

Bilaga 4.1 – Innehåll i ansökan om kapacitet och tjänster

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
1.1	Blankett för ansökan	2
1.2	Informationstyper i uppgiftsspecifikationer	3
1.3	Uppgiftstyper i uppgiftsspecifikationer	3
1.4	Listor	4
2	Uppgifter om den sökande	5
2.1	Generella uppgifter	5
2.2	Faktureringsinformation	5
2.3	Kontaktpersoner	6
3	Ansökan om tågläge	6
3.1	Tåguppdrag ID och gånguppgifter	6
3.2	Tidsuppgifter och trafikaktiviteter	9
3.3	Fordonsteknisk specifikation	11
3.4	Övriga uppgifter	12
4	Uppgifter om associationer mellan tåglägen	13
5	Kapacitet på rangerbangård	14
6	Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter	14
6.1	Gemensam information för alla tjänster	14
6.2	Spårkapacitet för uppställning	15
6.3	Tillgång till plattform	15
6.4	Uppvärmning av järnvägsfordon	15
6.5	Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovsanläggning)	16
7	Tågbildningstjänster	16
8	Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg	16

1 Inledning

I järnvägsnätsbeskrivningen (JNB) kapitel 4 beskrivs Trafikverkets process för tilldelning av kapacitet. Med kapacitet avses tjänster enligt avsnitt 5.2 och 5.3 samt tillträde till järnvägsnätet för banarbeten samt transport av arbetsfordon.

I denna bilaga redovisas vilken information som ska lämnas för att ansöka om kapacitet i form av tjänsterna

- *minimipaket av tillträdestjänster (JNB avsnitt 5.2)*
 - tågläge för persontrafik (JNB 5.2.1)
 - tågläge för godstrafik (JNB 5.2.2)
 - tågläge för tjänstetåg (JNB 5.2.3)
- *bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter (JNB avsnitt 5.3)*
 - tillgång till plattform (JNB 5.3.3.2)
 - rangerbangårdar (JNB 5.3.5)
 - tillträde till spårkapacitet för uppställning (JNB 5.3.7.1)
 - tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon (JNB 5.3.7.3)
 - tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar - bromsprovsanläggning (JNB 5.3.8.2).

1.1 Blankett för ansökan

Vid editering av blanketten får ALDRIG formatet Excel 97-2003 (.xls) ändras till Excel 2007-2010 format (.xlsx). Det går bra att arbeta med blanketten i Excel 2007-2010, dock ska blanketten ALLTID sparas i Excel 97-2003-format (får ej heller konverteras till Excel 97-2003 format i efterhand). Detta för att blanketten ska kunna databehandlas i Trafikverkets system.¹

På Trafikverkets webbplats finns en blankett för ansökan om kapacitet och tjänster enligt ovanstående. Det här dokumentet innehåller referat till flikar och kolumner i den blanketten.

För ansökan om kapacitet gäller att den blankett som Trafikverket tillhandahåller på webbplatsen måste användas för att ansökan ska behandlas. Den blankett som Trafikverket tillhandahåller är i filformatet Excel och är avsett att databehandlas för import i Trafikverkets system. För den del av ansökan som avser tåglägen och associationer får även filformatet TDEF användas för direktimport av data i Trafikverkets system. I detta fall måste innehållet i dessa delar även inlämnas i textform som ska omfatta information specificerat enligt kapitel 3 och 4 nedan. Specifikation av filformatet TDEF lämnas av Trafikverket på begäran. Om filformatet TDEF används för ansökan av tåglägen och associationer ska ändå filformatet Excel användas för ansökan om Kapacitet på rangerbangård och Bantillträdestjänster och tillägg till angränsande faciliteter.

Innan ansökan i filformatet Excel skickas in till Trafikverket ska ansökan blivit godkänd av valideringsfunktionen ”Ansökan om kapacitet” som finns på Banportalen. Mer om detta kan läsas i Järnvägsnätsbeskrivningen (JNB), kapitel 4 – Tilldelning av kapacitet.

¹ Revidering enligt avvikelsemeddelande 2

1.2 Begreppen Sökande och Tågägare²

Vad som avses med Sökande i detta dokument och i excel- blanketten är det företag eller den organisation som är inlämnare av ansökan medan Tågägare är det företag eller organisation som avser teckna TRAV avtal om det som ansöks.

