

Dokumenttitel Användarhandbok för Patcy2 DokumentdatumVersion202103243.0

VIKTIGT!

I och med att nationella tågledningssystemet simulerar framtiden där ATCbaliserna ingår i relationer till övriga objekt längs med spårlinjen är det extra viktigt att alla relationer till existerande ATC-baliser behålls.

Ny balis får därför ENDAST skapas upp vid större om-/nybyggnationer.

OBS! Det är extremt viktigt att bygghandlingar läses in i den ordning som anges av jobbens ibruktagningsdatum. Om inte detta sker är risken stor att nya data i BIS skrivs över med äldre. Av samma anledning är det mycket viktigt att förvaltningsdata upprättas så fort det är möjligt av projektörerna och därefter omgående läses in i BIS.

Det finns ingen möjlighet för Patcy eller BIS att kontrollera att import av filer från Patcy till BIS sker i rätt ordning.



Innehåll

1. Inledni	ng	5
1.1	Förklaring av NuBIS och ProjektBIS	5
1.2	Dokumentets uppbyggnad	5
1.3	Bilagor	5
2. Åtkom	st	6
3. Använd	larroller	6
3.1	Projektör	6
3.2	Jobbadministratör	7
3.3	Systemadministratör	7
4. Arbets	gången i ett ATC-projekteringsjobb	7
4.1	Pågående	8
4.2	Bygghandlingar klarmarkerade	8
4.3	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	9
4.4	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS	9
4.5	Vänta på att ibruktagningsdatum bekräftas	9
4.6	Ibruktagningsdatum bekräftat	9
4.7	Bygghandlingar exporterade till NuBIS	.10
4.8	Förvaltningsdata upprättas	.10
4.9	Förvaltningsdata klarmarkerade	.10
4.10	Förvaltningsdata exporterat till NuBIS	.11
4.11	Inaktivt	.11
5. Startsic	lan	12
5.1	Skapa nytt projekteringsjobb	.12
5.2	Öppna ett jobb	.15
6. Jobb-si	dan	15
6.1	Ritningsträdet	.16
6.1.1	Expandera/minimera ritningsträdet	. 17
6.1.2	Ritningsträdsmenyn	. 18
6.1.2	1 Byt namn	. 18
6.1.2	2 Checka ut	. 18
6.1.2	3 Slopa/Ta bort från BIS	. 18
6.1.2	4 Angra slopning	. 19
6.1.2	5 Ta bort från jobb	.20
6.2	Ritningsvyn	.20
6.2.1	Ritningsnuvudet	. 21
6.2.2	Ritning-Styrbara Informationspunkter	. 22
63		. 22
631		.25 22
632	Visa-rullistan	.23
6.3.3	Hälp-rullistan	.24
7. Status-	sidan	25
8. Arkiv-S	kapa ny ritning	26
9. Arkiv-S	kapa ny informationspunkt	27
10. Arkiv-li	nportera ritningar/informationspunkter	30
	r	

11. Kopier	ra informationspunkt	36
12. Klistra	in informationspunkt	37
13. Redige	era/Ändra på en ritning	39
13.1	Flytta till existerande ritningsblad	41
13.2	Flytta till nytt ritningsblad	42
13.3	Redigera kodord/ATC-besked	43
14. Arkiv ·	- Spara ritning	46
15. Arkiv-	Stäng ritning	47
16. Arkiv	- Stäng jobb	48
17. Arkiv	- IL- och LEU-filer	49
17.1	Skapa IL-fil	50
17.2	Ladda ner IL-fil	50
17.3	Öppna läsbar IL-fil	51
17.4	Ladda ner läsbar IL-fil som PDF	51
17.5	Skapa LEU-fil	53
17.6	Ladda ner LEU-fil	53
17.7	Öppna läsbar LEU-fil	53
17.8	Ladda ner läsbar LEU-fil som PDF	56
18. Arkiv	- Exportera ritning till PDF	57
19. Arkiv-	Spårfiler	59
19.1	Skapa spårfiler	60
19.2	Spara spårfil	61
19.3	Öppna en befintlig spårfil	62
19.4	Återgå till jobbet/startsidan	62
19.5	Kopiera befintlig spårfil	63
19.6	Radera befintlig spårfil	64
19.7	Generera motriktad körning	64
19.8	Uppstartsinformation	64
19.9	Markera rader i spårfil	65
19.10	Flytta rader	66
19.11	Vänd ordning på rader	67
19.12	Aktivera/Inaktivera rader	67
19.13	Lägg till lutning	69
19.14	Lägg till konnektion	70
19.15	Lägg till målpunkt	72
19.16	Styrbara ATC-besked	73
19.17	Generera spårfil för ATC-simulatorn	74
20. Arkiv	- ZIP-arkiv med alla filer för jobbet	75
21. Arkiv-	Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas	76
22. Backa	ett jobb till föregående fas	80
23. Skapa	fil för export till NuBIS	80
23.1	Granska och importera Patcy-fil i NuBIS	81
24. Skapa	fil för export till ProjektBIS	81
25. Ändra	/bekräfta ibruktagningsdatum	82
26. Beskri	vning av integrationen mellan Patcy och BIS	82
26.1	Vid generering av exportfil till BIS	82



26.2 Flaggor vid export till BIS	83
26.3 Varningar vid export till BIS	83
26.4 Skapande av objektnummer i BIS och hämtning av dessa till Patcy	83
26.5 Kontroll av BIS-import	84
26.6 Import av ritning från annat Patcy-jobb	84
26.7 Ritningshuvud och revisionstabell	84
27. Dokumenthistorik	84

1. Inledning

Syftet med Patcy2 är att effektivisera projekteringen av ATC (Automatic Train Control) åt Trafikverket. Patcy2 används av projektörer för att dokumentera och överföra ATC-projektering till baninformationssystemet *BIS* i detta dokument även kallat *NuBIS/ProjektBIS*. De ritningar som skapas i samband med denna projektering arkiveras slutligen också i systemet *Ebbot/Ebba*.

Patcy2 är en webbaserad applikation/gränssnitt som stödjer Microsoft's webbläsare Edge/Internet Explorer 9 och framåt samt Firefox och Chrome.

Detta dokument är en handledning för användning av Patcy2. För projektörer förutsätts fullständiga kunskaper i ATC-projektering. För projektering på befintliga spår hämtas önskad bansträcka från BIS. Resultatdata från projekteringen kan sedan automatiskt levereras tillbaka till BIS.

Historik:

- Patcy2 driftsattes i november 2013.
- Under februari 2014 togs en vidareutvecklad version i drift där den största förbättringen var att möjliggöra för projektörerna att skapa förvaltningsdata i samma Patcy-jobb där bygghandlingar skapats.
- Under september 2014 driftsätts en version där den främsta förbättringen är en omarbetad spårfilshantering.
- Under juni 2019 driftsätts en version där den främsta förbättringen är stöd för ny kodartyp JGN30105 samt hantering av leu-kodningsfiler.
- Under oktober 2019 driftsätts en version där den främsta förbättringen är integration med ProjektBIS samt stöd för att öppna il-filer i läsbart format.

1.1 Förklaring av NuBIS och ProjektBIS

För att kunna planera tågtrafiken med god framförhållning har Trafikverket sedan 2019 infört en lagringsyta av framtida tågnät med tillhörande komponenter, ProjektBIS. Innan tågnätet tas i bruk lagras alla data här och 6 månader innan ibruktagningsdatumet överförs samtlig information till nationella tågledningssystemet för bland annat kapacitetsberäkningar.

Att projekteringsdatat används innan driftsättningsdatumet ställer högre krav på tillförlitligheten på datat i bygghandlingarna. Kontinuerlig vidareutveckling av processflödet i Patcy2 sker därför under 2020/2021.

1.2 Dokumentets uppbyggnad

Först ges en övergripande förklaring av hela processen med ingående faser och vilka roller som återfinns i systemet. Resterande kapitel är förklaring av hur man använder systemet i de olika rollerna och i de olika faserna.

1.3 Bilagor

För den som vill få en mer detaljerad bild av processen och dess faser finns ett flödesdiagram i Visio. Kontakta i så fall Patcy-förvaltningen.



2. Åtkomst

För dig med extern anslutning till trafikverket så hittar du en länk till systemet när du loggat in på "Min sida" förutsatt att du har den behörighet som krävs. Annars hör av dig till din kontaktperson på Trafikverket.

Logga in Boka körkortsprov Boka prov - Trafikskola E-tjänstportalen FIFA Min karriärsida	Min sida -	extern anslutnin;	g Oper	rativ järnvä	gsdrift	
	©)	L	9	≙	Q
	Languages	Teckenspråk	Lättläst	Lyssna	Logga in	Sök

För användare inom trafikverkets IT-miljö så når man systemet här: <u>http://patcy2/patcy2/</u>

3. Användarroller

I Patcy2 finns det följande användarroller:

- Projektör
- Jobbadministratör
- Systemadministratör

3.1 Projektör

Projektörer är användare som arbetar med ATC-projektering. I Patcy2 kan de dokumentera, skapa spår-, LEU- och IL-filer samt överföra ATC-projektering till baninformationssystemet BIS.

Projektören:

- Skapar ett ATC-projekteringsjobb i Patcy2.
- Importerar eventuella befintliga ritningar från BIS eller Patcy2.
- Skapar eventuella nya ritningar.
- Redigerar ritningar.
- Genererar IL-filer för påverkade seriella kodare och baliser.
- Visa IL-fil i läsbart format
- Exportera IL-fil i läsbart format till PDF-fil.
- Genererar LEU-filer för påverkade JGN30105 kodare och baliser.
- Visa LEU-fil i läsbart format
- Exportera LEU-fil i läsbart format till PDF-fil.
- Skapar spårfiler för simulering.
- Exporterar PDF-filer över aktuella ritningar.
- Levererar PDF-filer tillsammans med eventuella IL- eller LEU-filer för säkerhetsgranskning.
- Klarmarkerar bygghandlingar i Patcy2 efter godkänd säkerhetsgranskning.
- Bekräftar kommande driftsättning.
- Skapar förvaltningsdata efter att bygghandlingar importerats till BIS.
- Klarmarkerar förvaltningsdata.
- Förvarar granskade PDF-, IL- och LEU-filer i Ebbot/Ebba.



3.2 Jobbadministratör

Den uppgift som normalt görs av rollen är att hantera uppdateringen av BIS utifrån underlaget i Patcy. Denna roll kan även hantera all administration kring ett ATC-projekteringsjobb men inte redigera ritningar.

Jobbadministratören:

- Får information om klarmarkerade bygghandlingar via Patcy70-brevlådan.
- Fattar beslut om jobbet ska läsas in i ProjektBIS eller vänta på att ibruktagningsdatum bekräftas.
- Får bekräftelse av kommande driftsättning via Patcy70-brevlådan.
- Granskar exportfilen innehållande data från bygghandlingar och gör eventuella justeringar i samband med importen till BIS.
- Markerar i Patcy2 att bygghandlingar importerats till BIS.
- Får meddelande om klarmarkerade förvaltningsdata via Patcy70-brevlådan.
- Granskar exportfilen innehållande förvaltningsdata och gör eventuella justeringar i samband med importen.
- Markerar i Patcy2 att förvaltningsdata importerats för jobbet varvid jobbet automatiskt inaktiveras.
- Flytta jobb tillbaka till tidigare steg i arbetsprocessen.

3.3 Systemadministratör

Systemadministratören kan utföra alla uppgifter i Patcy2 som en projektör och jobbadministratör kan. Förutom detta kan systemadministratören även:

- Byta namn på IL- och LEU-filer.
- Editera systeminställningar och skriva meddelanden till användarna.

4. Arbetsgången i ett ATC-projekteringsjobb

Patcy2 är byggt för att stödja användarna till att följa ett flöde. Jobben ligger i någon av faserna och via <u>Status-sidan</u> flyttas jobbet till nästa fas eller backar till någon föregående fas.

När ett jobb skapas anger projektören om bygghandlingar eller förvaltningsdata ska tas fram. Beroende på vad användaren väljer här så hamnar jobbet antingen i fas 1 eller 8 i figuren nedan.



Nedan kommer en förklaring av samtliga faser ett jobb kan vara i under arbetets gång.



4.1 Pågående

Om projektören väljer att skapa *bygghandlingar* går jobbet in i fasen *Pågående* och sätts till aktivt. Här kan projektören importera, skapa och ändra ritningar med tillhörande informationspunkter/balisgrupper.

OBS! Innan projektering av bygghandling påbörjas kontrollera att Ä-not (Ä-datum) är fastställt. Ska ändringar göras på befintlig ritning ska ritningen även beställas från Ebbot/Ebba.

OBS! Att tänka på vid projektering är att i princip alla ATC relaterade signalobjekt kläs på med relationsdata. Det innebär att varje borttag av ett objekt ger en stor påverkan i relationskedjan. Om man istället jobbar efter principen att göra **ändringar** på objektet ger detta nästan ingen påverkan på objekten och dess relationer.

Vid större ombyggnationer så kommer objekt att slopas och nya skapas. Då kommer alla relationer att genereras upp efter inläsning av Patcy-projektet.

