

Bilaga 4.1 – Innehåll i ansökan om kapacitet och tjänster

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
1.1	Blankett för ansökan.....	2
1.2	Informationstyper i uppgiftsspecifikationer	3
1.3	Uppgiftstyper i uppgiftsspecifikationer	3
1.4	Referenser i uppgiftsspecifikationer	3
1.5	Listor	4
2	Uppgifter om den sökande	4
2.1	Generella uppgifter	4
2.2	Faktureringsinformation	4
2.3	Kontaktpersoner	5
3	Ansökan om tågläge	5
3.1	Tåg-ID och gånguppgifter	5
3.2	Tidsuppgifter och trafikaktiviteter.....	8
3.3	Fordonsteknisk specifikation.....	10
3.4	Övriga uppgifter	11
4	Uppgifter om associationer mellan tågägen	12
5	Uppgifter om vissa tågssystem	13
5.1	Tågssystem med regelbundna intervall (styv tidtabell).....	13
5.2	Trafik i kontinuerliga flöden	13
6	Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter	14
6.1	Gemensam information för alla tjänster	14
6.2	Spårkapacitet vid plattform	15
6.3	Tillgång till plattform	15
6.4	Tillträde till spårkapacitet inom godsterminal	15
6.5	Rangerbangård.....	15
6.6	Spår eller spårområde för tåg bildning	16
6.7	Tillträde till spårkapacitet för uppställning	17
6.8	Tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon.....	18
6.9	Tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar	18
6.10	Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovсанläggning)	18
7	Tåg bildningstjänster	19
7.1	Tåg bildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård	19
7.2	Funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central.....	19
8	Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg	19
9	Giltiga värden i flervalslistor	20
9.1	Trafikaktiviteter - koder	20
9.2	Prioriteringskategorier – koder för tågägen.....	22
9.3	Prioriteringskategorier - koder för associationer	23

1 Inledning

I järnvägsnätsbeskrivningen (JNB) kapitel 4 beskrivs Trafikverkets process för tilldelning av kapacitet. Med kapacitet avses tjänster enligt avsnitt 5.2 och 5.3 samt tillträde till järnvägsnätet för banarbeten.

I denna bilaga redovisas vilken information som ska lämnas för att ansöka om kapacitet i form av tjänsterna

- *minimipaket av tillträdestjänster (JNB avsnitt 5.2)*
 - tågläge för persontrafik (JNB 5.2.1)
 - tågläge för godstrafik (JNB 5.2.2)
 - tågläge för tjänstetåg (JNB 5.2.3)
- *bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter (JNB avsnitt 5.3)*
 - spårkapacitet vid plattform (JNB 5.3.3.1)
 - tillgång till plattform (JNB 5.3.3.2)
 - tillträde till spårkapacitet inom godsterminal (JNB 5.3.4.1)
 - rangerbangårdar (JNB 5.3.5)
 - spår eller spårområde för tågbildning (JNB 5.3.6)
 - tillträde till spårkapacitet för uppställning (JNB 5.3.7.1)
 - tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon (JNB 5.3.7.3)
 - tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (JNB 5.3.8.1)
 - tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar - bromsprovsanläggning (JNB 5.3.8.2).

Dessutom redovisas i denna bilaga vilken information som ska lämnas för att ansöka om tilläggstjänsterna

- *tågbildningstjänster (JNB avsnitt 5.4.4)*
 - tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård (JNB 5.4.4.1)
 - funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central (JNB 5.4.4.2).

1.1 Blankett för ansökan

På Banportalen finns en blankett för ansökan om kapacitet och tjänster enligt ovanstående. Det här dokumentet innehåller referat till flikar och kolumner i den blanketten.

För ansökan om kapacitet gäller att den blankett som Trafikverket tillhandahåller på Banportalen måste användas för att ansökan ska behandlas. Den blankett som Trafikverket tillhandahåller är i filformatet Excel och är avsett att databehandlas för import i Trafikverkets system. För den del av ansökan som avser tåglägen och associationer får även filformatet T-DEF användas för direktimport av data i Trafikverkets system. I detta fall måste innehållet i dessa delar även inlämnas i textform som ska omfatta information specificerat enligt kapitel 3 och 4 nedan. Specifikation av filformatet T-DEF lämnas av Trafikverket på begäran.

1.2 Informationstyper i uppgiftsspecifikationer

Specifikation

Innehåller grundläggande information som i princip inte ska kunna ändras av Trafikverket under processen.

Villkor

Innehåller den sökandes gränsvärden för acceptans av Trafikverkets förslag

Önskemål

Information om önskemål som Trafikverket bör tillgodose, som normalt inte kan garanteras.

Deklaration

Innehåller grundläggande information som ska avspegla uppgifter som lämnas enligt ett regelverk. Uppgifterna kan komma att granskas och överprövas av Trafikverket vid felaktig uppgiftslämning.

Information

Övrig information som normalt inte är föremål för dialog/förhandling mellan parterna.

1.3 Uppgiftstyper i uppgiftsspecifikationer

Obligatorisk uppgift

Uppgiften måste lämnas för att ansökan ska kunna behandlas.

Frivillig uppgift

Uppgiften kan lämnas där så är lämpligt, men är inget krav. Om en frivillig uppgift används vid prioritering rekommenderar Trafikverket att den lämnas för att tillförsäkra en korrekt prioritering.

Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell

Uppgiften används direkt i prioriteringskriteriernas beräkningsmodell. Om uppgiften är frivillig och ingen uppgift lämnas, kommer beräkningsmodellen att bortse från eventuella samhällsekonomiska merkostnader vid förändringar som hänför sig till den aktuella uppgiften.