1.3 Informationstyper i uppgiftsspecifikationer³

Specifikation

Innehåller grundläggande information som i princip inte ska kunna ändras av Trafikverket under processen.

Villkor

Innehåller den sökandes gränsvärden för acceptans av Trafikverkets förslag

Önskemål

Information om önskemål som Trafikverket bör beakta och tillgodose i så stor utsträckning som möjligt.

Deklaration

Innehåller grundläggande information som ska avspegla uppgifter som lämnas enligt ett regelverk. Uppgifterna kan komma att granskas och överprövas av Trafikverket vid felaktig uppgiftslämning.

Information

Övrig information som normalt inte är föremål för dialog/förhandling mellan parterna.

1.4 Uppgiftstyper i uppgiftsspecifikationer⁴

Obligatorisk

Uppgiften måste lämnas för att ansökan ska kunna behandlas.

Standard

Uppgiften kan utelämnas. I sådant fall kommer uppgiften att ges ett standardvärde.

Frivillig

Uppgiften kan lämnas där så är lämpligt, men är inget krav. Om en frivillig uppgift används vid prioritering krävs det att den lämnas för att tillförsäkra en korrekt prioritering.

Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell

Uppgiften används direkt i prioriteringskriteriernas beräkningsmodell. Om uppgiften är frivillig och ingen uppgift lämnas, kommer beräkningsmodellen att bortse från eventuella samhällsekonomiska merkostnader vid förändringar som hänför sig till den aktuella uppgiften.

² Revidering enligt avvikelsemeddelande 2

³ Revidering enligt avvikelsemeddelande 2

⁴ Revidering enligt avvikelsemeddelande 2

Uppgiften används vid prioritering

Uppgiften kan komma att används vid överväganden som påverkar prioriteringen och vid konfliktlösningshantering.

1.5 Listor⁵

I beskrivningen av ansökningsblanketten anges i många fall att information ska väljas från "listor". Med det avses att det i celler i ansökan går att välja information från fördefinierade listor där endast valbara alternativ visas i en rullgardinsmeny. Om den information den sökande önskar fylla i saknas i listan, kontakta trafikplanering.jarnvag@trafikverket.se.

⁵ Revidering enligt avvikelsemeddelande 2

2 Uppgifter om sökande och tågägare⁶

För att en ansökan ska behandlas krävs generella uppgifter om den sökande och information för att möjliggöra fakturering samt information om kontaktpersoner.

2.1 Generella uppgifter⁷

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik ”Generellt”

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Sökandes firma	Obl		Information	Sökandes fullständiga namn
Sökandes signatur	Obl		Information	Sökande företags förkortning Med sökande avses här den organisation som lämnat in ansökan
Organisationsnummer	Obl		Information	
Tågägare signatur	Obl		Information	Tågägaren tecknar trafikeringsavtal. Om sökanden inlämnar ansökan för olika tågägare skall dessa delas upp i flera dokument.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde

2.2 Faktureringsinformation

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik ”Generellt”

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Kontaktperson	Obl		Information	
Kontaktuppgifter för kontaktpersonen	Obl		Information	Telefonnummer och e-postadress
Adress	Obl		Information	
Postnummer	Obl		Information	5 siffror utan mellanrum
Postadress	Obl		Information	
Övriga önskemål	Friv		Önskemål	

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde

⁶ Revidering enligt avvikelsemedelande 2

⁷ Revidering enligt avvikelsemedelande 2

2.3 Kontaktpersoner

Uppgifter lämnas för varje kontaktperson. Kontaktperson ska anges för övergripande frågor och för faktureringsfrågor. Kontaktpersonerna kan även kopplas till enskilda tåglägen, associationer, rangeringar och uppställningar.

I ansökningsblanketten återfinns denna information på fliken ”Generellt”.

