

Instruktion

Fyll i obligatoriska uppgifter i ansökningsblanketten.

Ett ärende får endast innehålla en ansökningsblankett med maximalt 1000 anspråk. Ärendet ska avse ett trafikeringsavtal med undantag vid ny tågplan.

Det är viktigt att ansökan är komplett ifylld för att beslut ska kunna fattas.

Kom ihåg att alla kostnader man ansöker om ska kunna styrkas med bilagor vid stickprovskontroller från Trafikverket.

Ansökt belopp samt grundbelopp avrundas till två decimaler utifrån svensk standard för avrundning av belopp

Skicka in ansökan via inloggning till Mina kundserviceärenden på Trafikverkets hemsida eller till e-post: ekonomisk.skada.jarnvag@trafikverket.se



Trafikeringsavtal nr	Kundens gällande avtalsnummer (TRAV). Tänk på att det behövs två avtalsnummer om ansökan avser både gamla och nya tågplanen.
- Kund - Organisationsnummer - Bankgiro eller Plusgiro - Betalningsreferens	- Trafikeringsavtalets avtalspart. - Kundens organisationsnummer. - Ange bankgiro eller plusgiro dit eventuellt utbetalning ska ske. Om utbetalning delegerats till annan part enligt trafikeringsavtalet, är det dennes bankgiro/plusgiro som ska framgå. - Referens enligt önskemål, max 30 tecken. Om utbetalning ska ske enligt ovan, är det dennes referens som ska framgå.
Sökande part	Om ansökan delegerats, anges den sökande partens företagsnamn. Sökande part har ansvaret att informera ägaren av trafikeringsavtalet om eventuell ersättning och beslut.
Kontaktperson för denna ansökan	Ange kontaktperson för denna ansökan.
Grund för krav	Välj bland tillgängliga alternativ i rullistan i ansökningsblanketten: - Kollektivtrafik tåg som kör kortare än 150 km - Passagerarförordningen tåg som kör längre än 150 km Avser hela tåglägets sträcka.
Vad har ersatts?	Välj bland tillgängliga alternativ i rullistan i ansökningsblanketten: - Ersättning vid försenad resenär - Ersättningstrafik betald av resenär - Ersättningstrafik betald av transportör/JF - Övrigt (t ex hotell, mat, förriskningar)
Redogörelse	Frågor som bör besvaras i redogörelsen: - Varför har ersättning lämnats? - Vad orsakade inställelsen/förseeningen? - Förekommer slopade uppehåll? - Förekommer missad anslutning? - Förekommer tidig tågvändning? - Är hotellet aktuellt? - Är tåget omlämnat/nyanordnat? - Är resan utförd med ett annat transportbolag? Har du svarat JA på någon/några av frågorna, förklara var och varför. Vid ansökan om: - Om ansökan avser värdekod ska detta anges i redogörelsen. - Om ansökan avser ersättningstrafik betald av resenär och taxi ska taxiresans start- och slutdestination specificeras. Det ska också framgå varför man har valt taxi som ersättningstrafik. - Om ansökan avser ersättning vid försenad resenär och ersättningstrafik betald av resenär måste det framgå vilket datum resegarantianspråket inkom till transportören. - Om ansökan avser övrigt, specificera vad som har ersatts (t ex hotell, mat, förriskningar). Man ska kunna se ett samband mellan redogörelsen och händelseinformationen.
Biljett ID	Underlag för såld biljett uppges vid: - Ersättning vid försenad resenär (EVF). - Ersättningstrafik betald av resenär (EBR). - Övrigt (t ex hotell, mat, förriskningar). Om resenärens som ansöker har periodkort ska dess ID anges.
Grundbelopp	Grundbeloppet är den kostnad som anspråket grundar sig på utifrån rätten till ersättning. Faktisk merkostnad skall anges exklusive eventuell goodwill. Vid försenad resenär anges biljettpriset för den planerade resan. Exempel: Försenad resenär: Biljettpris 1000 kronor. Försening långväga tåg 65 minuter. Rätt till ersättning enligt Tågpassagerarförordningen 25%. Grundbeloppet =1000 kronor. Vid värdekod anges: - Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) - den faktiska milersättningen motsvarande enkelresa, det faktiska biljettpriset för inköp av ny biljett med annat tåg/företag (annan biljett). - Ersättning vid försenad resenär (EVF) - det faktiska biljettpriset för den planerade resan. I samtliga fall ska eventuell goodwill vara borträknad.
Ansökt belopp	Ansökt belopp är den delen av grundbeloppet transportören anser att Trafikverket är skyldiga till att ersätta. Exempel: Försenad resenär: Biljettpris 1000 kronor. Försening långväga tåg 65 minuter. Rätt till ersättning enligt Tågpassagerarförordningen 25%. Ansökt belopp =250 kronor. Vid värdekod anges: - Ersättningstrafik betald av resenär (EBR) – den berättigade taxikostnaden, milersättning motsvarande enkelresa, alternativt ersatt biljettpris för ombokad resa (annan biljett) – dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp. - Ersättning vid försenad resenär (EVF) – den berättigade förseningsersättningen enligt lagstod beroende på hur stor förseningen är och om det är långväga eller kortväga tåg – dock aldrig mer än nyttjat värdekodsbelopp.
Utförd trafik	Utförd trafik anges alltid i parentesform, exempelvis (datum,tåg/buss/taxi/egen bil,startdriftplats,slutdriftplats) Ersättning vid försenad resenär: Ange hur resenärens faktiska resa utförts. Ersättningstrafik betald av resenär: Ange hur resenärens faktiska resa utförts. Ersättningstrafik betald av transportör/JF: Ange sträckan som ersättningstrafiken kört. Övrigt (t ex hotell, mat, förriskningar): Ange hur resenärens faktiska resa utförts. Gäller ersättningen värdekod ange resenärens faktiska resa. Exempel: Resa med tåg: (231213,7015,G,F) Resa med taxi: (231213,taxi,G,F) Resa med egen bil: (231213,egen bil,G,F) Resa med ersättningsbuss: (231213,buss,G,F) Resa med annat transportbolag: (231213,5019,G,Yb) Resa med tåg och buss: (231213,7015,G,A)(231213,buss,A,F) Resa med flera tåg: (231213,7015,Cr,Hm)(231213,512,Hm,Cst) Är tåget omlämnat ange också det omlädda tågets tågläge. För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tågläge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag.
Händelse ID	Ange Händelse ID/Händelsenummer eller annan information som kan styrka anspråket. Anses händelsen folkodad, motivera det i redogörelsen eller bifoga rapport om händelse. Gäller även värdekod.

Planerad trafik	Planerad trafik anges alltid i parentesform, exempelvis (datum,tåg,startdriftplats,slutdriftplats) Ersättning vid försenad resenär: Ange resenärens planerade resa. Ersättningstrafik betald av resenär: Ange resenärens planerade resa. Ersättningstrafik betald av transportör/JF: Ange tåglägets totala planerade sträcka. Övrigt (t ex hotell, mat, förfriskningar): Ange resenärens planerade resa. Gäller ersättningen värdekod ange resenärens planerade resa. Exempel: Resa med ett tåg: (231213,7015,G,F) Resa med flera tåg: (231213,7015,Cr,Hm)(231213,512,Hm,Av) Är tåget nyanordnat ange driftplatserna för det nyanordnade tågläget och förklara i redogörelsen tågets ordinarie planerade sträcka. För händelser som inträffat från och med 11 december 2022 (T23) anges tågläge. För händelser som inträffat tidigare än den 11 december 2022 anges tåguppdrag.
------------------------	--