I denna fas sker även säkerhetsgranskning. Säkerhetsgranskning ska vara genomförd innan jobbet kan gå vidare till nästa fas.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

<u>Startsidan</u> <u>Arkiv-Skapa ny ritning</u> <u>Arkiv-Skapa ny informationspunkt</u> <u>Arkiv-Importera ritningar/informationspunkter</u> <u>Redigera/Ändra på en ritning</u> <u>Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas</u>

4.2 Bygghandlingar klarmarkerade

När projektören klarmarkerar bygghandling ändras fasen till *Bygghandlingar klarmarkerade*. Nu är jobbet låst och inga ändringar kan göras på de ritningar som finns i jobbet. Detta ger jobbadministratören möjlighet att skapa en fil som kan importeras i NuBIS.

Det skickas ett meddelande till Patcy70-brevlådan för att meddela jobbadministratörer att jobbet skall tas vidare. Meddelandet innehåller en länk till jobbet i Patcy. Jobbadministratören klickar på länken och kommer då till huvudsidan för jobbet. För att visa vyn för att exportera data till BIS klickar jobbadministratören på menyalternativet med titel *Klarmarkera eller inaktivera jobb*. Knappen har följande symbol:



OBS! Om förändringar sker i projekterat Patcy-jobb efter att *Bygghandling klarmarkerats* ska projektet/projektören alltid kontakta Jobbadministratören via Patcy70-brevlådan (länk mitt på sidan i systemet) för översyn av vad förändringen avser. Detta då jobbet kan behöva backas och korrigeras innan ibruktagningen om atc-jobbet har koppling till ProjektBIS och 6-månadsspärren.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas



4.3 Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS

Jobbadministratören beslutar att jobbet skall läsas in i ProjektBIS, Detta ger jobbadministratören möjlighet att skapa en fil som kan importeras till aktuellt projekt i ProjektBIS.

OBS! Det är extremt viktigt att bygghandlingar läses in i den ordning som anges av jobbens ibruktagningsdatum. Om inte detta sker är risken stor att nya data i BIS skrivs över med äldre. Det finns ingen möjlighet för Patcy eller BIS att kontrollera att import av filer från Patcy till BIS sker i rätt ordning.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas Skapa fil för export till ProjektBIS Beskrivning av integrationen mellan Patcy och BIS Backa ett jobb till föregående fas

4.4 Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS

Efter att jobbadministratören importerat filen i aktuellt projekt så ska han/hon sätta jobbet till fasen Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS. När så sker gör systemet en kontroll emot ProjektBIS och validerar att all data importerats korrekt. Sedan påbörjas väntan på att projektören bekräftar Ibruktagningsdatum.

Viktigaste hjälp-kapitlen: Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas

4.5 Vänta på att ibruktagningsdatum bekräftas

Om det inte finns något projekt i ProjektBIS för detta jobb så kan jobbadministratören gå förbi steget med att exportera till projekt och gå direkt till att vänta på att projektören bekräftar ibruktagningsdatum.

Viktigaste hjälp-kapitlen: <u>Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas</u>

4.6 Ibruktagningsdatum bekräftat

Antingen ändras driftsättningsdatumet eller så anger projektören fasen *Ibruktagningsdatum bekräftat*. Då skickas ett meddelande till Patcy70-brevlådan för att meddela jobbadministratörer att jobbet skall tas vidare in i NuBIS antingen via incheckning av projektet från ProjektBIS alternativt import av data direkt ifrån Patcy2 om koppling till ett projekt saknas.

Viktigaste hjälp-kapitlen: Ändra/bekräfta ibruktagningsdatum



10 (84)

4.7 Bygghandlingar exporterade till NuBIS

När jobbadministratören sett till att jobbets data finns i NuBIS (Antingen via incheckning av projektet alternativt import av fil direkt i NuBIS) så anges *Bygghandlingar exporterade*. Då gör systemet en kontroll emot NuBIS och validerar att all data som finns där för jobbet är korrekt. Vid fel kontaktas kontaktpersonen för jobbet. Behövs jobbet justeras backas det av jobbadministratör till fasen pågående. Efter kontrollen öppnas möjligheten för projektören att gå vidare och upprätta förvaltningsdata. Detta ska ske inom 90 dagar från ibruktagningen. Projektören får påminnelse om detta via mail under denna tid.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas Skapa fil för export till NuBIS Beskrivning av integrationen mellan Patcy och BIS

4.8 Förvaltningsdata upprättas

När projektören anger att förvaltningsdata upprättas ändras fasen till *Förvaltningsdata upprättas*. Om projektören vid skapande av jobbet väljer *förvaltningsdata* går det nyskapade jobbet direkt till denna fas. Nu är jobbet åter igen upplåst och nödvändiga ändringar på de ritningar som finns i jobbet kan nu göras. OBS! Även här gäller principen att göra **ändringar** på objektet istället för att skapa nya då befintliga relationer bör bevaras.

Vid större ombyggnationer så kommer objekt att slopas och nya skapas. Då kommer alla relationer att genereras upp efter inläsning av Patcy-projektet.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

<u>Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas</u> Se även länkar i <u>Pågående</u>

4.9 Förvaltningsdata klarmarkerade

När projektören klarmarkerar förvaltningsdata ändras fasen till *Förvaltningsdata klarmarkerade*. Nu är jobbet åter igen låst och inga ändringar kan göras på de ritningar som finns i jobbet. Detta ger jobbadministratören möjlighet att skapa en fil som kan importeras i NuBIS.

Det skickas ett meddelande till Patcy70-brevlådan för att meddela jobbadministratörer att jobbet skall tas vidare. Meddelandet innehåller en länk till jobbet i Patcy. Jobbadministratören klickar på länken och kommer då till huvudsidan för jobbet. För att visa vyn för att exportera data till BIS klickar jobbadministratören på menyalternativet med titel *Klarmarkera eller inaktivera jobb*. Knappen har följande symbol:



Viktigaste hjälp-kapitlen:

Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas



11 (84)

4.10 Förvaltningsdata exporterat till NuBIS

Efter att jobbadministratören importerat filen i NuBIS så ska han/hon sätta jobbet i fasen Förvaltningsdata exporterat till NuBIS. Då gör systemet en kontroll emot NuBIS och validerar att all data som finns där för jobbet är korrekt. Sedan ändrats jobbets status automatiskt till Inaktiverat.

När jobbet kommit till denna fas ska ritningarna skickas in till Ebbot/Ebba.

Viktigaste hjälp-kapitlen:

Beskrivning av integrationen mellan Patcy och BIS Backa ett jobb till föregående fas

4.11 Inaktivt

Inaktiverat är den status som alla jobb får när allt arbete som ämnades göras är gjort. Till detta steg kan man genom hela processen direkt flytta ett jobb till genom att som projektör *Begär Inaktivering av jobb*. Man får då skriva en motivering till varför jobbet ska inaktiveras som då skickas tillsammans med ett meddelande till Patcy70-brevlådan och jobbadministratören verkställer Inaktiveringen.



5. Startsidan

Första gången du kommer in i systemet så får du följande utseende presenterat för dig.

		(⇒ <u>Till Startsidan</u> ⇒ <u>Till användarhandbok</u>
ATC-projekteringsjobb			
Skapa nytt ATC-projekteringsjobb			
Visa endast mina jobb 🖂 Visa endast akti	va jobb	×	
Jobb-Id Jobbnamn Investeringsprojekt	Uppdragsnummer Ä-not Ibruktagande	Aktivt Fas Beskrivning Änd	drat Sparat av

Du kan styra innehållet om du enbart vill visa dina jobb eller om du vill se samtliga jobb som är aktiva i Patcy2. Detta gör du genom att markera/avmarkera nedanstående rutor samt genom att välja fas (dessa funktioner används främst i syfte för att söka ett visst jobb).

Visa endast mina jobb 🖂 🛛 Visa endast aktiva jobb 🖂	Visa fas Välj fas	~
-----------------------------------------------------	-------------------	---

OBS! När sidan laddas är filter ifyllda för att endast visa aktiva jobb där du som användare är projektör, om du inte hittar det du söker så kan det bero på att dessa filter är applicerade.

5.1 Skapa nytt projekteringsjobb

För att skapa ett nytt jobb så klickar man på knappen *Skapa ett nytt ATC-projekteringsjobb*. Både projektörer och jobbadministratörer har rättighet att skapa nya jobb.

				(→ <u>T</u> i → <u>T</u> i	II Startsidan II användarhandbok
ATC-projekteringsjobb Skapa nytt ATC-projekteringsjobb									
Visa endast mina jobb 🔄 Visa endast aktiv	va jobb 🗹 Visa fa	s Välj fa	as			\sim			
Jobb-Id Jobbnamn Investeringsprojekt	Uppdragsnummer	Ä-not	Ibruktagande	Aktivt	Fas	Beskrivning	Ändrat	Sparat av	



Följande vy visas då där information om jobbet skall anges.

	ERKET	I PATCY	⇒ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
Skapa ATC-projel	teringsjobb		
Skede :	🔿 Bygghandlingar 🛛 🔿	Förvaltningsdata	
Jobbnamn :			
Investeringsprojekt:			
Uppdragsnummer:			
Ä-not:			
Ibruktagningsdatum:			
Beskrivning:			

Kontaktperson:	
E-post:	
Projektörer:	Lägg till en projektör V
	Spara Avbryt

Här kommer en beskrivning av den information som användaren förväntas fylla i:

•	Skede	Här kan projektören välja <i>bygghandlingar</i> om en projektering ska genomföras eller <i>förvaltningsdata</i> om anläggningen är i produktion och ritningar ska importeras för att upprätta förvaltningsdata.
•	Jobbnamn	Inleds med aktuell platssignatur (t.ex. BLG) eller linje (t.ex. BLG-FLN) följt av en kortfattad beskrivning av jobbet.
•	Investeringsprojekt	Enligt Ebbot/Ebba eller projekteringsunderlag
•	Uppdragsnummer	Beställarens uppdragsnummer
•	Änot	Ändringsnot på formen år och vecka (ÅÅVV)
•	Ibruktagningsdatum	Det datum som jobbet är tänkt att tas i bruk. Detta datum skall löpande uppdateras om planen ändras.
•	Beskrivning	Beskrivning för jobbet
•	Kontaktperson	Beställarens kontaktperson för jobbet enligt projekteringsunderlag eller liknande
•	E-post	E-post till kontaktperson
•	Projektörer	De projektörer som ska ha behörighet att arbeta med jobbet.

Endast projektörer som är medlemmar i aktuellt jobb och jobbadministratörer har behörighet att ändra uppgifter för ett jobb. När jobb skapas, ändras eller på något sätt byter fas skickas information till kontaktpersonen och jobbets projektörer.

När man är klar och vill skapa jobbet så klickar man på knappen Spara se bild nedan.

Skede :	Bygghandlingar	Förvaltningsdata		
Jobbnamn :				
Investeringsprojekt:				
Uppdragsnummer:				
Ä-not:				
Ibruktagningsdatum:		3		
Beskrivning:				
Kontaktperson	Förnamn Efternamn			
	r ontann Eitonann			
E-post:	förnamn.efternamn@trafi	kverket.se		
Projektörer:	Lägg till en projektör		•	Lägg till
			Spara	Avbryt

Då finns det nya jobb i listan över jobb i Patcy2.

Skapa ATC-projekteringsjobb

الله الله	TRAFI	KVERKET			1 PAT	CY				→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
ATC-p	rojekter	ingsjobb								
Skapa ny	ytt ATC-projek	teringsjobb								
Visa enda:	st mina jobb	Visa endast aktiv	va jobb 🗹 🛛 Visa fa	s Välj fa	IS			•		
Jobb-Id	Jobbnamn	Investeringsprojekt	Uppdragsnummer	Ā-not	Ibruktagande	Aktivt	Fas	Beskrivning	Ändrat	Sparat av
44.4	Test 114	324567	5687458	1943	2019-05-31	Ja	Pågående		2019-10-21	TRAFIKVERKET)svcPatev2



Öppna ett jobb 5.2

För att öppna ett jobb så klickar man på jobbet i den lista som syns på startsidan.

) E	TRAFI	KVERKET			1 PAT	СҮ				→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
ATC-p	rojekteri	ingsjobb								
Skapa ny	tt ATC-projek	teringsjobb								
Visa endas	st mina jobb	Visa endast aktiv	va jobb 🕑 🛛 Visa fa	s Välj fa	as		9	•		
Jobb-Id	Jobbnamn	Investeringsprojekt	Uppdragsnummer	Ā-not	Ibruktagande	Aktivt	Fas	Beskrivning	Ändrat	Sparat av
114	Test 114	324567	5687458	1943	2019-05-31	Ja	Pågående		2019-10-21	TRAFIKVERKET\svcPatcy2

Då öppnas en vy som visar jobbets ingående detaljer, se nästa kapitel.

Jobb-sidan 6.

När man öppnar ett jobb så vissas en vy med jobbets ingående ritningar. Markerar man en ritning visas den och man kan börja redigera i ritningen.