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Kontaktperson Kod	Obl		Information	
Kontaktperson Namn	Obl		Information	Minst en kontaktperson måste anges
Adress	Obl		Information	
Postnummer + postadress	Obl		Information	
Telefonnummer	Obl		Information	
Mobilnummer	Friv		Information	
E-postadress	Friv		Information	
Roll ⁸	Std		Information	Ange ifall en kontaktperson är övergripande för hela ansökan, för fakturafrågor, hos sökanden eller hos tågägaren eller övriga

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde

3 Ansökan om tågläge

3.1 Tåguppdrag ID och gånguppgifter

Tåguppdrag

Tåglägesansökan ska formuleras utifrån begreppet tåguppdrag. Detta innebär att tågläget ska avse hela den sträcka som en viss transportuppgift utförs, från ursprungsplatsen till slutplatsen. Ett tåguppdrag kan bestå av flera tåg som är länkade till varandra och som genom denna länk utför en transportuppgift. Tåg som är länkade till varandra enbart av omloppstekniska skäl (till exempel ett pendeltåg som vänder i Bålsta) ska inte länkas till ett gemensamt tåguppdrag. Tåguppdragets identitetsnummer ska följa nedanstående nomenklatur.

Generellt

Om tåguppdraget bara består av ett operativt tågnummer, så ska detta användas.

Resandetåg

Oftast finns ett annonserat tågnummer. Använd detta nummer. Om numret saknas, gör på samma sätt som för godståg.

Godståg

Använd det första tågnumret i tåguppdraget.

Exempel på tåg som ska ingå i samma tåguppdrag:

⁸ Revidering enligt avvikelsemeldande 2

- M–F: Göteborg–Stockholm–Uppsala och
L,S: Göteborg–Stockholm
- Dagl: Göteborg–Örebro–Jädersbruk–Västerås–Stockholm
- M–F: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
L,S: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona

Exempel på tåg som inte ska ingå i samma tåguppdrag:

- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
Tåguppdrag 2 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona
- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alingsås och
Tåguppdrag 2 Dagl: Alingsås–Göteborg

Vid tveksamheter om tåguppdrag, kontakta Trafikverket, processansvariga.
(trafikplanering.jarnvag@trafikverket.se).

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Trafikverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Trafikverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Gångdagar

När gångdagar anges ska följande förkortningar användas:

M= måndag
Ti= tisdag
O= onsdag
To= torsdag
F= fredag
L= lördag
S= söndag
D= dagligen

Uppgiftsspecifikation

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Tåguppdrag ID är ett ID-nummer för ett tåguppdrag (tågkedja). ID bör väljas enligt "Tåguppdrag" avsnitt 3.1
Kontaktperson eller affärsenhet för tåget	Friv		Information	Aktuell kontaktperson.
Operatör, järnvägsföretag	Obl		Specifikation	Uppgift på det järnvägsföretag som ska utföra tåguppdraget. Järnvägsföretagets signatur anges (även när den sökande själv är operatör)
Trafikorganisatör	Std		Information	Uppgift om vem som organiserar och är huvudman för trafiken, t.ex. upphandlad trafik. Om uppgiften utelämnas betraktas den sökande som trafikorganisatör.
Gånguppgifter	Obl	B	Specifikation	Tåguppdragets gånguppgifter anges i form av gångdagar, perioder och eventuella undantag från dessa.

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Reservkapacitet	Std		Specifikation	E anger att tågläget utgör reservkapacitet. Om uppgiften utelämnas betraktas tåget som ordinarie kapacitet. Gångdagar och perioder ska alltid anges även för reservkapacitet.
Startplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
Slutplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
Avgångstid startplats	Obl	X	Önskemål	Avgångstid från startplatsen enligt tidtabellsförslag. Uppgiften är frivillig om ankomsttid slutplats anges.
Ankomsttid slutplats	Friv	X	Önskemål	Ankomsttid till slutplatsen enligt tidtabellsförslag
Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för tåg enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning.
Tåglägestjänst	Obl	X	Specifikation	Persontrafik, godstrafik eller tjänstetåg.
Rörelseform	Obl		Specifikation	Tågfärd, spärrfärd eller växling. Specificeras ihop med Tåglägestjänst.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde
B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.2 Tidsuppgifter och trafikaktiviteter

Trafikaktivitet och trafikaktivitetsplats

Med trafikaktiviteter avses trafikutbyte, förarbyte eller någon annan aktivitet som är nödvändig för tåguppdragets genomförande (se avsnitt 9.1 i denna bilaga). Den tid som förbrukas i ett tågläge för att reglera tidsläget mot annan trafik eller mot banarbeten (exempelvis tidtabellstekniskt uppehåll) är inte en trafikaktivitet.