Uppgiften används vid prioritering

Uppgiften kan komma att används vid överväganden som påverkar prioriteringen och vid konfliktlösningshantering.

1.4 Referenser i uppgiftsspecifikationer

För att förenkla sambandet med ansökningsblanketten har blankettens kolumner bokstäver och siffror som referens. Dessa återfinns i kolumnen längst till vänster i tabellerna i detta dokument.

1.5 Listor

I beskrivningen av ansökningsblanketten anges i många fall att information ska väljas från "listor". Med det avses att det i celler i ansökan går att välja information från fördefinierade listor där endast valbara alternativ visas i en rullgardinsmeny. Om den information den sökande önskar fylla i saknas i listan, kontakta kundservice på Trafikverket, se JNB bilaga 1.1.

2 Uppgifter om den sökande

För att en ansökan ska behandlas krävs generella uppgifter om den sökande och information för att möjliggöra fakturering samt information om kontaktpersoner.

2.1 Generella uppgifter

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik "Generellt"

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit	Info typ	Kommentarer
A	Firma	Obl		Information	Företagets fullständiga namn
B	Den sökandes signatur	Obl		Information	Företagets förkortning
C	Organisationsnummer	Obl		Information	
D	Trafikeringsrätt	Obl		Information	
E	TRAV-tecknare	Obl		Information	Vem som ska teckna trafikeringsavtal ska anges. (Företagets förkortning)

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

2.2 Faktureringsinformation

I ansökningsblanketten återfinns denna information på flik "Generellt"

	Uppgift	Obl/ Friv.	Prio krit	Info typ	Kommentarer
	Kontaktperson	Obl		Information	
	Kontaktuppgifter för kontaktpersonen	Obl		Information	Telefonnr och mailadress
F	Adress	Obl		Information	
G	Postnr	Obl		Information	5 siffror utan mellanrum
H	Postadress	Obl		Information	
J	Övriga önskemål	Friv		Önskemål	

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

2.3 Kontaktpersoner

Uppgifter lämnas för varje kontaktperson. Kontaktperson ska anges för övergripande frågor och för faktureringsfrågor. Kontaktpersonerna kan kopplas till enskilda tåglägen och associationer i ansökan med hjälp av "Kontaktperson Kod".

I ansökningsblanketten återfinns denna information på fliken "Generellt".

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit	Info typ	Kommentarer
Q	Kontaktperson Kod	Obl		Information	För alla kontaktpersoner anges en förkortning för personen eller affärsenheten. Det ska alltid gå att koppla en kontaktperson hos den sökandes organisation till varje kod.
R	Kontaktperson Namn	Obl		Information	Minst en kontaktperson måste anges. Alla kontaktpersoner som ska kopplas till enskilda tåglägen måste anges
S	Adress	Obl		Information	
T U	Postnummer + postadress	Obl		Information	
V	Telefonnummer	Obl		Information	
W	Mobilnummer	Friv		Information	
X	E-postadress	Friv		Information	

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

3 Ansökan om tågläge

3.1 Tåg-ID och gånguppgifter

Tåguppdrag

Tåglägesansökan ska formuleras utifrån begreppet tåguppdrag. Detta innebär att tågläget ska avse hela den sträcka som en viss transportuppgift utförs, från ursprungsplatsen till slutplatsen. Ett tåguppdrag kan bestå av flera tåg som är länkade till varandra och som genom denna länk utför en transportuppgift. Ett tåguppdrag kan inte grenas i olika delar, såvida inte förgreningen representerar olika startpunkter, slutpunkter eller körvägar på vissa av tåguppdragets gångdagar. Om ett tåguppdrag till exempel delar sig för att låta en del av tågsättet gå till en destination och den andra till en annan, då måste den ena grenen definieras som ett eget tåguppdrag. Grenarna länkas i detta fall ihop med hjälp av en association. Tåg som är länkade till varandra enbart av omloppstekniska skäl (till exempel ett pendeltåg som vänder i Bålsta) ska inte länkas till ett gemensamt tåguppdrag. Tåguppdragets identitetsnummer ska följa nedanstående nomenklatur.

Generellt

Om tåguppdraget bara består av ett operativt tågnummer, så ska detta användas.

Resandetåg

Oftast finns ett annonserat tågnummer. Använd detta nummer. Om numret saknas, gör på samma sätt som för godståg.

Godståg

Använd det första tågnumret i tåguppdraget.

Exempel på tåg som ska ingå i samma tåguppdrag:

- M-F: Göteborg–Stockholm–Uppsala och
L,S: Göteborgs–Stockholm
- Dagl: Göteborg–Örebro–Jädersbruk–Västerås–Stockholm
- M-F: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
L,S: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona

Exempel på tåg som inte ska ingå i samma tåguppdrag:

- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Kalmar och
Tåguppdrag 2 Dagl: Göteborg–Alvesta–Emmaboda–Karlskrona
- Tåguppdrag 1 Dagl: Göteborg–Alingsås och
Tåguppdrag 2 Dagl: Alingsås–Göteborg

Vid tveksamheter om tåguppdrag, kontakta Trafikverket, processansvariga.
(trafikplanering.jarnvag@trafikverket.se).