De olika delarna benämns:

- Ritningsträd -
- -Ritningsvy
- _ Huvudmeny

Huv Arkiv v Visa v Hjálp v 🗗 d	vudmeny		
 ▲ 100 ▲ 1000 State St	SiddMaL Typ, Kernern IbALIS (Bract/typ) Kernern IbALIS (Bract/typ) Kernern Robits (Bract/typ) Kernern No No	Optimize Availability Availability Availability (Uniting mm Mot sl Styring mail Magingur 11 12154579101 Aktivi rela Availability 12154579101 KK 197 1000 1000 KW 187 1000 1000 K0 187 1000 1000 40 193.243 0100 1000 40 133.243 0100 1000 40 5 e amaidxing 0100 1000	Anmärkningar Mot 105, 107, 1 Mot 105, 107, 1
	1 1 0 9 40000 1 0 0 10 00009 1 0 2 11 OTLL KOMB 1 0 2 12 NSTAS SG 1 0 3 13 EUNFVEL 1 0 4 14 KRAFTEL 1 0 4 14 KRAFTEL 8(5) 2 9 4 0 1 TOLE	40K 163,165 0010 Stepp 00000 1023m 187 10010	
	9 4 0 2 709-C 0 4 0 3 709-C 0 4 0 4 709-C 0 5 0 5 150-C 0 5 0 7 150-C 0 5 0 7 150-C 0 5 0 7 150-C 0 4 0 8 700-C 0 4 0 8 700-C	1023m 107 1000 1023m 167 0000 1023m 15,107 0.000 1154m 15,243 0.000 1023m 8 amalating 0.0000 1154m 19,243 0.0000 1024m 9,024 0.0000 1024m 8,045 0.000 1024m 10,000 0.000	Mot 185, 107, 1 Mot 185, 107, 1
	0 3 0 10 525-0 0 0 0 11 011L KOMB 0 0 0 11 1157A8 SiG 200 AV Anon An V Enalter:		
		Pulme investment in a similar to the second se	S 1460-582 BA&88



6.1 Ritningsträdet

Skulle det vara så att jobbet inte innehåller några ritningar så ser vyn ut såhär, se bild nedan.



Annars visas de ritningar och informationspunkter som är skapade eller importerade till jobbet.



För att öppna en ritning/informationspunkt så klicka på den raden så öppnas den i ritningsvyn till höger om ritningsträdet.

Ritningsträdet innehåller olika typer av symboler/objekt, här kommer en förklaring av dessa:

■ ← Detta är symbolen för en expanderad grupp av ritningar. Ritningar grupperas automatiskt baserat på första siffrorna i ritningsnumret.

E C Detta är grupp av ritningar som inte är expanderad, klicka på pilen till vänster om ikonen för att visa innehållet i gruppen.

Detta är symbolen för en informationspunkt.



6.1.1 Expandera/minimera ritningsträdet

Det kan finnas tillfällen då man vill ändra bredden på ritningsträdet, antingen för att det tar upp onödigt stor del av skärm ytan eller så kanske man inte behöver ha det synligt alls.

Om man önskar att ändra storlek på ritningsträdet så kan man ta tag och dra i den gråa listen på höger sida om trädet, se bild nedan.



Om man däremot snabbt vill minimera/gömma ritningsträdet helt och hållet så klickar man på den lilla svarta pilen mitt på den gråa listen, se bild nedan. Samma sak gäller om man vill återgå till expanderat läge igen när trädet är minimerat.



6.1.2 Ritningsträdsmenyn

RAFIKVERKET

Om man högerklickar på en ritning i ritningsträdet så får man upp någon av följande menyer:



Om man inte kan editera jobbet, antingen för att det är klarmarkerat eller att du inte är en av jobbets projektörer så kommer samtliga alternativ i menyn att vara inaktiverade.

Nedan så kommer en beskrivning av respektive menyalternativ:

6.1.2.1 Byt namn

Om man vill ändra namnet på ritningen så kan man göra det genom att använda denna funktion, tänk bara på att använda fastslagen namnstandard.

6.1.2.2 Checka ut

För att få ändra en ritning som man importerat så måste man ta ägande av ritningen så den enbart kan ändras av en person. Detta gör man genom att checka ut ritningen. Antingen checkar man ut ritningen vid importtillfället, se kapitel <u>Arkiv-Importera ritningar/informationspunkter</u>, eller så kan man i efterhand checka ut ritningen via den här funktionen.

6.1.2.3 Slopa/Ta bort från BIS

Denna funktion markerar att vald ritning och samtliga tillhörande informationspunkter skall raderas ifrån BIS. OBS! Detta görs först när jobbet är klarmarkerat och importeras i BIS. Om man av misstag råkat markera att en ritning ska slopas så går detta att ångra så länge som jobbet inte är importerat i BIS. För en beskrivning om hur man då går tillväga, se nästa kapitel <u>Ångra slopning</u>



Ångra slopning 6.1.2.4

Som standard så visats inte slopade ritningar i ritningsträdet, men de går att få fram om man behöver det. Under alternativet Visa i huvudmenyn så finns ett filter Visa slopade ritningar, se bild nedan.



När man applicerat detta filter så visas slopade ritningar i ritningsträdet med överstruken text, se bild nedan.



Om man högerklickar på en sådan ritning så får man upp menyn med valet att Ångra slopning, se bild nedan.





6.1.2.5 Ta bort från jobb

Om man har importerat/skapat en ritning i jobbet som inte ska uppdateras/skapas i BIS så väljer man att *Ta bort från jobb*. Det som händer då är att man plockar bort ritningen samt infopunkterna **enbart** från sitt PATCY-jobb. All eventuell information som finns i BIS kommer finnas kvar oförändrat även efter att jobbet importerats till BIS, man valde helt enkelt inte att förändra denna del.

6.2 Ritningsvyn

Ritningsvyn är det markerade området i bilden nedan. Här visas den ritning som man valt i trädet. Man öppnar en ritning genom att klicka på den eller någon av de tillhörande informationspunkterna. Vyn kan se lite olika ut beroende på om man öppnat en ritning som har styrbara eller fasta informationspunkter.

typ bet Km+m	Pla	citypi Kai	Kod	.e	(0000) - Pt	10	X R a d t	ATC besked	Optiskt beskud Avstand Lutning mm	Mot si		Styrsignal Anglingar 111 123454789012	Aktivit rela	Annärkeinger
HO	AI	5) 1	5	1	1	12	1	401.	40	237,275		110		
64+322				1		1	2	40(4)	40	241,271		101		
01g-423a			- 1	1	1	0	3	40/000	40K	237,241		100		
			- 1	1		0	4	000	5100			000		
			- 1	1		1	5	OTILL KOMB						
			- 1	1		1.5	6	INSTAB SIG						
			- 1	1	0	3	7	BLINKFEL						
			- 1	1	2	1.1	1	KRAFTFEL						
	1	50 d		3	2	1.	r-	8ALISOEPLT 475	Rin	241				Outca autient se -001
	0	S) 0		14	10	4	-	-10%	-10%					0 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -
RFS()	A	\$1 2	5	1	14	1	1.	.(41)		191		1		
Big 191	1		1	-	14	1	5	-000		200		0		
FR			- 1	1	14	0	3	OTEL KOMB	1			1000000000000		
09-4248			- 1	1	14	0	4	INSTAB SIG						
			- 1	1	14	0	5	BLRAFEL						
			- 1	1	14	0	6	KRAFTFEL						
				1	14	0	7	BALISDEFLT						
	8	5) 0		9	0	5		62.5	74m					
HO Big 191 RFSI) Big 1 OAndruk AnceAn Ensitter	She tipt 5 DAV	iv 09, Kr tarbv 09,	Koda	2 19 2							Thereogneg			5-855 8100440L/NG 9004L/NL004N06 9004L/NL004N06 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78
											CHERRIDAC AT CAMPUN	Car Pagry August	Setue Politica	1450-560 (05 1000) (05 1000) (05 1000)

6.2.1 Ritningshuvudet

TRAFIKVERKET

I bilden nedan så ser vi ritningshuvudet uppdelat i vänster och höger del, i den vänstra/översta delen så finns information om vilka som historiskt sett varit delaktiga i granskning av denna ritning samt vilket år och vecka som ändringar gjordes. Det finns också möjlighet att ange om det skulle vara så att denna ritning ersätter en tidigare ritning. I den högra/nedersta delen så finns information om vem som skapat, granskat, fastställt denna revision av ritningen. Men även vart i anläggningen den finns placerad km + meter, bandel...mm samt när ritningen skapades, ritnings och blad nr.

För att editera all information i ritningshuvudet så klickar man bara på respektive fält. OBS! Det krävs att du är projektör/jobbadministratör för jobbet och att jobbet skall vara i status *Pågående* eller *Förvaltningsdata upprättas* samt att ritningen skall vara utcheckad (Se kapitel <u>Checka ut</u> för en beskrivning om hur man checkar ut en ritning).

GRANSKAD AV (SSP FL							
ÄNDR ÅR V	1552]
Ersätter:		- +						
ordinad Av COSP FL COR ARV 1552			TRAFEC	EINET PEK	ING-RÖDBERG BLOCKERING PEK-RÖ	SHEDE BYOGHAM TERNHOMB SIGNALAN	OLING Of LAGONING	DIKA
				SKAP	ODNING FSI 21F 34	35+140 R/TNINGSNR	PROJEKT	BANDEL 641
			CONSTRUCT OSP TR	O AV ORANDVA OSP FL	DAY TASTSTALLDAY DATUM FORM OSP JB 2015-12-17 A3	cf R/TH/NOSMR 2826-3401	PORVALTINING BLAD	NASTABL REV 004
<u> </u>				∔				
TRAFIKVERKET	PEKIN	G-RÖDBE	RG		SKEDE BYGGHANDLING			
	LINJEBLO	CKERING PE	K-RÖ		TEKNIKOMRÅDE SIGNALANLAGGNING			
	ATC-KOD	NING FSI 21F			км 35+140		SKALA	
					RITNINGSNR PROJEKT			BANDEL 641
	SKÅP 34							



6.2.2 **Ritning-Styrbara informationspunkter**

Nedan ser vi ett exempel på hur en ritning med styrbara informationspunkter kan se ut.

SIGNAL typ bet Km+m	BALIS Plac(ty	p) Kod Knl are	x K	ODOR) = Pro Y	D PP Z	кк oa rd t	AIC besked	Optiskt besked Avstånd Lutning mm	Mot si	Styrsignal /Ingångar 111 123456789012	Aktivt rela	Anmarkningar
FS	P (S)	3 S	8	8	3	1	1000P	1139m	Rö 31	801		
Ro 21R 48+608			8	8	3	2	1000P	1139m	Rö 31	600		
			8	8	3	3	1000P	1025m	Rö 81	061		
			8	2	9	4	225A	272m	VxI 21	000		
			8	0	0	5	0m bortf					
			8	15	1	6	OTILL KOMB					
			8	15	2	7	INSTAB SIG					
			8	15	3	8	BLINKFEL					
			8	15	4	9	KRAFTFEL					
			8	15	5	10	BALISDEFLT					
	A(S)	4 S	4	14	11	1	-/22P	-/K80	Rö 21	801		
			4	14	1	2	-/0P	-/K80	Rö 21	800		
			4	14	1	3	-/0P	-/K40	Rö 21	061		
			4	14	4	4	-/7A	-/K40	Rö 21	060		
			4	14	0	5	-/00	s	Rö 21	000		
			4	14	0	6	OTILL KOMB					
			4	14	0	7	INSTAB SIG					
			4	14	0	8	BLINKFEL					
			4	14	0	9	KRAFTFEL					
			4	14	0	10	BALISDEFLT					
	B (S)	-	9	4	12		1000	1006m				

6.2.3 **Ritning-Fasta informationspunkter**

Nedan ser vi ett exempel på hur en ritning med fasta informationspunkter kan se ut.

KM-I	AL	SPA	R	TAVL	A (IP)	BAL	IS	KOD	PROP	PAR	ATC	Opt-besked	Anmärkningar
Km	+m	une	nr	Rikt	Тур	Plc	Тур	Х	Y	Ζ	besked	Avstånd mm	
188	+445	Е		<	L()	А	F	4	14	14	-/-		
						в	F	9	6	5	1650	1656m	(Avst Smj F) 2m S st 46a
193	+267	Е		>	L()	А	F	4	14	14	-/-		(Avst Sre C)
						в	F	9	6	5	1650	1659m	12m N st 129
195	+050	Е		>	ОТ	А	F	2	1	2	80T	80	
						в	М	-	-	-	-	999m	
196	+050	Е	3	><	HT	AB	F	7	1	2	80T	80	
					HT	BA	F	7	1	4	90T	90	



6.3 Huvudmeny

Huvudmenyn består av 3 rullistor och 10 st snabbval. Två utav snabbvalen återfinns inte i någon rullista, se Unika i bilden nedan. Dessa beskrivs i kapitel Kopiera informationspunkt respektive kapitel Klistra in informationspunkt

				Unika							 	
	Arkiv 🔻	Visa 🔻	Hjälp 🔻	ŋ	â	1	Ĝ	1		2	0	
L	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								 		 	· _

Övriga snabbval återfinns i rullistan Arkiv, se nästa kapitel Arkiv-rullistan.

6.3.1 Arkiv-rullistan

I Arkiv-rullistan finns totalt elva olika alternativ att välja bland.