Med trafikaktivitetsplats avses en plats i tågläget där trafikaktiviteten förekommer.

Tidtabellsunderlag och tidsvillkor

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Trafikverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Trafikverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Genom uppgifter som tidigaste avgångstid, senaste ankomsttid och längsta totaltid kan Trafikverket få veta vilken flexibilitet (hur stor förskjutning och fördröjning) den sökande är beredd att acceptera. För detta ändamål förväntas följande uppgifter i en tåglägesansökan:

Preferenstid

Preferenstiden är den avgångstid eller ankomsttid som är viktigast att uppnå vid någon plats där trafikutbyte ska ske. Endast en (1) preferenstid får anges. Preferenstiden används vid beräkning av den samhällsekonomiska kostnaden på grund av förskjutning av ett tågläge. Om ingen preferenstid anges bestäms förskjutningen till den i tågläget kortaste förekommande differensen mellan ansökta tider och erhållna tider. Om mer än en preferenstid anges, vilket är otillåtet, kommer det att hanteras som om ingen preferenstid angetts.

Tidigaste acceptabla avgångstid

Den tidigaste avgångstid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för utgångsplatsen.

Senaste acceptabla ankomsttid

Det senaste ankomsttid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för slutplatsen.

Längsta totaltid

Den längsta totaltid från utgångsplats till slutplats som den sökande anser sig kunna acceptera. Om ingen längsta totaltid anges, kommer ansökan att behandlas som om tidsskillnaden mellan tidigaste avgångstid från utgångsplats och senaste ankomsttid till slutplats utgör längsta acceptabla totaltid.

Tidsgräns för godstågs avgång

Den absolut tidigaste avgångstid som ett godståg kan ha från utgångsplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Tidsgräns för godstågs ankomst

Den absolut senaste ankomsttid som ett godståg kan ha till slutplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Uppgiftsspecifikation

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Trafikaktivitetsplatser	Obl	X	Specifikation	Platser där trafikaktiviteter ska ske..
Trafikaktiviteter på trafikaktivitetsplatser	Obl	X	Specifikation	Trafikaktiviteter (trafikutbyten) ska specificeras med typ av aktivitet.
Uppehållstider på trafikaktivitetsplatser	Obl	X	Specifikation	Uppskattad tidsåtgång (min, sek) för samtliga trafikaktiviteter på trafikaktivitetsplatser . Tiden ska endast inrymma trafikaktiviteter men inte annan tidsåtgång såsom tidtabellsteknisk tid, tid för att synka avgång mot anslutning m.m.
Avgångstider för trafikaktivitetsplatser	Friv		Önskemål	Önskade avgångstider på trafikaktivitetsplatser.
Ankomsttider för trafikaktivitetsplatser	Friv		Önskemål	Önskade ankomsttider på trafikaktivitetsplatser.
Tidigaste acceptabla avgångstid	Friv	X	Villkor	Den tidigaste avgångstiden som den sökande önskar att tågläget ska ha. Uppgiften är frivillig, men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
Senaste acceptabla ankomsttid	Friv	X	Villkor	Den senaste ankomsttiden som den sökande önskar att tågläget ska ha. Uppgiften är frivillig, men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
Tidsgräns för godstågs avgång	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid avgång från en eller flera trafikaktivitetsplatser. Om tågläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågläget sker.
Tidsgräns för godstågs ankomst	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid ankomst till en eller flera trafikaktivitetsplatser. Om tågläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågläget sker.
Preferenstid	Std	B	Specifikation	Den sökande anger den ankomst- eller avgångstid i föreslagen tidtabell som anses mest affärskritisk. Om uppgiften utelämnas betraktas den tilldelade tiden som ligger närmast någon av de önskade som preferenstid.
Avgångstider annonserade	Std		Önskemål	Får avse klockslag före den tekniska. Om uppgiften utelämnas betraktas tekniska tiden som den annonserade.