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Trafikverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Trafikverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Gångdagar

När gångdagar anges ska följande förkortningar användas:

M= måndag
Ti= tisdag
O= onsdag
To= torsdag
F= fredag
L= lördag
S= söndag
D= dagligen

Uppgiftsspecifikation

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
1	Tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Tåguppdrag ID är ett ID-nummer för ett sammanhängande tåguppdrag (tågkedja). ID bör väljas lika med något av de inblandade tågens operativa nummer. För resandetåg med sammanhängande annonserat tågnummer används detta.
44	Kontaktperson eller affärsenhet för tåget	Friv		Information	Aktuell kontaktperson. Anges med kod som specificeras under generella uppgifter

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
42	Järnvägsföretag operatör	Obl		Specifikation	Uppgift på det järnvägsföretag som ska utföra tåguppdraget. Järnvägsföretagets signatur anges (utom när den sökande själv är järnvägsföretag)
43	Trafikorganisatör	Obl		Information	Uppgift om vem som organiserar och är huvudman för trafiken, t.ex. upphandlad trafik. Signatur anges (utom i det fall den sökande själv är trafikorganisatör)
2	Gånguppgifter	Obl	B	Specifikation	Tåguppdragets gånguppgifter anges i form av gångdagar, perioder och eventuella undantag från dessa genom uppgift om ”går ej” respektive ”går även”. Som alternativ får gångdatum anges i form av en datumsträng. En datumsträng består av en sekvens ettor och nollor, där varje position motsvarar ett datum och 1 betyder att tåguppdraget går, noll att det ej går. Antal tecken ska alltid vara lika med antal dagar i tågplanen. Delperiod anges i formatet ÅÅMMDD-ÅÅMMDD. Om delperiod utlämnas avses hela tågplaneperioden. Datum anges ÅÅMMDD. Dagkombination anges enligt särskild lista.
3	Reservkapacitet	Obl		Specifikation	E anger att tåglaget utgör reservkapacitet. Gångdagar och perioder ska alltid anges även för reservkapacitet.
4	Startplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
5	Slutplats	Obl	B	Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
6	Avgångstid startplats	Obl	X	Önskemål	Avgångstid från startplatsen enligt tidtabellsförslag. Uppgiften är frivillig om ankomsttid slutplats anges.
7	Ankomsttid slutplats	Friv	X	Önskemål	Ankomsttid till slutplatsen enligt tidtabellsförslag
11	Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för tåg enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning. Använd kod enligt lista längre fram i denna bilaga. Ifall sökanden anser att ett tåg måste ges olika prioriteringskategori på olika delsträckor så ska det framgå av ansökan.
14	Tågslag	Obl	X	Specifikation	Resandetåg, godståg eller tjänstetåg,

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.2 Tidsuppgifter och trafikaktiviteter

Trafikaktivitet och trafikaktivitetsplats

Med trafikaktiviteter avses trafikutbyte, förarbyte eller någon annan aktivitet som är nödvändig för tåguppdragets genomförande (se avsnitt 9.1 i denna bilaga). Den tid som förbrukas i ett tågläge för att reglera tidsläget mot annan trafik eller mot banarbeten (exempelvis tidtabellstekniskt uppehåll) är inte en trafikaktivitet.

Med trafikaktivitetsplats avses en plats i tågläget där trafikaktiviteten förekommer.

Tidtabellsunderlag och tidsvillkor

För att beskriva de tidsmässiga behov ett tågläge ska tillgodose behövs ett tidtabellsunderlag. Trafikverket lägger mindre vikt vid förslag till exakta tidtabeller, utan betonar i stället olika typer av villkor (tidsvillkor och associationer) som grund för tidtabellen. Dessa villkor ger Trafikverket en viss flexibilitet i möjligheten att hitta lösningar där alla sökandes behov av tåglägen kan tillgodoses.

Genom uppgifter som tidigaste avgångstid, senaste ankomsttid och längsta totaltid kan Trafikverket få veta vilken flexibilitet (hur stor förskjutning och fördröjning) den sökande är beredd att acceptera. För detta ändamål förväntas följande uppgifter i en tåglägesansökan:

Preferenstid

Preferenstiden är den avgångstid eller ankomsttid som är viktigast att uppnå vid någon plats där trafikutbyte ska ske. Endast en (1) preferenstid får anges. Preferenstiden används vid beräkning av den samhällsekonomiska kostnaden på grund av förskjutning av ett tågläge. Om ingen preferenstid anges bestäms förskjutningen till den i tågläget kortaste förekommande differensen mellan ansökta tider och erhållna tider. Om mer än en preferenstid anges, vilket är otillåtet, kommer det att hanteras som om ingen preferenstid angetts.

Tidigaste acceptabla avgångstid

Den tidigaste avgångstid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för utgångsplatsen.

Senaste acceptabla ankomsttid

Den senaste ankomsttid som den sökande anser sig kunna acceptera. Sådana tider får anges för alla platser, men behövs främst för slutplatsen.

Längsta totaltid

Den längsta totaltid från utgångsplats till slutplats som den sökande anser sig kunna acceptera. Om ingen längsta totaltid anges, kommer ansökan att behandlas som om tidsskillnaden mellan tidigaste avgångstid från utgångsplats och senaste ankomsttid till slutplats utgör längsta acceptabla totaltid.

Tidsgräns för godstågs avgång

Den absolut tidigaste avgångstid som ett godståg kan ha från utgångsplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Tidsgräns för godstågs ankomst

Den absolut senaste ankomsttid som ett godståg kan ha till slutplatsen eller en plats på vägen, där ett överskridande medför att tåget transportuppgift går helt förlorad. Syftet är bättre kostnadsstyrning av samhällsekonomiska kostnader för godstrafik.

Uppgiftsspecifikation

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
23	Trafikaktivitetsplatser (TAP)	Obl	X	Specifikation	Platser där trafikaktiviteter ska ske. Notera att platser där endast tidtabellstekniskt uppehåll kan bli aktuellt inte ska specificeras i ansökan.
23	Trafikaktiviteter på trafikaktivitetsplatser	Obl	X	Specifikation	Trafikaktiviteter (trafikutbyten och/eller förartjänsteaktiviteter) ska specificeras med typ av aktivitet enligt lista längre fram i denna bilaga. Tidtabellstekniska uppehåll är inte trafikaktiviteter.
23	Upphållstider på trafikaktivitetsplatser	Obl	X	Specifikation	Uppskattad tidsåtgång (min, sek) för samtliga trafikaktiviteter på trafikaktivitetsplatser . Tiden ska endast inrymma trafikaktiviteter men inte annan tidsåtgång såsom tidtabellsteknisk tid, tid för att synka avgång mot anslutning m.m.
24	Avgångstider för trafikaktivitetsplatser	Friv		Önskemål	Om så önskas anges önskade avgångstider på trafikaktivitetsplatser . Tider på andra platser påverkar normalt inte tilldelningsprocessen.
24	Ankomsttider för trafikaktivitetsplatser	Friv		Önskemål	Om så önskas anges önskade ankomsttider på trafikaktivitetsplatser . Tider på andra platser påverkar normalt inte tilldelningsprocessen
24	Tidigaste acceptabla avgångstid	Friv	X	Villkor	Den tidigaste avgångstiden som den sökande önskar att tågläget ska ha. Uppgiften kan (om så önskas) anges för valfria platser där trafikaktiviteter sker. Uppgiften är frivillig, men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
24	Senaste acceptabla ankomsttid	Friv	X	Villkor	Den senaste ankomsttiden som den sökande önskar att tågläget ska ha. Uppgiften kan (om så önskas) anges för valfria platser där trafikaktiviteter sker. Uppgiften är frivillig men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
24	Tidsgräns för godstågs avgång	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid avgång från en eller flera platser (trafikaktivitetsplatser). Om tågläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågläget sker.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
24	Tidsgräns för godstågs ankomst	Friv	B	Deklaration	För angivande av affärskritiskt tidsfönster för godstrafik vid ankomst till en eller flera platser (trafikaktivitetsplatser). Om tågläget inte kan rymmas inom fönstret, värderas detta likvärdigt med att tågets hela uppgift går förlorad och ingen tilldelning av tågläget sker.
24	Preferenstid	Friv	B	Specifikation	Den sökande anger den tid i föreslagen tidtabell som anses mest affärskritisk. Uppgiften anges genom att specificera en (och endast en) plats (TAP) ¹ plus antingen ankomst eller avgång (utan klockslag) vilket ska referera till en (enligt ovan) önskad ankomst- eller avgångstid på angiven plats. Om fler platser anges eller om plats utan föreslaget klockslag anges bortses från lämnade uppgifter.
24	Avgångstider annonserade	Friv		Önskemål	Är obligatorisk om den tid som annonseras ska avvika mot den tekniska.
24	Ankomsttider annonserade	Friv		Önskemål	Är obligatorisk om den tid som annonseras ska avvika mot den tekniska.
25	Maximal totaltid	Friv	X	Villkor	Den största acceptabla totaltiden (mellan start- och slutplats) i formatet TT:MM (TT kan vara mer än 24 tim). Uppgiften är frivillig men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
21	Ingår i tågsystem (ID)	Friv	X	Villkor	Ingår i tågsystem med regelbundna intervall (styv tidtabell)

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.3 Fordonsteknisk specifikation

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
30 31	Dragfordon (littera)	Obl		Specifikation	Dragfordon (antal, littera) (t.ex. 2, Rc6). Littera ska anges enligt särskild lista. För motorvagnar behöver antal normalt ej anges.
32	Vagnvikt (ton)	Obl		Specifikation	Vagnvikt avser vikt av vagnar som dras av dragfordon. Ensamma lok eller motorvagnar har således vagnvikt = 0.
33	Tåglängd (m)	Obl		Specifikation	
34	Hastighetskategori	Obl		Specifikation	Anges endast för persontransporter. A, B eller S. Behöver anges endast om det avviker från kategori B

¹ Reviderad enligt avvikelsemeddelande 1

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
35	STH (km/tim)	Obl		Specifikation	
36	STAX	Obl		Specifikation	Anges endast för godstransporter. Kod enligt lista. Behöver anges bara om det avviker från STAX D.
37	Lastprofil	Obl		Specifikation	Behöver anges bara om det avviker från lastprofil A.
38	Längd-vikt (metervikt)	Friv		Specifikation	Anges endast för godstransporter. Kod enligt lista. Anges endast om det avviker från D2.
39	Farligt gods	Obl		Specifikation	Anges med ja om farligt gods förekommer.
41	Transportvillkor specialtransporter	Obl		Specifikation	Ärendebeteckning för beslut om transportvillkor.

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

3.4 Övriga uppgifter

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
13	Annonserat tågnummer	Obl		Specifikation	Annonserat tågnummer. Anges endast om det avviker från operativt tågnummer. För oannonserat resandetåg anges Ej Ann.
12	Operativa tågnummer	Friv		Önskemål	Operativt tågnummer (tågedja). Främst i de fall där fler operativa tågnummer förekommer. Det ska framgå på vilka platser skiften sker.
91	Önskad körväg	Friv	X	Önskemål	Om det finns önskemål om att tåget framförs viss väg som inte kan specificeras som trafikutbyte, kan detta anges.
91	Spårbehov	Friv		Önskemål	Önskemål om tillgång till särskilt spår på en trafikaktivitetsplats.
91	Anmärkingar	Friv		Önskemål	Övriga uppgifter och önskemål.