Arkiv 🔻	Visa 🔻	Hjälp 🔻	
Skapa	ny ritning		ŀ
C Skapa	ny informat	ionspunkt	
Import	era ritningai	r.	F
P Spara	ritning		0
IL/LEU	l-filer		
PDF-e	xport		
Spårfil	er		
S Klarma	arkera eller	inaktivera jobb	
I ZIP-ar	kiv med alla	filer för jobbet	D
Stäng	ritning		
Stäng	jobb		

De 8 första alternativen i arkivmenyn finns också som snabbval direkt i huvudmenyn. Funktionerna beskrivs i kapitel 8 – 10 samt 14-21.



6.3.2 Visa-rullistan

Under denna meny hittar man en del filter som man kan applicera på ritningsträdet men också "Visa detaljer för jobb" som öppnar sidan där man kan se och editera de detaljer för jobbet som angavs i samband med att jobbet skapades, se kapitel <u>Skapa nytt projekteringsjobb</u>



6.3.3 Hjälp-rullistan

Under denna meny så hittar man länk till aktuell/senaste version av denna användarmanual.



Användarmanualen finns även tillgänglig via länken uppe i högra hörnet, se bild nedan.





7. Status-sidan

Arbetsflödet med de olika faserna i processen visas här.



Denna sida blir åtkompling när man på jobb-sidan anger valet Klarmarkera eller inaktivera. Ytterligare förklaring finns i kapitel Arkiv-Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas



8. Arkiv-Skapa ny ritning

OBS! En ny ritning får endast skapas om det INTE redan finns en ritning i BIS med samma namn och bladnummer. I annat fall måste en import från BIS eller annat jobb göras. När en ny ritning skapas kan Patcy2 i nuläget inte kontrollera om aktuellt namn och bladnummer finns i BIS. Så detta måste projektören själv kontrollera.

För att skapa en ny ritning så väljer man detta alternativ i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.



När man klickat på knappen för att skapa en ny ritning så dyker följande dialog upp, se bild nedan.

Projektören fyller här i huvudnummer, följt av undernummer samt bladnummer likt exemplet ovan. Här väljs också om det är fast eller styrbar kodning som ska anges.

OBS! Det är viktigt att välja rätt, då detta inte går att ångra i senare skede utan då måste ritningen göras om. För att skapa ritningen så klickar man på knappen OK, då läggs ritningen till i trädet och en tom ny ritning visas i ritningsvyn.



9. Arkiv-Skapa ny informationspunkt

OBS! Befintliga objekt skall ändras där så är möjligt istället för att tas bort och därefter ersättas med nya objekt, se vidare kapitel Arkiv-Importera ritningar/informationspunkter

För att kunna skapa en ny informationspunkt så välj den ritning i ritningsträdet som den nya informationspunkten ska knytas till, se bild nedan.



När så är gjort så väljer man alternativet Skapa ny informationspunkt i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.



Användarhandbok för Patcy2

Ĵ.	TRAFIKVERKET
----	--------------

BIS-information B	aliser		
Bandel:		Km+m:	+
Plats:		Signalnummer märkskylt:	i
		Signalnummer ritning:	i
Spårnummer:		Spårets UNE:	
Terminaltyp:	•	Terminalnamn:	
Typ:	Välj 🔻		
Typ av huvudsignal:	- •		
Riktning:	 Med-km-riktning Mot-km-riktning Båda riktningar 		
Motriktad typ:	Välj 🔻		

När man klickat på knappen för att skapa en ny informationspunkt så dyker följande dialog upp, se bild nedan.

På den första fliken anger man vart på järnvägen informationspunkten är placerad så som bandel, km+m, plats samt information om vilket spår och terminal informationspunkten är knuten till. Man anger även här vilken typ av signal man avser skapa och i vilken riktning på spåret som den gäller. Riktningen synliggörs på ritningen med en nedåtriktad pil för signal med km-riktning ökande och uppåtriktad pil för signal med km-riktning minskande.

För ABBA-grupper anges "Båda riktningar"

När man är klar med dessa inställningar så kan man använda knappen **Nästa** eller direkt klicka på fliken **Baliser**.

Användarhandbok för Patcy2

Lägg till	balis: Välj 🔻 🕇				
Placeri	ng Kodare Typ	Antal ra	der Kanal	* T X	
В	Välj ▼ Vä	j ▼ 1		\uparrow \checkmark \times	

Då är det dags att konfigurera de baliser som informationspunkten ska bestå av, se bild nedan.

TRAFIKVERKET

Observera att det är endast i samband med att en ny balis läggs till som man kan välja dess placering inom gruppen (P, A, B, C, N). Som default så skapas alltid en A och B balis när en ny informationspunkt skapas.

På styrbara informationspunkter ska ordningen alltid vara P, A, B, C för baliserna, oavsett riktningen. För fasta baliser ska den balis som kommer först i km-räkningen ligga överst. Dubbelriktad ABBA-balis ska ALLTID ha ordningen ABBA.

Om man vill byta ordningen eller radera en balis så använder man sig utav knapparna

1	1	X

OBS! Val som man gör i denna dialog kan påverka vilka val och alternativ som finns tillgängliga när man på ritningen konfigurerar kodningen/ATC-beskeden för balisen samt vilka eventuella kodningsfiler som behöver genereras.

10. Arkiv-Importera ritningar/informationspunkter

Skall man arbeta med befintliga anläggningar så finns kodningen oftast redan inlagd i BIS. Det är dock inte alla gånger som det finns en ritning kopplat till kodningen, då det beror på om och när ritningen skapades senast.

OBS! Det är projektörens ansvar att se till att aktuella ritningar är utcheckade i Ebbot/Ebba innan import till Patcy2 görs.

OBS! Om import av ritningar från annat jobb görs är det projektörens ansvar att först samråda med projektörer från det andra jobbet. En notifiering via e-post om importen kommer också att skickas till det andra jobbets projektörer.

För att importera en ritning ifrån BIS eller ett annat jobb i PATCY så väljer man detta alternativ i arkivmenyn, se bild nedan.



TRAFIKVERKET

Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.





Nu kommer ett nytt fönster upp där man skall ange plats eller sträcka (linje) varifrån man vill importera sina ritningar, se bild nedan.

— Ange	plats ——		
Platsk	od		
— Ange	sträcka —		
Från			
Inklud	era från-pla	ts	
Till			
Inklud	era till-plats		
Lägg) till via-plat	s	

Det är stationsförkortningen som ska anges för plats, från och till.

I detta exempel väljer vi att söka efter informationspunkter på platsen Sellnäs (Slnä), så när man skrivit in Slnä i fältet platskod ovan och klickat på knappen OK så kan vi se att platsen Slnä finns med i listan över valda platser och sträckor, se bild nedan.

\sim			0	
Importera r	itningar	till Test: Rödberg		
	lannigar	the root. rootborg		
Sträckor och pla	atser Rithi			
			17 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
Ange de platser	och sträckor	för vilka du vill söka ritningar. V	alj sedan "Sok ritningar".	
Ange de platser Sök ritr	och sträckor	för vilka du vill söka ritningar. Va	alj sedan "Sok ritningar". Avbryt	
Ange de platser Sök ritr	och sträckor ningar	för vilka du vill söka ritningar. Vi	alj sedan "Sok ritningar". Avbryt	
Ange de platser Sök ritr Valda platser	och sträckor ningar och sträck	for vilka du vill söka ritningar. V. Lägg till plats/sträcka	alj sedan "Sok ntningar". Avbryt	
Ange de platser Sök ritr Valda platser Plats/Sträcka	och sträckor ningar och sträck	for vilka du vill söka ritningar. V Lägg till plats/sträcka	Avbryt	

TRAFIKVERKET Användarhandbok för Patcy2

Nu kan man välja och lägga till flera platser eller sträckor genom att klicka på knappen Lägg till plats/sträcka, se bild nedan.

inigi	и политичнорчитых мынгологи
äckor för	vilka du vill söka ritningar. Välj seda
	Lägg till plats/sträcka
träckor	

Skulle det vara så att man av misstag valt en plats eller sträcka som man inte vill söka på så kan man enkelt ta bort genom att klicka på knappen Ta bort, se bild nedan.



När man har valt alla platser och sträckor som man är intresserad av så påbörjar man sökningen genom att klicka på knappen Sök ritningar, se bild nedan.

	Ange de platser och sträck	or för vilka
-	Sök ritningar	Lā
	Valda platser och sträd	ckor
	Plats/Sträcka	

När första steget av sökningen är klar så visas resultatet som bilden nedan visar. Ritningarna kan finnas i BIS eller i andra jobb i Patcy2. Vart ritningen kommer ifrån ser man i kolumnen *Hämtat från*.

	or och pla	atser Ritni	ingar I	nformationspunkter	utan rit	ning Samma	anställning	Re	sultat	
nge vi hecka	ilka ritnin ut dem r Nästa	gar du vill ch nen de är då steg	ecka ut fö skrivskyd	r att ändra. Ritninga dade. Välj sedan "/\ Avbryt	rna ska lästa ste	vara utchecka eg".	de i Emil. (Du kan a	iven imp	portera ritningar utan att
Ritning	gar								Ŧ	
Im	portera	Checka-ut	Bandel	Ritningsnummer	Blad	Hämtat från	Projekt	Jobb	A-not	
			324	TS 0435-621	3	BIS				
			324	TS 0435-622	4	BIS				

För varje rad i resultatet kan man kryssa i om man enbart vill importera den eller om man även vill checka ut den från BIS. Skillnaden är att vid import så hämtas en skrivskyddad kopia från BIS, medan att vid utcheckning kan man även redigera informationen i ritningen.

OBS! Om man vill ersätta en i jobbet befintlig ritning genom att importera en ritning med samma namn och bladnummer måste man bekräfta detta för att undvika att det sker av misstag.

Det är också viktigt att veta att du inte kan importera flera ritningar med samma nummer utan du måste välja ett av dem, antingen från BIS eller så kan du hämta ritningar från ett annat aktivt Patcy2- jobb men då får du en ögonblickskopia av ritningen i det andra jobbet importerad till det egna jobbet med risken att ev. kommande förändringar inte speglas i din kopia.

För att gå vidare och söka efter informationspunkter som inte finns sedan tidigare på någon ritning så klickar man på knappen Nästa steg, se bild nedan.



RAFIKVERKET

Nu söker systemet efter informationspunkter utan ritning. Observera att det förekommer bara att sådana informationspunkter existerar i de anläggningar som har äldre typ av dokumentation och inte tidigare importerats till något jobb i Patcy2.



6

ſ

I bilden nedan så ser vi resultatet av denna sökning.

	platser	Ritningar	Informationspu	inkter utan	ritning	Sammanställning	Resultat	
Följande info projekterings ritningar. Väl	ormations sjobbet. E j sedan / sta steg	spunkter på vald En ny ritning kom Västa steg	plats eller sträc mer att skapas Avbryt	ka saknar i jobbet. I	ritning. Du	ı kan välja att import spunkterna kan sed:	era en eller i an om så ön:	flera av dessa till AT skas flyttas till andra
Importora	Тур	Objektnummer	Beteckning	Bandel	Km +mt			
importera		6900	HS SInä 31	324	32 +777	1		
	Signal							

Välj här de informationspunkter som ska importeras/redigeras och klicka sedan på knappen Nästa steg, se bild ovan.

När man gjort det visas en sammanställning av valen. Välj Utför import för att lägga till ritningar/infopunkter till Patcy-jobbet. OBS! Det går alltid att gå tillbaka till föregående flikar genom att klicka på önskad flik.

träckor	och platser Ri	tningar	Informations	punkter uta	n ritning	San	nmanställning	Resultat
öljande	ritningar och infor	mationspu	inkter är utval	da för impo	rt. Välj (ltför imp	<i>ort</i> för att genon	nföra importen.
	Utför import		Avbryt					
itninga Bandel	ar Ritningsnumme	er Blad	Hämtat från	Projekt	Jobb	Ä-not	Åtgärd	Ersätt befintlig ritning
24	TS 0435-621	3	BIS				Skrivskyddad	
324	TS 0435-622	4	BIS				Utcheckad	
nforma	tionspunkter							
Тур	Objektnummer	Beteckni	ng Bandel	Km +mt				
Signal	6900	HS Sinā 3	31 324	32 +777				



35 (84)

Tittar man nu i ritningsträdet så syns de importerade ritningarna här, se bild nedan.



Observera att det nu skapats en ej namngiven ritning för den informationspunkt som importerades som saknade ritning.



11. Kopiera informationspunkt

OBS! Denna funktion skall EJ användas för att flytta befintliga informationspunkter mellan ritningar/ritningsblad. För detta ändamål finns det andra mer anpassade funktioner se kapitel <u>Flytta till existerande ritningsblad</u> och <u>Flytta</u> <u>till nytt ritningsblad</u>.

Ett annat sätt att skapa en informationspunkt på är att man kopierar en redan befintlig och ändrar de attribut som skiljer sig från den ursprungliga informationspunkten. För att kopiera en så måste man först välja vilken informationspunkt eller ritning som man önskar att kopiera. Detta gör man genom att markera den i ritningsträdet, se bild nedan.



Sedan när det är gjort så klickar man på knappen som kopierar den valda informationspunkten, se bild nedan.



Nu har vi en kopia av den/de informationspunkterna i minnet och i nästa kapitel så går vi igenom hur vi skapar nya informationspunkter baserat på denna information.


12. Klistra in informationspunkt

OBS! Denna funktion skall EJ användas för att flytta befintliga informationspunkter mellan ritningar/ritningsblad för detta ändamål finns det andra mer anpassade funktioner se kapitel <u>Flytta till existerande ritningsblad</u> och <u>Flytta till</u> <u>nytt ritningsblad</u>.

För att kunna klistra in en eller flera informationspunkter så krävs det att vi redan gjort stegen som beskrivs i föregående kapitel <u>Kopiera informationspunkt</u>. När så är gjort så börjar vi med att välja den ritning i ritningsträdet som vi önskar att skapa våra nya informationspunkter i, se bild nedan.



Sedan klickar man på knappen som initierar skapandet av nya informationspunkter på vald ritning utifrån den informationen som kopierades i tidigare skedde, se bild nedan.





Då får man upp följande dialog (se bild nedan) där man kan välja vilka av attributen på de kopierade informationspunkterna som man vill ta med till den nya.

OBS! Att det här är viktigt att du också markerar den eller de informationspunkter du önskar ska skapas (se röd pil i bilden nedan). Om man missar att göra detta så kommer ingen ny informationspunkt att skapas när man klickar på OK.

Fält	Värde	Informationspunkt
Objektnamn	Peking-Rödberg	📃 FS Rö 21R 48+60
Beskrivning 1	Lingeblockering Pek-Rö	
Beskrivning 2	ATC-kodning Fsi 21R	
Dokumenttitel	Skåp 34	
Skede	BYGGHANDLING	
Teknikområde	SIGNALANLÄGGNING	
KM	48+608	
Skala		
Ritningsnummer Projekt		
Bandel		
Konstruerad av		
Granskad av		
Fastställd av		
Datum	180920	
Format	A3	
Ersätter		
Revisioner		



13. Redigera/Ändra på en ritning

För att redigera en ritning krävs det att du är projektör/jobbadministratör för jobbet och att jobbet skall vara i status Pågående eller Förvaltningsdata upprättas samt att ritningen skall vara utcheckad (Se kapitel Checka ut för en beskrivning om hur man checkar ut en ritning).

För att redigera en ritning så väljer man vilken informationspunkt som man vill ändra. Detta kan man göra antingen genom att markera/klicka på den i ritningsträdet, se bild nedan.



Eller så klickar man någonstans på den raden på ritningen man vill editera, se bild nedan.

signal typ bet Km+m	Plac(t)	p) Kol) = Pro	z z	K R o a r d t	AIC besked	Optiskt besked Avstånd Lutning mm	Mot si	Styrsignal Ingångar 111 123456789012	Aktivt rela	Anmarkningar
FS R4 34 R	P (S)	3 S	8	8	3	1	1000P	1139m	Rö 31	801		
48+608			8	8	3	2	1000P	1139m	R0 31	800		
			8	8	3	3	1000P	1025m	R0 81	081		
			8	2	9	4	225A	272m	VxI 21	000		
			8	0	0	5	Om bortf					
			8	15	1	6	OTILL KOMB					
			8	15	2	7	INSTAB SIG					
			8	15	3	8	BLINKFEL					
			8	15	4	9	KRAFTFEL					
			8	15	5	10	BALISDEFLT					
	A (S)	4 S	4	14	11	1	-/22P	-1680	R0 21	801		
			4	14	1	2	-IQP	-1630	R0 21	800		

När klickat så dyker en meny upp med lägesinformation och redigeringsalternativ ovanför raden klickat på, se bild nedan.



I den menyn så kan man göra följande:

TRAFIKVERKET



Redigera informationspunkten. Används för att ändra såna saker som informationspunktens typ, läge, kodare, riktningsgiltighet, mm. Klickar man på denna knapp så får man upp en likadan dialog som den man använder för att skapa informationspunkten, se kapitel <u>Arkiv-Skapa ny informationspunkt</u>

Tips! ATC besked (Kodord), Optiskt besked, Mot si, Styrsignal/Ingångar, Aktivt relä och Anmärkningar kan man ändra genom att klicka på informationen direkt på ritningen.



Dessa knappar använder man för att ändra ordningen på informationspunkter på ritningen.



Raderar/Tar bort informationspunkten.



Flytta informationspunkten till ett existerande ritningsblad. För mer information om denna funktion, se underkapitel <u>Flytta till existerande ritningsblad</u>



Skapa ett nytt ritningsblad och flytta informationspunkten dit. För mer information om denna funktion, se underkapitel <u>Flytta till nytt ritningsblad</u>



TRAFIKVERKET

Ibland så kan man behöva flytta en informationspunkt till ett annat ritningsblad p.g.a. att man lagt till ytterligare kodrader så den ej ryms på ett ritningsblad tillsammans med en annan informationspunkt. Detta kan man göra på två sätt och det sättet vi går igenom i detta kapitel är hur man flyttar informationspunkten till ett annat redan befintligt ritningsblad.

För att flytta informationspunkten så klickar vi på den knappen i informationspunktsmenyn, se bild nedan.



När vi så gjort så dyker följande dialog upp där vi kan välja vilken av de **utcheckade** existerande ritningsblad vi önskar flytta informationspunkten till, se bild nedan.

Välj ritning 🔻		
Välj ritning		
TS 1356-622.7	01/	

OBS! Ritningarna syns bara i listan om de är utcheckade, se kapitel Checka ut för hur man checkar ut en ritning.



13.2 Flytta till nytt ritningsblad

Ibland så kan man behöva flytta en informationspunkt till ett annat ritningsblad p.g.a. att man lagt till ytterligare kodrader så den ej ryms på ett ritningsblad tillsammans med en annan informationspunkt. Detta kan man göra på två sätt och det sättet vi går igenom i detta kapitel är hur man flyttar informationspunkten till nytt ej tidigare existerande ritningsblad.

För att flytta informationspunkten så klickar vi på den knappen i informationspunktsmenyn, se bild nedan.



När vi så gjort så dyker följande dialog upp där vi kan välja vilket namn vi önskar ha på ritningsbladet vi flyttar informationspunkten till, se bild nedan.

Ritningsnamn:	Blad:
TS 1356-621	
Fasta	

OBS! Här ska man välja vilken typ av ritning man vill skapa. Om informationspunkten innehåller styrbara baliser så bör man alltid under *Typ av informationspunkter* välja *Styrbara*. Däremot fasta baliser dom kan man placera på både *Fasta* och *Styrbara* ritningar.



13.3 Redigera kodord/ATC-besked

Som standard så är Patcy2 inställt på att ge användaren viss hjälp med att översätta ATC-besked till kodord. Detta görs genom att när man klickar på fältet så får man upp en hjälplista med fördefinierade värden som man kan välja bland, se bild nedan.

Z	K R o a r d t	ATC besked	Optiskt besked Avstånd Lutning mm	Mot si	
ts: S	inb	Signalnu	mme <mark>n</mark> ärkskylt: L2	Signalnummer ritning: L2	ŀ
arets	UNE: E	Placering	e v 🦊	Terminal: Skåp 1	F
T	1		00/		
	0	0	000/		
10		3100	40/	Länk Snb L2	
12	3	L/L	50/ r	3/5	
0	2	L/0	60/	3/5	
0	1	40/0	70/	2/5	
0		0	80/		
8		900	90/	2/5,3/5	
			100/		
			130/		
			160/		
			190/		
			220/		
			L/		
			-/		

Man kan även direkt skriva in ATC-besked så länge som man har markerat rutan om man så önskar.



Men ibland så räcker inte denna hjälp till det man kan göra då är att välja att manuellt editera kodordet, detta gör man genom att först klicka på den lilla skiftnyckeln som blir synlig när du håller musmarkören ovanför ATCbeskedet, se bild nedan.



När man så gjort så får man upp följande meny där vi väljer alternativet *Editera kodord*, se bild nedan.



Notera här att vi även i denna meny har funktioner för att administrera kodrader för styrbara baliser.

TRAFIKVERKET Användarhandbok för Patcy2

När man valt Editera kodord så blir det möjligt att ändra själva kodordet på ritningen, se bild nedan.



Om man önskar återgå till ursprungsläget då systemet föreslår ATC-besked igen så klickar man på skiftnyckeln igen men denna gång så väljer man alternativet Generera kodord, se bild nedan.





46 (84)

14. Arkiv - Spara ritning

För att spara förändringar som man gjort på en ritning så väljer man detta alternativ i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.





15. Arkiv- Stäng ritning

För att stänga en ritning så kan man antingen välja en annan ritning i trädet eller så kan man i menyn välja detta alternativ, se bild nedan.



Det finns också möjlighet till detta uppe i högra hörnet av ritningen där det finns ett litet kryss som man kan klicka på, se bild nedan.





16. Arkiv - Stäng jobb

För att stänga hela jobbet och återgå till startsidan så kan man antingen välja detta menyalternativ, se bild nedan.



Alternativt så kan man klicka på länken "Till Startsidan" uppe i högre hörnet, se bild nedan.





17. Arkiv - IL- och LEU-filer

Om man har en informationspunkt som använder sig av en seriekodare (S eller S2) så ska denna programmeras med en kodningsfil även kallad IL- eller LEU-fil. Dessa filer ska genereras efter det att man är klar med eventuella förändringar, systemet kontrollerar automatiskt att detta är gjort innan man kan klarmarkera jobbet. För att visa de kodningsfiler som tillhör jobbet så väljer man alternativet IL/LEU-filer i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.

						L		
ŋ	ĉ	-	Ĝ	69			<u>-</u>	Ø

När man väl klickat på knappen för att visa de kodningsfiler som tillhör jobbet så dyker följande gränssnitt upp, se bild nedan.

L/LEU-filer för inom	jobbet förändrade inf	ormationspu	nkter visas i list	an. Generering a	v IL/LEU-fil	er räknar at	utomatiskt	upp versionssiffran för aktuel
Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Atgard	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd	
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil		Ej skapad		
		T4. 000	Fiskanad	Skapa II -fil				

Som vi ser i exemplet ovan så kräver den första informationspunkten även att det skall skapas en LEU-fil, detta krävs enbart för de informationspunkter som använder sig av kodaren S2.



17.1 Skapa IL-fil

För att skapa IL-fil så klickar man på knappen Skapa IL-fil, se bild nedan.

Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Åtgärd	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd	
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil		Ej skapad		
RFS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil				

17.2 Ladda ner IL-fil

När IL-filen är skapad så kan man ladda ner den genom att klicka på filens namn, se bild nedan.

				-				
Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Åtgärd	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd	
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil		Ej skapad		
RFS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil				



17.3 Öppna läsbar IL-fil

När IL-filen är skapad så kan man öppna en läsbar variant av den som kan användas för granskning. Detta gör man genom att klicka på knappen Öppna IL-fil, se bild nedan.

Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Åtgärd	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd	
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil		Ej skapad		
RES() MIb N5:1	2226-2402 029 29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Önnna II -fil				

När man klickat på knappen så får man se filen i läsbart format, se bild nedan.

TRAFIKVERKET 1 PATCY - SEMNDE	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
IL-fil: mlb-408b.il, Skapad: 2019-11-08 15:55	
Number of Balises 1	•
Balise Number	
Balise Default Telegram Telegram Name	
72 4E AD 85 0D 4E AD 85	
H(8,4) Tgm into: X Y Z 4 14 10 (dec)	
No. of Controlled Telegrams: 0 Telegram Name: 4 14 0 OTILL KOMB Telegram (Hex) 72 4E 0D 80 0D 4E 0D 80	•
Tillbaka till filerna Ladda ner PDF	

17.4 Ladda ner läsbar IL-fil som PDF

När IL-filen är skapad så kan man ladda ner en läsbar variant av den i form av en PDF-fil som kan användas för granskning. Detta gör man genom att klicka på knappen Öppna IL-fil, se bild nedan.



Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Åtgärd	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd
RFS() Mlb N2:1	2226-2402_029.29	T1: 900	Ej skapad	Skapa IL-fil		Ej skapad	
RFS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil			

När man klickat på knappen så får man se filen i läsbart format och nu kan man klicka på knappen Ladda ner PDF för att starta nerladdningen, se bild nedan.

	PATCY - SEMNDE	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
IL-fil: mlb-408b.il, Skapad	: 2019-11-08 15:55	
Number of Balises 1		▲
Balise Number 1 Balise Name A Channel Number 1		
Balise Default Telegram Telegram Name: 4 14 10 -/19P Telegram (Hex) 72 4E AD 85 0D 4E AD 85		
H(8,4) Tgm info:		
X Y Z 4 14 10 (dec)		
No. of Controlled Telegrams: 0 Telegram Name 4 14 0 OTILL K Telegram (Hex) 72 4E 0D 80 0D 4E 0D 80	COMB	
		•
Tillbaka till filerna Ladda	ner PDF	



17.5 Skapa LEU-fil

För att skapa LEU-fil så måste man först se till att det finns en IL-fil skapad, se kapitel <u>Skapa IL-fil.</u> När man så gjort så kan man klicka på knappen *Skapa LEU-fil*, se bild nedan.

/LEU-filer	som påverka	as av jo	bbet "SEMN	NDE"				
EU-filer för inom	jobbet förändrade inf Ritning	IL-Fil	unkter visas i listan. Skapad	Generering av IL/ Åtgärd	LEU-filer ra	aknar autom Skapad	Atgärd	fran for aktue
FS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	mlb-411b	2019-11-11 10:27	Öppna IL-fil		Ej skapad	Skapa LEU-fil	
FS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil			+	
FS() MIb N2:1 FS() MIb N5:1 Tillbaka till job	2226-2402_029.29 2226-2402_029.29 bet	mlb-411b mlb-408b	2019-11-11 10:27 2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil Öppna IL-fil		Ej skapad	Skapa LEU-fil	

17.6 Ladda ner LEU-fil

När LEU-filen är skapad så kan man ladda ner den genom att klicka på filens namn, se bild nedan.

L/LEU-filer	som påverka	as av jo	bbet "SEMN	DE"			
L/LEU-filer för inom	jobbet förändrade inf	ormationspo IL-Fil	unkter visas i listan. Skapad	Generering av IL Åtgärd	LEU-filer rä	knar automatiskt up Skapad	p versionssiffran för aktu Åtgärd
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	mlb-411b	2019-11-11 10:27	Öppna IL-fil	mlb-411b	2019-11-11 10:27	Öppna LEU-fil
RFS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil	1		
Tillbaka till job	2226-2402_029.29	MID-408D	2019-11-08 15:55	Oppna IL-fil			

17.7 Öppna läsbar LEU-fil

När LEU-filen är skapad så kan man öppna en läsbar variant av den som kan användas för granskning. Detta gör man genom att klicka på knappen Öppna LEU-fil, se bild nedan.

IL/LEU-filer s	SOM påverka jobbet förändrade inf	IS AV jO	bbet "SEMN unkter visas i listan.	NDE" Generering av IL/	LEU-filer rä	knar automatiskt up	p versionssiffran för aktu
Informationspunkt	Ritning	IL-Fil	Skapad	Åtgärd	LEU-Fil	Skapad	Åtgärd
RFS() MIb N2:1	2226-2402_029.29	mlb-411b	2019-11-11 10:27	Öppna IL-fil	mlb-411b	2019-11-11 10:27	Öppna LEU-fil
RFS() MIb N5:1	2226-2402_029.29	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil			1
RFS() MIb N5:1 Tillbaka till jobi	2226-2402_029.29 bet	mlb-408b	2019-11-08 15:55	Öppna IL-fil	4110	2010 1111 10.21	





55 (84)

När man klickat på knappen så får man se filen i läsbart format, se bild nedan.

TRAFIKVERKET 1 PATCY - SEMNDE	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
LEU-fil: mlb-411c.leu, Skapad: 2019-11-11 10:45	
Telegram <u>number</u>	•
Telegram header 1. in1	
Telegram name	
12 4E 60 82 00 4E 60 82 H(8.4) Tam info:	
X Y Z 4 14 11 (dec)	
Telegram number 2	▼
Tillbaka till filerna Ladda ner PDF	



17.8 Ladda ner läsbar LEU-fil som PDF

När LEU-filen är skapad så kan man ladda ner en läsbar variant av den i form av en PDF-fil som kan användas för granskning. Detta gör man genom att klicka på knappen Öppna LEU-fil, se bild nedan.

all for actue
U-fil
l

När man klickat på knappen så får man se filen i läsbart format och nu kan man klicka på knappen Ladda ner PDF för att starta nerladdningen, se bild nedan.

TRAFIKVERKET 1 PATCY - SEMNDE	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
LEU-fil: mlb-411c.leu. Skapad: 2019-11-11 10:45	
Telegram number 1	•
Telegram header Steady 1. in1	
Telegram name	
H(8,4) Tgm info: X Y Z 4 14 11 (dec)	
Telegram <u>number</u> 2	



18. Arkiv - Exportera ritning till PDF

För att kunna skapa en pdf-fil av en ritning så börjar vi med att välja den ritning i ritningsträdet som vi önskar få som pdf-fil, se bild nedan.



När så är gjort så väljer man alternativet PDF-export i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.



Sedan så är det bara att följa webbläsarens uppmaning och spara filen vart man så önskar, se bilder på nästa sida.



Så här ser det ut i Windows Edge/Internet Explorer...

		TEKNIKOMRÅDE	
Vad vill du göra med 2226-2402_029_29.pdf (45.7 kB)? Från: patcy2-pt	Öppna	Spara ^	Avbryt \times
P 🗆 🔁 📻 🔯 🔕 🧕 🧏 🕅 🖬	人 📴		

Om du använder dig av Chrome så ser det ut så här...

	Öppna Öppna alltid i Adobe Reader Öppna med systemvisningsprogrammet
	Visa i mapp
	Avbryt
2226-2402_029_29pdf	~
# 🔎 🗇 🧲	📄 🔯 🔕 🧿 🧏 刘

19. Arkiv-Spårfiler

TRAFIKVERKET

En annan funktion i Patcy2 är möjligheten att utifrån de informationspunkter som finns i ett jobb kunna skapa spårfiler för ATC-simulatorn. Tanken är att all redigering av dessa spårfiler ska kunna göras i Patcy2 i stället för att som tidigare då man var tvungen att manuellt redigera dessa filer. Denna funktion finns åtkomlig via alternativet *Spårfiler* i arkivmenyn, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.

							₽	
ŋ	ĉ	-	Ĝ	89		1	Þ	Ø

När man väl klickat på knappen så dyker följande gränssnitt upp, se bild nedan.

	FIKVERKET	PATCY - Staffan Testar Spårfiler	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
Spårfiler /älj en befintlig spårf	fil eller skapa en ny spårfil.		
		-	

I kommande underkapitel så kommer vi att gå igenom samtliga funktioner som är knutna till att skapa, editera och generera dessa spårfiler.



19.1 Skapa spårfiler

För att skapa ny spårfil så klickar man på knappen med samma namn d.v.s. Skapa ny spårfil, se bild nedan.

	FIKVERKET () PATCY - Staffan Testar Spårfile	→ <u>Till Startsidan</u> → <u>Till användarhandbok</u>
Spårfiler Välj en befintlig spårfil	l eller skapa en ny spårfil.	
Vālj spårfil 🔻	Skapa ny spårfil III ritningar	

Då visas en dialog där alla i jobbet ingående bandelar listas. Användaren kan här ange i vilken ordning bandelarna ska läggas till i spårfilen samt om respektive bandels balisgrupper ska sorteras enligt stigande eller fallande kilometertal, se bild nedan.

andel Sortering (km+m)	
313 Stigande 🔻 ↑	↓
333 Stigande 🔻 🔨	¥

När man är nöjd med sina val här klickar man på knappen OK för att fortsätta och då kommer man till följande gränssnitt, se nästa bild.



Här bör man börja med att ange en titel samt ett namn på filen man vill skapa, se bild nedan.

	vaij sparni 🔻	Till ritningar	Markerade rader 💌	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻
Detaljer	-				
Titel:		Filnamn			
Gener	era GMO	Gen	erera uppstartshastighe	ter: Välj 🔻	Vâlj 🔻 V
	r				
alisgruppe					

Sedan är det bara att spara (se nästa kapitel Spara spårfil) så kommer din nya spårfil att skapas.

Om man skulle vilja skapa en ny spårfil när man redan öppnat en befintlig så finns det en knapp för det direkt i huvudmenyn, se bild nedan.

	0 (1)							
edige	ra sparfil							
	A ATTAC A DATA	THE THE STATE OF STATE	Markarada radar =	Lögg till 💌	Vorldug =	24	1.9	D.

19.2 Spara spårfil

För att spara de förändringar som du gjort på en spårfil så väljer man alternativet Spara i arkivmenyn eller knappen Spara spårfil direkt i huvudmenyn, se bild nedan.

	aij sparin 🔹	I ili ritningar	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	
💾 Spara 🤙					•
🗗 Spara kopi	a				
X Ta hort snå	irfil				
(Filnamn			🗌 Generera m



19.3 Öppna en befintlig spårfil

För att öppna en befintlig/tidigare sparad spårfil så väljer man den i listan över befintliga filer, se bild nedan.

Spårfiler 'äli en befintlig spårfi	l eller skapa en ny spårfil.	
Välj spårfil 🔻	Skapa ny spårfil	III ritningar
Hdm-Avky		
Test		

19.4 Återgå till jobbet/startsidan

För att ta sig bort från den delen av applikationen där man hanterar spårfiler så kan man göra på två olika sätt.

Man kan klicka på knappen Till ritningar som tar en tillbaka till jobbet, se bild nedan.

älj en befintlig spårfi	il eller skapa en ny spårfil.	
Välj spårfil 🔻	🏷 Skapa ny spårfil	Till ritningar

Denna knapp finns även i huvudmenyn när man editerar en spårfil, se bild nedan.

Rediger	a spårfil						
Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 🔻	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	屳	•
Detaljer Titel:Hdm-	Avky era GMO	Filnamn	12345 herera uppstartshastighe	ter: Välj v	Välj v Vä	lj T	Generer

TRAFIKVERKET Användarhandbok för Patcy2

Om man däremot skulle vilja återgå direkt till startsidan för att välja ett nytt jobb väljer man i arkivmenyn alternativet Stäng jobbet, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	
💾 Spara			
🗗 Spara	kopia		
X Ta bor	t spårfil		
		Fileama	10045

19.5 Kopiera befintlig spårfil

Om man önskar att kopiera en spårfil så väljer man Spara kopia i arkivmenyn, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	
La Spara			
🗗 Spara	kopia 🔶		
X Ta bor	t spårfil		
		Filnamn	12345

Detta kan vara användbart om man t.ex. vill återanvända lutningsinformation och tågväg för simulering av andra tillstånd. Den nya filen som skapas får automatiskt namnet "Kopia av " följt av aktuellt namn på filen som den nya filen är en kopia av.



19.6 Radera befintlig spårfil

Om man skulle vilja radera en tidigare skapad spårfil så hittar man alternativet Ta bort spårfil i arkivmenyn, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	
P Spara			
D Spara	kopia		
X Ta bor	t spårfil		
		Filnomo	10045

19.7 Generera motriktad körning

Det som sker om man kryssar i rutan med detta namn (se bild nedan) är att balisgrupperna läggas ut i omvänd ordning detta för att för att simulera körning motsatt riktning.

	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 🔻	Lägg till 🔻	Verktyg •	1	5 💾		
etaljer									
Titel: Hdm	n-Avky	Filnamn	12345				➡	Generera	motriktad körni

19.8 Uppstartsinformation

För att ändra spårfilens uppstartsscenarion så ändrar man följande inställningar, se bild nedan.

Generera GMO	✔ Generera uppstartshastigheter: Välj ▼ Välj ▼ Välj ▼	Generera HS L/-

Här är det möjligt att generera instruktioner för:

- *GMO*
- T1, K1 och K2 hastigheter
- HS med L/- besked.

ſ

19.9 Markera rader i spårfil

För att utföra åtgärder på rader i spårfilen måste dessa först markeras. Detta gör man genom att kryssa i rutan längs till vänster på raden, se bild nedan.

Vis	a enda	st aktiva	3	Filter:			
	Rad	Aktiv	Bandel	Kilometer+meter	Typ&nr	Spår	Riktning
	1		313	0+357	HT()	3 E3	>
	2		313	0+502	от	3 E3	<
	3		313	0+540	HS L42	3 E3	>
	4		313	0+586	HT	3 E3	><
	5		313	0+606	HT()	3 E3	><
	6		313	0+640	HS 51	3 E3	<
	7		313	159+888	HS 52	1 E	>
	8		313	159+924	HT	1 E	>

Som man kan se i bilden ovan så visas markerade rader med gul bakgrund. Flera rader kan markeras samtidigt.

Åtgärder som kan utföras på de valda raderna hittar man under menyalternativet Markerade rader, se bild nedan.

			-		
Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 💌	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻
Detaljer Titel: Hdm	Detaljer Titel Hdm-Avky		Vänd ordning Deaktivera		
Gener	era GMO	Gen	Aktivera	er: Vāli 🔻	Väli v

OBS! Om rader markeras som har mellanliggande rader som inte är markerade kommer operationer som utförs att resultera i att de markerade raderna byter plats så att dom efteråt ligger tillsammans i ett block.



19.10 Flytta rader

När spårfilen skapas läggs balisgrupperna upp sorterade enligt kilometer+meter. I vissa specialfall förekommer det att en bandel har två kilometerräkningar. För att stödja dessa fall är det möjligt att flytta rader till godtycklig position i filen. Markera de rader som ska flyttas och välj sedan åtgärden Flytta i menyn Markerade rader, se bild nedan. Alternativt så går det att använda sig av kortkommandot Ctrl + Y.

Rediger	ra spårfil		•		
Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 💌	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻
			Flytta (CTRL+Y)		
Detaljer			Vänd ordning		
			Inaktivera	L	
Titel: Hdm	-AvKy	Filnamn:	Aktivera		
Gener	era GMO	Gen	erera uppstantsnastigner	er: Välj 🔻	Välj v V

När man så gjort så visas en dialog enligt bilden nedan.

Ange radnu	immer dit rader s	ka flyttas	×
Ange numme ska infogas. Radnummer:	er på den rad före vill	ken markerade rad	ler
	OK	Avbryt	

Här i denna dialog så ska man ange före vilket radnummer de markerade raderna ska infogas. T.ex: Om man markerat en rad som befinner sig på radnr 2 och i dialogen anger radnr 4 så flyttas raden till radnr 3 d.v.s före radnr 4.



19.11 Vänd ordning på rader

Ett annat sätt att ändra ordningen på raderna i filen är att markera ett antal rader och sedan i markera rader menyn välja alternativet Vänd ordning, se bild nedan. Då kommer aktuella rader att läggas i omvänd ordning, d.v.s. att första raden kommer sist och sista raden är den som kommer först.

eaigei	ra spartii		•		
Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 🔻	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻
			Flytta (CTRL+Y)		
Detaljer			Vand ordning		
			Inaktivera	L	
Titel: Hdm	-AvKy	Filnamn:	Aktivera		
Gener	era GMO	Gen		er Väli v	Väli v V

19.12 Aktivera/Inaktivera rader

Eftersom Patcy2 inte har någon exakt kunskap om hur järnvägsnätet hänger samman är det upp till projektören att skapa den önskade tågvägen genom att se till att endast de balisgrupper som tåget ska passera i den aktuella simuleringen är aktiva. Detta styr man genom att kryssa i eller ur rutan Aktiv som finns på varje rad, se bild nedan. Det som menas med att raden är aktiv är att den raden blir med när man genererar simulatorfilen. Medans en rad som inte är aktiv utelämnas ifrån simulatorfilen.

Vis	a enda	st a iva	3	Filter:				
	Rad	Aktiv	Bandel	Kilometer+meter	Typ&nr	Spår	Riktning	Balis 1
	1		313	0+357	HT()	3 E3	>	A 75HTMSH
	2	•	313	0+502	от	3 E3	<	C -10‰ (14
	3	•	313	0+540	HS L42	3 E3	>	A Välj
	4	•	313	0+586	HT	3 E3	><	AB 90PTa Kö
	5		313	0+606	HT()	3 E3	><	AB 75K1 (7 4
	6	•	313	0+640	HS 51	3 E3	<	C Välj
	7		313	159+888	HS 52	1 E	>	A Välj



Ē

Om man vill aktivera/inaktivera flera rader samtidigt så kan man markera dessa rader och sedan i menyn Markerade rader välja att Aktivera eller Inaktivera de markerade raderna, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 🔻	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻
			Flytta (CTRL+Y)		
Detaljer			Vänd ordning		
			Inaktivera		
Titel: Hdm	n-AvKy	Filnam	Aktivera		
	rera GMO		Aktivera	er Vāli v	Väli

Det går även att i menyn Verktyg välja att Aktivera alla eller Inaktivera alla rader om det skulle önskas, se bild nedan.

Redige	ra spårfil				L			
Arkiv v	Välj spårfil 🔻	Till ritningar	Markerade rader 💌	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	Ö		F
Detaljer					Deaktivera alla			
Titel: Hdm	-Avky	Filnamn	: 12345				0	Ge
Gener	rera GMO	Ger	nerera uppstartshastighe	ter: Välj v	Välj v Välj	Ŧ	0	Ge



19.13 Lägg till lutning

Under menyn Lägg till så hittar vi olika sätt som vi kan komplettera/beskriva spårnätet som vi ska simulera, en av dessa är vilken lutning som gäller när tåget befinner sig på en viss punkt. Denna information läggs till som egna rader i spårfilen. För att lägga till en sådan rad så väljer man menyalternativet Lägg till lutning alternativt så använder man sig av snabbkommandot Ctrl + L, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader 🔻	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	õ	1	
				Lägg till lutni	ng (CTRL + L)			
Detaljer				Lägg till mål	ounkt (CTRL + M)			
				Lägg till kon	nektion (CTRL + K)			

När man så gjort så får man upp en dialog likt som visas i bilden nedan.

Ange lutning	×
Radnummer:	
Bandel:	
Kilometer:	
Meter:	
Lutning före:	
Lutning efter:	
OK	Avbryt

Här ska man ange Radnummer d.v.s. vart i filen vi vill att denna rad skall placeras men också vilken bandel och Kilometer + meter som lutningsförändringen träder ikraft.

OBS! Det är obligatoriskt att ange både lutning före och efter punkten, detta för att det skall vara möjligt att simulera körning i motsatt riktning mot vad raderna är upplagda.



När man skapat en lutning så ser man den i filen så som i bilden nedan.

	4		313	0+550	Lutning	Lutning före punkt: 0‰	Lutning efter punkt: +10‰
_	-	_	242	0.500		0.50	AD [0007-1/2 (0 7 4) -] DA [7/

Om man skulle behöva ändra på en lutning eller radera den så hittar man knappar för detta i slutet på raden, se bild nedan.

 Ändra	Ta bort

19.14 Lägg till konnektion

Under menyn *Lägg till* så hittar vi olika sätt som vi kan komplettera/beskriva spårnätet som vi ska simulera, en av dessa är information om när vi påbörjar en ny kilometerräkning sådan information kallas för konnektion. Denna information läggs till som egna rader i spårfilen. För att lägga till en sådan rad så väljer man menyalternativet *Lägg till konnektion* alternativt så använder man sig av snabbkommandot Ctrl + K, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Välj spårfil 🔻	III ritningar	Markerade rader •	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	ö	19	ß
				Lägg till lutni	ing (CTRL + L)			
Detaljer				Lägg till mål	punkt (CTRL + M)			
Titel Hdm	1-Avky	Filnamn	12345	Lägg till konr	nektion (CTRL + K)			Generer





Ange konnektion × Radnummer: Bandel: Kilometer: Meter: Nytt kilometertal: Nytt metertal: OK Avbryt

Här ska man ange Radnummer d.v.s. vart i filen vi vill att denna rad skall placeras men också vilken bandel och Kilometer + meter som förändringen träder ikraft samt vilket den nya kilometer och meter talet är.

När man skapat en konnektion så ser man den i filen så som i bilden nedan.

)	10	-	313	159+990	Konnektion	Ny kilometer + meter: 160+000
---	----	---	-----	---------	------------	-------------------------------

Om man skulle behöva ändra på en konnektion eller radera den så hittar man knappar för detta i slutet på raden, se bild nedan.



Då får man upp en dialog likt som visas i bilden nedan.



19.15 Lägg till målpunkt

En annan sak som man kan lägga till i spårfilen är målpunkter, en målpunkt genererar en tavla i simulatorfilen med hjälp av en ATC-kod som inte är i bruk. På detta sätt blir det enklare att under simulering kontrollera om ett tåg vid målpunkten har nått den önskade hastigheten.

För att lägga till en sådan rad så väljer man menyalternativet *Lägg till målpunkt* alternativt så använder man sig av snabbkommandot Ctrl + M, se bild nedan.

Arkiv 🔻	Vālj spårfil 🔻	Till ritningar	Markerade rader •	Lägg till 🔻	Verktyg 🔻	ö	19	
				Lägg till lutni	ing (CTRL + L)			
Detaljer				Lägg till mål	punkt (CTRL + M)			
Titel Hdm	-Avky	Filnamn	12345	Lagg un Kom	inektion (CTILE · IL)		1	Generer

Då får man upp en dialog likt som visas i bilden nedan.

Ange målpunkt	>
Radnummer:	
Bandel:	
Kilometer:	
Meter:	
ОК	Avbryt

Här ska man ange *Radnummer* d.v.s. vart i filen vi vill att denna rad skall placeras men också vilken bandel och Kilometer + meter som den skall placeras på.

När man skapat en målpunkt så ser man den i filen så som i bilden nedan.


TRAFIKVERKET Användarhandbok för Patcy2

Om man skulle behöva ändra på en målpunkt eller radera den så hittar man knappar för detta i slutet på raden, se bild nedan.

Ändra Ta bort

19.16 Styrbara ATC-besked

För styrbara baliser så måste man välja vilket besked som ska ges vid simulering, se bild nedan.

Ark	iv 🔻	Välj sp	årfil 🔻	III ritningar		ader 🔻	Lägg till 🔻	Verk	tyg 🔻	Ő	Ľ		
Deta	aljer												
Tite	l: Hdm-	Avky		Filnamn:	12345						6	Generera	motriktad kö
	Genere	era GMC)	Gene	erera uppstarts	hastigheter	r: Välj 🔻	Välj	▼ Välj	Ŧ	6	Generera	HS L/-
lisg Vis	rupper a enda	st aktiva		Filter:	-]							
alisg) Vis	rupper a enda Rad	st aktiva Aktiv	Bandel	Filter: Kilometer+meter	Typ&nr	Spår	Riktning	Balis	: 1		Ва	alis 2	
lisg Vis	rupper a enda Rad 1	st aktiva Aktiv	Bandel 313	Filter: Kilometer+meter 0+357	Typ&nr HT()	Spår 3 E3	Riktning >	Balis	: 1 75HTMSH	(3 13 1)	Ba	alis 2	
lisg	Rad 1	st aktiva Aktiv	Bandel 313 313	Filter: Kilometer+meter 0+357 0+502	Typ&nr HT() OT	Spår 3 E3 3 E3	Riktning > <	Balis A C	5 1 75HTMSH -10% (14 8	(3 13 1)	Ba T B	alis 2 3 - () 3 900 (9.4)	• 0) •
alisg	Rad 1 2 3	st aktiva Aktiv V	Bandel 313 313 313	Filter: Kilometer+meter 0+357 0+502 0+540	Typ&nr HT() OT HS L42	Spår 3 E3 3 E3 3 E3	Riktning > <	Balis A C	: 1 75HTMSH -10‰ (14 8 Välj	(3 13 1)	Ba T B T B	alis 2 3 - () 3 900 (9 4 525 (9 2	0) •

TIPS! Ett bra arbetssätt när man vill simulera passager av dessa är att först göra i ordning en spårfil med exempelvis lutningsinformation och spårväg och sedan som det finns beskrivet i kapitel <u>Kopiera befintlig spårfil</u>. Kopiera denna fil och i kopian ändra de styrbara beskeden för att kunna göra olika simuleringar.



19.17 Generera spårfil för ATC-simulatorn

För att kunna generera en spårfil för ATC-simulatorn så ska man först så som finns beskrivet i kapitel <u>Aktivera/Inaktivera rader</u> aktivera den spårväg som man önskar simulera. Där efter så måste man ha välja besked för samtliga styrbara baliser som är aktiva. När man så gjort så kan man klicka på knappen generera spårfil för simulator, se bild nedan.



När man så gjort så skapas filen och webbläsaren börjar automatiskt ladda ner den till din dator, när det är klart så kan du välja vart du önskar spara filen. Detta kan se lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder dig av, se bilder nedan.

Så här kan det se ut i Chrome.



Så här kan det se ut i Microsoft Edge/Internet Explorer





20. Arkiv - ZIP-arkiv med alla filer för jobbet

När jobbet är färdigt kan projektören välja detta alternativ i menyn för att exportera alla PDF- och IL-filer som skapats i jobbet till en ZIP-fil. Se bild nedan.





21. Arkiv- Klarmarkera eller inaktivera jobb för att ändra fas

För att flytta fram ett jobb i Patcy2 till nästa fas i arbetsflödet som finns beskrivet i kapitel Arbetsgången i ett ATCprojekteringsjobb så väljer man alternativet Klarmarkera eller inaktivera jobb i menyn Arkiv, se bild nedan.



Det finns även ett snabbval för detta direkt i huvudmenyn, se bild nedan.





När man gör detta som projektör för att klarmarkera en handling så sker en validering av jobbet där Patcy2 kontrollerar att nödvändig information som behövs för importen till BIS har registrerats. Skulle det vara så att någon information som behövs för att importera jobbet till BIS saknas, så ser man som användare det direkt så som i bilden nedan.



Men om valideringen resulterar i att all nödvändig information finns för att jobbet ska kunna tas vidare, när så är dags importera det i BIS, så får användaren upp ett gränssnitt som beskriver den fortsatta gången för jobbet.

I bilden nedan så ser vi hur detta kan se ut för ett jobb som skapats som bygghandlingar och där projektören kan klarmarkera dessa. Detta kan som sagt se lite annorlunda ut för ett jobb som direkt påbörjades som förvaltningsdata men principerna är desamma.

Aktuell fas i proce	sssen: Pågående		
	•	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	Bygghandlingar expo ProjektBIS
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade		
	A Byt status genom att klicka på knappen	Vänta på att Ibruktag	ningsdatum bekräftas

För att göra det tydligt var i arbetsflödet ett jobb befinner sig så markeras alltid aktuell status med grön bakgrundsfärg, se bild nedan.

Aktuell fas i proce	sssen: Pågående		
	•	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	Bygghandlingar exporte ProjektBIS
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade		
	Byt status genom att klicka på knappen	Vänta på att Ibruktagr	ingsdatum bekräftas

För att ta ett jobb vidare till nästa status så kan man klicka på den knappen som visas i den rutan, se bild nedan.

ktuell fas i processse	n: Pågående		
Pågående → E	Bygghandlingar klarmarkerade	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	Bygghandlingar export ProjektBIS
	Byt status genom att klicka på knappen	✔ Vänta på att Ibr	uktagningsdatum bekräftas

Ibland är inte detta möjligt att göra direkt utan ibland måste en annan handling utföras innan man kan stega vidare. Så är fallet när man skall exportera data in till BIS, se bild nedan.