Uppgift	FOS*	Prio	Info typ	Kommentarer
Ankomsttider annonserade	Std		Önskemål	Får avse klockslag efter den tekniska. Om uppgiften utelämnas betraktas tekniska tiden som den annonserade.
Maximal totaltid	Friv	X	Villkor	Den största acceptabla totaltiden (mellan start- och slutplats). Uppgiften är frivillig, men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde
B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.3 Fordonsteknisk specifikation

Uppgift	FOS*	Prio*	Info typ	Kommentarer
Dragfordon (littera)	Obl		Specifikation	Dragfordon (antal & littera).
Vagnvikt (ton)	Obl		Specifikation	Vagnvikt avser vikt av vagnar som dras av dragfordon.
Tåglängd (m)	Obl		Specifikation	
Hastighetskategori	Std		Specifikation	Om uppgiften utelämnas betraktas hastighetskategorin som B.
STH (km/tim)	Obl		Specifikation	
STAX	Std		Specifikation	Om uppgiften utelämnas betraktas STAX som D för godståg och C för övriga tåg.
Lastprofil	Std		Specifikation	Om uppgiften utelämnas betraktas lastprofilen som C
Längd-vikt (metervikt)	Std		Specifikation	Om uppgiften utelämnas betraktas metervikten som D2 för godståg, och som okänd för övriga tåg.
Farligt gods	Obl		Specifikation	Anges med en Kommentar till Tågläget om farligt gods förekommer.
Transportvillkor specialtransporter	Obl		Specifikation	Ärendebeteckning för beslut om transportvillkor.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde
B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.4 Övriga uppgifter

Uppgift	FOS*	Prio*	Info typ	Kommentarer
Annonserat tågnummer	Obl		Specifikation	Annonserat tågnummer. För oannonserat resandetåg anges nummer 0 (noll). Om uppgiften utelämnas betraktas det operativa tågnumret som det annonserade.
Operativa tågnummer	Friv		Önskemål	Operativa tågnummer (tågkedja). Främst i de fall där fler operativa tågnummer förekommer. Det ska framgå på vilka platser skiften sker.
Önskad körväg	Friv	X	Önskemål	Om det finns önskemål om att tåget framförs viss väg som inte kan specificeras som trafikutbyte, kan detta anges. Detta anges med en kommentar till Tågläget.
Spårbehov	Friv		Önskemål	Önskemål om tillgång till särskilt spår på en trafikaktivitetsplats anges med en Kommentar till Tågläget.
Plattform	Friv		Önskemål	Önskemål om tillgång till Plattform för Godståg på en trafikaktivitetsplats anges med en Kommentar till Tågläget.
Drivmotorström	Std		Specifikation	Om Drivmotorström inte ska köpas av Trafikverket utan upphandlas på annat håll ska detta anges med en kommentar till Tågläget.
Kommentarer	Friv		Önskemål	Övriga uppgifter och önskemål.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde
B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

4 Uppgifter om associationer mellan tåglägen

För att den sökande ska kunna tydliggöra behovet av anslutningar för resande och vagnar (vagnskurser alternativt vagnar i vagnslastsystem) eller kopplingar för fordonsomlopp respektive personalturer med mera finns möjlighet att komplettera tåglägesansökan med ansökan om associationer. För att klargöra vilka behov av sådana samband som finns, måste associationer anges. En association avser den logiska tidsmässiga kopplingen mellan ett tågs ankomst och ett annat tågs avgång på en viss plats. Det finns olika typer av associationer, vilket framgår nedan. En association ska anges med en minimal och en maximal associationstid. Associationstiden är tiden mellan ankommande tågs ankomsttid och avgående tågs avgångstid.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

Uppgift	FOS*	Prio*	Info typ	Kommentarer
Från tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
Till tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
Plats (trafikaktivitetsplats)	Obl		Specifikation	Plats där trafikaktivitet förekommer.
Giltiga dagar & perioder	Obl	B	Specifikation	Kalenderinformation som beskriver associationens omfattning i form av datum den gäller för. Uppgiften specificeras på exakt samma sätt som gånguppgifter för tåglägen.
Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för association enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning.
Minsta acceptabla associationstid	Obl	B	Villkor	Den kortaste acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget).
Största acceptabla associationstid	Friv	X	Villkor	Den längsta acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget). Uppgiften är frivillig men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
Kontaktperson för associationen	Friv		Information	Aktuell kontaktperson.

