

Anbudsskola

Hur lämnar man anbud i Trafikverkets upphandlingar?



INNEHÅLL

- **Inledning**
- **Grundläggande principer**
- **Bli anbudsgivare och hitta upphandlingar**
- **Innehåll administrativa föreskrifter**
- **Kontrakt**
- **Upphandlingsprocessen 1**
Annonsera upphandlingen, öppna anbud
- **Upphandlingsprocessen 2**
Utvärdering avställda krav
- **Upphandlingsprocessen 3**
Tilldelningsbeslut, kontraktstecknande och sekretess
- **Sekretess i upphandlingsprocessen**
- **Att tänka på**

Inledning

Trafikverket upphandlar och beställer produkter, tjänster och entreprenader för cirka 65–70 miljarder kronor per år för att utveckla och förvalta transportsystemet för väg- och järnvägstrafik. Vi på Trafikverket arbetar aktivt för att få en stor och varierad leverantörsmarknad som möjligt och strävar efter att ha en öppen dialog med våra leverantörer och anbudsgivare.

Att göra affärer med offentlig sektor inleds när ett behov uppstår inom verksamheten, som därefter vänder sig till marknaden för att hitta rätt vara, tjänst eller entreprenad. Behovet beskrivs i en upphandling och intresserade leverantörer ges möjlighet att lämna anbud och konkurrera om affären. Det är många formaliteter som behöver vara avklarade innan ni kan lämna anbud till oss på Trafikverket. I vår Anbudskola ger vi er vägledning genom processen – steg för steg.



Grundläggande upphandlingsprinciper

Offentlig upphandling styrs av fem grundläggande principer, som ligger till grund för hela regelverket. Alla bestämmelser i upphandlingslagarna ska tolkas utifrån dessa principer

Principen om icke-diskriminering: Alla anbudsgivare ska behandlas lika, oavsett vilket EU/EES- land man kommer i från.

***Exempel:** Trafikverket får inte ställa krav som bara svenska leverantörer kan klara av att uppfylla.*

Principen om likabehandling: Samtliga anbudsgivare ska ges samma förutsättningar och bedömas efter samma kriterier.

***Exempel:** Alla anbudsgivare får samtidigt tillgång till samma information och förutsättningar för att kunna lämna korrekta och jämförbara anbud.*

Proportionalitetsprincipen: Krav som ställs i upphandlingen ska stå i rimlig proportion till det som ska upphandlas.

***Exempel:** Krav, kriterier och villkor ska i upphandlingen vara rimliga i förhållande till det som ska upphandlas.*

Principen om öppenhet (transparensprincipen): Upphandlingsprocessen ska vara öppen och förutsägbar med tydlig dokumentation och information.

***Exempel:** Upphandlingen ska annonseras offentligt och alla anbudsgivare ska informeras om vem som blivit tilldelad.*

Principen om ömsesidigt erkännande: Intyg, certifikat och liknade från andra EU/EES-länder ska godtas om de har motsvarande giltighet.

***Exempel:** Intyg, betyg, certifikat o.d. som utfärdats av en myndighet i en medlemsstat också gäller i övriga EU- och EES-länder.*



Bli anbudsgivare och hitta upphandlingar

Registrering av konto

Det är helt kostnadsfritt att registrera/skapa ett konto. Ni behöver kontot för att kunna ta del av upphandlingsdokument och för att kunna lämna ett anbud.

Trafikverkets upphandlingar annonseras på Trafikverkets leverantörsportal (kommers Annonser)
[Kommers Annonser Trafikverket](#).

För planerade upphandlingar se Trafikverkets [inköpstidplan](#). Observera att Inköpstidplanen är preliminär och kan komma att ändras.

Frågor/funderingar?

- I Kommers Annonser och Leverantörsportalens hjälpavsnitt kan ni hitta information om det mesta, Antirio tillhandahåller endast teknisk support. Vi rekommenderar att ni börjar med att titta om ni hittar era frågor och svar på länken [här](#).
- Observera om ni har frågor om en specifik upphandling ställ frågor till inköparen via menyn Frågor och Svar i kommers.



Innehåll administrativa föreskrifter

Trafikverkets **administrativa föreskrifter (AF)** är en del av upphandlingsdokumentet i en upphandling. Den innehåller de administrativa och juridiska regler, krav, tidplan och formalia som styr upphandlingen dvs. vilken typ av anbud som krävs.

Vid **allmän orientering (AFA/AUA)** finns översiktlig beskrivning av projektet syfte och mål.

Under **Upphandlingsföreskrifter (AFB/AUB)** beskrivs reglerna om hur själva upphandlingsprocessen går till dvs. kvalificeringskrav och hur anbuden ska utvärderas samt hur anbud ska lämnas.