Välj projekt i Proje Välj ett projekt	ktBIS:	T			
Skapa fil för expor	rt till BIS				
Aktuell fas i proce	sssen: Bygghandlingar exporteras t	ill Projel	ktBIS Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	+	Bygghandlingar exporterade ti ProjektBIS
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade				
	₱ Byt status genom att klicka på knappen	, → [Vänta på att Ibrukta	gning	ısdatum bekräftas



£

Och som vi ser då är inte knappen synlig som tar jobbet till nästa steg i arbetsflödet, se bild nedan.

/älj ett projekt	IBIS:	•		
Skapa fil för export	till BIS			1 I I I
ktuell fas i proces	ssen: Bygghandlingar exporteras	till Projek	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade			
	↑ Byt status genom att klicka på knappen	•	Vänta på att Ibruktagning	isdatum bekräftas

Sedan kan det vara så att man som projektör inte har rättigheter att utföra nästa steg i arbetsflödet och att det är därför som knappen ej är synlig.

Tips! I sidans titel så får man alltid en beskrivning av vad som är nästa steg i arbetsflödet, alltså vad ska utföras, samt vem som är ansvarig för att det görs, se bild nedan.

AKUVI JODD: 13	36, Staffan Testar Spárfiler		
Välj projekt i F	ProjektBIS:		
Välj ett projekt	L	•	
Olyana fil fils a	waat HI DIO		
Skapa III Ior e	axport un BIS		
Aktuell fas i p	rocesssen: Bygghandlingar exporter	as till Projek	tBIS
Aktuell fas i pr	rocesssen: Bygghandlingar exporter	ras till Projek	tBIS
Aktuell fas i p	rocesssen: Bygghandlingar exporter	ras till Projek	tBIS Bygghandli P
Aktuell fas i p	rocesssen: Bygghandlingar exporter	ras till Projek	tBIS Bygghandli P
Aktuell fas i pr	Byophandlingar exporter	ras till Projek →	tBIS Bygghandli P
Aktuell fas i pr	Bygghandlingar exporter Bygghandlingar klarmarkerade	ras till Projek	tBIS Bygghandli P
Aktuell fas i pr	Bygghandlingar exporter Bygghandlingar klarmarkerade	ras till Projek	tBIS Bygghandli P





TRAFIKVERKET

Detta är bara något som en jobbadministratör kan göra och används i de fall som man i samband med import till BIS märkt att de data som man försökt importera inte stämmer med informationen om anläggningen som finns i BIS. Det kan t.ex. vara så att spåret som projektören placerat en informationspunkt på inte existerar i BIS. För att ta ett jobb tillbaka till föregående status så kan man klicka på den knappen som visas i den rutan, se bild nedan.

and to job bit 100, orano	n Testar Spårfiler				
/älj projekt i ProjektBl	S:				
Välj ett projekt		•			
Skapa fil för export till	BIS				
Aktuell fas i processse	n: Bygghandlingar exporteras	till ProjektBIS	5		
		+ E	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	•	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS
	_	+	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	•	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS
Pågående +	Bygghandlingar klarmarkerade	→	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	•	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade	• [Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	•	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS

23. Skapa fil för export till NuBIS

För att skapa en fil som man kan importera in i NuBIS då måste man klicka på knappen *Skapa fil för export till BIS*, se bild nedan.

Aktivt jobb: 136, Sta	ffan Testar Spårfiler		
/älj projekt i Projek	tBIS:		
Välj ett projekt		•	
Aktuell fas i proces	ssen: Bygghandlingar expo	rteras till Projekt	IS



När man så gjort så finns filen att ladda ner genom att klicka på länken som skapats, se bild nedan.

Ange att byggnanningar exportera Aktivt jobb: 136. Staffan Testar Spårflier Fil för export till BIS: Staffan Testar Spårflier_741258_201	9-11-14-1437.bt	r)	
Aktuell fas i processsen: Ibruktagningsdatum bekräftat + Pågående + Bygghandlingar kdarmarkerade	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS	Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS Byt status genom att klicka på knappen	→ Ibruktagningsdatum bekräftat
•	Vänta på att Ibrukta Byt status genom	agningsdatum bekräftas † att klicka på knappen]•

Den genererade filen lagras i Patcys databas. En kopia av filen lagras även på en nätverkskatalog som konfigureras av jobbadministratören. För närvarande är den katalogen <u>\\trafikverket\appl\Patcy2</u>.

23.1 Granska och importera Patcy-fil i NuBIS

Jobbadministratören/BIS-administratören startar BIS och öppnar filen med hjälp av menyalternativet *Arkiv -> Importera Patcy fil*. BIS-administratören granskar det ändringar som kommer att utföras. Eventuellt behöver knytning till spårnätet justeras. Om allt är ok anger jobbadministratören datum för import och väljer att spara filen. Jobbadministratören/BIS-administratören flyttar därefter filen till en egen underkatalog på nätverkskatalogen ovan.

I de fall där förvaltningsdata exporteras och endast data i ritningshuvud eller revisionstabell har ändrats sedan bygghandlingarna exporterades, kommer Patcy-filen att vara tom.

För en mera detaljerad beskrivning av hur importen i BIS görs hänvisas till användarhandledningen för BIS.

24. Skapa fil för export till ProjektBIS

För att skapa en fil som man kan importera in på ett specifikt projekt i ProjektBIS då måste man först välja vilket av de aktiva projekten i BIS som man avser att importera filen till, sedan så kan man klicka på knappen *Skapa fil för export till BIS*, se bild nedan.

enapa in for expert an rejence	IS (administratör)
Aktivt jobb: 136, Staffan Testar Spårfiler	
Välj projekt i ProjektBIS:	
Välj ett projekt	▼
Aktuell fas i processsen: Bygghandlingar exporte	eras till ProjektBIS
	Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS



När man så gjort så finns filen att ladda ner genom att klicka på länken som skapats, se bild nedan.

Bekräfta driftsättningsdatum (projektör)					
Aktivt jobb: 136, Staffan Testar Spårflier , Projekt i BIS: 165 Fil för export till BIS: Staffan Testar Spårflier_741258_2019-11-14-1435.bt					
Aktuell fas i processsen: Bygghandlingar exporterade till ProjektBIS					
		Bygghandlingar exporteras till ProjektBIS ProjektBIS			
Pågående 🔸	Bygghandlingar klarmarkerade	Byt status genom att klicka på knappen			
		→ Vänta på att Ibruktagningsdatum bekräftas			

25. Ändra/bekräfta ibruktagningsdatum

Inför ibruktagningen skall jobbet i Patcy klickas vidare till status "Ibruktagningsdatum bekräftat". Detta görs för att BIS ska vara uppdaterat med information efter ibruktagningen.



Om ibruktagningen inte ska ske enligt det datum som är angivet i jobbet ska datumet ändras. Det görs under "Visa detaljer för jobb", se kapitel <u>Visa-rullistan</u>.

26. Beskrivning av integrationen mellan Patcy och BIS

Manuell hantering sker av själva importen av ritning från Patcy till BIS. Men systemen är integrerade i flera andra steg i statusflödet.

26.1 Vid generering av exportfil till BIS

När ritningar importeras från BIS till Patcy behålls den ursprungliga versionen av ritningarna i Patcy. Dessa används för att kunna exportera endast det som ändrats i jobbet när jobbet är klart.

Vid generering av exportfil används BIS rapportgenerator av Patcy för att kontrollera förekomsten av balisgrupper som inte finns med i den i Patcy aktuella ritningsversionen. Borttagsposter genereras för objektnummer som finns i BIS men saknas i den aktuella versionen av ritningen (och som inte flyttats till en annan ritning). Vid sökningen i BIS ignoreras prefix i ritningsnumren så att exempelvis ritningsnumren "TS 1234-123" och "1234-123" matchar. För bladnummer krävs dock exakt matchning d.v.s. "001" är inte samma som "0". Anledningen är att bladnummer kan innehålla t.ex. "1&2&3".



26.2 Flaggor vid export till BIS

Följande flaggor kan förekomma vid export till BIS:

- R Endast ritningsnummer och bladnummer har ändrats. Patcy 2 skickar dock med baliser och rader som antas ignoreras av importfunktionen.
- N Informationspunkten saknar objektnummer och ska hanteras som ny.
- C Ritningsnummer och bladnummer är oförändrat men annan information som t.ex. kodning har ändrats.
- U Något av följande fall:
 - o både ritningsnummer/bladnummer och annan data som t.ex. kodning har ändrats.
 - o eller informationspunkten har importerats från ett annat Patcy-jobb (inte från BIS).
 - eller informationspunkten har flyttats till en annan ritning.
- B Informationspunkten är borttagen (slopad)

26.3 Varningar vid export till BIS

Följande varningar kan förekomma vid export till BIS:

- Färre antal balisgrupper i BIS än i Patcy för ritning Då ritningen hämtades från BIS innehöll den mindre antal balisgrupper än ritningen i Patcy.
- Fler antal balisgrupper i BIS än i Patcy för ritning Då ritningen hämtades från BIS innehöll den fler antal baliser än i ritningen i Patcy.
- Antal nya objektnummer i BIS överensstämmer inte med antal nya informationspunkter i Patcy för ritning – Anta att man skapar 2 nya balisgrupper i Patcy och exporterar dessa. Då ritningen hämtas för kontroll från BIS finns bara en ny grupp. Tyder på fel vid export eller att grupper har plockats bort vid efter export.
- Objekt i BIS nyare än originalversion i Patcy Uppstår då en balisgrupp ändras efter att den importerats till ett jobb. Dvs. balisgruppen i BIS än nyare än den importerade i Patcy.
- Borttag pga missmatch mot BIS Uppstår då en balisgrupp i Patcy inte stämmer överens med någon balisgrupp i BIS. T.ex. ändrat läge, tagit bort en grupp för att förhindra dubbletter.
- Nytt objekt har knutits till befintligt objektnummer via BIS-rapport. Jobbet har uppdaterats Man har lagt till en balisgrupp med ett redan existerande objektnummer i BIS. Dvs. Patcy anser att det är en ny grupp men den finns redan i BIS.
- Saknas i BIS Uppstår då en balisgrupp tas bort i BIS efter att användaren importerat ritningen till jobbet. Dvs. balisgruppen finns bara i Patcy.

26.4 Skapande av objektnummer i BIS och hämtning av dessa till Patcy

Objektnummer skapas när en informationspunkt importeras till BIS när jobbadministratören i BIS väljer att spara Patcy-filen. När jobbadministratören i Patcy anger att export till BIS har skett används BIS rapportgenerator av Patcy för att hämta tillbaka de objektnummer som skapats. Möjligheten att läsa tillbaka nyskapade objektnummer bygger på vetskapen om att BIS skapar objektnummer i samma ordning som balisgrupperna ligger i exportfilen och denna ordning är i sin tur samma som ordningen mellan balisgrupperna i ritningarna.

Genom att objektnumren hämtas till Patcy blir det möjligt att skapa förvaltningsdata i Patcy och sedan uppdatera de informationspunkter i BIS som skapades när bygghandlingarna importerades.

SYSTEMADMINISTRATÖREN har i Patcy möjlighet att manuellt ange eller ta bort ett objektnummer för en informationspunkt i Patcy. Detta kan vara en utväg för att lösa problem som eventuellt kan uppstå.



26.5 Kontroll av BIS-import

När jobbadministratören markerar att ett jobb har exporterats till BIS används BIS rapportgenerator av Patcy för att säkerställa att BIS och Patcy har lika många balisgrupper för aktuella ritningsnummer/bladnummer och att objektnumren matchar mellan BIS och Patcy. Om data i BIS och Patcy inte kan matchar visas ett felmeddelande. Om allt går bra uppdateras Patcy med eventuella i BIS nyskapade objektnummer.

26.6 Import av ritning från annat Patcy-jobb

En projektör kan välja att importera en ritning från ett Patcy-jobb till ett annat. Syftet med det är att fas två av ett projekt kan börja projekteras innan fas ett tagits i bruk och finns i BIS. Patcy håller internt reda på att informationspunkter som duplicerats på detta sätt kommer att ha samma objektnummer vid kommunikationen med BIS.

26.7 Ritningshuvud och revisionstabell

Ritningshuvud och revisionstabell har aldrig lagrats i BIS vare sig i ACT-stöd, Patcy eller Patcy 2. När en ritning importeras från BIS till Patcy 2 sker en kontroll om en ritning med samma ritningsnummer och bladnummer har exporterats tidigare från Patcy 2. I så fall kommer sidhuvud och revisionstabell från den senast exporterade versionen att kopieras till den importerade ritningen.

27. Dokumenthistorik

Version	Datum	Ändrat av	Ändring och eventuell orsak
2.0	2019-09-24	Staffan Rönning,	Ändringar: Lagt till processteg och bilder mm.
		IKTatj	Orsak : ProjektBIS tillagt i systemet
3.0	2021-03-24	Johanna	Ändringar: strukturerat om kapitel och innehåll Länkat från
		Dahlkvist, IKTatj	processen till viktigaste kapitlen. Standard på bildbredder, mindre
		-	för vissa.
			Orsak: svårt att ha dokumentet som stöd i arbetet. Processen oklar