*) Friv = Frivillig uppgift; Obl = Obligatorisk uppgift; Std = Standardvärde
B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

Uppgifter om vissa tågsystem
Detta avsnitt utgår under tågplan 2012.

5 Kapacitet på rangerbangård

Ansökan om kapacitet på rangerbangård sker (vilka platser som är rangerbangårdar, och vilka spår som omfattas av rangerbangården, anges i JNB kapitel 3), generaliserat, genom att ange när det ska ankomma eller avgå transporter med vagnar till/från rangerbangården. Ankomster och avgångar kan ske i form av tåglägen eller växlingsrörelser.

ID

Om transporten sker i form av ett tågläge anges tåguppdrag ID. Om transporten som ska lämna eller hämta vagnar på rangerbangården utgörs av en växlingsrörelse anges transportens ursprung/destination och tidpunkten för växlingens ankomst/avgång till/från rangerbangården. Handlar det om en ankommande rörelse anges således varifrån den kommer och när den beräknas ankomma. Handlar det om en avgående rörelse anges var den ska och när den beräknas avgå från rangerbangården.

Tidsmässig omfattning

Transportens gånguppgifter kan utelämnas om transporten är ett tågläge och där dess gångdagar är identiska med tåglägets. I övriga fall ska gånguppgifter anges.

Geografisk omfattning

Under geografisk omfattning anges dels vilken rangerbangård kapacitetsansökan avser, dels ifall det rör sig om ett till rangerbangården ankommande eller avgående tågsätt samt slutligen, längden på det tågsätt som planeras att ankomma eller avgå.

6 Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter

6.1 Gemensam information för alla tjänster

De tjänster som sökanden kan ange på denna flik är uppställning samt tillgång till extern el, bromsprovsanläggning och plattform.⁹

ID

Om det/de fordon som är aktuellt för tjänsten kan knytas till ett ursprung i form av ett tåguppdrag ID ska det anges. På samma sätt ska tåguppdrag ID som följer på den aktuella tjänsten anges. I blanketten benämns den första "Från Tåguppdrag ID", den andra "Till Tåguppdrag ID". Kan uppställningen inte knytas till ett tågläge utelämnas denna uppgift.

Tidsmässig omfattning

Om ett ankommande ("Från") och ett avgående ("Till") Tåguppdrag ID, men ingen annan tidsmässig omfattning, angivits, anses ansökan om kapacitet omfatta den period som gäller för det ankommande tågläget. Om sökanden vill specificera tidsperioden, eller den inte till fullo överensstämmer med det angivna ankommande Tåguppdrag ID, kan detta ske i de kolumner som har datumformat.

⁹ Revidering enligt avvikelsemeldande 2

Det finns möjlighet att ange en tidsmässig period som delad. Om en period inte anges som delad anses den angivna perioden som hel. Exempel;

- M-TO från kl 20:06 till kl 07:34, delad. Detta innebär att det kommer ett tåg kl 20:06 måndag, tisdag, onsdag och torsdag. Tåget har behov till kl 07:34 efterföljande dag. Ansökan avser alltså fyra tidsperioder.
- M-TO från kl 20:06 till kl 07:34. Här har sökanden inte angivit att perioden ska vara delad, dvs. den antas vara hel. Det innebär att behovet finns från kl 20:06 måndag kväll till kl 07:34 torsdag morgon.

Plats

Den driftplats som ansökan avser ska anges.

6.2 Spårkapacitet för uppställning

Vid beställning av kapacitet för uppställning ska den generella informationen (ID, tidsmässig omfattning och plats) anges. Utöver det ska information lämnas enligt nedan.

Behovet kan beskrivas på tre sätt:

Alternativ A. Den sökande anger behov i form av önskad spårlängd (spårmeter). Trafikverket tilldelar ett lämpligt spår.

Alternativ B. Den sökande önskar ett specifikt spår och ansöker därför om det spåret. Motivering ska då lämnas.

