


Instruktion	
<p>Fyll i obligatoriska uppgifter i ansökningsblanketten.</p> <p>Ett ärende får endast innehålla en ansökningsblankett med maximalt 1000 anspråk. Ärendet ska avse ett trafikeringsavtal med undantag vid ny tågplan. Det är viktigt att ansökan är komplett ifylld för att beslut ska kunna fattas.</p> <p>Kom ihåg att alla kostnader man ansöker om ska kunna styrkas med bilagor vid stickprovskontroller från Trafikverket.</p> <p>Ansökt belopp samt grundbelopp avrundas till två decimaler utifrån svensk standard för avrundning av belopp</p> <p>Skicka in ansökan via inloggning till Mina kundserviceärenden på Trafikverkets hemsida eller till e-post: ekonomisk.skada.jarnvag@trafikverket.se</p>	
	
Trafikeringsavtal nr	Kundens gällande avtalsnummer (TRAV). Tänk på att det behövs två avtalsnummer om ansökan avser både gamla och nya tågplanen.
<ul style="list-style-type: none"> • Kund • Organisationsnummer • Bankgiro eller pluggiro • Betalningsreferens 	<ul style="list-style-type: none"> • Trafikeringsavtalets avtalspart. • Kundens organisationsnummer. • Ange bankgiro eller pluggiro dit eventuell utbetalning ska ske. Om utbetalning delegerats till annan part enligt trafikeringsavtalet, är det dennes bankgiro/pluggirom som ska framgå. • Referens enligt önskemål, max 30 tecken. Om utbetalning ska ske enligt ovan, är det dennes referens som ska framgå.
Sökande part	Om ansökan delegerats, anges den sökande partens företagsnamn. Sökande part har ansvaret att informera ägaren av trafikeringsavtalet om eventuell ersättning och beslut.
Kontaktperson för denna ansökan	Anges kontaktperson för denna ansökan.
Grund för krav	Välj bland tillgängliga val: <ul style="list-style-type: none"> • Kollektivtrafik - Tåg som kör kortare än 150 km inom Sverige. • Passagerarförordningen - Tåg som kör längre än 150 km inom Sverige. Avser hela tåguppdragets/tågsläges sträcka.
Vad har ersatts?	Välj bland tillgängliga val: <ul style="list-style-type: none"> • Ersättning vid försenad resenär (EVF). • Ersättningstrafik betald av resenär (EBR). • Ersättningstrafik betald av transportör/järnvägsföretaget (EBT). • Övrigt (exempelvis hotell, mat och förfriskningar).
Redogörelse	Redogörelsen besvaras med följande frågor: <ul style="list-style-type: none"> • Varför har ersättning lämnats? • Vad orsakade inställelsen/förseeningen? • Vad har ersatts? • Vilken paragraf eller artikel grundar sig anspråket i? • Om ansökan avser händelser för T23 och framåt - redogör varför störning/inställelse är Trafikverkets ansvar. • Om ansökan avser värdekod ska detta anges i redogörelsen. Vid ansökan om: <ul style="list-style-type: none"> • Vid ersättning för försenad resenär och ersättningstrafik betald av resenär måste det framgå vilket datum resegarantianspråket inkom till transportören. • Övrigt, specificera vad som har ersatts, exempelvis hotell, mat eller förfriskningar.
Biljett ID	Underlag för såld biljett uppges vid: <ul style="list-style-type: none"> • Ersättning vid försenad resenär (EVF). • Ersättningstrafik betald av resenär (EBR). • Övrigt (exempelvis hotell, mat och förfriskningar). Om resenären som ansöker har periodkort ska dess ID anges.
Grundbelopp	Grundbeloppet är den kostnad som anspråket grundar sig på utifrån rätten till ersättning. Faktisk merkostnad skall anges exklusive eventuell goodwill. Vid försening resenär anges biljettpriset för den planerade resan. • Exempel 1, försenad resenär: Biljettpris 1000 kronor. Försening långväga tåg 65 minuter. Rätt till ersättning enligt Tågpassagerarförordningen 25%. Grundbeloppet = 1000 kronor. Vid värdekod anges: <ul style="list-style-type: none"> • Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) - den faktiska taxikostnaden, den faktiska milersättningen motsvarande enkelresa, det faktiska biljettpriset för inköp av ny biljett med annat tåg/företag (annan biljett). • Ersättning vid försenad resenär (EVF) - det faktiska biljettpriset för den planerade resan. I samtliga fall ska eventuell goodwill vara borträknad.
Ansökt belopp	Ansökt belopp är den delen av grundbeloppet transportören anser att Trafikverket är skyldiga till att ersätta. Vid värdekod anges: <ul style="list-style-type: none"> • Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) - den berättigade taxikostnaden, milersättning motsvarande enkelresa, alternativt ersatt biljettpris för ombokad resa (annan biljett) - dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp. • Ersättning vid försenad resenär (EVF) - Den berättigade förseningsersättningen enligt lagstod beroende på hur stor förseningen är och om det är långväga eller kortväga tåg - dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp.
Utförd trafik	Anges hur resenärens faktiska resa utfördes med datum, tåg/buss/taxi eller egen bil, startdriftplats, slutdriftplats. Gäller även värdekod. Exempel: Resa med annat transportbolag: (231213,tåg/buss,G,Yb) Resa med annan avgång med egen tågtrafik: (231213,7015,G,Yb) Resa med taxi: (231213,taxi,G,Yb) Resa med egen bil: (231213,egen bil,G,Yb) För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tågsläge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag.
Händelse ID	Anges Händelse ID/Händelsennummer för orsakande händelse. Anses händelsen felkodad, motivera det i redogörelsen eller bifoga rapport om händelse. Ärenden som avser T23 och framåt kräver HändelseID, Händelserapport eller annan information som kan styrka orsak till inställelse i anspråket. Gäller även värdekod.
Planerad trafik	Vid försenad resenär anges resenärens hela planerade resa med datum, tåguppdrag/tågsläge, startdriftplats, slutdriftplats. Vid ersättningstrafik (och övrigt) ska hela tåguppdragets/tågsläges planerade sträcka anges. Gäller även värdekod. Exempel: (231213,7015,G,Yb) För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tågsläge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag.