

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Totalentreprenad

**För utförande av OLE4110 Ålberga, program Ostlänken inom
Nyköpings kommun**

UTKAST

INNEHÅLLSFÖRTECKNING		SIDA
AFD	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	8
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	8
AFA.1	Kontaktuppgifter	8
AFA.12	Beställare	8
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet	8
AFA.15	Nätägare	8
AFA.2	Orientering om objektet	9
AFA.21	Översiktlig information om objektet	9
AFA.22	Objektets läge	11
AFA.3	Förkortningar	11
AFA.4	Begreppsförklaringar	11
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	11
AFB.1	Former m m för upphandling	12
AFB.11	Upphandlingsform	12
	Generalentreprenad	12
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling	12
AFB.13	Entreprenadform	12
AFB.14	Ersättningsform	12
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning	12
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande	12
AFB.2	Förfrågningsunderlag	12
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	12
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag	12
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag	13
AFB.24	Projektgenomgång under anbudstiden	13
AFB.25	Frågor under anbudstiden	13
AFB.3	Anbudsgivning	13
AFB.31	Anbuds form och innehåll	14
AFB.313	Alternativa utföranden	18
AFB.314	Kompletteringar till anbud	18
AFB.32	Anbudstidens utgång	19
AFB.33	Anbuds giltighetstid	19
AFB.34	Adressering	19
AFB.4	Anbudsöppning	19
AFB.5	Prövning om anbuderna uppfyller ställda krav	19
AFB.51	Uteslutning av anbudsgivare	19
AFB.511	Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet	19
AFB.53	Prövning av anbud	19

AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud	22
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar	22
AFB.56	Kontraktstecknande	22
ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER		23
AFD.1	Omfattning.....	23
AFD.11	Kontraktshandlingar	23
AFD.111	Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07	23
AFD.115	Uppföljning av avtal.....	23
AFD.12	Arbetsområde.....	23
AFD.121	Arbetsområdets gränser	23
AFD.122	Syn före påbörjande av arbete.....	24
AFD.13	Förutsättningar	24
AFD.131	Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten.....	25
AFD.132	Arbetstider.....	25
AFD.133	Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet.....	26
AFD.134	Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader	26
AFD.135	Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik	26
AFD.136	Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik.....	27
AFD.139	Avtal om tillträde till järnvägens infrastrukturanläggningar	27
AFD.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m	27
AFD.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg	28
AFD.143	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår.....	28
AFD.149	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning	29
AFD.15	Varor m m	29
AFD.151	Varor från entreprenören	29
AFD.152	Varor eller arbeten från beställaren	30
AFD.1521	Förbeställda varor eller arbeten	30
AFD.1522	Varor som tillhandahålls.....	31
AFD.159	Tillvarataget material, överblivna massor	32
AFD.16	Tillstånd m m.....	33
AFD.161	Tillstånd från myndigheter.....	33
AFD.162	Myndighetsbesiktning	34
AFD.163	Överenskommelser m m.....	34
AFD.17	Anmälningar.....	35
AFD.171	Anmälningar till myndigheter.....	35
AFD.172	Anmälningar till beställaren.....	35
AFD.18	Författningar.....	36
AFD.181	Tillsyn och kontroll enligt PBL.....	36
AFD.1811	Kontrollplan enligt PBL.....	36

AFD.183	Ansvar för byggarbetsmiljö	36
AFD.1831	Arbetsmiljöplan.....	36
AFD.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P).....	36
AFD.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U)	37
AFD.187	Registrering enligt elsäkerhetslagen.....	37
AFD.2	Utförande	37
AFD.21	Kvalitetsangivelser	37
AFD.22	Kvalitets- och miljöarbete	37
AFD.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan	37
AFD.225	Kvalitets- och miljörevision.....	38
AFD.2251	Beställarens kvalitets- och miljörevision	38
AFD.226	Riskhantering	38
AFD.23	ÄTA-arbeten.....	38
AFD.24	Tillhandahållande av handlingar	39
AFD.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden....	39
AFD.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden	40
AFD.2421	Redovisning av projekteringsplan	48
AFD.249	Övrigt avseende handlingar	48
AFD.2492	Nyttjanderätt till handlingar m m	48
AFD.25	Beställarens krav på sekretess	49
AFD.26	Information	50
AFD.262	Beställarens informationsverksamhet.....	50
AFD.263	Information till fastighetsägare, boende m fl	51
AFD.264	Information till väghållare m fl	51
AFD.27	Underrättelse om avvikelser o d	51
AFD.28	Entreprenörens kontroll.....	51
AFD.3	Organisation.....	51
AFD.319	Organisation för samarbete	51
AFD.3191	Samarbetsgrupp	52
AFD.3192	Styrgrupp	52
AFD.3196	Samarbetsledare.....	52
AFD.32	Entreprenörens organisation.....	52
AFD.33	Möten	53
AFD.331	Startmöte.....	53
AFD.332	Projekteringsmöten	54
AFD.333	Byggmöten.....	54
AFD.338	Övriga möten.....	54
AFD.34	Projekteringsledning, arbetsledning och anställda	55
AFD.341	Projekteringsledning	56

AFD.342	Arbetsledning	56
AFD.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06	57
AFD.345	Elektronisk personalliggare	57
AFD.346	Anställda	57
AFD.349	Övrigt avseende arbetsledning och anställda	57
AFD.3491	Arbetsrättsliga villkor	57
AFD.3492	Antidiskriminering	59
AFD.35	Underentreprenörer	60
AFD.36	Beställarens kontroll	61
AFD.37	Samordning	61
AFD.371	Samordning av arbeten	61
AFD.38	Dagbok	62
AFD.39	Uppmätning	62
AFD.4	Tider	62
AFD.41	Tidplan	62
AFD.42	Igångsättningstid	63
AFD.44	Deltider	64
AFD.45	Färdigställandetider	65
AFD.46	Förändring av kontraktstiden	65
AFD.47	Garantitid	65
AFD.471	Garantitid för entreprenaden	65
AFD.472	Särskild varugaranti	65
AFD.5	Ansvar och avhjälpande	65
AFD.53	Ansvar mot tredje man	65
AFD.531	Syn inom närliggande område	65
AFD.54	Försäkring	65
AFD.542	Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten	66
AFD.543	Försäkring avseende befintlig egendom	66
AFD.5431	Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom	66
AFD.55	Ansvar för brandskydd	66
AFD.551	Ansvar för brandfarliga heta arbeten	66
AFD.5512	Entreprenörens tillståndsansvarige	66
AFD.5513	Samordning av tillståndsansvariga	66
AFD.6	Ekonomi	66
AFD.7	Besiktning	66
AFD.71	Entreprenadbesiktningar	66
AFD.711	Besiktningsplan	66
AFD.712	Förbesiktning	66
AFD.713	Slutbesiktning	67

AFD.714	Garantibesiktning	67
AFD.79	Övriga besiktningar	67
AFD.8	Hävning	68
AFD.9	Tvistlösning	68
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	68
AFG.1	Etablering av arbetsplats	68
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel	68
AFG.12	Bodar	68
AFG.1244	Kontorsbodas vid etableringarna	68
AFG.129	Gemensamt projektkontor	68
AFG.13	Tillfällig väg och plan	68
AFG.131	Tillfällig väg och plan för sidoentreprenör	69
AFG.132	Tillfällig väg och plan som tillhandahålls	69
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning m m	69
AFG.16	Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla	69
AFG.17	Tillfällig flaggstång	69
AFG.2	Inmätning och utsättning	69
AFG.21	Mätutrustning	69
AFG.23	Utsättning	69
AFG.3	Skydd m m	69
AFG.31	Skydd av arbete och egendom m m	69
AFG.311	Skydd av arbete	69
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt m m	69
AFG.313	Skydd av vegetation	70
AFG.314	Skydd av fornminne	70
AFG.315	Skydd av egendom	70
AFG.316	Tillfällig inhägnad	71
AFG.32	Skyddsanordningar	71
AFG.34	Bullerskydd	71
AFG.35	Dammskydd	73
AFG.36	Begränsning av miljöstörande utsläpp	73
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m	76
AFG.75	Väderberoende arbeten	76
AFG.752	Snöröjning	76
AFG.7521	Snöröjning för sidoentreprenör	76
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m	76
AFG.81	Länshållning	76
AFG.82	Renhållning	76
AFG.83	Städning och slutrengöring	77

AFG.832	Slutrengöring.....	77
AFG.85	Återställande av mark	77

UTKAST

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFD ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla personuppgifter som behandlas i upphandlingen hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

För information om hur Trafikverket hanterar dataskyddsförordningen, GDPR, se Trafikverkets webbplats, sökord "GDPR".

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Trafikverket

Postadress: 781 89 Borlänge

Besöksadress: Röda vägen 1

Telefonnummer: 0771-921 921

Beställarens kontaktperson under anbudsstiden framgår av upphandlingssystemet.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Visning av området sker efter överenskommelse med Beställaren.

AFA.15 Nätägare

Nedan angivna uppgifter om nätägare lämnas som upplysning. Beställaren återkommer med kontaktuppgifter om respektive nätägarers kontaktperson i ett senare skede.

Älberga

Typ	Nätägare	Kontakt	Telefon	E-mail
Tele	Skanova	Skanova nätcenter	020-5050 00	
VA	Nyköping vatten			
EL	Vattenfall Eldistribution Regionnät			
EL	Vattenfall Eldistribution Lokalnät			
Opto	Gästabuds-staden AB		0155-45 40 00	
Opto	IP-Only AB			
Opto	Telenor			
Optp	Huawei			

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen avser utförande av totalentreprenad OL41 Ålberga med Tidig Leverantörsavtal (TLS), ett allianskontrakt baserat på ABT. Entreprenaderna ingår i genomförandet av program Ostlänken.

Entreprenaden ska genomföras i en anda av samarbete och ömsesidig dialog, vilket kontraktet återspeglar. Arbetena ska genomföras i nära samarbete mellan beställaren och entreprenören i syfte att skapa ett positivt samarbetsklimat, goda tekniska lösningar och ett effektivt kostnadsutnyttjande. Parterna ska bl.a. samarbeta avseende projektering, upphandlingar och kostnadsuppföljning. För att säkerställa projektets mål krävs en ett gemensamt utformande av samarbetet under Fas 0 för att därefter fördjupas och genomföras i både Fas 1 och Fas 2. Det är av stor vikt att parterna har förtroende för varandra, varför ärlighet, öppenhet, transparens och professionalism ska säkerställas i alla led.

Den gemensamma och kostnadseffektiva entreprenadorganisationen ska kännetecknas av tydliga processer och ett strukturerat arbetssätt som minimerar slöseri och maximerar värdeskapande. Den ska använda resursplanering och uppföljning för att säkerställa att rätt kompetens och utrustning används vid rätt tidpunkt. Genom kontinuerlig projektstyrning och lärande från tidigare projekt ska god kostnadskontroll och hög leveransprecision uppnås.

Förfrågningsunderlagets uppgift om Normalkostnad utgör beställarens uppfattning om den kostnad som det går att slutföra entreprenaden inom. Den systemhandling som ligger till grund för järnvägsplanen innehåller anläggningsdelar som måste utföras på annat sätt än det beskrivna för att Normalkostnaden ska innehållas eller underskridas, vilket bedöms som möjligt utan att anläggningens funktion påverkas. Denna bedömning ska gemensamt granskas av parterna under Fas 1, där entreprenören ska ta fram en WBS som visar den arbetsmässiga uppdelningen av entreprenaden med Normalkostnaden fördelad på WBS-element. Efter denna granskning, och med beaktande av de resultat som framkommer vid de kompetterande undersökningar och övriga arbeten som utförs under Fas 1, ska Normalkostnaden fastställas gemensamt av parterna i slutet av Fas 1. När Normalkostnaden är överenskommen övergår parterna till Fas 2.

Övergripande fakta Ålberga:

- 28,5 km lång dubbelspårig järnväg 250 km/h
- Järnvägsanläggningen stängslas
- 15 teknikgårdar
- Många känsliga vattendrag – Natura 2000 område i Kilaån/Vretaån
- 4 st. dammar

Broar:

- Bro över väg 52 (1150 m), landskapsbro vid Hälladal (330m) och bro över Ålbergaån (110m)
- 9 plattramsbroar
- 5 lådbalkbroar (järnväg)
- 4 vägbroar

Området Vretaån

- N2000 område
- Höga kulturhistoriska värden

- Brostöd nära N2000-området
- Kräver noggrann hantering av länshållningsvatten i byggskedet

Utmaningar:

- N2000 i byggskede – många biflöden till Vretaån/Kilaån
- Kulturhistoria kring Vretaån

Kulturhistoria:

[OL41-Ålberga och bruksmiljöer väster om Nyköping-kanoner och Stormaktstid](#)

Ungefärliga mängder

Jordschakt:	720 000 m ³
Bergschakt:	1 150 000 M#
Järnvägsbroar:	16 st
Vägbroar:	4 st
Pålar:	ca 18 000 m
Pålägg:	3800 m ²
KC-pelare:	260 000 m

I entreprenaden ingår anläggningsarbeten som t.ex. schakter, markförstärkningar, stödkonstruktioner och betongkonstruktioner mm. Omfattningen av projektet är att detaljprojektera samt utföra arbeten för fullt färdig järnvägsanläggning.

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 6 första stycket gäller följande:

För övrig information om objektet bifogas följande material:

- Administrativa föreskrifter på engelska
- Entreprenadkontrakt på engelska
- Funktionsbeskrivning på engelska

Detta material är utarbetat för andra syften än att utgöra förfrågningsunderlag och ska inte, i den utsträckning anbudsgivare väljer att beakta detta material, utgöra grund för reglering i något avseende.

Beställaren svarar inte för riktigheten i dessa handlingar.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Södermanlands län och Nyköpings kommun.



AFA.3 Förkortningar

TDOK	Trafikverkets styrande och vägledande dokument
TRVK Apv	TDOK 2012:86, version 4.0 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbeta på väg".
BEAst	Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard (www.beast.se).
EK	Entreprenadkontrakt
TRVK VGU	Trafikverkets tekniska krav för Vägar och Gators Utformning 2022

Angivna förkortningar gäller även för övriga handlingar som är förtecknade under AFB.22.

AFA.4 Begreppsförklaringar

Underleverantör

Med underleverantör avses även det som i kontraktshandlingarna benämns underentreprenör.

Upphandlingssystemet

Trafikverket har ett elektroniskt upphandlingssystem där samtliga upphandlingsdokument i upphandlingen görs tillgängliga. All kommunikation, inklusive lämnande av anbud, sker i upphandlingssystemet.

Upphandlingsdokument

Med upphandlingsdokument avses alla dokument som beställaren använder för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen, såsom förfrågningsunderlag, upphandlingsannonsen och uppgifter i upphandlingssystemet.

Trafikverkets webbplats

Avser och hänvisar till <https://www.trafikverket.se>
Sökord anges inom "".

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF).

AFB.1 Former m m för upphandling

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingsförfarandet är förhandlat förfarande med föregående annonsering, vilket innebär att beställaren har möjlighet att förhandla med anbudsgivarna om förbättringar i deras anbud. Förfarandet innebär att de anbudssökande som beställaren bjuder in får lämna anbud. Dessa anbud kommer att ligga till grund för efterföljande förhandling. Utgångspunkten för beställaren är att förhandling kommer att äga rum. Anbudsgivare kan dock inte räkna med förhandlingar i en viss omfattning, eller att beställaren kommer att vilja förhandla om samtliga delar i de lämnade anbuden. Anbudsgivare uppmanas därför att lämna sitt bästa anbud redan när det ursprungliga anbudet ges in.

En förutsättning för att anbudsgivare ska få delta i eventuella förhandlingar är att lämnade anbud överensstämmer med samtliga obligatoriska krav som redovisas i upphandlingsdokumenten.

Anbudsgivare kommer att kallas till en anbudspresentation/förhandling där anbudsgivarna ska presentera sina anbud utifrån inlämnade genomförande beskrivningar.

AFB.13 Entreprenadform

Entreprenadformen är totalentreprenad (ABT06).