Entreprenadföreskrifter (AFC/AFD)/

Uppdragföreskrifter (AUC) anger vilka standardavtal som ska tillämpas samt beskriver de villkor och regler som styr hur entreprenaden eller tjänsten ska genomföras enlighet med gällande bestämmelser.

- **Allmänna arbeten och hjälpmedel (AFG)** bestämmelser som krävs för entreprenadens standardiserade arbeten och hjälpmedel t.ex. etablering, säkerhet och dokumentation.



Kontrakt

Kontraktet utgör det rättsligt bindande avtalet mellan Trafikverket och leverantör, som fastställer parternas rättigheter och skyldigheter avseende uppdragets genomförande.

- För entreprenader upprättas ett entreprenadkontrakt (EK), vilket ingår i upphandlingsdokumentet och anger de kontraktsvillkor som kommer att gälla för entreprenaden. Handlingen följer strukturen för Allmänna Bestämmelser för byggnads- anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04, alternativt Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads- anläggnings- och installations-entreprenader, ABT 06.
- För konsultuppdrag upprättas på motsvarande sätt ett uppdragskontrakt (UK). Denna handling följer strukturen för Allmänna Bestämmelser för konsult- uppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet, ABK 09.



Upphandlingsprocessen

Annonsera upphandlingen

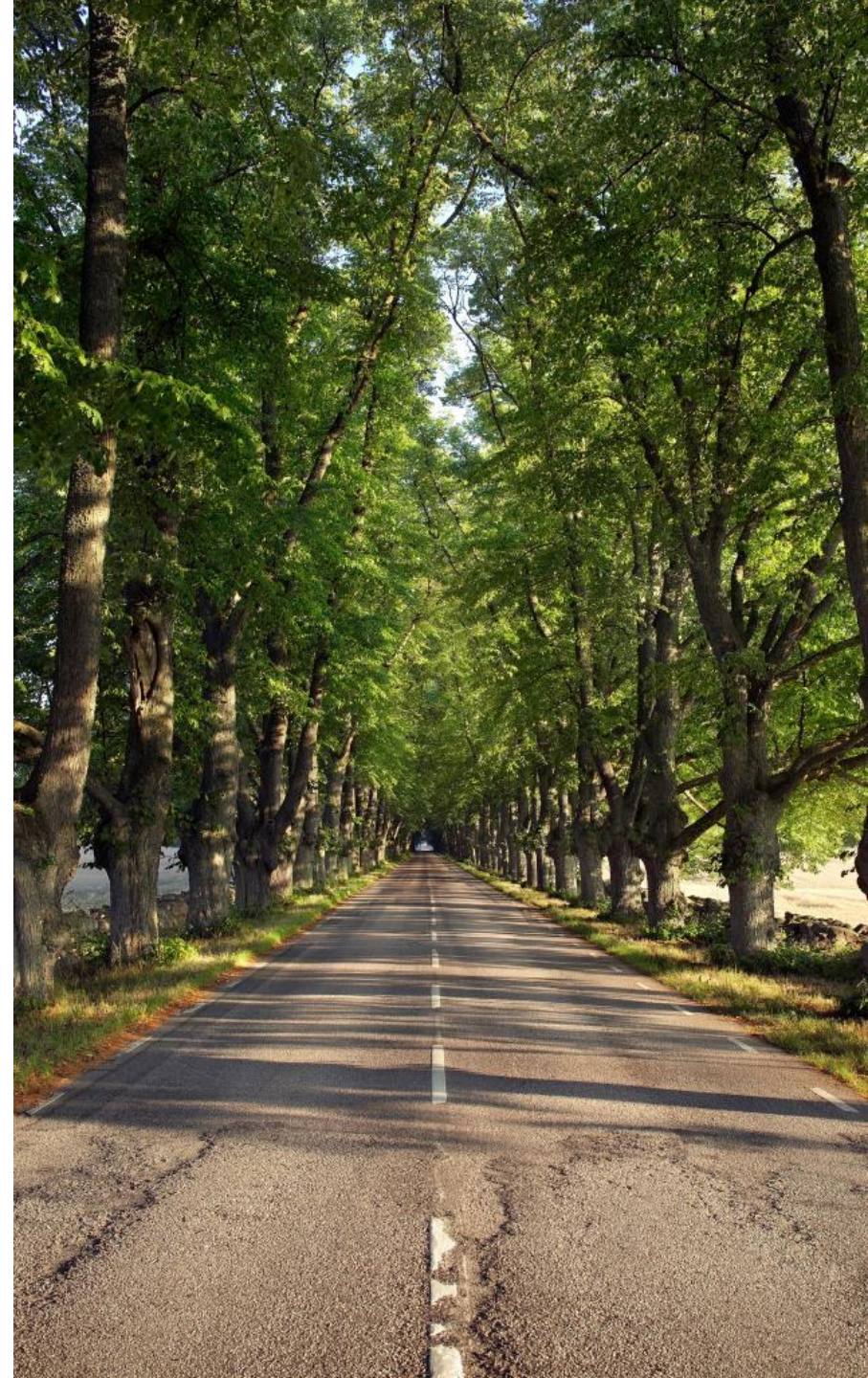
Annonseringstiden är olika beroende på [upphandlingsförfarandet](#) och på värdet av det som ska upphandlas. Under anbudstiden har ni alltid möjlighet att skriftligen ställa frågor om upphandlingen och detta sker anonymt. Om en fråga föranleder ett förtydligande svar eller ändring av upphandlingsdokument kommer detta att publiceras genom upphandlingssystemet. Alla anbudsgivare får tillgång till publicerade frågor och svar.