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

4 Uppgifter om associationer mellan tåglägen

För att den sökande ska kunna tydliggöra behovet av anslutningar för resande och vagnar (vagnskurser alternativt vagnar i vagnslastssystem) eller kopplingar för fordonsomlopp respektive personalturer med mera finns möjlighet att komplettera tåglägesansökan med ansökan om associationer. För att klargöra vilka behov av sådana samband som finns, måste associationer anges. En association avser den logiska tidsmässiga kopplingen mellan ett tågs ankomst och ett annat tågs avgång på en viss plats. Det finns olika typer av associationer, vilket framgår nedan. En association ska anges med en minimal och en maximal associationstid. Associationstiden är tiden mellan ankommande tågs ankomsttid och avgående tågs avgångstid.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
51	Från tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
52	Till tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	
53	Plats (trafikaktivitetsplats)	Obl		Specifikation	Plats där trafikaktivitet förekommer
54	Giltiga dagar & perioder	Obl	B	Specifikation	Kalenderinformation som beskriver associationens omfattning i form av datum den gäller för. Uppgiften specificeras på exakt samma sätt som gånguppgifter för tåglägen.
56	Prioriteringskategori	Obl	B	Deklaration	Prioriteringskategori för association enligt identifieringsvillkor i bilaga 4.2 och den sökandes bedömning. Använd kod enligt ansökningsblankett
57	Minsta acceptabla associationstid	Obl	B	Villkor	Den kortaste acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget). Om den tiden underskrids bryts associationen vilket medför att en samhällsekonomisk kostnad inkluderas i beräkningsmodellen.
58	Största acceptabla associationstid	Friv	X	Villkor	Den längsta acceptabla associationstiden (tiden mellan ankomst från-tåget och avgång till-tåget). Uppgiften är frivillig men Trafikverkets tilldelningsprocess underlättas om uppgiften anges.
59	Kontaktperson för associationen	Friv		Information	Aktuell kontaktperson. Anges med kod som specificeras under generella uppgifter

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

5 Uppgifter om vissa tågssystem

För tågslägen som ingår i ett större system där samma sträcka trafikeras av ett flertal tåg kan den sökande ange att dessa ska forma regelbundna intervall.

Specifikationen ska innehålla uppgifter om

- antal tåg per tidsenhet (till exempel 12 tåg/dygn)
- tid mellan tågen (till exempel 30 min)
- regelbundenhet (acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg).

5.1 Tågssystem med regelbundna intervall (styv tidtabell)

Begäran om regelbundna intervall behandlas som ett önskemål, vilket Trafikverket försöker att tillgodose, men detta prövas med hänsyn till annan ansökt kapacitet och prioriteringskriterier.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
	System ID	Obl		Specifikation	Ett för sökanden unikt ID per regelbundet system eller kontinuerligt flöde.
	Ingående tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Lista på ingående tåguppdrag angivet i önskad sekvens
	Frekvens	Obl		Specifikation	Antal tåg per tidsenhet
	Intervall	Obl		Specifikation	Start- och sluttidpunkt för systemet
	Tidsavstånd	Friv		Önskemål	Minuter mellan tåg för regelbundna intervall
	Regelbundenhet	Friv		Önskemål	Acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

5.2 Trafik i kontinuerliga flöden

För viss typ av trafik där flöden är viktigare än exakta tågslägen kan en annan hantering än den ovanstående med tidsvillkor användas. I detta fall anges tidigaste avgångstid och senaste ankomsttid med symbolen ∞ (oändligheten). I stället anges flödet i form av antal tågslägen per tidsenhet för olika tidsintervall. Till exempel 12 tåg/dygn eller kl 6.00–9.00, 15.00–18.00 3 tåg/tim, kl 9.00–15.00 2 tåg/tim. Till detta kan kopplas generell information om antal fordonssätt, lastnings-, lossnings-, vändtider eller andra produktionskopplade tider. Flödet i form av antal tågslägen per tidsenhet kan även vara styrt till mer eller mindre regelbundna intervall.

Nedanstående uppgifter anges bara om den sökande anser att de behövs. De är i grunden frivilliga. Om uppgifter lämnas gäller att de är obligatoriska eller frivilliga enligt specifikationen.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
	System ID	Obl		Specifikation	Ett för sökanden unikt ID per regelbundet system eller kontinuerligt flöde.
	Ingående tåguppdrag ID	Obl		Specifikation	Lista på ingående tåguppdrag angivet i önskad sekvens
	Frekvens	Obl		Specifikation	Antal tåg per tidsenhet
	Intervall	Obl		Specifikation	Start- och sluttidpunkt för systemet
	Regelbundenhet	Friv		Önskemål	Acceptabel avvikelse i antal minuter mellan tåg

*) Obl = Obligatorisk uppgift. Friv = Frivillig uppgift.

B = Uppgiften används i prioriteringens beräkningsmodell. X = Uppgiften används vid prioritering.

6 Bantillträdestjänster och tillgång till angränsande faciliteter

6.1 Gemensam information för alla tjänster

Oavsett vilken tjänst ansökan gäller ska plats, gånguppgifter och tid anges. Om det fordon som är aktuellt för tjänsten kan knytas till ett ursprung i form av ett tågnummer ska tågnumret anges. På samma sätt ska tågnummer som följer på den aktuella tjänsten anges.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
101	Plats	Obl		Specifikation	Platssignatur (enligt lista)
102	Gånguppgifter, perioder och dagar	Obl		Specifikation	Gånguppgifter i form av datum och gångdagsalternativ ska anges enligt samma princip som anges i cell 2 (tågläget).
103	Från tid	Obl		Specifikation	Den tid som aktiviteten (t.ex. uppställningen) ska starta. Anges i format tt:mm
104	Till tid	Obl		Specifikation	Den tid som aktiviteten (t.ex. uppställningen) ska sluta. Anges i format tt:mm
105	Från tågnummer	Friv		Information	Det tågnummer som knyts till tjänstens start. Exempel; ett fordonssätt som ska ställas upp ankommer med tågnummer 1234. "Från tågnummer" blir då 1234.
106	Till tågnummer	Friv		Information	Det tågnummer som knyts till tjänstens slut. Om ett fordonssätt som stått uppställt ska avgå med tågnummer 5678 blir "Till tågnummer" då 5678.

6.2 Spårkapacitet vid plattform

Trafikverket tillhandahåller spårkapacitet vid plattform i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.3 Tillgång till plattform

Ansökan om tillgång till plattform kan göras för resandeutbyte eller enklare service utöver det som ingår i tågläget. Generell information i ansökan om tjänsten anges enligt avsnitt 6.1 ovan. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående. Om ansökan gäller tillgång till plattform inom ramen för ett tågläge för godståg eller tjänstetåg anges aktuellt tågnummer i kolumn 105 och 106 ("Från tågnummer" och "Till tågnummer"). Önskad plattformslängd motsvaras då av den ansökta tåglängden. Gäller plattformens behov ett uppställt fordon anges önskad längd enligt tjänsten uppställning.

	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
134	Plattform	Obl		Specifikation	Ansökan anges med "Ja".

6.4 Tillträde till spårkapacitet inom godsterminal

Trafikverket tillhandahåller spårkapacitet vid godsterminal i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.5 Rangerbangård

Ansökan om kapacitet på rangerbangård, sker genom att på flik "Rangerbangård" ange att en fordonsrörelse kommer att ankomma till eller avgå från en rangerbangård.

Om information om aktuellt Tåg-ID finns i form av en ansökan om ett tågläge (på flik "Tåglägen") knyts ansökan om kapacitet på rangerbangården till tåglägesansökan. Detta sker genom att ange Tåg-ID för ankomsten eller avgången.

Om rörelsen som ska ankomma till/avgå från rangerbangården inte sker i form av ett tågläge ska information om gånguppgifter samt ankomsttid anges i någon av kolumnerna 1–7. Tåg-ID kan då utelämnas.

Vilken rangerbangård ansökan avser anges genom att ange platssignatur. Om ett tågläge (Tåg-ID) passerar flera rangerbangårdar och ska koppla från vagnsätt på flera av dem (behov av kapacitet finns på flera rangerbangårdar) sker ansökan genom att skriva på flera rader.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
1	Tåg-ID	Obl ¹		Specifikation	Här sker knytning av ansökan till ett angivet Tåg-ID.
2-7	Uppgifter för växling	Obl ¹		Specifikation	Om ankomst/avgång inte kan knytas till ett tågläge (dvs. utgörs av en växlingsrörelse) anges gånguppgifter och dagar. Tåg-ID behöver då inte anges.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
132	Ankomst till rangerbangård	Obl		Specifikation	På vilken rangerbangård som kapacitet beställs på anges genom att välja plats från lista.
133	Avgång från rangerbangård	Obl		Specifikation	Avgång från rangerbangård beställs genom att ange plats från lista.

*En av uppgifterna ska anges.

6.6 Spår eller spårområde för tåg bildning

Generell information i ansökan om tjänsten anges enligt avsnitt 6.1 ovan. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
108	Framkörning av fordon	Obl		Specifikation	Om en uppställning börjar med tjänsten tåg bildning (fordon "växlas fram") anges i fritext när rörelsen påbörjas och varifrån rörelsen skall ske. Rörelsens destination (slutpunkt) anges genom att göra ansökan om uppställning på samma rad som ansökan om tåg bildning. De tider som då anges i kolumn 103 & 104 avser uppställningen. Om fordonet måste gå en specifik väg som inte är uppenbar ska den vägen också specificeras.
109	Bortkörning av fordon	Obl		Specifikation	Om en uppställning slutar med tjänsten tåg bildning (fordon "växlas bort") anges i fritext när rörelsen påbörjas och var rörelsen skall sluta. Rörelsens ursprung anges genom att göra ansökan om den tidsmässigt föregående uppställningen på samma rad som ansökan om tåg bildning. De tider som då anges i kolumn 103 & 104 avser uppställningen. Om det inte är uppenbart vilken väg som ska köras ska körväg anges.

6.7 Tillträde till spårkapacitet för uppställning

Generell information i ansökan om tjänsten anges enligt avsnitt 6.1 ovan. Utöver det ska information lämnas enligt nedan.

Ansökan kan utformas på följande sätt:

Alternativ A. Den sökande anger behov i form av önskad spårlängd (spårmeter). Uppställningen knyts till ankommande och avgående tågläge. Trafikverket tilldelar ett lämpligt spår.

Alternativ B. Den sökande önskar specifika spår och ansöker därför om det/de specifika spår/-en. Motivering ska då lämnas. Uppställningen knyts till ankommande och avgående tågläge.

Alternativ C. Den sökande har på grund av verksamhetens art eller omfattning svårt att knyta uppställningen till ankommande/avgående tåglägen, och anger därför i stället verksamhetsomfattning/volymer (i form av ankommande/avgående tåglägen per dygn) och ett skattat behov av antal spårmeter och/eller antal spår (eventuellt specifika spår).

