

Instruktion

Fyll i obligatoriska uppgifter i ansökningsblanketten.

Ett ärende får endast innehålla en ansökningsblankett med maximalt 1000 anspråk. Ärendet ska avse ett trafikeringsavtal med undantag vid ny tågplan.

Det är viktigt att ansökan är komplett ifylld för att beslut ska kunna fattas.

Kom ihåg att alla kostnader man ansöker om ska kunna styrkas med bilagor vid stickprovskontroller från Trafikverket.

Ansökt belopp samt grundbelopp avrundas till två decimaler utifrån svensk standard för avrundning av belopp

Skicka in ansökan via inloggning till Mina kundserviceärenden på Trafikverkets hemsida eller till e-post: ekonomisk.skada.jarnvag@trafikverket.se



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trafikeringsavtal nr | Kundens gällande avtalsnummer (TRAV). Tänk på att det behövs två avtalsnummer om ansökan avser både gamla och nya tågplanen. |
| Kund Organisationsnummer Bankgiro eller Plusgiro Betalningsreferens | <ul style="list-style-type: none"> Trafikeringsavtalets avtalspart. Kundens organisationsnummer. Ange bankgiro eller plusgiro dit eventuell utbetalning ska ske. Om utbetalning delegerats till annan part enligt trafikeringsavtalet, är det dennes bankgiro/plusgiro som ska framgå. Referens enligt önskemål, max 30 tecken. Om utbetalning ska ske enligt ovan, är det dennes referens som ska framgå. |
| Sökande part | Om ansökan delegerats, anges den sökande partens företagsnamn. Sökande part har ansvaret att informera ägaren av trafikeringsavtalet om eventuell ersättning och beslut. |
| Kontaktperson för denna ansökan | Ange kontaktperson för denna ansökan. |
| Grund för krav | Välj bland tillgängliga val: <ul style="list-style-type: none"> Kollektivtrafik tåg som kör kortare än 150 km Passagerarförordningen tåg som kör längre än 150 km Avser hela tåguppdragets/tågälets sträcka. |
| Vad har ersatts? | Välj bland tillgängliga val: <ul style="list-style-type: none"> Ersättning vid försenad resenär (EVF). Ersättningstrafik betald av resenär (EBR). Ersättningstrafik betald av transportör/järnvägsföretaget (EBT). Övrigt (exempelvis hotell, mat och förriskningar). |
| Redogörelse | Redogörelsen besvaras med följande frågor: <ul style="list-style-type: none"> Varför har ersättning lämnats? Vad orsakade inställelsen/förseeningen? Vad har ersatts? Vilken paragraf eller artikel grundar sig anspråket i? Om ansökan avser händelser för T23 och framåt - redogör varför störning/inställelse är Trafikverkets ansvar. Om ansökan avser värdekod ska detta anges i redogörelsen. Vid ansökan om: <ul style="list-style-type: none"> Vid ersättning för försenad resenär och ersättningstrafik betald av resenär måste det framgå vilket datum resegarantianspråket inkom till transportören. Övrigt, specificera vad som har ersatts, exempelvis hotell, mat eller förriskningar. |
| Biljett ID | Underlag för såld biljett uppges vid: <ul style="list-style-type: none"> Ersättning vid försenad resenär (EVF). Ersättningstrafik betald av resenär (EBR). Övrigt (exempelvis hotell, mat och förriskningar). Om resenären som ansöker har periodkort ska dess ID anges. |
| Grundbelopp | Grundbeloppet är den kostnad som anspråket grundar sig på utifrån rätten till ersättning. Faktisk merkostnad skall anges exklusive eventuell goodwill. Vid försenad resenär anges biljettpriset för den planerade resan. <ul style="list-style-type: none"> Exempel 1, Försenad resenär: Biljettpris 1000 kronor. Försening långväga tåg 65 minuter. Rätt till ersättning enligt Tågpassagerarförordningen 25%. Grundbeloppet =1000 kronor. Vid värdekod anges: <ul style="list-style-type: none"> Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) - den faktiska taxikostnaden, den faktiska milersättningen motsvarande enkelresa, det faktiska biljettpriset för inköp av ny biljett med annat tåg/foretag (annan biljett). Ersättning vid försenad resenär (EVF) - det faktiska biljettpriset för den planerade resan. I samtliga fall ska eventuell goodwill vara borträknad. |
| Ansökt belopp | Ansökt belopp är den delen av grundbeloppet transportören anser att Trafikverket är skyldiga till att ersätta. Vid värdekod anges: <ul style="list-style-type: none"> Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) - den berättigade taxikostnaden, milersättning motsvarande enkelresa, alternativt ersatt biljettpris för ombokad resa (annan biljett) - dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp. Ersättning vid försenad resenär (EVF) - den berättigade förseningersättningen enligt lagstöd beroende på hur stor förseningen är och om det är långväga eller kortväga tåg - dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp. |
| Utförd trafik | Ange hur resenärens faktiska resa utfördes med datum, tåg/buss/taxi eller egen bil, startdriftplats, slutdriftplats. Gäller även värdekod. <p>Exempel: Resa med annat transportbolag: (231213,tåg/buss,G,Yb) Resa med annan avgång med egen tågtrafik: (231213,7015,G,Yb) Resa med taxi: (231213,taxi,G,Yb) Resa med egen bil: (231213,egen bil,G,Yb)</p> För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tåg/äge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag. |
| Händelse ID | Ange Händelse ID/Händelsenummer för orsakande händelse. Anses händelsen felkodad, motivera det i redogörelsen eller bifoga rapport om händelse. Ärenden som avser T23 och framåt kräver HändelseID, Händelserapport eller annan information som kan styrka orsak till inställelse i anspråket. Gäller även värdekod. |
| Planerad trafik | Vid försenad resenär anges resenärens hela planerade resa med datum, tåguppdrag/tåg/äge, startdriftplats, slutdriftplats. Vid ersättningstrafik (och övrigt) ska hela tåguppdragets/tåg/älets planerade sträcka anges. Gäller även värdekod. <p>Exempel: (231213,7015,G,Yb)</p> För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tåg/äge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag. |

