäkringsaktivitet ska följande uppgifter framgå:

- vilka egenskaper som kvalitetssäkras
- metoden som används
- omfattningen av kvalitetssäkringen
- hänvisningar till rutiner, instruktioner, protokoll och rapporter etc. (specificerande/redovisande dokument). Hänvisningar ska alltid finnas till dokument för avvikelshantering. Det ska dessutom framgå av kvalitetssäkringsplanen vilka dokument som sparas för att visa resultatet av kvalitetssäkringen.

AKC.353 Kvalitetsrevision

Köparen och/eller dennes representant har rätt att hos Säljaren och dennes underleverantörer genomföra kvalitetsrevisioner.

Säljaren ska tillhandahålla dokumentation på begäran. Det innefattar köparens rätt att bestämma hur och när, dokumentationen ska tillhandahållas. Parterna svarar för sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Säljaren ska förbehålla köparen motsvarande rätt till uppföljning hos sina underleverantörer. Uppföljning och kontroll medför inte någon inskränkning i säljarens kontraktsenliga ansvar.

Köparen kan komma att genomföra revisioner av hur Säljaren jobbar med informationssäkerhet genom självskattning eller revision på plats.

AKC.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Reducerad klimatpåverkan nollutsläppsfordon och förnybart drivmedel

Krav på andel förnybart drivmedel tillämpas på samtliga fordon och drivmedel som används i uppdraget.

Med förnybart drivmedel avses el från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel. Med förnybara energikällor avses biobränsle, geotermisk energi, solenergi, vattenkraft, vindkraft och vågenergi enligt Lag (2011:1200) om elcertifikat. För höginblandade och rena biodrivmedel gäller att de ska vara utanför reduktionsplikten.

Med nollutsläppsfordon avses helelektrifierade fordon, bränslecells/vätgasdrivna fordon samt fordon som kan drivas med fordonsgas eller annan gas än gasol.

Krav på minsta andel förnybart drivmedel som ska användas i uppdraget framgår av nedan tabell och ska följa nivåerna för varje tidsperiod.

Krav förnybart drivmedel

År	Andel förnybart drivmedel %
2024-2025	50
2026-2027	70
2028	90

Redovisning av förnybara drivmedel sker enligt dokument Mall redovisning drivmedel som finns tillgänglig på Trafikverkets webbplats. Fakturaunderlag för förnybart drivmedel redovisas på anmodan.

Köparen kan förhandla om ersättningen avseende nollutsläppsfordon om sådana finns att tillgå under kontraktstiden.