Alternativ C. Den sökande har på grund av verksamhetens art eller omfattning svårt att knyta uppställningen till ankommande/avgående tåglägen, och anger därför i stället verksamhetsomfattning/volym (i form av ankommande/avgående tåglägen per dygn) och ett skattat behov av antal spårmeter och/eller antal spår (eventuellt specifika spår).

Ansökan måste utformas enligt ett av de olika alternativen.

6.3 Tillgång till plattform

För vissa typer av tåglägen ingår tillgång till plattform med automatik under uppehåll i tågläget. Om det är så att sökanden har behov av att få tillgång till plattform under en uppställning anges det på den rad i ansökan som gäller uppställningen.

6.4 Uppvärmning av järnvägsfordon

Om det finns behov av att koppla extern el till ett uppställt fordon anges det genom att definiera antal och typ (värmepost eller via strömavtagare) på den rad där beställning av uppställning sker. Om det är så att behov av att koppla extern el inte finns under hela den tidsperiod som det finns behov av uppställning får beställningen delas upp på flera rader. Exempel;

- Det finns behov av uppställning från 2012-01-12 – 2012-06-01, men det finns bara behov av att koppla extern el fram till 2012-04-30. Då får beställning av spår för uppställning ske för två delperioder. Under den första, 2012-01-12 – 2012-04-30, anges dessutom att det finns behov av att koppla extern el.

6.5 Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovsanläggning)

Om det finns behov av att nyttja bromsprovsanläggning under en uppställning anges detta genom att markera det i avsedd kolumn på samma rad som ansökan om uppställning. Om det är så att behov av att nyttja bromsprovsanläggningen inte föreligger under hela den period som uppställningen avser får beställningen delas upp på flera rader enligt samma princip som beskrivits ovan.

7 Tågbildningstjänster

För stunden finns inga Tågbildningstjänster.

8 Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg

Uppgifter om den sökandes kontaktpersoner

Kontaktperson för övergripande trafikinformationsfrågor ska anges.

Innehåll i annonseringsbeställningen

Den sökande ansvarar för att underlaget för annonsering på Trafikverkets skyltar, displayer och monitorer på stationer är korrekt. Samma uppgifter används av Trafikverket vid publicering av trafikinformation på internet och i mobila tjänster. De används också som stöd för högtalarutrop.

Annonseringsbeställningen ska innehålla uppgift per tåg och station om den information som ska presenteras. Med hänsyn till tekniska begränsningar i Trafikverkets trafikinformationsskyltar kan det bli förändringar i presentationen.

Vid en planerad förändring i trafiken (exempelvis vid banarbete eller ändrad tågsammansättning), ska beställning om förändrad skyltning/utrop lämnas till Trafikverket i god tid innan förändringen börjar gälla.

De uppgifter som kan presenteras är i förekommande fall:

- operativt tågnummer
- eventuellt annonserat tågnummer
- högst tre till-stationer
- högst tre från-stationer
- högst två produktbestämningar (för plattformsskylt)
- ankomstanmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- avgångsanmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- fritext (gäller 4-radiga plattformsskyltar)
Exempel: ”Trevlig resa önskar...” eller tågets vagnordning
- ägare av trafikinformation till resenär samt länkadress till denne (för webb och wap).

Den sista punkten är viktig för resenärerna, för att de ska veta vart eller till vem de ska vända sig för kompletterande information om resan, exempelvis vid en större störning. I TRAV kopplas ett antal tågnummer till det specifika järnvägsföretaget

eller trafikorganisatören. I vissa fall är avtalstecknaren en annan än den som kör trafiken och som ansvarat för trafikinformationen till resenärerna

Anmärkningsfälten kan innehålla max nio tecken på monitorer och flertågsdisplayer, och max tretton tecken på stortavlor.

För tåg som har en annonserad avgång skyltas endast avgångsinformation på plattformsskyltar/displayer. Där endast annonserad ankomst finns ska ovanstående uppgifterna avse ankomstinformation.

Trafikverket arbetar med att förbättra processen för trafikannonsering. Det omfattar både strukturen på annonseringsdata och beställningsförfarandet, och det kommer därför att bli vissa förändringar.