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
110	Syfte med uppställningen	Obl		Specifikation	Här anges i fritext vad som är syfte med uppställningen, t. ex. tågbildning, tågvändning, uppsamlig av trasiga vagnar, depå för vagnar utan uppdrag etc.
111	Alternativ A., längd	Obl ¹		Specifikation	Ansökan enligt punkt A ovan
112	Alternativ B, önskat spår	Obl ¹		Specifikation	Ansökan enligt punkt B ovan. Om detta alternativ nyttjas ska även motiv anges.
113	Alternativ C, behov	Obl ¹		Specifikation	Ansökan enligt punkt C ovan.
114	Motiv	Obl ²		Information	Motiv

¹ En av uppgifterna ska anges.

² Gäller om ett specifikt spår önskas.

6.8 Tillgång till uppvärmning av järnvägsfordon

Generell information i ansökan om tjänsten anges enligt avsnitt 6.1 ovan samt kopplas till ett behov av uppställning, vilket beställs enligt avsnitt 6.7. Utöver det ska information lämnas enligt nedan.

Informationen som lämnas om antal och typ av fordon kommer att ligga till grund för fakturering av förbrukad el enligt schabloner. Detta gäller inte om el hämtas via strömavtagare och fordonet är utrustat med elmätare.

Information om vilka fordon (antal och typ) som ska nyttja tjänsten uppvärmning ska anges före nyttjandet.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
115	Uppvärmning via strömavtagare med elmätare	Obl		Önskemål	Här anges med "Ja/ Nej" om uppvärmning av uppställt fordon ska ske via strömavtagare om det uppställda fordonet har elmätare.
116	Uppvärmning via strömavtagare utan elmätare	Obl		Önskemål	Här anges med "Ja/ Nej" om uppvärmning av uppställt fordon ska ske via strömavtagare om det uppställda fordonet <u>inte</u> har elmätare. Om svaret är Ja här ska även fordonstyp och antal fordon fyllas i. Informationen kommer att ligga till grund för fakturering av tjänsten.
117	Tågvärmepost 1000 V	Obl		Önskemål	Antal tågvärmeposter.
118	Lokvärmepost 230 V	Obl		Önskemål	Antal lokvärmeposter.
119	Diesellokvärme 400 V	Obl		Önskemål	Antal diesellokvärmeposter.
120 - 131	Fordonstyp	Friv		Specifikation	I dessa celler anges fordonstyp (genom att fylla i "rätt" kolumn) samt antal fordon som ska stå på värme

6.9 Tillträde till spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar

Trafikverket tillhandahåller spårkapacitet vid underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar i form av tjänsten spår för uppställning. Se avsnitt 6.7.

6.10 Tillgång till underhållsanläggningar och andra tekniska anläggningar (bromsprovсанläggning)

Generell information i ansökan om tjänsten anges enligt avsnitt 6.1 ovan. Utöver det ska information lämnas enligt nedanstående.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
131	Tillgång till bromsprovсанl.	Obl		Specifikation	Ansökan om nyttjande av bromsprovсанläggningen på spår 31–35 på Göteborg Skandiahallen (Älvsborgs bangård) görs genom att ange "Ja".

7 Tågbildningstjänster

7.1 Tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård

Ansökan om tågbildningstjänster på Hallsbergs rangerbangård sker för ankommande eller avgående tåg. Tjänsten kan knytas till ansökta tåglägen via ett Tåg-ID, men kan även knytas till en rörelse som inte är ett tågläge. Gånguppgifter och tider anges då på flik ”Tågbildningstjänster”.

Ref	Uppgift	Obl/ friv*	Prio krit*	Info typ	Kommentarer
71	Tjänst avgång bangård	Obl		Specifikation	Den tågbildningstjänst som ansöks för den avgående rörelsen anges i form av kod från lista.
72	Produktions- beskrivning avg bangård	Friv		Information	Möjlighet finns att i fritext ange en produktionsbeskrivning för det avgående tåget
73	Tjänst ankomst bangård	Obl		Specifikation	Den tågbildningstjänst som ansöks för den ankommande rörelsen anges i form av kod från lista.
74	Produktions- beskrivning ank bangård	Friv		Information	Möjlighet finns att i fritext ange en produktionsbeskrivning för det ankommande tåget

7.2 Funktion för samordning av operativ produktionsplanering (koordinator) på Malmö central

Ansökan om tjänsten ingår i ansökan om bantillträdestjänsten tågbildning.

8 Innehåll i beställning om annonsering gällande skyltning och utrop för persontåg

Uppgifter om den sökandes kontaktpersoner

Kontaktperson för övergripande trafikinformationsfrågor ska anges.

Innehåll i annonseringsbeställningen

Den sökande ansvarar för att underlaget för annonsering på Trafikverkets skyltar, displayer och monitorer på stationer är korrekt. Samma uppgifter används av Trafikverket vid publicering av trafikinformation på internet och i mobila tjänster. De används också som stöd för högtalarutrop.

Annonseringsbeställningen ska innehålla uppgift per tåg och station om den information som ska presenteras. Med hänsyn till tekniska begränsningar i Trafikverkets trafikinformationsskyltar kan det bli förändringar i presentationen.

Vid en planerad förändring i trafiken (exempelvis vid banarbete eller ändrad tågsammansättning), ska beställning om förändrad skyltning/utrop lämnas till Trafikverket i god tid innan förändringen börjar gälla.

De uppgifter som kan presenteras är i förekommande fall:

- operativt tågnummer
- eventuellt annonserat tågnummer
- högst tre till-stationer
- högst tre från-stationer
- högst två produktbestämningar (för plattformsskylt)
- ankomstänmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- avgångsänmärkning – exempelvis produktinformation (flertågsskyltar)
- fritext (gäller 4-radiga plattformsskyltar)
Exempel: ”Trevlig resa önskar...” eller tågets vagnordning
- ägare av trafikinformation till resenär samt länkadress till denne (för webb och wap)

Den sista punkten är viktig för resenärerna, för att de ska veta vart eller till vem de ska vända sig för kompletterande information om resan, exempelvis vid en större störning. I TRAV kopplas ett antal tågnummer till det specifika järnvägsföretaget eller trafikorganisationsen. I vissa fall är avtalstecknaren en annan än den som kör trafiken och som ansvarat för trafikinformationen till resenärerna. Ett exempel är när en trafikchef ansvarar för trafiken i ett län, men ett järnvägsföretag äger tågläget/tågnumret och kör trafiken.

Anmärkningsfälten kan innehålla max nio tecken på monitorer och flertågsdisplayer, och max tretton tecken på stortavlor.

För tåg som har en annonserad avgång skyltas endast avgångsinformation på plattformsskyltar/displayer. Där endast annonserad ankomst finns ska ovanstående uppgifterna avse ankomstinformation.

9 Giltiga värden i flervalistor

Många av flikarna i ansökningsblanketten använder flervalistor för att säkerställa att värden är korrekta.

9.1 Trafikaktiviteter - koder

Kod	Beskrivning av aktivitet i samband med uppehåll	Tågslag	Typ
BR	Byte av körriktning (utan rundgång med lok)	Alla	Produktionsteknisk
F	Fast uppehåll, av- och påstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
FA	Fast uppehåll, avstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
FO	Furnering	Alla	Produktionsteknisk
FP	Fast uppehåll, påstigande resande	Resandetåg	Kommersiell
G	Godsvagns av- och tillkoppling	Godståg	Kommersiell
GA	Godsvagns avkoppling	Godståg	Kommersiell
GP	Godsvagns tillkoppling	Godståg	Kommersiell
GX	Gods av- och pålastning	Godståg	Kommersiell
L	Loks av- och tillkoppling	Alla	Produktionsteknisk
LA	Loks avkoppling	Alla	Produktionsteknisk
LP	Lok tillkoppling	Alla	Produktionsteknisk

Kod	Beskrivning av aktivitet i samband med uppehåll	Tågslag	Typ
MÅ	Måltidsuppehåll, förare	Alla	Produktionsteknisk
PA	Personvagns avkoppling	Resandetåg	Produktionsteknisk
PF	Personalbyte, förare	Alla	Produktionsteknisk
PO	Personalbyte, ombordpersonal	Resandetåg	Produktionsteknisk
PP	Personvagns tillkoppling	Resandetåg	Produktionsteknisk
RL	Rundgång med lok (och byte av körriktning)	Alla	Produktionsteknisk
RU	Rastuppställning, förare	Alla	Produktionsteknisk
TS	Terminalservice	Alla	Produktionsteknisk
UP	Uppställning under pågående tåguppdrag	Alla	Produktionsteknisk
VS	Vagnsyn	Alla	Produktionsteknisk
VX	Växling under pågående tåguppdrag	Alla	Produktionsteknisk
X	Behovsuppehåll, av- och påstigande	Resandetåg	Kommersiell
XA	Behovsuppehåll, avstigande	Resandetåg	Kommersiell
XP	Behovsuppehåll, påstigande	Resandetåg	Kommersiell

9.2 Prioriteringskategorier – koder för tåglägen²

Kod	Prioriteringskategori	Tågslag
GS	Gods–snabb	Godståg
GT	Gods–övernatt	Godståg
GR	Gods–regularitet	Godståg
GN	Gods–nätverk	Godståg
GF	Gods–flexibilitet	Godståg
GO	Ospecificerat godståg	Godståg
SP	Storpendel	Resandetåg
RX	Regio–max	Resandetåg
RS	Regio–standard	Resandetåg
RL	Regio–låg	Resandetåg
RI	Regio–mini	Resandetåg
FX	Fjärr–express	Resandetåg
FS	Fjärr–standard	Resandetåg
FL	Fjärr–låg	Resandetåg
FI	Fjärr–mini	Resandetåg
PO	Ospecificerat resandetåg	Resandetåg
TT	Tomvagnar	Tjänstetåg, godståg
EL	Ensam lok	Tjänstetåg

För förklaring, se bilaga 4.2

² Revidering enligt avvikelsemeddelande 1

9.3 Prioriteringskategorier - koder för associationer³

Kod	Prioriteringskategori	Trafiktyp i associationen
AGX	Anslutning godstransport – max	Godstrafik
AGH	Anslutning godstransport – hög	Godstrafik
AGS	Anslutning godstransport – standard	Godstrafik
AGL	Anslutning godstransport – låg	Godstrafik
AGI	Anslutning godstransport – mini	Godstrafik
APX	Anslutning persontransport – max	Persontrafik
APH	Anslutning persontransport – hög	Persontrafik
APS	Anslutning persontransport – standard	Persontrafik
APL	Anslutning persontransport – låg	Persontrafik
API	Anslutning persontransport – mini	Persontrafik
FOH	Fordonsomlopp – hög	Produktionsteknisk
FOS	Fordonsomlopp – standard	Produktionsteknisk
FOL	Fordonsomlopp – låg	Produktionsteknisk
PTH	Personaltur – hög	Produktionsteknisk
PTS	Personaltur – standard	Produktionsteknisk
PTL	Personaltur – låg	Produktionsteknisk

För förklaring, se bilaga 4.2

³ Korrigering enligt avvikelsemeldande 1