Pröva och utvärdera anbuden (Anbudsöppning och utvärdering av anbud)

Öppna anbud

Inga anbud får öppnas innan anbudstiden löpt ut.

När de inkomna anbuden öppnats råder det absolut sekretess fram till tilldelning.



Upphandlingsprocessen

Utvärdering av ställda krav

Här kontrollerar vi att inkomna anbud uppfyller ställda krav i upphandlingen och att samtliga begärda uppgifter, svar och handlingar bifogats till anbudet. Trafikverket kan, om det är lämpligt, begära eller tillåta enstaka rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud.

Observera att förtydliganden och kompletteringar INTE får innebära någon förhandling med t.ex. ändringar av priser, mervärden eller vilka varor, tjänster eller byggentreprenader som erbjuds. Trafikverket gör bedömningen i varje enskilt fall och anbudsgivare kan inte utgå från att få en sådan möjlighet.

Anbud som inte uppfyller kraven får inte antas, utan kommer förkastas. När alla anbud är utvärderade beslutar vi vilken eller vilka leverantörer som ska tilldelas.



Upphandlingsprocessen

Tilldelningsbeslut

Meddelande av tilldelningsbeslut skickas via Kommers till alla anbudsgivare. När beslutet skickats, upphör den absoluta sekretessen och en avtalsspärr på minst 10 dagar börjar gälla. Under avtalsspärren får Trafikverket inte teckna kontrakt.

Kontraktstecknade

Om ingen anbudsgivare begärt överprövning under avtalsspärr, kan vi gå vidare och teckna kontrakt.

Sekretess för anbudshandlingar

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, ska anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna röjs.



Sekretess i upphandlingsprocessen

Absolut sekretess gäller från det att upphandlingen har startats, exempelvis genom en annons. Inkomna anbud, inklusive vilka anbudsgivare som lämnat anbud, är hemlig och får inte spridas. Den absoluta sekretessen upphör när tilldelningsbeslut har fattats och offentliggjorts till anbudsgivare.

När en upphandling är avslutad genom kontrakt eller avbryts kan det finnas anledning att sekretessbelägga vissa anbud av andra orsaker, men den absoluta anbudssekretessen upphör.

Om en anbudsgivare har begärt sekretess för uppgifter i anbudet kommer Trafikverket att beakta det om någon annan begär ut anbudet.

Utfallet från en sådan sekretessprövning kan skilja sig från upphandling till upphandling. Vilka uppgifter som omfattas av sekretess styrs av [offentlighets- och sekretesslagen](#).

Syftet med sekretessen är att skydda anbudsgivarens affärshemligheter och konkurrensutsatta uppgifter.



Att tänka på

I Trafikverkets upphandlingsdokument får du reda på våra behov, krav och de förutsättningar och villkor som gäller för upphandlingen.

- Kom ihåg att gå igenom alla dokument så tidigt som möjligt och planera ditt arbete.
- Om ni som företag inte uppfyller alla ställda kvalificeringskrav, har ni möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kraven. Se vad som gäller i Administrativa föreskrifter (AF).
- Finns det krav på särskilda dokument, intyg, certifieringar eller referenser? Börja med detta i god tid så ni har dem tillgängliga och klara inför anbudslämning.
- Ställ frågor i god tid om något är otydligt eller motsägelsefullt i upphandlingsdokumenten. Det är viktigt att ni förstår krav och förutsättningar. Frågor ställs till oss direkt i annonsportal i Kommers.
- Var noga med tidpunkter som när sista dag för att ställa frågor om upphandlingen och när anbud ska lämnas in.
- Det är viktigt att ni som anbudsgivare bevakar den e-postadress som ni angett när ni registrerade er som intresserad av en upphandling. Information under anbudstiden skickas till den angivna e-postadressen.