AFB.14 Ersättningsform

Ersättning enligt självkostnadsprincipen.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Anbudsgivare som inte blir tilldelade kontrakt och som lämnar in utvärderingsbart och seriöst menat anbud som även uppfyller formaliakrav, får en ersättning om SEK 3 000 000. För att erhålla ersättning krävs att anbudsgivaren deltar i de möten och förhandlingar som beställaren kallar till och har skickat in alla efterfrågade handlingar enligt de instruktioner som lämnas av beställaren. Utbetalning av ersättning sker efter avslutad upphandling mot faktura.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att erforderlig finansiering är säkerställd.

AFB.2 Förfrågningsunderlag**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Upphandlingsdokument som innefattar förfrågningsunderlaget i digital form tillhandahålls till kvalificerade och inbjudna leverantörer via beställarens upphandlingssystem.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar dessa administrativa föreskrifter AF, krav och frågor i upphandlingssystemet, Entreprenadkontrakt (kontraktsvillkor) EK, jämte handlingar som är fogade till detta eller som i någon av dessa är angivna som gällande för kontraksarbetena.

Beställarens styrande och vägledande dokument finns att tillgå på Trafikverkets webbplats, sökord "Trafikverkets styrande dokument".

Anbudet ska baseras på gällande styrande och vägledande dokument vid tidpunkt för upphandlingens publiceringsdatum, i det fall bilaga Funktionskrav inte hänvisar till något annat under Förteckning av åberopade kravdokument.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Beställarens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden enligt AFB.25
- Kompletterande handlingar och upplysningar från beställaren under anbudstiden
- Ändringar av förfrågningsunderlaget med anledning av förhandlingar eller eventuell projektgenomgång

Med undantag för de ändringar som avses i sista punkten ovan kommer kompletterande förfrågningsunderlag att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet senast 6 dagar före angiven sista dag för anbud.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

AFB.24 Projektgenomgång under anbudstiden

Orientering om projektet kommer att ske i form av enskild genomgång med anbudsgivare som beställaren kallar till.

Projektgenomgång sker preliminärt under vecka 5 2027.

Svar på relevanta frågor som uppstår under projektgenomgång kommer att tillställas alla anbudsgivare i form av kompletterande förfrågningsunderlag på sätt som anges i AFB.23.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av upphandlingsdokumenten skickas genom upphandlingssystemet till beställaren senast den tidpunkt som anges i upphandlingssystemet. Frågan bör hänvisa till kravets beteckning, exempelvis "AFB.52".

Om en fråga föranleder ett förtydligande svar eller ändring av upphandlingsdokument kommer detta att publiceras genom upphandlingssystemet.

Frågor kommer enbart att besvaras på svenska språket såväl som på engelska.

AFB.3 Anbudsgivning

Kvalificeringsfasen är avslutad. Endast de leverantörer som valts ut vid kvalificeringen i denna upphandling och har blivit inbjudna av Trafikverket via upphandlingssystemet, har möjlighet att lämna anbud.

Anbudsgivaren ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskrivna form.

Anbudsgivaren är skyldig att meddela förändringar som uppkommit gällande uppgifter som lämnats i anbudsansökan.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från i upphandlingen uppställda obligatoriska krav godtas inte och innebär att anbudet kommer att förkastas.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och därmed innehålla samtliga uppgifter och handlingar som enligt upphandlingsdokumenten ska lämnas in med anbud.

Samtliga kravfrågor ska vara besvarade i upphandlingssystemet.

Anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i pdf-format samt endast avges i digital form genom upphandlingssystemet.

Anmälan eller försäkran enligt FSR-förordningen

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2022/2560 av den 14 december 2022 om utländska subventioner som snedvrider den inre marknaden (härefter FSR-förordningen) och kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/1441 av den 10 juli 2023 om närmare bestämmelser för kommissionens förfaranden enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2022/2560 om utländska subventioner som snedvrider den inre marknaden (härefter förordning 2023/1441) är tillämpliga i denna upphandling.

FSR-förordningen innebär att anbudssökande/anbudsgivare har en skyldighet att anmäla utländska ekonomiska bidrag från ett tredje land (alla länder som inte är medlemsstat i EU) eller lämna försäkran om att något sådant bidrag inte mottagits. Anmälan eller försäkran ska lämnas till Trafikverket i samband med att anbudsansökan lämnas in. Trafikverket vidarebefordrar sedan anmälan eller försäkran till kommissionen.

Anmälan eller försäkran ska göras enligt det FS-PP-Formulär som kommissionen tagit fram, se bilaga II till förordning 2023/1441, EUR-Lex - 32022R2560 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Bilaga II till förordning 2023/1441 ska fyllas i och lämnas in i samband med anbudsansökan. Anmälan eller försäkran ska undertecknas av person som enligt lag är bemyndigad att företräda anbudsgivaren. Skriftligt underlag som visar personens behörighet måste bifogas anmälan eller försäkran. Anmälan eller försäkran ska vara egenhändigt undertecknad, alternativt försedd med elektronisk signatur enligt anvisningar nedan.

FSR-förordningen och förordning 2023/1441 innehåller detaljerade villkor och att det åligger anbudssökande att säkerställa att anmälan eller försäkran är komplett och på det sätt som förskrivs i förordningarna.

Av avsnitt 6, Kontakter före anmälan och begäran om dispens, i bilaga II till förordning 2023/141, framgår att kommissionen erbjuder anmälande parter att inleda kontakter med kommissionen före anmälan för att öka förutsättningar att innehållet i anmälan eller försäkran blir korrekt.

På webbplatsen för kommissionens generaldirektorat, DG GROW, har kommissionen samlat information om förordningarna och vanliga frågor och svar m.m., https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en.

Anmälan eller försäkran ska skickas till beställaren enligt anvisningar i upphandlingssystemet.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att anbudssökande kompletterar med en anmälan eller en försäkran enligt FSR-förordningen, men får begära sådan komplettering.

Avsaknad av anmälan eller försäkran enligt FSR-förordningen innebär att anbudsansökan kommer att förkastas. Anbudsansökan/anbudet kommer även att förkastas om kommissionen antar ett beslut som förbjudit tilldelning av kontrakt till anbudsgivaren. Detta innebär att anbudet kan komma att förkastas även om leverantören godkänns vid kvalificeringen och bjuds in att lämna anbud.

Elektroniska signaturer

Om anbudsgivare lämnar in en handling som signerats elektroniskt ska det av signaturen framgå vem som signerat dokumentet och när. Signaturen ska även ge möjlighet till kontroll av förändringar i dokumentet efter att det har undertecknats. Namn skrivna i ordbehandlare med alternativt typsnitt/kursivt och liknande utgör inte en signatur med innebörden att signatur helt saknas.

Om Trafikverket inte kan verifiera vem som har signerat dokumentet, när undertecknande har skett och att dokumentet är oförändrad efter att det undertecknats kan Trafikverket begära att anbudsgivaren kompletterar anbudet med handlingen i fråga undertecknad med en godkänd elektronisk signatur alternativt med handlingen egenhändigt undertecknad.

Anbudsspråk

Anbud och alla dokument som lämnas in med anbudet får vara på svenska eller engelska.

Om anbudsgivaren lämnar in ett behörighetsintyg på ett annat språk än svenska, måste en svensk översättning bifogas dokumentet. Översättningen måste hålla god kvalitet, vara gjord av en auktoriserad översättare eller motsvarande, eller vara certifierad, det vill säga översättaren ska intyga med namn och kontaktuppgifter att översättningen stämmer överens med originalet. Trafikverket kommer inte att beakta dokument som inte uppfyller dessa krav.

Vid eventuell motsättning gäller den svenska översättningen före originaldokumentet.

Anbudssumma/pris

Anbudssumman är fast och kommer vara 6 000 000 000 kr för samtliga anbud. Utvärderingen kommer således endast att baseras på anbudens kvalitativa egenskaper, se AFB 53 nedan.

Kontroll enligt 38-40 §§ MBL

Trafikverket följer tillämpningen av 38-40 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom Trafikverkets område avseende anlåtande av entreprenörer, bemannings- och konsultföretag enligt Affärsverksavtalet mellan Trafikverket och arbetstagarorganisationerna. Anbudsgivare kan komma att kontrolleras enligt blanketten "Underlag för kontroll av företag enligt avtal om tillämpning av MBL 38-40 §§ inom Trafikverket". Anbudsgivare som inte tecknat avtal med Trafikverket de tre senaste åren ska lämna in blanketten på beställarens begäran. Beställaren kan komma att begära in blanketten igen för anbudsgivare som tecknat kontrakt de senaste tre åren.

Beskrivningar som lämnas in med anbudet

Nedan angivna beskrivningar (4 st) ska ges in med anbudet. Beskrivningarna kommer att prövas och utvärderas (se AFB 53) och kommer att omvandlas till avtalskrav, om anbudet antas. Beskrivningarna ska utgå från uppdraget beskrivet i förfrågningsunderlaget, dess bilagor samt Trafikverkets styrande dokument.

Beskrivningarna bör tydliggöra de åtaganden m.m. som anbudsgivaren erbjuder så att det tydligt framgår vilka mervärden som anbudet erbjuder. Beskrivningarna bör vara kortfattade och stringenta, utan att göra avkall på innehåll, ha typsnitt Calibri, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd, standardjustering sidbredd, standard höjd för sidhuvud och sidfot. Ovidkommande resonemang liksom ingående beskrivningar av etablerade metoder som inte besvarar det som efterfrågas nedan eller som inte omfattas av ett mervärde bör undvikas. Beskrivningarna bör även underbyggas med väl genomtänkta, genomarbetade och kreativa lösningar, åtgärder, arbetssätt, processer eller rutiner som är dokumenterade. I vissa fall, för att exempelvis bekräfta lämnade uppgifter, kan hänvisningar göras till andra dokument, om dessa innehåller relevant information som förtydligar innehållet i beskrivningarna nedan.

Notera att erbjudna åtaganden måste vara förenliga med ställda krav i upphandlingen. Lämnade beskrivningar kan, men behöver inte, komma att bli föremål för förhandling.

1. Genomförandebeskrivning – Fas 0 (max 3 sidor)

För beställaren är det mycket viktigt att en projektkultur grundläggs under Fas 0 och utvecklas vidare under Fas 1 (se kontraktet för målen med Fas 0 och 1). Projektkulturen ska leda till att entreprenör och beställare arbetar fullt integrerade genom att ha en gemensam uppfattning om att man arbetar i enlighet med de övergripande projektmålen om att skapa ett tids- och kostnadseffektivt byggande med rätt kvalitet och minskad klimatpåverkan. Projektkulturen ska även kännetecknas av fullständig öppenhet och transparens.

Anbudsgivaren ska beskriva hur arbetet under Fas 0 avses bedrivas inom en tidsram om max 3 månader inom bl.a. följande områden:

- Vilka deltagare från entreprenör som kommer att vara med i Fas 0 med beskrivning av roll, omfattning och befogenheter.
- Projektchef/Blockchef Mark/Grundläggning/Masshantering/Bro/Kalkylator/Tidplanerare
- Vilka deltagarna förslås vara från beställaren med beskrivning av roll och omfattning
- Arbetsmetodik för att uppnå målet om en organisation med rätt projektkultur
- Preliminär tidplan för FAS 0 inklusive de aktiviteter som ska genomföras. Tidplanen ska även förtydliga vilka aktiviteter som fortsätter i FAS 1.
- Om punkterna ovan är beprövade sedan tidigare av deltagande personer från entreprenören och då varit framgångsrika för beställaren

Utöver beskrivningarna ska ett organisationsschema inkluderas (ingår inte i begränsningen i sidantal).

2. Genomförandebeskrivning – Fas 1 (max 7 sidor)

Anbudsgivaren ska även beskriva hur arbetet under Fas 1 avses bedrivas inom max 15 månader bl.a. inom följande områden:

- Eventuell fördjupning av projektkultur som avses bedrivas i Fas 1
- ”Onboarding” i projektkulturen av tillkommande personal från både entreprenör och beställare.
- Vilka deltagarna från entreprenören kommer att vara, vilka som ska rekryteras med beskrivning av roll, mandat, omfattning och erfarenhet av liknande projekt,
- Projektchef/Blockchef Mark/Grundläggning/Masshantering/Bro/Kalkylator/Tidplanerare
- Vilka deltagarna från beställaren föreslås vara med beskrivning av roll och mandat.
- Projektering och planering för ett kostnadseffektivt realiserande av programmålen ink. Value engineering.
- Förslag på aktivitetssatt tidplan (bifogas som separat bilaga och ingår ej i begränsningen av antal sidor)
- Arbetsätt för att arbeta med verifiering av Normalkostnaden och plan för underskridande av Normalkostnaden inkluderande konkreta förslag på åtgärder
- System och samarbetsformer för att åstadkomma effektivitet och hög transparens
- System och samarbetsformer för att åstadkomma god kontroll avseende framdrift och ekonomi ink. Earned Value
- Hög klimatreduktion som inte är kostnadsdrivande
- Hög ställda sociala målsättning med noll döda och allvarligt skadade
- Om punkterna ovan är beprövade sedan tidigare av deltagande personer från entreprenören och då varit framgångsrika för beställaren
- Andel konsulter på tjänstemannasidan

Utöver beskrivningarna ska ett organisationsschema inkluderas (ingår inte i begränsningen i sidantal).

3. Genomförandebeskrivning – Fas 2 (max 7 A4 sidor)

Anbudsgivaren ska upprätta en genomförandebeskrivning som beskriver hur produktionen ska genomföras i enlighet med de övergripande projektmålen om att skapa ett tids- och kostnadseffektivt byggande med rätt kvalitet och minskad klimatpåverkan. Beskrivningen ska kompletteras med en ensidig resurstidplan som beskriver vilka resurser som erfordras över tid, samt översiktlig tidplan om en A3 sida med föreslagna deltid, färdigställandetider, kritiska linjer.

Av beskrivningen bör det även framgå:

- ”Onboarding” i projektkulturen av tillkommande personal från både entreprenör och beställare
- Preliminär bemanning med kompetenser och maskiner och övrig utrustning ink en preliminär summering av omfattningen per resurs i timmar per månad för aktuella personal- och utrustningskategorier
- Vilka delar som planeras att färdigprojekteras
- Arbetsätt för fortsatt underskridande av Normalkostnaden
- Förslag på aktivitetssatt tidplan strukturerad efter planerad produktion (bifogas som separat bilaga och ingår ej i begränsningen av antal sidor)
- System och samarbetsformer för att åstadkomma effektivitet och hög transparens
- System och samarbetsformer för att åstadkomma god kontroll avseende framdrift och ekonomi ink. Earned Value
- Hög klimatreduktion som inte är kostnadsdrivande

- Högt ställda sociala målsättning med noll döda och allvarligt skadade
- Om punkterna ovan är beprövade sedan tidigare av deltagande personer från entreprenören och då varit framgångsrika för beställaren

4. Inköp och avtalshantering (max 7 A4 sidor)

Anbudsgivaren ska beskriva arbetssätt, processer, systemstöd för inköpsfunktionen för att uppnå:

- Kostnadseffektivitet med "rätt" kvalitet
- Effektivt samarbete och hög transparens
- God kontroll avseende framdrift och ekonomi
- Effektiv resurssättning och organisation
- Hög klimatreduktion som inte är kostnadsdrivande
- Högt ställda sociala krav och noll döda och allvarligt skadade

5. Case scenario

I detta kriterium kommer utvärderingsgruppen bedöma hur anbudsgivaren muntligen (på engelska eller svenska) presenterar lösningen på ett case-scenario.

Case scenario

Case scenariot ställs i helgrupp och nyckelpersonerna som kommer driva projektet från anbudsgivaren ska presentera hur de som organisation hanterar och löser en specifik situation/besvarar case scénariot. Case scenariot kommer att redovisas för nyckelpersonerna på plats under presentationen. Case scenariot utgår från entreprenadens omfattning samt önskat samarbetsätt i entreprenaden. Det är av största vikt att respektive nyckelperson redogör och besvarar relevanta delar av case scenariot utifrån sin roll.

Presentationen får pågå i maximalt 30 minuter. Anbudsgivaren kommer inför presentationen ges möjlighet att utan beställarens närvaro under 20 minuter läsa in sig på case scenariot och förbereda sin presentation.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska lämna in samtliga efterfrågade uppgifter med anbudet.

Utöver ovanstående ska anbudsgivare på beställarens begäran inom viss tid som beställaren anger inkomma med nedanstående uppgifter i upphandlingssystemet:

1. Uppgifter om kontroll enligt 38-40 §§ MBL
2. Dokumenterade arbetssätt (rutiner, flödesschema eller liknande) för att säkerställa en aktiv och systematisk riskhanteringsprocess (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering och riskbehandling), se krav angivna i kravdokument TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg" samt TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenader och Projekteringstjänster".
3. Säkerhetsplan som uppfyller krav enligt TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg"

Ovanstående förutsätter att anbudsgivaren inte redan lämnat in de aktuella uppgifterna till beställaren.

- AFB.32 Anbudstidens utgång**
Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet.
- AFB.33 Anbuds giltighetstid**
Anbudsgivare är bunden av sitt anbud till och med den dag som anges i upphandlingssystemet.
- AFB.34 Adressering**
Anbud ska lämnas i Trafikverkets upphandlingssystem.
- AFB.4 Anbudsöppning**
Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbuden öppnas i upphandlingssystemet vid en förrättning där minst två personer som är utsedda av beställaren deltar.
- AFB.5 Prövning om anbuderna uppfyller ställda krav**
I tilldelningsfasen sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende de handlingar som ska lämnas in med anbudet, dels ställda krav avseende föremålet för upphandlingen, samt att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud utvärderas mot angivna tilldelningskriterier i enlighet med AFB.53.

Anbudspresentation
Anbudspresentation/förhandling är planerad att hållas inom 1 månad efter sista dag för ingivande av anbud. Detta möte kommer att ske fysiskt på plats. Under mötet ska anbudsgivaren redogöra för sitt anbud i enlighet med en agenda som skickas ut ca 1-2 veckor innan mötet. Trafikverket kommer under mötet att ställa frågor om hur kraven uppfylls, hur projektets utmaningar hanteras, erbjudna mervärden mm.
- AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**
- AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**
- AFB.53 Prövning av anbud**
Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Detta kommer att avgöras enligt den utvärderingsgrund samt de tilldelningskriterier som anges nedan.

Utvärderingsgrund
För beställaren är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet det anbud som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, dvs lägst jämförelsesumma enligt utvärderingsmodellen nedan.

Vid lika jämförelsesumma kommer det anbud som har högsta värdet av erbjudna mervärden i tilldelningskriterium Fas 2 att väljas/antas. Om det fortfarande inte går att avgöra rangordningen kommer rangordningen att bestämmas genom lottning.

Utvärderingsmodell

Trafikverket använder en så kallad absolut utvärderingsmodell. Detta innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av innehållet i andra anbud.

Utvärderingsmodellen innebär att beställaren sätter pris på de kvalitativa egenskaper (mervärden) som värdesätts i upphandlingen för att projektets mål om tids- och kostnadseffektivt byggande med rätt kvalitet och låg klimatpåverkan ska kunna uppnås. Vid utvärderingen justeras den fasta fiktiva anbudssumman enligt AFB 31 (se även nedan) med ett fiktivt prisavdrag beroende på i vilken mån anbudsgivaren i sitt anbud erbjuder de mervärden beställaren efterfrågar.

Sammanfattningsvis kan utvärderingsmodellen beskrivas enligt följande formel.

Lägst jämförelsesumma vinner: Jämförelsesumma = anbudssumma - mervärden (SEK)

Tilldelningskriterier

Utvärderingen kommer att ske enligt de kriterier som anges nedan:

Pris

Anbudssumman, som är samma för samtliga anbudsgivare, är fiktivt angiven och uppgår till 6 000 000 000 kr.

Kvalitet

Utvärdering av kvalitet sker på basis av de beskrivningar som anbudsgivaren lämnat med anbudet, se AFB 31, enligt nedanstående tilldelningskriterier.

- Fas 0/1
- Fas 2
- Inköp och avtalshantering
- Case scenario

Utvärderingen

Anbudet kommer att utvärderas av en utvärderingsgrupp bestående av minst 5 personer från Trafikverket där deltagarna är tjänstepersoner som genom sitt arbete är sakkunniga inom det område som upphandlingen och kriteriet avser. Deltagarna i utvärderingsgrupperna kommer att betygsätta genomförandebeskrivningar först individuellt och sedan gemensamt som grupp. Utvärderingen kommer att kompletteras med förtydliganden erhållna genom anbudspresentationerna /förhandlingarna. I betygssättningen kommer Trafikverket att bedöma värdet av och rimligheten i erbjudna åtaganden m.m. i beskrivningarna, i kombination med övriga svar under anbudspresentation/förhandlingsmöten. Case-scenariot kommer också att först utvärderas individuellt under presentationen och därefter gemensamt i grupp.

En betygsskala i sex steg (1-6) tillämpas, där ett (1) är lägsta betyg och sex (6) högsta betyg. Betygen som deltagarna i utvärderingsgruppen summeras till en sammanlagd totalsumma per kriterium. Denna totalsumma divideras sedan med antalet deltagare vilket ger utvärderingsgruppens betyg, vilket avrundas till två decimaler. Betyget multipliceras sedan med prisavdraget för utvärderingskriteriet.

Exempel

Få en anbudsgivare betyget 2,6 av utvärderingsgruppen och prisavdraget är 100 MSEK, blir mervärdet ($2,6 * 100 =$) 260 MSEK. En anbudsgivare som får betyget 3,21 får ($3,21 * 100 =$) 321 MSEK i mervärde.

Tilldelningskriteriernas prisavdrag för erhållet mervärde redovisas nedan under respektive kriterium. Beställaren önskar därtill göra följande förtydliganden till texten i betygsmotiveringarna:

Med uttrycket ”trovärdigt” nedan avser beställaren att anbudsgivarens beskrivningar/redovisningar är transparenta och samstämmiga med anbudet som helhet, utan motstridigheter och andra felaktigheter, och att beskrivningarna/redovisningarna har en tydlig och sammanhängande logisk följd som visar i vilken utsträckning anbudsgivarens förmåga motsvarar det uppdrag som vald entreprenör ska genomföra.

Med att anbudsgivaren (i den utsträckning som anges i respektive betygsmotivering) ”har insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till nytta för beställaren och tillför ett mervärde” avser beställaren att anbudsgivarens beskrivningar/redovisningar visar att denne har förståelse för vad som är viktigt för beställaren och vad som utgör mervärden utifrån vad som anges under respektive tilldelningskriterium, likaså att anbudsgivaren har insikt om beställarens behov och de förutsättningar och förhållanden som gäller för beställarens verksamhet och enligt vilka uppdraget ska genomföras.

Notera att ej godtagbart anbud inte är det samma som ej godkänt anbud. Ett anbud som får betyget ”1 Ej godtagbart” kommer inte att förkastas efter första bedömning innan anbudspresentation/förhandling. Ett anbud som efter anbudspresentation/förhandling får betyget ”1 Ej godtagbart” kommer dock förkastas.

1 = Ej godtagbart

Anbudsgivaren visar inte för beställaren på ett trovärdigt sätt att denne har insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till nytta för beställaren och tillför ett mervärde. Anbudsgivaren har för beställaren inte gjort det sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett godtagbart sätt.

2 = Godtagbart

Anbudsgivaren visar på ett för beställaren trovärdigt sätt att denne har godtagbar insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till begränsad nytta för beställaren och tillför ett begränsat mervärde. Anbudsgivaren har för beställaren gjort det sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett godtagbart sätt.

3 = Bra

Anbudsgivaren visar på ett för beställaren trovärdigt sätt att denne har god insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till nytta för beställaren och tillför ett mervärde. Anbudsgivaren har för beställaren gjort det sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett bra sätt.

4 = Mycket bra

Anbudsgivaren visar på ett för beställaren trovärdigt sätt att denne har mycket god insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till stor nytta för beställaren och tillför ett stort mervärde som går att använda i praktiken. Anbudsgivaren har för beställaren gjort det sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett mycket bra sätt.

5 = Utmärkt

Anbudsgivaren visar på ett för beställaren trovärdigt sätt att denne har utmärkt insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till mycket stor nytta för beställaren och tillför ett mycket stort mervärde som går att använda i praktiken. Anbudsgivaren har för beställaren gjort det sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett utmärkt sätt.

6 = Exceptionellt

Anbudsgivaren visar på ett för beställaren trovärdigt sätt att denne har full insikt i vad som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på ett sätt som är till synnerligen stor nytta för Bestäl-

laren och som tillför ett synnerligen stort mervärde som går att använda i praktiken. Anbudsgivaren har för beställaren det gjort sannolikt att uppdraget kommer att genomföras på ett exceptionellt sätt.

Prisavdrag

<u>Kriterium</u>	<u>Mervärde i Mkr</u>
Fas 0/1	100
Fas 2	200
Inköp och avtalshantering	100
Case scenario	50

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt till de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat vid hämtning av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelande om tilldelningsbeslut.

Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Falun.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen dessförinnan har avslutats.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess efter att den absoluta anbudsssekretessen upphört.

Vid varje begäran om att ta del av handlingar gör Trafikverket en enskild prövning om skäl för sekretess finns. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det ingen garanti för att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess i anbudsgivarens intresse erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

AFB.56 Kontraktstecknande

Beställaren kommer att teckna kontrakt med en entreprenör.

Före kontraktstecknande kan beställaren komma att kalla till en kontraktsgenomgång.

ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER

AFD.1 Omfattning

AFD.11 Kontraktshandlingar

Se entreprenadkontrakt § 1.2.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Följande koder innehåller ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06:

- EK § 1.2 Kontraktshandlingar
- EK § 1.3 Uppgifter och tekniska lösningar
- EK § 1.4.1 Fas 1
- EK § 5.1.2-5.1.7 Viten
- EK § 5.2 Åtgärder under garantitiden
- EK § 6.2 Löpande räkning
- EK § 6.3 Entreprenörarvode
- EK § 6.4.2 Justering av Normalkostnaden
- EK § 6.4.3 Företeelser som inte föranleder justering av Normalkostnaden
- EK § 6.4.6 Kostnad för avhjälpande av fel
- EK § 6.5.1 Öppna böcker
- EK § 6.5.4 Ansvar vid avsiktliga fel
- EK § 6.6.5 Fakturering
- EK § 6.6.6 Slutavräkning
- EK § 6.6.7 Säkerhet till beställaren
- EK § 8.1 Beställarens rätt att häva
- EK § 8.2 Skada
- EK § 8.3 Övertagande
- EK § 8.4.1 Rätt till avbeställning under Fas 1
- EK § 8.4.2 Rätt till avbeställning under Fas 2
- EK § 8.4.5 Beställarens rättigheter
- EK § 9.1 Tvistelösning och tillämplig rätt
- EK § 9.2 Förenklad tvistelösning
- AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik
- AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m

AFD.115 Uppföljning av avtal

Beställaren kommer att följa upp entreprenörens utfästelser i anbudet som gett mervärde i anbudsutvärderingen. Se bl.a. EK § 5.1.5.

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

OLP3-01-111-32-0_0, blad 1800-2300 och OLP3-01-111-33-0_, blad 0100-2300.

Område med tillfällig nyttjanderätt ska vara återställt och anpassat till omgivande mark efter färdigställandet av anläggningen. Kvarvarande konstruktioner får ej finnas inom sådant område.

Utöver redovisat arbetsområde kan extra område krävas för tillfälliga trafik- och skyddsanordningar samt för anslutning av objekt mot sidoentreprenör enligt funktionsbeskrivningen. Arbetet ska samordnas med beställaren.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Innan arbetet påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till syn och för protokoll.

AFD.13 Förutsättningar

Entreprenören har ansvar för att intilligande trafikerad järnvägsanläggnings stabilitet ej försämras under entreprenadens utförande

Beträffande arbetsredskap och upplag, ur elsäkerhetssynpunkt vid spår, gäller TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvarmeanläggningar".

Spårgående arbetsredskap ska uppfylla krav enligt TDOK 2022:0001 "Tunga spårgående arbetsredskap – operativa och tekniska förutsättningar". Kopia på godkänt besiktningsunderlag ska på inrådan överlämnas till beställaren.

Spårfordon ska i arbetsläge uppfylla krav enligt TDOK 2017:0349 "Spårfordon i arbetsläge". Tunga arbetsredskap ska uppfylla krav enligt TDOK 2018:0455 "Tunga arbetsredskap".

Då ett arbete är av sådan art att tillstånd enligt järnvägssäkerhetslagen 2022:367 krävs (exempelvis då spårfordon används) måste entreprenören eller av denne anlita underentreprenör till beställaren uppvisa säkerhetsintyg eller särskilt tillstånd utfärdat av tillståndsgivande myndighet. Detta gäller även säkerhetspåverkande modifieringar.

Utanför entreprenaden svarar beställaren för tillkommande arbeten som berör kopplingar och elsäkerhetsåtgärder i icke linjebundna kraftförsörjningsanläggningar.

Under uppförande av elanläggning är entreprenören innehavare av densamma tills den överlämnats eller tagits i drift.

Entreprenören ska säkerställa att beställaren har rådighet över markanspråk som framgår av plankartor innan arbete påbörjas.

Entreprenören ska säkerställa att de miljötillstånd och dispenser som krävs finns på plats innan arbete påbörjas.

Entreprenören ska säkerställa att samtliga fornlämningar inom markanspråk har hanterats inom ramen för 2 kap. Kulturmiljölagen innan arbete påbörjas.

Entreprenören ska säkerställa att bebyggelse med kulturvärden har klassificerats samt vid behov dokumenterats innan rivning påbörjas.

Ingen tung trafik får framföras på Riksintresse för kulturmiljövården Gamla vägen Vreta-Krokek (D58) **utanför angivet arbetsområde**. Tung trafik definieras i detta krav som allt över en totalvikt på 3.500 kg

Entreprenören ska svara för drift och underhåll av egna, tillfälliga och provisoriska anläggningar.

För att säkerställa att fåglars bon och ägg inte ska skadas eller att fågelungar inte dödas vid arbeten med Ostlänken gäller följande restriktioner:

Avverkning av skog eller schaktning/markarbete inom öppna naturmiljöer med markhäckande fågelfauna inte påbörjas under fåglarnas häckningssäsong, 1 april till 31 juli. Nedtagning av enskilda träd får dock utföras om det kan konstateras att inga fåglar häckar i de aktuella träden. Likaså får visst schaktningsarbete påbörjas under perioden om det kan konstateras att inga fågelhäckningar sker i det område som kan påverkas av arbetena. Tidsrestriktion avseende skogsavverkning och schaktningsarbeten gäller inom hela entreprenadområdet. Kartunderlag som

visar områden där högre täthet av marktäckande fågel kan förväntas finnas framtaget och delges senare.

I Ålbergaån (ca km 81+550) samt i Sågkärrets utlopp (ca km 88+300) får grumlande arbeten inte ske mellan den 1 oktober och 15 juni. Under övrig tid ska grumlingskydd anordnas vid arbeten som medför risk för grumling i vattendragen.

Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att inte mer mark tas i anspråk än nödvändigt för aktuella arbetsmoment.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenörer ska beredas erforderligt tillträde till eget arbetsområde.

Sidoentreprenader under kontraktstiden:

Arbete/omfattning	Tid/tidsperiod	Sidoentreprenör
Projekt Skavsta	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Projekt Kolmården	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Arkeologi	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Drift och Underhåll	Entreprenadtiden	Trafikverket, kommunerna
Ledningsägare enligt AFA.15	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Projektör BEST-K.	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Ramavtalsleverantör av radiotorn.	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling
Byte av kontaktledning och spår på TGOJ-bana	2027-2029	Kompletteras efter upphandling
Diverse investeringsprojekt	Entreprenadtiden	Kompletteras efter upphandling

Sidoentreprenader kan tillkomma under entreprenadtiden.

AFD.132 Arbetstider

Arbeten som riskerar medföra luftburet buller och stömljud som överskrider gränsvärden får endast utföras enligt tider som anges i AFG.34.

På vägar med tidsrestriktion får **inte** planerbara arbeten som påverkar framkomligheten utföras under de tider som anges.

Tidsrestriktionerna gäller arbete i körfält, additionskörfält, vägren samt av- och påfarter för respektive väg samt även för arbeten som påverkar hållplats för kollektivtrafik.

Stopp för sprängningar

Trafiken **får** stoppas i samband med sprängningsarbeten på följande tider:

- Måndag - torsdag kl 10:00 - 10:10 och kl 14:00 - kl 14:10
- Fredag kl 10:00 - kl 10:10.
- Maj till och med september, även måndag - torsdag kl 19:30 - kl 19:40.
- Dock ej helgdag eller dag före helgdag som infaller måndag - fredag.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Pågående verksamheter är förutom tåg- och vägtrafik bland annat närings- och industriverksamhet. I direkt anslutning till utbyggnaden bedrivs även skogs- och jordbruk. Fastighetsägare och arrendatorer ska under hela byggtiden ha tillgång till de marker som angränsar entreprenaden. Entreprenören ska sörja för att fastighetsägare och arrendatorer har tillgång till sina marker under byggtiden tills permanenta lösningar har anlagts så att samtliga verksamheter inom och invid arbetsområdet ska kunna pågå under hela kontraktstiden.

Slutliga arkeologiska undersökningar påbörjas efter att järnvägsplanen har vunnit laga kraft.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Hänsyn ska tas till befintliga byggnader. Vibrationer under byggtid får inte överskrida riktvärdet enligt SS 02 52 11 "Vibration och stöt – Riktvärdet för vibrationer i byggnader orsakade av pålning, spontning, schaktning och packning".

Alla befintliga ledningar och installationer till och från fastighet, byggnad, lokal eller anläggning skall vara i drift under genomförandetiden av entreprenaden.

Tillträde till byggnader och befintliga funktioner ska säkerställas under hela entreprenadtiden. Där så är nödvändigt kan tillfällig lösning anordnas efter samråd och överenskommelse med beställare och fastighetsägare.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Befintliga väg- och fastighetsanslutningar ska vara i funktion under entreprenadtiden, med undantag för förhållanden som uppkommer i samband med vinterväghållning.

Förutsättningar för gående, cyklister och förare av moped klass II framgår av TRVK Apv avsnitt 4.2 med nedan angivna undantag:

Är utrymmet mindre än 1,5 m så med andra åtgärder enligt 4.2 menas att personal ska hjälpa trafikanterna förbi arbetet.

För övriga vägar gäller att:

Vid behov av tillfällig avstängning av väg eller tillfart krävs samråd med beställaren och tillstånd av väghållningsmyndigheten. Ansökan ska ske skriftligen och utredning av omledningsväg är entreprenörens ansvar och ska utföras enligt AFD.242. Ansökan ska även innehålla eventuella kommunala eller privat markägares tillstånd.

Inför vägvästängning/trafikomläggning ansvarar entreprenör för information till- och samråd med berörda såsom polis, andra utryckningsverksamheter, kollektivtrafikansvarig, skola, skolskjuts, berörda väghållare samt särskilt berörda ägare av fastigheter och verksamheter. Information ska lämnas senast 14 dagar före avstängning och verifieras med anteckning.

Trafiken ska kunna passera arbetsplatserna med minsta möjliga störning under entreprenadtiden med nedanstående begränsningar för respektive väg:

Fri höjd över körbana 4,7 meter ska hållas.

Vid ledning i portal över körbana ska frihöjd på 5,1 meter hållas.

Krav på hastighet på passerande trafik förbi personal samt vid intermittenta arbeten framgår av TRVK Apv avsnitt 4.1.1. och 4.1.2.

Vid arbeten som berör kommunala eller enskilda vägar ska samråd ske med respektive väghållare. Vad avser de tekniska kraven på de tillfälliga trafikordningarna gäller TRVK Apv på dessa vägar.

AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Arbete på och invid järnvägsanläggningen ska bedrivas så att säkerheten inte äventyras. Tågtrafiken ska pågå utan störning, förutom då avstängning av spår särskilt har avtalats.

Allt arbete i spårområde ska ske enligt reglerna i TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområdet".

Den trafikering som arbetsområdet därvid berörs av under entreprenadtiden är en förutsättning och därmed inte att se som ett ibruktagande i förtid enligt ABT 06 kap 5 § 3 andra stycket.

AFD.139 Avtal om tillträde till järnvägens infrastrukturanläggningar

En absolut förutsättning för att erhålla tillträde till järnvägens infrastrukturanläggningar är att ett avtal om tillträde upprättas mellan Trafikverket och entreprenören.

TDOK 2019:0467 "Tillträdeskrav VO Underhåll, järnväg" beskriver krav för att kunna ansöka och få eget tillträde till aktuella delar i järnvägsanläggningen.

I de fall entreprenören har behov av tillträde till järnvägens infrastrukturanläggningar för att utföra arbeten för Trafikverkets räkning, upplåts rätten för angiven personal hos entreprenören att använda Trafikverkets nycklar eller passerkort.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

De personer som inte följer gällande bestämmelser kan komma att avvisas av beställarens representant.

Skyddsronde ska genomföras regelbundet och minst var 14:e dag om inget annat överenskommes med beställaren. Beställaren ska kallas och erbjudas närvara vid rondens. Entreprenören ska fortlöpande utan dröjsmål tillstålla beställaren protokoll från skyddsronder och informera om planerade och vidtagna åtgärder.

Elsäkerhet

Vid skötsel (arbeten och andra aktiviteter) på eller nära Trafikverkets starkströmsanläggningar ska Svensk standard SS-EN 50110-1, TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvarmeanläggningar" eller gällande ESA Grund och Arbete samt TDOK 2021:0428 "Anvisning för elsäkert arbete inom Trafikverkets väganläggningar" tillämpas beroende på berörd anläggningsdel. Funktionen eldriftledare, vid tillämpning av SS-EN 50110-1, åvilar entreprenören.

Fördelningen är:

- Vid skötsel på eller nära väganknutna starkströmsanläggningar tillämpas TDOK 2023:0144 "Anvisning för elsäkert arbete inom Trafikverkets väganläggningar".
- Vid skötsel på eller nära järnvägsanknutna lågspänningsanläggningar tillämpas SS-EN 50110-1.

- Vid skötsel på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar tillämpas TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar".
- Vid skötsel på eller nära matarledningar för järnväg, 30 respektive 132 kV tillämpas gällande ESA.

Kompetenskrav för elsäkerhet regleras i TDOK 2014:0994 "Kompetenskrav för personal som arbetar på och nära Trafikverkets starkströmsanläggningar".

Entreprenören ska säkerställa skydd för stöldbegärlig egendom under entreprenadtiden så att störningar undviks.

Alkohol och droger

Arbeten som utförs på Trafikverkets uppdrag får inte utföras under påverkan av alkohol eller droger. Med droger avses all ickemedicinsk användning och konsumtion av narkotikaklassade preparat.

I det fall någon person påträffas påverkad av alkohol eller droger inom arbetsområdet ska entreprenören säkerställa att personen omedelbart och på ett betryggande sätt lämnar arbetsområdet.

Vad som gäller periodiska hälsoundersökningar samt slumpmässiga alkohol- och drogprov för personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter inom järnvägen framgår av TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner".

Alkolås

Alla lätta och tunga fordon samt arbetsmaskiner som kan framföras i högre hastighet än 30 km/h enligt förteckningar som kravställs i AFG.36 under "Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner", ska vara försedda med alkolås, testade och godkända enligt SS-EN 50436-1:2023. Entreprenören ska kunna visa testrapport utfärdad av ISO 17025 ackrediterat testlaboratorium med ackrediterade metoder enligt nämnda standard som visar att enheten uppfyller prestandakraven.

Intyg på genomförd kalibrering samt rekommenderad kalibreringsintervall för alkolåset ska finnas tillgängligt i fordonet respektive arbetsmaskinen.

Arbetsätt definieras av parterna under Fas 1 för att tillmötesgå ovan nämnda regler och föreskrifter.

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Vid behov av undersökningar i fält som kan påverka trafik kommer platsspecifika skydds- och säkerhetsföreskrifter att anges av Beställaren innan arbete får utföras.

Ansvar för arbete med skydd och säkerhet vid vägarbete framgår enligt TRVK Apv i tillämpliga delar. Entreprenören ska ha jourtjänst avseende framkomlighet, trafik- och skyddsanordningar.

AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår

Entreprenören ska redovisa de specifika säkerhetspåverkande aktiviteterna i sin säkerhetsplan.

Vid nybyggnation av spår gäller regler enligt TDOK 2013:0390 "Byggspår".

Entreprenören ska upprätta och tillämpa byggspårsbeskrivning för nybyggnationen.

Byggspårsbeskrivningen ska vara fastställd av Trafikverket före påbörjandet av arbetet på byggspåret. För byggspår gäller TDOK 2015:0309 Trafiksäkerhetsbestämmelser för järnväg (TTJ).

Entreprenören ska inneha Byggtrafikledare för byggspår med giltig behörighet enligt TDOK 2020:0219 "Kompetenskrav enligt Huvudtillsyningsman".

Förare av tåg, spärrfärd och växling samt tillsyningsmän skydd och färder ska inneha aktiverad GSM-R telefon för kommunikation med Trafikverkets trafikledningspersonal.

Entreprenören ska inneha för entreprenaden nödvändiga kompetenser enligt TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner".

Arbeten ska av entreprenören SoS-planeras enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområdet". Allt arbete i spår ska ske enligt reglerna i TDOK 2015:0309 "Trafikbestämmelser för järnväg".

Följande kategorier av säkerhetspersonal ska vid behov tillhandahållas av entreprenören:

- Elsäkerhetsledare
- Kopplingsledare
- SISÄ-kontrollant
- Skydds och säkerhetsledare
- Skydds och säkerhetsplanerare
- Tillsyningsman

AFD.149 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning

Montering av stolpar och andra anordningar eller arbeten med maskin invid kraftledning i luften (friledning) får inte ske utan överenskommelse med kraftledningsägaren om, när och hur arbetet ska utföras.

Med hänsyn till faran för liv och egendom ska sådant arbete ske enligt regler utfärdade av innehavaren samt eventuella regler utfärdade av arbetsgivaren. Detsamma gäller för gräv och schaktningsarbeten i närhet av kraftkablar.

AFD.15 Varor m m

Entreprenören ska i huvudsak anskaffa och använda material enligt "Sortimentslista - tekniskt godkänt järnvägsmaterial", Sortimentslista. Listan finns att tillgå via Trafikverkets hemsida. (<http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/upphandling/Leverantorsinformation/Avtal-for-leverantorer/>)

Av listan framgår vilka material som ska anskaffas via Trafikverkets Logistik, via Trafikverkets ramavtal eller med fri försörjning. Alternativet fri försörjning gäller om inte krav är specificerade i kontraktet eller inte framgår i Sortimentslista - tekniskt godkänt järnvägsmaterial.

Parterna kan under både Fas 1 och Fas 2 gemensamt besluta om avsteg från listan för att därigenom anskaffa för projektet bättre alternativa varor.

AFD.151 Varor från entreprenören

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska ha erforderlig dokumentation, såsom exempelvis tillhörande EG-försäkran om materialet omfattas av sådana direktiv.

Entreprenören ska uppfylla de krav på kemiska produkter som framgår av TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.1.

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen", avsnitt 5.2.

Kraven gäller för material och varor som projekteras och/eller byggs in i anläggningen.

Reducerad klimatpåverkan och energianvändning

Krav avseende material och varors klimatpåverkan regleras enligt AFG.36.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

Entreprenören ska använda de avtal som Trafikverket har tecknat avseende materialförsörjning av tekniskt godkänt material samt eventuella anvisade ramavtal. Med tekniskt godkänt material avses förbeställda och anvisade material och arbeten enligt AFD.1521 och i förekommande fall tillhandahållet material enligt AFD.1522.

Tekniskt godkänt material ska beställas av entreprenören enligt Sortimentslista. Sortimentslistan samt övriga handlingar som gäller för beställning och hantering av material, se Trafikverkets webbplats, sökord "Avtal för leverantörer".

Förutsättning för beställningar och leverans från Trafikverket Inköp och Logistik framgår av TDOK 2012:195 "Förutsättningar vid beställning och leverans av tekniskt godkänt material".

Material och varor som tillhandahålls eller är förbeställda och anvisade av beställaren ska av entreprenören dokumenteras i en materialförteckning. Materialförteckningen ska uppfylla kraven i TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende farliga ämnen", avsnitt 5.2.3.

Kemiska produkter som tillhandahålls eller är förbeställda och anvisade av beställaren ska av entreprenören dokumenteras i en kemikalieförteckning. Kemikalieförteckningen ska uppfylla kraven i TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.3.

Information om innehåll av farliga ämnen i varorna och kemiska produkter från Trafikverket Inköp och Logistik återfinns i Trafikverkets materialkatalog. Information om innehåll i kemiska produkter återfinns i säkerhetsdatabladet i Trafikverkets materialkatalog.

Beställaren ombesörjer EG-försäkran för tillhörande varor som beställaren tillhandahåller eller förbeställt och anvisar. Aktuell EG-försäkran kan finnas registrerad i ERADIS (European Railway Agency Database of Interoperability and Safety <https://eradis.era.europa.eu/>).

Entreprenören ska ange Trafikverkets referensnummer och projektnamn vid beställningar från Trafikverket Inköp och Logistik.

För planerade åtgärder ska entreprenören lämna prognos avseende förbeställt och anvisat material till Trafikverket med de kravtider som gäller enligt blankett "Prognoslista", se Trafikverkets webbplats, sökord "Blanketter tekniskt godkänt material", med rätt specifikation och mängd. Prognos avseende tillhandahållet material hanteras av beställaren.

AFD.1521 Förbeställda varor eller arbeten

Förbeställt och anvisat material avser sådant material i sortimentslistan som inte är tillhandahållet enligt AFD.1522. Något material är inte förbeställt specifikt för den aktuella entreprenären utan entreprenören ska beställa/avropa erforderligt material enligt sortimentslistan hos Trafikverket Inköp och Logistik.

Om beställaren så anvisar, ska entreprenören även använda ramavtal som inte hanteras via Trafikverket Inköp och Logistik.

För alla laboratorieanalyser av föroreningar i schaktmassor, byggnadsmaterial och vatten ska parterna gemensamt överenskomma om vem och hur laboratorieanalyserna ska göras, där beställarens ramavtal för laboratorietjänster ska vara ett alternativ.

Vid planerade provtagningar som omfattar många prover >10 prov ska en extra kontakt tas med laboratoriet för att förvarna om kommande provtagning och analysbehovet för att de ska kunna planera sin produktion.

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

Entreprenören ska överta av beställaren inköpta varor.

Varorna övertas i anslutning till etableringsytan.

Entreprenören ska tillhandahålla all materiel och material utöver vad som tillhandahålls av beställaren enligt nedan.

Det ingår för leverantören att tillhandahålla personal och maskiner för att lossa och hantera tillhandahållet/övertaget gods/materiel.

Ansvar

Entreprenören övertar ansvaret för avhämtat och levererat materiel i samband med avhämtning/mottagning och ska utföra mottagningskontroll samt omgående anmäla eventuella fel och brister till beställaren.

Avrop av materiel

Tidplan för avrop och leverans av tillhandahållna materiel ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren, se även AFD.4. Entreprenören ska löpande inventera vilket behov av varor som föreligger samt planera/avropa, och beställa de varor som till mängd och specifikation behövs för projektet.

Entreprenören ska löpande inventera vilket behov av varor som föreligger samt planera och beställa de varor som till mängd och specifikation behövs för projektet. Entreprenören ska vidare ombesörja godsmottagning, mottagningskontroll, leveransbevakning, säkerställa att varorna inte skadas eller stjäls efter leverans, försäkra varorna, hålla maskiner och personal för lossning/omlastning av varorna samt hantera erforderlig dokumentation. Eventuella fel och brister i varorna ska anmälas omgående till beställaren.

Ansvaret för tillhandahållna varor övergår till entreprenören enligt leveransvillkoren nedan. Vad som gäller för köpare enligt leveransvillkoren och ABM 07 gäller därvid för entreprenören.

Spårsliprar, betong

Efter av Trafikverket godkänd leveransplan ska entreprenören beställa sliprarna minst 6 veckor innan önskat leveransdatum.

Sliprarna ska hämtas hos Sateba, Kungsör. Sliprarna är paketerade 7 st. per lager och 4 lager högt. Leveransvillkoret Hämtat Lastat Säljaren (HLS) gäller.

Trämellanlägg ska paketeras och returneras enligt "Instruktion, retur av trämellanlägg", se Trafikverkets webbplats, sökord "Blanketter tekniskt godkänt material".

Räl (Max 120 meter, exklusive passräler och övergångsräler)

Entreprenören ska beställa korträler hos Trafikverket Inköp och Logistik minst 6 veckor innan önskat leveransdatum. Leverans sker till plats. Leveransvillkoret Levererat Olossat Köparen (LOK) gäller.

Räl för leverans med långrälståg (60-420 meter)

Efter godkänt leveransdatum av Trafikverket Inköp och Logistik ska entreprenören inkomma med ifylld "Lastplan", se Trafikverkets webbplats, sökord "Blanketter tekniskt godkänt material", senast 12 veckor innan överenskommen leverans ska ske. Leverans sker till överenskommen bestämelsestation. Leveransvillkoret Levererat Olossat Köparen (LOK) gäller.

AT-transformator inklusive fundament och byggnad

Efter att Trafikverket godkänt leveransplan ifrån entreprenören ska entreprenören beställa AT-transformator inklusive fundament och byggnad. Detta avropas från Trafikverkets inköp och logistik. Leveransvillkoret Levererat Olossat Köparen (LOK) gäller.

Satelitstationer, nätstationer, teknikkiosker och signalskåp

Efter att Trafikverket godkänt leveransplan ifrån entreprenören ska entreprenören beställa Satelitstationer, Nätstationer, Teknikkiosker, Signalskåp. Detta avropas via Trafikverkets leverantör för teknikbyggnader. Leveransvillkoren Levererat Olossat Köparen (LOK) gäller.

Detektorutrustning ska avropas enligt Trafikverkets gällande ramavtal och avropas av sektionen Infrastystem på nationellt underhåll. Avrop ska ske minst 18 månader innan montage. Trafikverket tillhandahåller detektorutrustning inklusive installation, exklusive detektorkiosk vilken entreprenören inhandlar från inköp och logistik.

Aktiv telesystemutrustning

Aktiv telesystemsutrustning levereras och monteras av trafikverkets IKT. Efter att trafikverket godkänd leveransplan ifrån entreprenören ska entreprenören avropa material och arbete. Teknikutrymmet ska vara klart för montage av den aktiva utrustningen.

Radiotorn

Radiotorn exklusive fundament levereras och monteras av trafikverkets ramavtalsleverantör efter att trafikverket godkänt leveransplan ifrån entreprenören. Radiotorns leverantören levererar och monterar även radiotornet på plats.

Efter att Trafikverket godkänd leveransplan ifrån entreprenören ska entreprenören beställa signalmaterial hos Trafikverket Inköp och Logistik. Materialet som ska beställas framgår av tekniskbeskrivning kap FC och av bygghandlingsleverans från sidokonsult. Leverans kommer att ske till angiven plats inom arbetsområdet.

Lås tillhandahålls av beställaren. Avropas minst 6 månader innan önskad leverans.

AFD.159 Tillvarataget material, överblivna massor

Med övertagande av material och massor följer miljörettsligt ansvar. Entreprenören ska uppvisa de erforderliga tillstånd som den fortsatta hanteringen eventuellt kräver.

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 10 tredje stycket och gäller följande:

Entreprenören ska i största möjliga mån återanvända sådana massor som tas ut vid utförandet av entreprenaden till andra arbeten i entreprenaden.

Hanteringen av massor ska planeras av leverantören genom att en masshanteringsplan upprättas. Masshanteringsplanen ska överlämnas till beställaren innan provtagning och schaktarbeten påbörjas.

Kompletterande provtagningar och klassificeringar av massor ska utföras av entreprenören i god tid inför schaktarbetena.

Schaktmassor, inklusive bergmaterial från tunnelarbeten, som uppkommer i entreprenaden ska, utan särskild ersättning till entreprenören:

- I första hand återanvändas inom entreprenaden.
- I andra hand återanvändas inom annan entreprenad inom Program Ostlänken i enlighet med vad beställaren anvisar.

- I tredje hand återvinnas för anläggningsändamål utanför projektet i enlighet med vad beställaren anvisar.
- I sista hand gå till en mottagningsanläggning/deponi med tillstånd att ta emot massor med aktuellt föroreningsinnehåll.

Entreprenören ansvarar för att erforderliga transportdokument upprättas enligt BeAst och att mottagna massor vid mottagningsanläggningen/deponin verifieras med mottagningskvittenser. Transportdokument och mottagningskvitton ska sparas och redovisas löpande till Beställaren. Verifikaten ska redovisas sammanställda i digital och sökbar form.

Hantering av massor utifrån föroreningsgrad.

Jordmassorna som används vid byggnation av järnvägsanläggning ska uppfylla riktvärdena enligt Trafikverket framtagna avgränsningsvärden enligt kravdokumentet Miljöklassificering och bedömning av jordmassor TDOK 2022:0063 med tillhörande rådsdokument TDOK 2022:0064. Riktvärdena som antagits för järnvägsanläggningen är enligt markområde S1.

Under projektets gång ska entreprenörens hantering av sin masshantering och löpande redovisning till beställaren ske enligt byggbranschens elektroniska standard BeAst.

Om entreprenören påträffar misstänkt förorenad jord eller material som inte finns beskrivet i förfrågningsunderlaget ska beställaren omedelbart informeras och arbeten stoppas i väntan på beslut från beställaren. Beställaren är ansvarig för att underrätta tillsynsmyndigheten om påträffade av föroreningar.

Jordmassor och bergmassor ska hanteras och omhändertas på sådant sätt att risken för spridning av eventuella föroreningar minimeras. Vid transport av massor med totalhalter över riktvärden för mindre känslig markanvändning som riskerar att damma ska jordmassorna täckas. Vid transport av motsvarande blöta massor ska täta flak eller täta containrar användas. Fordon och utrustning som används vid arbeten med förorenad jord ska rengöras efter avslutade arbeten.

Sammanställning av jordmassor med halt över mindre känslig markanvändning samt vilken anläggning de har transporterats till ska kunna redovisas. Även transportdokument och mottagningskvitton ska kunna redovisas. Transportdokumenten ska ingå i slutdokumentationen.

AFD.16 Tillstånd m m

Parterna definierar gemensamt projektets behov av Tillstånd under Fas 1, samt när dessa behövs (uppdateras fortlöpande under projekttiden), vem som ansvarar och ombesörjer dessa, samt vilken part som ansvarar för och ombesörjer dessa. Bestämmer parterna inget annat så gäller AFD.161 – AFD.163 enligt nedan.

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Utöver tillstånd för permanenta anläggningar tillhandahåller beställaren även följande tillstånd och förhandsbesked:

- Rivningslov/Rivningsanmälan.
- Tillstånd och anmälningar enligt Miljöbalken (Natura 2000, tillstånd för vattenverksamhet, biotopskydd och strandskydd som uppkommer till följd av järnvägsplanens markanspråk).
- Tillstånd enligt kulturmiljölagen.

Entreprenören svarar för att erforderliga tillstånd erhålls för temporära arbeten.

Entreprenören ska försäkra sig om att vederbörliga tillstånd finns tillgängliga innan aktuellt arbete påbörjas. Om tillstånd eller lov saknas ska entreprenören påkalla detta omgående och vara beställaren behjälplig vid framtagande av de underlag som krävs.

Entreprenören ska löpande upprätta förteckning över erhållna tillstånd. Förteckning över tillstånd ska redovisas till beställaren på begäran samt vid entreprenadslut.

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 gäller:

Där entreprenörens tekniska lösningar innehåller konstruktioner som kräver bygglov ska entreprenören tillhandahålla underlag för bygglovsansökan till beställaren som ombesörjer ansökan. Underlagen ska inkomma i god tid minst 3 månader innan arbetet behöver påbörjas.

Entreprenören ansvarar själv för övriga tillstånd som är erforderliga för sin verksamhet.

Kopior på av entreprenörens sökta och erhållna tillstånd ska tillställas beställaren före påbörjande av verksamheten.

Exempel på sådana övriga tillstånds- eller anmälningskrävande aktiviteter som ombesörjs av entreprenören:

- Polistillstånd enligt lokala ordningsföreskrifter.
- Polistillstånd att förvara sprängämne och utföra sprängningsarbete.
- Bullrande kvälls-, natt och helgarbete
- Bygglov för tillfällig anläggningsdel.
- Tillstånd/anmälan för transport av farligt avfall.
- Transportstyrelsens tillstånd för trafikutövning med egna spårfordon eller Transportstyrelsens säkerhetsintyg.
- Trafikeringsavtal med Trafikverket.
- Arbeten inom områden som berörs av kommunala vattenskyddsföreskrifter
- Anmälan för krossverksamhet.
- Tillstånd eller anmälan enligt miljöbalken för mellanlagring och/eller återanvändning av massor utanför projektets arbetsområde som omfattas av tillfälligt nyttjande.
- Avtal med kommunens VA-enhet avseende nyttjande av dag- och spillvattennät.
- Elavtal för nyttjande av elnät.

Innan inkoppling och ibruktage för trafikpåsläpp på järnvägsinfrastruktur som berörs av Transportstyrelsens godkännandeprocess enligt TSFS 2022:47 måste godkännande från Transportstyrelsen inhämtas från beställaren.

Beställaren ska dock anmäla vattenverksamhet efter att entreprenören aviserat att sådant behov föreligger. Entreprenören ska leverera de underlag som krävs för detta till beställaren.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Intyg angående myndighetsbesiktning lämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

AFD.163 Överenskommelser m m

Om överenskommelse, som berör entreprenaden, träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d ska beställaren tillställas överenskommelsen skriftligt i god tid innan arbetena påbörjas. Där ska framgå att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och
- Syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

Om överenskommelse träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d, ska entreprenören före //slutbesiktning//avlämnandebesiktning// uppvisa skriftligt intyg att parternas mellanhavanden reglerats.

Entreprenören ska själv träffa överenskommelse avseende lagringsplatser eller område för tillfällig uppläggning för hantering av avfall och farligt avfall. Samråd ska ske med beställaren innan överenskommelse träffas.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska lämna uppgifter till beställaren om förhandsanmälan (bilaga 1 till AFS 1999:3) före etablering. Beställaren lämnar förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

Om inte annat anges ansvarar entreprenören för de anmälningar till myndigheter som verksamheten kräver.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud och olyckor som inträffar i entreprenaden enligt TDOK 2016:0035 "Rapporteringskrav, avvikelse, tillbud och olycka". Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid byggmöten/projektmöten.

Vid miljöolycka ska beställaren omedelbart informeras. Vid avvikelser inom miljö ska, utöver vad som anges i TDOK 2016:0035, en rapport lämnas till beställaren inom ett dygn efter inträffad händelse. Beställaren ska underrättas om efterlevnad av gällande lagstiftning äventyras och vid avsteg från upprättad miljöplan.

Beställaren är innehavare av befintlig elektrisk starkströmsanläggning där arbete bedrivs och ska delges uppgifter om olycksfall och allvarliga tillbud som inträffat på grund av el, se 5 § elsäkerhetsförordningen (2017:218).

Till beställaren ska skriftligen meddelas:

- Namn och telefonnummer till tjänstgörande arbetsledare
- Namn och telefonnummer till entreprenörens trafik- och elsäkerhetsansvarige

Minst sju dagar före igenfyllning, igengjutning eller inklädnad av sådana anläggningsdelar som döljer tidigare utfört arbete, ska entreprenören göra anmälan till beställare. Detta gäller även för anläggningsdel där åtkomligheten kommer att försvåras på grund av senare utförda installationer eller på grund av installationer som kommer att utföras av annan entreprenör.

Arbete i driftsatt kabel ska alltid förämnas till Planned works minst 4 veckor i förväg. Underlag för anmälan tillhandahålls av Planned works, plannedworks@trafikverket.se

Radionätsplanering ska beställas hos Trafikverket IKT senast 3 månader innan önskad leverans av radioplaneringen. Anmälan ska ske via e-post till telekombestallning@trafikverket.se.

Om en fornlämning påträffas under arbete, ska Entreprenören omedelbart avbryta arbetet till den del fornlämningen berörs och Instruktion "Vid påträffande av tidigare okänd fornlämning i samband med byggskedet av Ostlänken" ska följas.

Tillfälliga föreskrifter

Beställaren tillhandahåller föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276). Entreprenören söker via det webbaserade systemet FIFA och ansökan utförs senast 15 arbetsdagar innan önskad föreskrift ska tas i bruk. Se AFD.242

Permanent föreskrifter

Trafikreglering genom föreskrifter ska avropas hos beställaren senast åtta månader innan föreskriften kan börja gälla.

AFD.18 Författningar

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Kontrollplan enligt PBL kommer tillhandahållas entreprenören snarast efter att den är fastställd av byggnadsnämnden.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Arbete kan komma att tillfälligt utföras inom arbetsområdet av andra entreprenörer och för andra arbeten än de som ingår i detta kontrakt.

Dessa entreprenörer får inte bedriva arbeten inom arbetsområdet utan att ha samrått med aktuell Bas-U och/eller samordningsansvarig inom arbetsområdet eller på annat sätt förvässat sig om att arbeten kan bedrivas där utan att någon som redan är verksam på arbetsplatsen utsätts för ohälsa eller olycksfall.

När sidoentreprenörer finns inom arbetsområdet får inte entreprenören bedriva arbeten som kan utsätta sidoentreprenörer för ohälsa eller olycksfall.

Beställaren förser entreprenören med underlag för samordning.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen får etableras. Ändringar eller kompletteringar som sker under projektets gång ska tydligt beskrivas i arbetsmiljöplanen med revisionshistorik. Ändringar och kompletteringar ska redovisas på närmaste byggmöte/projektmöte.

Bas-P/Bas-U ska arbeta vidare med arbetsmiljöplanen som beställaren tillhandahåller.

Arbetsmiljöplanen ska upprättas i enlighet med TMALL 0255 "Arbetsmiljöplan".

Arbetsmiljöplanen ska baseras på de vid varje tidpunkt kända risker och uppgifter i projektet och utvecklas löpande samt kunna visas upp på begäran.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap. 7a § arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast till startmötet redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-P. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styrkas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Den person som leder arbetet som Bas-P ska uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-P enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete inom anläggningsprojekt med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.
- Minst 5 års erfarenhet som Bas-P.
- Erfarenhet av minst 2 stycken anläggningsprojekt med projekteringsuppdrag vardera större än SEK 100 000 000:- och med liknande komplexitet

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-P till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-P byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap. 7b och 7f §§ arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast till startmötet redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-U. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styrkas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Den person som leder arbetet som Bas-U ska uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-U enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete inom anläggningsprojekt med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.
- Minst 5 års erfarenhet som Bas-U.
- Erfarenhet av minst 2 stycken anläggningsprojekt vardera större än SEK 200 000 000:- och med liknande komplexitet

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-U till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-U byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.

AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732) eller ingå i ett elinstallationsföretags egenkontrollprogram i enlighet med 24 §.

Elinstallationsföretag ska uppfylla de krav som anges i elsäkerhetslagen (2016:732) 23 – 26 §§.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

AFD.2 Utförande

TDOK 2023:0246 "Samarbete i entreprenader och tekniska konsulttjänster" kan ligga till grund för samarbete enligt kontraktshandlingarna. Parterna genomarbetar gemensamt en samarbetsplan under Fas 1.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbetsutförande eller vara som beställaren inte anser vara likvärdigt till kvalitet får inte användas, vilket medför att det likvärdiga i varje enskilt fall ska prövas och godkännas av beställaren innan det får användas.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

För entreprenaden gäller att entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster" om inte parterna under Fas 1 överenskommer om annat.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska upprätta objektspecifik kvalitets- och miljöplan. Kvalitets- och miljöplanen ska tas fram tillsammans med beställaren.

Entreprenörens miljöplan ska visa hur entreprenadkontraktets ställda miljökrav samt Trafikverkets generella miljökrav TDOK 2012:93 uppfylls eller kommer att uppfyllas. Den projektspecifika miljöplanen, med namngiven juridiskt ansvarig samt miljöansvarig för entreprenaden, ska presenteras senast två veckor före entreprenadstart. Miljöplanen ska kommuniceras med berörda på arbetsplatsen.

I entreprenörens miljöplan ska det framgå vilka tillstånd, anmälningar, dispenser eller samråd enligt ovan som entreprenören själv behöver hantera för att bedriva sin verksamhet. Uppkommer det behov av fler sådana tillstånd, anmälningar, dispenser eller samråd under pågående entreprenad efter upprättandet av miljöplanen ska entreprenören informera beställaren och uppdatera miljöplanen.

Miljöplanen ska hållas aktuell och uppdateras regelbundet; minst en gång per år. Entreprenören ska utan dröjsmål meddela beställaren om uppkomna situationer som medför avsteg från miljöplanen eller om efterlevnad av gällande lagstiftning äventyras. Beställaren kommer att följa upp entreprenörens miljöarbete, denna uppföljning kommer att göras mot miljöplanen.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

Leverantörsronder och uppföljning samt eventuell revision i enlighet med TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - Entreprenad och Projekteringstjänster" kommer att genomföras med den frekvens som parterna anser rimligt. En första leverantörsrond kommer genomföras inom 1 år efter kontraktsstart.

Beställaren kan komma att, själv eller genom att utse tredje part, genomföra revisioner av hur entreprenören jobbar med informationssäkerhet genom självskattning eller revision på plats.

Entreprenören ska genomföra interna revisioner omfattande kvalitet, miljö och arbetsmiljö inom sex månader efter startmötet, och därefter med minst ett års intervall om inget annat överenskomms mellan parterna. Beställaren ska ges möjlighet att delta som observatör.

Revisionerna ska protokollföras. Protokoll ska delges beställaren. Kontrakt och kvalitetsplan ska ligga till grund för revisionerna.

Beställaren ska ges möjlighet att delta som observatör vid revisioner som entreprenören utför av sina underleverantörer.

Beställaren äger rätt att syna överensställningen mot kraven i Tekniska specifikationer för driftskompatibilitet (TSD) för respektive delsystem. Entreprenören ska hålla dokumentationen tillgänglig för beställaren på sitt platskontor.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

AFD.226 Riskhantering

För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling), vilken utformning och detaljering parterna gemensamt beslutar om. Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 6 ska lämnas skriftligt via underrättelse-systemet.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Parterna definierar under Fas 1 gemensamt projektets behov av handlingar och vilken part som tillhandahåller dem vid vilken tidpunkt, samt hur det ska ske. Bestämmer parterna inget annat så gäller AFD.241 – AFD.242 enligt nedan.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

System

För tillhandahållande av handlingar, uppgifter och tillhörande underlagsmaterial ges tillgång till följande system och mallar hos Trafikverket:

- ProjectWise (PDB Investera) <https://trafikverket.se/projectwise>
- Projektportalen <https://trafikverket.se/projektportalen>
- Underhållssystem/Gus Maximo
- Chaos och Cisco Anyconnect VPN Client <https://trafikverket.se/chaos>
- Materialkatalogen
- Ebba
- BaTMan
- Digitala följesedlar BEAst
- EQuIS
- BIS
- DOORS Next (DNG)
- Novapoint Geosuit
- Behörighet (som användare/user) till Trafikverkets klimatkalkylverktyg
- ETP (underrättelser (UR) och ÅTA).

För tillgång till Trafikverkets system se Digital Projekthanteringsplan, Ostlänken.

Entreprenören har eget ansvar för att kommunikation mot Internet fungerar och har erforderlig kapacitet. Eventuella förändringar och anpassningar som behövs för att kunna kommunicera med Trafikverkets system sker på egen bekostnad.

Byggstyrande underlag.

Byggstyrande underlag från Beställarens sidoprojektör för BEST-K kommer att levereras för:

- Signal, Tele och El lågspänning gällande kanalisationsystem
- Signal, Tele och El lågspänning levererar byggstyrande underlag
- Signal, Tele och El lågspänning gällande objektsplacering av objekt för Signal, Tele och El lågspänning.
-
- El lågspänning för placering av transformator och effekt vilket även påverkar hjälpkraftsledning.

Övrigt

Beställaren tillhandahåller följande under entreprenadtiden:

- Strukturer i Chaos, ProjectWise och Projektportalen för leverans och redovisning.
- Laddmall för Gus/Maximo över befintliga komponenter samt placeringskoder för komponenter.
- Redogörelse för modell (RFM) TMALL 0402, Redogörelse för samordningsmodell (RFS) TMALL 1094, Redogörelse för ämnesområdesmodell (RFÄ) TMALL 0403 och mall Redogörelse för GIS (RFG).

- Gällande Kopplings-scheman för befintlig Kontakt- och Hjälpkraftanläggning. Trafikverket har av säkerhetsskäl belagt alla kopplings- och kretsscheman med särskild behörighet. Behörighet ordnas av beställaren efter kontraktsskrivandet.
- Byggstyrande underlag till entreprenören från bygghandlingsprojektering signal, tele och El lågspänning levereras 2030-01-07.
- Fastställd bygghandling signal, godkänd bygghandling Tele samt godkänd bygghandling Lågspänning levereras 2031-01-06.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Anmält organ

Entreprenören skall delge underlag till beställare för vidare hantering.

Anmält organ ska utföra kontroller av delsystemens konstruktion, tillverkning, installation och funktion, samt bedöma överensstämmelsen med kraven i Tekniska specifikationer för driftskompatibilitet (TSD).

Tekniska handlingar

Entreprenören ska tillhandahålla tekniska handlingar såsom bygghandlingar, verifikat och relationshandlingar, drift- och underhållsplaner samt förvaltningsdata. Krav på tekniska handlingar är angivna i FB, avsnitt " X. Dokumentation".

Avvikelser

Entreprenören ska löpande redovisa avvikelserapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att avvikelserna är stängda.

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud och olyckor som inträffar i uppdraget enligt TDOK 2016:0035 "Rapporteringskrav, avvikelse, tillbud och olycka". Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid möte enligt överenskommelse mellan entreprenör och beställare.

Skadeståndsanspråk från tredje man

Entreprenören ska bistå Trafikverket vid handläggningen av skadeståndsanspråk från tredje man. Entreprenören ska därvid lämna uppgifter till Trafikverket om förhållanden av betydelse för bedömningen av om skadeståndsskyldighet föreligger inom en vecka från det att entreprenören erhållit Trafikverkets begäran om uppgifter.

Uppdatering av förhandsanmälan m.m.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 1999:3. Fr.o.m. 2025-01-01 ersätts AFS 1999:3 av AFS 2023:3. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren. Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synligt på byggarbetsplatsen. Om verksamheten bedrivs spridd på flera ställen ska arbetsmiljöplanen och förhandsanmälan finnas tillgänglig resp. anslagen även på dessa ställen.

Projektering/Konstruktionsansvar

Entreprenören ska löpande skriftligt informera den som utsetts till Bas-P samt beställaren hur arbetsmiljösynpunkter beaktas under varje skede av planeringen och projekteringen av uppdraget. Uppgifterna ska användas som underlag för samordning och till arbetsmiljöplan samt slutdokumentation. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Trafikanordningar

För att entreprenören ska få utföra vägarbete (arbete som påverkar befintligt vägområde) tilldelar Trafikverkets väghållningsmyndighet ett ärende, nedan benämnd "TA", i det webbaserade programmet FIFA till entreprenören. Se Trafikverkets webbplats, sökord 'FIFA'.

För att trafikingenjör på väghållningsmyndigheten ska kunna tilldela TA ska entreprenören i samråd med beställaren tillhandahålla uppgifter enligt nedan:

- Användarnamn eller mailadress, på den som ska hantera TA i FIFA. (Detta kräver att ansvarig person först skapar ett konto i FIFA.)
- Entreprenörens företagsnamn, adress samt telefon.
- Namn, telefonnummer och mailadress för huvudperson kopplat till ovanstående företag.
- Startdatum för uppdrag/entreprenad.
- Slutdatum för uppdrag/entreprenad.
- Diarienumret för entreprenadkontraktet.

Ovanstående skickas via mejl senast 20 arbetsdagar innan arbeten ska påbörjas till regionens trafikingenjör medmejladresser:

Mellersta regionen

Apv.mellersta@trafikverket.se

Ange som rubrik/ämne: *Tilldelning av TA för OLE4110 Ålberga*

Entreprenören ska senast 15 arbetsdagar innan planerad arbetsstart för vägarbetet komplettera ärendet med bilagor enligt krav som framgår i TRVK Apv avsnitt 7.2, enligt nedan angiven tabell:

Vid arbete/skede	Nivå enligt TRVK Apv
- Intermittenta och fasta arbeten på E4	2
- Fasta arbeten på övriga vägar	2
- Omledning. (en riktning eller total avstängning). Vid omledning ska entreprenören utföra utredning om möjlig omledning av trafik enligt krav i TRVK Apv avsnitt 7.1	2

TA tillåtelseprövas av väghållningsmyndigheten och entreprenören ska också registrera eventuellt efterfrågade kompletteringar och uppgifter. Vägarbete får påbörjas först när entreprenören har erhållit klartecken genom systemet. Kompletteringar och förändringar under entreprenadtiden registreras på nytt i samma TA och tillåtelseprövas enligt samma princip.

Vid behov av förändringar av tillfälliga trafikföringsprinciper under entreprenadtiden ska entreprenören samråda med beställaren.

Trafikverkets region meddelar i egenskap av väghållningsmyndighet föreskrifter enligt Trafikförordning (1998:1276) 10 kap 14§. I det fall som entreprenör har behov av föreskrifter (ex, begränsad hastighet, väjningsplikt) ska denne kontakta trafikingenjören via det webbaserade programmet FIFA för att denne ska besluta om att utfärda föreskrift. Registreringen ska göras senast 15 arbetsdagar innan föreskriften ska börja gälla.

För vägar med annan väghållare:

Vid arbeten som berör kommunala eller enskilda vägar ska entreprenören samråda med respektive väghållare och vid behov upprätta och ansöka om separata trafikplaneringsplaner (TA-planer) till respektive väghållare.

Elanläggning

Beställaren ska delges kopia av elinstallationsföretagets utförda kontroll, tillkommande samt förändrad dokumentation 10 dagar före idrifttagning av starkströmsanläggning som färdigställt eller ändrats.

I de fall en entreprenad tas i bruk etappvis ska beställaren delges uppdaterad dokumentation som säkerställer anläggningens drift, underhåll och felavhjälpning.

Om arbetet medför oförutsedda (oplanerade) förändringar i kopplingsbilden på beställarens högspänningsanläggningar ska entreprenören meddela Eldriftledningen under pågående arbetspass. Första vardagen efter arbetspasset ska beställaren meddelas.

Underlag för förändringar i kontakt- och hjälpkraftledningsanläggningen ska skickas in till GELD senast tre månader före inkoppling av anläggningen eller snarast möjligt. Vid kortare tid än tre månader skickas underlaget till schemahandläggaren, som i sin tur kontaktar GELD. Se TRVINFRA- 00162 "Kontaktledning Uppdatering av kopplingscheman och gruppsscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftledningsanläggning".

Säkerhetsplan

Säkerhetsplan som uppfyller krav enligt TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg". Se bifogad exempelmall TMALL 1263 "Säkerhetsplan Järnväg".

Transportstyrelsens godkännandeprocess

Dokumentation och korrespondens av utfört arbete som omfattas av Transportstyrelsens godkännandeprocess ska fortlöpande lämnas till beställaren.

Redovisning av nollutsläppsfordon och förnybart drivmedel

Entreprenören ska årligen, senast en månad efter genomförd tolv månadersperiod, redovisa:

- dokument upprättade enligt rubrik Redovisning fordon och arbetsmaskiner i AFG.36.
- dokument upprättat enligt Mall redovisning drivmedel som finns tillgänglig på Trafikverkets webbplats. Fakturaunderlag för förnybart drivmedel redovisas på anmodan.

Krav på digitala följesedlar

Entreprenören ska redovisa drivmedelsförbrukning och transport av massor digitalt.

Inför slutbesiktning

Följande dokumentation ska redovisas löpande i takt med färdigställande men senast fyra veckor före slutbesiktning:

- avvikelserapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- kontrollprogram och -planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.
- intyg och certifikat
- slutrapporter
- relationshandlingar
- säkerhetsinstruktioner
- driftinstruktioner
- underhållsinstruktioner
- mätningsteknisk data
- arbetsmiljödokumentation innehållande allt som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med framtida drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av anläggningen.
- varudeklarationer
- materialförteckning enligt TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende farliga ämnen", avsnitt 5.2.3.
- kemikalieförteckning enligt TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.1.4.
- CE-märkningar/underlag till CE-märkning
- Klimatdeklaration enligt AFG.36 inkl. PM Reducerad klimatpåverkan upprättad enligt TMALL1218 "Reducerad klimatpåverkan järnväg entreprenad" samt TMALL 1298 "Åtgärder för minskad klimatpåverkan".
- Godkänd miljövarudeklaration och fakturaunderlag på material och varor enligt AFD.151

Entreprenören ska under garantitiden förvara övriga kvalitetshandlingar.

Ibruktagandebesiktning

Följande dokument ska redovisas senast vid tidpunkt för ibruktagandebesiktning:

- Entreprenörsintyg
- Ibruktagning inför trafikupplåtelse/spänningssättning

Underhållssystem Gus Maximo

Entreprenören ska använda beställarens underhållssystem Gus Maximo i sitt dagliga arbete och följa beställarens arbetsprocesser och rutiner som stöd för detta arbete, se Trafikverkets webbplats, sökord "Gemensamt underhållsstöd".

Beställaren tillhandahåller licenser i den omfattning som behövs för entreprenaden samt ombesörjer användarkonton och utbildningstillfällen.

Löpande dokumentation avseende miljö Entreprenören ska tillhandahålla följande dokumentation löpande.

Dokumentation	Redovisning
AFD.151 Varor från entreprenören - Kemikalier - TDOK 2010:310 <ul style="list-style-type: none"> • TMALL 0559 – ifylld lista. • För B-produkter ska TMALL 1171 Produktvalsanalys, TMALL 1169 Riskanalys (vid påverkan på mark och vatten) och TMALL 1170 Farobedömning tas fram – dessa bifogas kemikalielistan. – upprättas enligt TDOK 2010:310 • För C-kemikalier ska även TMALL 1171 Produktvalsanalys, TMALL 1169 Riskanalys och TMALL 1170 Farobedömning, men också ett godkännande från Trafikverket. • Säkerhetsdatablad 	Redovisas var 6e månad under hela entreprenadtiden
AFD.151 Varor från entreprenören – Material – TDOK 2012:22 <ul style="list-style-type: none"> • TMALL 0558 – ifylld lista • För material som klassas som C ska produktvalsanalys TMALL 1168 och riskanalyser TMALL 1167 upprättas enligt TDOK 2012:22 • För material som klassas som E ska produktvalsanalyser TMALL 1168 bifogas enligt kap 7.1 enligt TDOK 2012:22 	Redovisas var 6e månad under hela entreprenadtiden
Masshanteringsplanen enligt AFD.159 Tillvarataget material, överblivna massor	Ska redovisas innan aktuellt arbete påbörjas
Löpande redovisning av projektspecifik masshanteringsplan i enlighet med AFD.159 En sammanställning av de rena och förorenade massor som har hanteras hittills i projektet samt vilken anläggning de har transporterats till ska redovisas. Transportdokument och mottagningskvitton för hantering av massor ska redovisas löpande till beställaren enligt byggbranschens elektroniska standard BeAst. Tillstånd för transport av massor samt för mottagningsanläggningar. En sammanställning var och schaktning av förorenade massor har skett samt hur och var de förorenade massorna har återanvänts, återvunnits eller	Redovisas löpande dock minst var 6e månad under hela entreprenadtiden

<p>bortskaffats. Alla förorenade massor som återanvänds i Trafikverkets anläggning ska vara godkända av beställaren. Eventuellt kan myndighetsbeslut behövas.</p> <p>Vilken provtagning som har gjorts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vilka skyddsåtgärder som varit aktuella <p>Vilka områden i Trafikverkets anläggning där schakt har förekommit och som kan klassas som sanerade.</p> <p>Vilka områden som har hanterats gällande invasiva arter och vart dessa massor har transporterats.</p> <p>Eventuella anmälningar, tillstånd alternativt avtal med fastighetsägare som upprättats.</p> <p>Dokumentation gällande ursprung av Externa jord-, berg- och ballastmaterial samt andra granulära material som hittills byggts in i anläggningen</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Underlag till Underrättelse om förorening i mark, yt- eller grundvatten enligt 10 kap 11 § miljöbalken anmäls av beställaren. Entreprenören ska lämna underlag till en sådan underrättelse enligt TMALL 1455. • Underlag till Efterbehandling av förorenat område enligt 28§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd anmäls av beställaren. Entreprenör ska lämna underlag till sådan anmälan enligt TMALL 1456, vilket inkluderar bl.a: <ul style="list-style-type: none"> • Uppgifter om transportör • Mängd massor • Miljökontrollant • Miljökontrollplan för förorenad mark • Hantering av överskottsvatten • Efter utförd efterbehandlingsåtgärd ska en slutrapport sammanställas. Entreprenören ska ta fram underlag enligt TMALL 1457, senast 2 månader efter utförd efterbehandling. 	Redovisas löpande
Miljörelaterade tillstånd och anmälningar som entreprenören inhämtat direkt från myndighet enligt AFD.161 Tillstånd från myndigheter	Ska redovisas innan aktuellt arbete påbörjas.
Entreprenörens miljöplan AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan	Ska presenteras på startmöte eller senast två veckor efter startmötet.
Egenkontroll enligt AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan	Redovisas löpande
Entreprenörens kontroll av vattenfauna passage, TMALL 0990	Omgående efter genomförd åtgärd ska delen av mallen som handlar

	om dimensioner, lutning och överdjup fyllas i.
Miljöronder och miljörevisioner AFD.225 Kvalitets och miljörevision	Omgående efter genomförd rond
Underlag till entreprenörens miljöutbildningar, introduktion och fördjupad enligt mallar AFD.34 Arbetsledning och anställda	Utbildningsmaterialet ska godkännas av beställaren innan arbetet påbörjas. Omgående efter genomförd rond
Verifikation att entreprenadområdet är utsatt enligt AFG.313 Skydd av vegetation och AFG.314 Skydd av fornminne	Ska ske innan etablering på arbetsplatsen
Kontrollprogram för byggbuller AFG.34 Bullerskydd. Entreprenören ska löpande verifiera att kraven uppfylls.	Ska upprättas innan arbeten påbörjas och delges beställaren 2 veckor innan påbörjat arbete. Ska ske innan etablering på arbetsplatsen
Kontrollprogram damning enligt AFG.35 Dammskydd. Entreprenören ska löpande verifiera att kraven uppfylls.	Ska upprättas innan arbeten påbörjas och revideras efter behov.
Förteckning över fordon och arbetsmaskiner AFG.36 miljöstörande utsläpp. Mall för redovisning finns tillgänglig på Trafikverkets webbplats.	Ska uppdateras varje gång maskin- och fordonsflottan förändras. Redovisas var 6e månad under hela entreprenadtiden
Godkänd miljövarudeklaration/Verifikat enligt AFD.151	EPD för material ska redovisas löpande.
Redovisning av entreprenörens klimat- och energieffektiviseringsarbete i enligt AFG.36 Miljöstörande utsläpp.	Löpande på KMA-möten och klimatmöten
Årligen ska en uppdaterad uppföljning av klimatgasutsläppen och vidtagna klimatreducerande åtgärder som redogör för klimat och energieffektiviseringsarbetet sammanställas	Årlig uppföljning redovisas årligen, senast en månad efter genomförd

	tolvmånaders-period
<p>Förbrukad mängd drivmedel per drivmedelsslag som underlag för emissionsfaktorer i klimatkalkylen. AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp</p> <p>Mall redovisning drivmedel TMALL 1383 finns tillgänglig på Trafikverkets webbplats. I de fall projektet redovisat samtliga mängder drivmedel med digital följesedel ska denna överensstämja med redovisningen som görs med TMALL 1383. Fakturaunderlag för förnybart drivmedel redovisas på anmodan.</p>	Redovisas var 6e månad
<p>Entreprenören ska upprätta en övergripande plan för all hantering av läns-hållningsvatten enligt AFG.81. Entreprenören ska löpande verifiera att kraven uppfylls.</p>	Länshållningsplanen ska delges beställaren två (2) månader innan arbeten påbörjas och revideras efter behov.
<p>Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt AFG.82 Renhållning</p>	Ska upprättas innan arbeten påbörjas och revideras efter behov.
<p>Transportdokument för transport av avfall enligt AFG.82 Renhållning</p>	Redovisas var 6e månad under hela entreprenadtiden
<p>Rivnings- och demonteringsplan enligt AFG.82 Renhållning</p>	Ska upprättas innan arbeten påbörjas.
<p>Mät/analysdata för omgivningspåverkan så som vattenkvalitet, vattenflöde, grundvattendata, jordanalyser, markföroreningar och resultat av sättningsmätningar levereras i Trafikverkets system för hantering och övervakning av omgivningspåverkan. Förutom leverans till lab ska även en datafil med mätpunkternas namn och koordinater levereras till Trafikverkets filyta.</p> <p>Entreprenören ska rapportera analysresultaten i av Trafikverket tillhandahållen leveransyta. Format för inrapportering av dataleverans ska ske enligt följande bilagor: Bilaga 6 Beställning av labanalyser samt leverans till mätdata-basen Redbex i Projekt Ostlänken, bilaga 8 Mall Labanalys, bilaga 9 Mall fältanalyser, bilaga 10 Mall grundvatten features, bilaga 11 Mall Grundvatten observationer, bilaga 13 Instruktion redovisning av brunnsinventeringar och leveranser Redbex, bilaga 14 Instruktion-Redovisning av grundvattennivåmätningar och leverans till Redbex. Mallar för rapportering kan komma att uppdateras och justeras efter behov.</p>	Omgående efter genomförd provtagning.

Genomförda kontroller enligt anmälningar, dispenser och tillstånd	Omgående efter utfört arbetsmoment
Produktval enligt TDOK 2010:310 och TDOK 2010:311, inklusive produktvalsanalys, farobedömning och riskanalys ska redovisas för all kemisk injektering.	Minst en månad innan injekteringsarbeten påbörjas
Kontrollprogram, arbetsberedningar, loggar och övrig dokumentation ska upprättas för injekteringsarbeten enligt TDOK 2023:0175 Kemisk injektering, miljö och hälsa, program Ostlänken.	Redovisas och godkänns enligt TDOK 2023:0175 Kemisk injektering, miljö och hälsa, program Ostlänken.

Kvartalsrapportering miljö

Entreprenören ska leverera en kvartalsrapport enligt AF Bilaga 15 mall kvartalsrapport miljö entreprenad” senast den 10:e i efterföljande månad (januari, april, juli, oktober).

Slutdokumentation miljö

I slutdokumentationen ska samtlig miljödokumentation enligt AFD.242 sammanställas och slutredovisas 2 månader innan slutbesiktning.

Utöver den dokumentationen ska följande ingå i entreprenörens slutdokumentation:

<ul style="list-style-type: none"> En sammanfattande slutrapport tas fram baserat på kvartalsrapportering miljö. 	Dokumentationen överlämnas till Trafikverket 1 månad innan slutbesiktning.	
<ul style="list-style-type: none"> En av ekolog upprättad statusrapport över naturvärden efter byggtiden med bedömning av eventuell påverkan och omfattning. 	3 veckor innan slutbesiktning.	
TMALL 0007 Förteckning Anmälningsärenden, tillstånd och kontrollprogram enligt miljöbalken.	2 månader innan slutbesiktning	
Drift och skötselplaner för överlämnande till VO underhåll för miljöobjekt listade i avsnitt XD i Funktionsbeskrivningen. För planteringar ska planteringsplan samt skötsel- och driftinstruktioner upprättas för garantitiden samt för drift, enligt Trafikverkets skrift Växtlighet i vägmiljö (2011:140), kapitel Drift och underhåll, samt Ostlänkens gestaltungsprogram, kapitel 5 Drift och underhåll.	3 månader innan slutbesiktning	
Underlag för beredningsplan för vattenskyddsåtgärder omfattande de skyddsåtgärder som finns i anläggningen och hur de ska underhållas, samt beskrivning av hantering vid utsläpp/olycka.	2 månader innan slutbesiktning	

<p>TMALL 1218 och TMALL 1298 och klimatdeklaration enligt AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godkänd miljövarudeklaration och fakturaunderlag på material och varor enligt AFD.151 - Ifylld "MALL Redovisning armering och betong" inklusive miljövarudeklaration och fakturaunderlag enligt AFD.151 ska inges för använt material i permanenta konstruktionsdelar. 	2 månader innan slutbesiktning	
--	--------------------------------	--

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska upprätta ett detaljerat förslag till projekteringsplan.

Detaljeringsgraden och redovisade aktiviteter, milstolpar och deltider i tidplanen ska vara sådan att beställaren kan stämma av och följa tidplanen för projekteringsarbetets fortskridande för olika etapper, konstruktioner, system och anordningar samt deras delar. Tid för beställarens granskning av utförd projektering ska inrymmas i planen.

För åtgärder som omfattas av kontroll av kontrollenheten enligt TRVINFRA-00226 "Bro och broliknande konstruktion, Allmänna krav" ska tid även inrymmas för beställarens kontroll. Hänsyn ska tas även till den tid som erfordras för postgång, justering och slutlig kontroll samt märkning av handlingar.

Det ska, förutom tider, tydligt framgå av projekteringsplanen vilka handlingar som ska tas fram och hur projektering samt beställarens granskning och kontroll av handlingarna integreras med byggprocessen.

Betalningsplanens poster ska kunna utläsas i tidplanen så att avstämning av tidplanen kan tjäna som underlag för värdering av utfört arbete.

AFD.249 Övrigt avseende handlingar

Handläggningstider för Kontroll av konstruktionsredovisning framgår av Trafikverkets regelverk för Brobyggnad, Tunnelbyggnad och Geo- konstruktioner.

Trafikverkets hanteringsregler för informationssäkerhetsklassificering enligt TDOK 2013:0261 samt TDOK 2018:0623, ska följas. Trafikverket ansvarar för att klassificera inkomna handlingar efter rätt konfidentialitetsnivå. Leverantörer kan märka handlingar.

AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 gäller följande:

Beställaren ska ha full nyttjanderätt till samtliga handlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden samt till Objektorienterade informationsmodeller i vilka handlingarna genereras och lagras. Nyttjanderätten innebär att beställaren har rätt att för sin verksamhet förfoga över handlingarna och de Objektorienterade informationsmodellerna, genom att i ursprungligt, bearbetat eller ändrat skick, framställa exemplar och göra dem tillgängliga för allmänheten samt rätt att överföra denna rätt till annan för nyttjande i beställarens verksamhet, utan ersättning till entreprenören.

Beställaren ska ha äganderätten till originalhandlingar (såväl handlingar på papper och film som digital media) som tas fram inom ramen för entreprenaden liksom till de Objektorienterade informationsmodeller i vilka handlingarna genererats och lagras.

Entreprenören får använda av beställaren levererade handlingar inklusive Objektorienterade informationsmodeller, inom ramen för entreprenaden. Härutöver får inte entreprenören använda handlingarna eller Objektorienterade informationsmodeller utan särskild överenskommelse med beställaren.

Digital information och datorprogram som tillhandahålls av beställaren för entreprenadens genomförande är beställarens egendom och får inte utan beställarens skriftliga medgivande användas i annat sammanhang.

Entreprenören garanterar att hinder avseende rättighet som erfordras för entreprenadens utförande eller beställarens nyttjande eller förfogande enligt kontraktshandlingarna ej föreligger. Entreprenören garanterar härvid att alla erforderliga avtal slutits med samtliga underleverantörer, upphovsrättsinnehavare, organisationer, enskilda medverkande etc. på sådant sätt att beställarens rätt enligt detta kontrakt inte inskränks eller äventyras. Entreprenören är härvid skyldig att löpande informera beställaren om vilka avtal som slutits.

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 11 gäller följande såvitt avser immateriella rättigheter: Entreprenören ska hålla beställaren skadeslös till följd av intrång i tredje parts rättighet eller för det fall tredje part gör gällande anspråk på de rättigheter som tillförsäkrats beställaren.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Secretess

Trafikverket i egenskap av förvaltningsmyndighet lyder under den svenska offentlighetsprincipen. Det innebär att tredje man har rätt att ta del av allmänna handlingar hos Trafikverket, förutom uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

Entreprenören och fysiska personer som arbetar under entreprenörens ledning kommer i denna entreprenad att få kännedom om uppgifter som bedöms vara sekretessbelagda hos Trafikverket enligt OSL. Entreprenören ska iakta sekretess i förhållande till alla hos beställaren sekretessbelagda uppgifter som entreprenören får kännedom om genom sitt uppdrag för beställaren. Sekretessen innebär ett förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom att handlingar lämnas ut eller på annat sätt. Uppgifter som omfattas av sekretess ska av entreprenören hanteras så att risk inte föreligger att tredje man får del av uppgifterna. Entreprenören ska informera all personal och alla underleverantörer som berörs av uppdraget om denna sekretessplikt samt teckna erforderliga sekretessförbindelser med personal och underleverantörer som ska hantera sekretessbelagda uppgifter. Vid behov att ta del av sekretessbelagd information kan ett separat avtal komma att tecknas.

För att få ta del av sekretessbelagda uppgifter ska man vara behörig, bunden av erforderlig sekretessförbindelse, ha behov av uppgifterna för sitt arbete, pålitligt ur säkerhetssynpunkt samt genomfört grundläggande säkerhetsskyddsutbildning via Trafikverksskolan alternativt likvärdig utbildning inom offentlighetsprincipen som Trafikverket godkänner.

Leverantören åtar sig att förstöra uppgifterna när de inte längre behövs för att fullgöra övriga åtaganden i uppdraget, om inte uppgifterna måste bevaras enligt lag. Om beställaren skriftligen begär det ska entreprenören dock återlämna uppgifterna till beställaren.

Utöver ovanstående ska entreprenören uppfylla sina åtaganden enligt säkerhetsskyddsöverenskommelse eller säkerhetsskyddsavtal om detta skulle vara aktuellt.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda information från att bli röjd, ändrad eller förstörd. Informationsanvändare har ett säkerhetsansvar för den information som skapas, hanteras eller behandlas. Entreprenören ska ha ett systematiskt informationssäkerhetsarbete enligt TDOK 2011:175 "Informationssäkerhet hos Trafikverket", ISO 27001 eller likvärdigt, samt redovisa det samma för beställaren senast 4 veckor efter kontraktsskrivning. Förutom en beskrivning av or-

ganisationen inklusive roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet ska minst följande dokumenterade rutiner, metoder och processer finnas för säker och systematisk hantering av informationstillgångar:

- rutiner/metoder/processer för personalresurser och informationssäkerhet,
- rutiner/metoder/processer för åtkomst till informationstillgångar,
- rutiner/metoder/processer för användning av IT-system i verksamheten
- rutiner/metoder/processer för hantering av risker relaterade till informationshantering
- rutiner/metoder/processer för hantering av incidenter som rör informationssäkerhet
- rutiner/metoder/processer för uppföljning och efterlevnad av regler och rutiner för informationssäkerhet

AFD.26 Information

All information rörande objektet ska lämnas av beställaren om inte annat är angivet. Undantag från detta får ske i de fall entreprenören bedömer att en omedelbar åtgärd krävs för att säkerställa trafiksäkerhet, framkomlighet eller motsvarande. Entreprenören ska då informera beställaren i efterhand utan dröjsmål.

Entreprenören får inte publicera uppgifter om de delar som ingår i entreprenaden utan samtycke från beställaren. Det kan t.ex. vara information om anläggningar och system som till exempel fotografier, film eller illustrationer. Illustrationer, modeller, fotografier och film som produceras av anläggningar och system är Trafikverkets egendom.

Detta hindrar dock inte entreprenören från att redovisa sitt arbete i facktidskrifter, använda det i marknadsföringssammanhang eller kommunicera t ex en vunnen upphandling till media. Entreprenören ska alltid i dessa fall inhämta samtycke från beställaren. Trafikverket har en särskild riktlinje för hur man samverkar i dessa frågor, som alla Trafikverksprojekt ska följa, TDOK 2013:0432 "Hur Trafikverket syns med leverantörer".

Beställaren hanterar klagomål från tredjeman med stöd av entreprenören. Principer och former för hur hanteringen ska genomföras ska utarbetas i samråd med beställaren. T.ex. ska entreprenören tillhandahålla information och underlag för hanteringen.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för koordinering och styrning av krisinformation. Beställaren svarar för all extern kommunikation och mediekontakt som rör projektet. Entreprenören ska alltid hänvisa till beställarens kommunikationsansvarig vid all mediekontakt som rör projektet.

Entreprenören ska utan dröjsmål informera beställaren om händelser eller aktiviteter som bedöms få medialt intresse.

Entreprenören ska vid anmodan medverka vid informations- och pressaktiviteter. Arbetsplatsen ska vara tillgänglig för studiebesök, pressvisningar och öppet hus i samarbete med entreprenören. Studiebesök ska samordnas med beställaren. Gällande tillträdes- och säkerhetsbestämmelser ska alltid uppfyllas.

Entreprenören lämnar och uttalar sig om företags- och entreprenadspecifika uppgifter och händelser inom den egna entreprenaden. Beställaren ska alltid informeras om entreprenörens mediekontakter om möjligt innan medias besök eller intervju.

Entreprenören ska i god tid informera beställaren om kommande bygghändelser som kan antas ha betydelse för tredje man. Entreprenören ska lämna tydligt informationsunderlag för kommunikationsinsatser.

Entreprenören ska säkerställa att Trafikverkets grafiska profil och mallar används och stämma av grafisk produktion med beställaren, se Trafikverkets webbplats, www.trafikverket.se/grafisk-profil. Vid skyltproduktion se TDOK 2013:0429 "Skrivråd för byggskyltar".

Entreprenören ska ta del av och följa TDOK 2010:120 "Trafikverkets kommunikationspolicy" och TDOK 2018:0367 "Strategi för Trafikverkets varumärke".

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören är skyldig att ombesörja information till tredje man (fastighetsägare, boende m.fl.) om kommande arbeten som är bullrande, vibrerande, kan påverka framkomlighet eller som på annat sätt kan verka störande. Detta gäller såväl planerade som akuta arbeten. Principer och former för hur informationen ska genomföras ska utarbetas i samråd med beställaren innan arbetena startar. Beställaren är avsändaren för all extern kommunikation som rör projektet, vilket innebär att beställarens grafiska profil och mallar ska användas. Beställaren ska godkänna form och innehåll innan distribution till hushållen sker.

Entreprenören ska medverka vid möten och informera om entreprenadens genomförande. Beställaren ansvarar för dessa möten och kallar de närboende.

Entreprenören ska i samråd med beställaren göra arbetsplatsen tillgänglig för besökande/studiebesök. Tidpunkt för besökande/studiebesök bestäms i samråd med entreprenören.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Entreprenören ska rapportera aktuell trafikinformation enligt TDOK 2017:0612 "Rapportering av vägarbeten som underlag för trafikinformation".

AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen. Underrättelser ska lämnas via Underrättelsesystemet.

Om entreprenören uppmärksammar en avvikelse i förhållande till ställda krav ska entreprenören utan dröjsmål vidta åtgärder för att uppfylla ställda krav. Entreprenören ska dokumentera avvikelsen och rapportera till beställaren, inklusive en redovisning av anledningen till avvikelsen och vilka erfarenheter som kan återföras för att undvika avvikelser i framtiden. Om avvikelsen inte kan undvikas, och ställda krav därmed inte kan uppfyllas, ska beställaren meddelas härom utan dröjsmål.

Om beställaren uppmärksammar en avvikelse ska entreprenören utan dröjsmål, efter meddelande från beställaren härom, undersöka vilka effekter avvikelsen kan medföra samt orsaken till att avvikelsen har uppstått.

Alla eventuella avvikelser ska ingå i slutdokumentationen och utgöra underlag för besiktningsmannens godkännande av entreprenaden.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Tidpunkten för entreprenörens kontroller under garantitiden ska meddelas beställaren en månad i förväg för att ges möjlighet att delta.

Vid kontroll ska kontrollintyg upprättas som visar omfattning av kontroll, vilken del i anläggning som kontrollerats och kontrollresultat. Foton biläggs kontrollintyget i de fall det erfordras för kontrollintygs tydlighet.

AFD.3 Organisation

AFD.319 Organisation för samarbete

Entreprenaden ska genomföras i samarbete mellan parterna samt enligt vad som i övrigt föreskrivs i kontraktshandlingarna.

Parterna ska bemanna sina organisationer med de resurser och kompetenser som krävs för att samarbetet effektivt ska kunna genomföras.

Parterna ska inrätta de gemensamma samarbetsorgan som anges nedan. Vid behov kan parterna även inrätta ytterligare samarbetsorgan under entreprenadtiden.

AFD.3191 Samarbetsgrupp

En samarbetsgrupp ska inrättas, bestående av nyckelpersoner med mandat från beställaren, entreprenören, konsulter och väsentliga underentreprenörer. Samarbetsgruppens syfte är att säkerställa samarbete och framdrift i entreprenaden.

Samarbetsgruppen bestämmer själv hur ofta möten ska hållas. Avsikten är att gruppen ska mötas mer än en gång per månad. Entreprenören kallar till mötena.

Samarbetsgruppen har till uppgift att regelbundet diskutera väsentliga frågor som rör entreprenadens genomförande i linje med överenskommen samarbetsplan. Detta innefattar bl.a. samordningen av de involverade parternas aktiviteter, optimering och allokering av resurser samt noggrann uppföljning av tidplaner och budget. Gruppen ska säkerställa att alla parter har en gemensam förståelse för de uppsatta målen samt att eventuella avvikelser eller problem snabbt identifieras och hanteras på ett effektivt sätt.

AFD.3192 Styrgrupp

Parterna ska inrätta en styrgrupp som, om inte annat överenskomms, består av vardera partens ombud samt en ytterligare person från respektive part.

Styrgruppen ska mötas en gång per månad. Beställaren kallar till mötena.

Styrgruppens huvudsakliga uppgifter innefattar uppföljning och utvärdering av entreprenadens genomförande vad avser tid, kvalitet och ekonomi. Gruppen är ansvarig för att regelbundet granska och justera dessa parametrar för att säkerställa att entreprenaden ligger i linje med de uppsatta målen. Utöver detta ska styrgruppen också hantera eventuella organisationsförändringar samt andra strategiska och övergripande frågor som rör entreprenadens genomförande. Vidare ska styrgruppen hantera konflikter som inte har kunnat lösas inom samarbetsgruppen.

AFD.3196 Samarbetsledare

En samarbetsledare utses av parterna för projektet. Samarbetsledarens roll ska vara att stödja parterna i samarbetsprocessen, vilket bl.a. inkluderar att vara diskussionsledare vid workshops och vissa möten samt bistå parterna i deras strävan att uppnå målen för samarbetet. Parterna ska gemensamt fastställa det närmare innehållet i samarbetsledarens uppdrag.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Organisationen ska redovisas och referenser lämnas vid kontraktsgenomgång och ska efter beställarens godkännande införas i projektplanen förteckning av referenser.

Vid nödvändigt behov av förändring av entreprenörens organisation under entreprenadtiden ska beställaren i god tid ha informerats och tagit del av referenser samt godkänt dessa.

Entreprenören ska på arbetsplatsen representeras av platsorganisation med projektchef (arbetschef eller motsvarande) i ledningsfunktion och med bemyndigande att fatta beslut avseende verk- samheten på plats.

Nyckelfunktioner förväntas tydligt med namn, ansvarsområde och befogenhet framgå av entreprenörens projektplan.

Personal i arbetsledande befattning, som behärskar svenska eller engelska språket i tal och skrift, ska finnas på arbetsplatsen.

Projektering

Entreprenören ska tillse att ett erforderligt antal personer som medverkar i eller fattar beslut om entreprenadens utformning och funktion (t.ex. projektörer och teknikansvariga) uppfyller följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för projektörer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.

Kraven ska vara uppfyllda innan personen påbörjar arbete i uppdraget samt under hela uppdragstiden.

Entreprenören eller entreprenörens konsult styrker att kraven är uppfyllda genom att lämna in CV och utbildningsbevis uppgifter om utbildning, erfarenhet och kompetens anges i en kompetensförteckning.

Personal som är olämplig för uppdraget

Entreprenören är skyldig att skyndsamt byta ut personal som är olämplig för uppdraget med hänsyn till:

- att personalen inte följer Trafikverkets förhållningssätt i etiska frågor eller Trafikverkets uppförandekod,
- att personalen påträffas påverkad av alkohol eller droger,
- att personalen saknar erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget,
- att personalen, i förekommande fall, inte klarar säkerhetsprövning.

Entreprenören ska aktivt samarbeta med beställaren då ovanstående förhållanden utreds och tillhandahålla nödvändiga uppgifter för utredningen. Om beställaren begär det får personalen i fråga inte utföra något arbete under utredningen.

Entreprenören ska visa att ersättare har den erfarenhet och kompetens som krävs och i övrigt är lämplig för uppdraget.

Eventuell försening och merkostnad som uppstår på grund av att personal måste bytas ut ska bäras av entreprenören.

AFD.33 Möten

Detaljerad mötesplan ska tas fram gemensamt och kan innefatta andra möten än de som nämns under denna rubrik.

Mötesplanen ska även omfatta bemanning och frekvens.

Mötesprotokoll ska skrivas på svenska eller engelska.
Anmält organ ska ges möjlighet till medverkan vid möten.

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska ske innan entreprenaden påbörjas.

AFD.332 Projekteringsmöten

Parterna ska i Fas 1 gemensamt bestämma hur och i vilken omfattning projekteringsmöten ska genomföras med utgångspunkt i det nedanstående.

Ett första projekteringsmöte ska ske innan projektering påbörjas.

Entreprenören kallar beställaren till projekteringsmöten. Av kallelsen ska framgå vilka frågor som ska avhandlas. Bas-P ska närvara vid dessa möten.

Entreprenörens projekteringsledare och deluppdragsledare (ledande projektör) för aktuella teknikslag ska delta vid projekteringsmöten.

Ansvarig för digital projekthantering för beställaren och entreprenören ska medverka på första projekteringsmötet. Entreprenörens ansvarig för digital projekthantering ska där presentera samt överlämna en ifylld projekteringsbeskrivning för digital projekthantering som omfattar datasamordning, BIM och GIS.

Projekteringsmöten ska ske i erforderlig omfattning, så länge projektering pågår.

AFD.333 Byggmöten

Entreprenören ska delta på byggmöten. Beställaren kallar till byggmöten.

I byggmötena ska parterna delta med representant med fullmakt att sluta ekonomiska överenskommelser som kan komma att behandlas vid mötet.

AFD.338 Övriga möten

I den mån inte parterna kommer överens om annat under Fas 1, ska möten hållas och med den periodicitet som anges nedan.

Kalkylmöten för fastställande av Normalkostnaden.

Byggarbetsmiljösamordningsmöten

Byggarbetsmiljösamordningsmöten ska normalt hållas varannan vecka. Sammanställande är byggarbetsmiljösamordnaren Utförande, Bas-U. Beställaren ska kallas till möten. Möten ska dokumenteras av sammankallande och beställaren ska delges protokoll. Beroende av projektets karaktär kan byggarbetsmiljösamordnaren efter överenskommelse med beställaren besluta om annan frekvens för dessa möten.

Tidigare Bas-P ska kallas till möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till entreprenörens Bas-P/U, så att riskerna kan hanteras i kommande skeden. Mötet ska genomföras enligt överenskommelse med beställaren.

Efter avslutad entreprenad ska entreprenörens Bas-P/Bas-U tillsammans med beställaren hålla möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till beställarens förvaltningsorganisation.

Elsäkerhetsfrågor samt planering och samordning för fränkoppling, genomförande och tillkoppling för arbete ska ingå.

Planeringsmöten

Planeringsmöte hålls för att gå igenom och komma överens om rutiner för beställningar och materialleveranser. På mötet deltar representanter från beställare, entreprenör och Trafikverket Inköp och Logistik.

Inkopplingsmöten

Entreprenören ska delta i inkopplingsmöten. Beställaren kallar till möten. Entreprenörens platsansvarige samt entreprenörens besiktningsorganisation ska närvara.

KMA-möten

KMA-möten (kvalitets-, miljö och arbetsmiljömöten) genomförs en gång per månad eller i intervall som beslutas i samråd med beställaren beroende på skede. Deltagande är representanter från beställaren, byggplatsuppföljare inom respektive ämnesområde m.fl. Bas-U och från entreprenören ansvariga för kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbetet.

Beställaren kallar till mötet och för minnesanteckningar.

Vid behov delas KMA-möten i möten som behandlar respektive ämnesområde.

Ledningssamordningsmöten

Samtliga nätägare enligt AFA.15 Nätägare, ska kallas till ett första ledningssamordningsmöte inom en månad efter planerat startmöte. Entreprenören ska ha kallat berörda nätägare i god tid innan startmötet.

Entreprenören ska under projekterings- och produktionsfasen hålla i ledningssamordningsmöten med berörda nätägare. Entreprenören kallar till möten och för protokoll. Beställaren kallas till möten.

Ekonomimöten

Ekonomimöte ska hållas mellan parterna en gång per månad för löpande uppföljning av de frågor som regleras i EK § 6. Entreprenören ska delta med representater med behörighet att fatta beslut i ekonomiska frågor.

Övriga möten

Hålls i den mån och omfattning som entreprenör och beställare gemensamt överenskommer.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Parterna ska i Fas 1 gemensamt ta fram regler för projekteringsledning, arbetsledning och anställda med utgångspunkt i det nedanstående.

Personal ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 "APV Kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster".

Personal som har och utför säkerhetspåverkande arbetsuppgifter vid arbetet i och i omedelbar närhet av Trafikverkets järnvägsanläggning ska uppfylla kraven i TDOK 2018:0015 "Generella Trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg".

Entreprenörens miljösamordnare och de som utför arbetet med att följa upp kraven i TDOK 2012:22 "Trafikverkets krav för Material och varor - krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen" och TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket" ska innan kontraktarbetena påbörjas ha genomgått utbildningarna "Farliga ämnen i material och varor" och "Kemikaliehantering grundkurs", se Trafikverkets webbplats, sökord "Trafikverksskolan".

Entreprenören ska följa Teknisk Säkerhetstyrning Bana enligt TRVINFRA 00271 genom hela entreprenaden.

All personal som vistas inom spårområdet ska vid begäran kunna uppvisa giltig behörighet/intyg och legitimation.

Den personal leverantören använder som trafik- och elsäkerhetsfunktioner, ska uppfylla de utbildningskrav, kompetenskrav, och de krav på personlig lämplighet som ställs i:

- TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner"
- TDOK 2014:0994 "Kompetenskrav för personal som arbetar på och nära Trafikverkets starkströmsanläggningar"

Av leverantörens säkerhetsplan ska det framgå vilka personer som kommer att vara säkerhetsfunktionärer. Beställaren ska delges giltig behörighet/intyg innan operativt arbetet i spårområdet.

Beställaren tillhandahåller assessor och ibruktagandedare signal.

Beställaren ansvarar för besiktningsorganisationen BEST

Besiktningsman och/eller kontrollant ska inneha behörighetskrav enligt:

- TDOK 2021:0309 "Säkerhetsbesiktning – behörighetshantering" och
- TRVINFRA-00271 "Teknisk säkerhetsstyrning"

och däri angivna föreskrifter. Godkännande ska vara utfärdat av infrastrukturförvaltaren.

Ibruktagandebesiktningsman kontaktledning ska uppfylla kraven i TRVINFRA-00160.

Entreprenörens tillsyningsman ska ha sådan spårteknisk kompetens att denne efter omfattande spårarbete kan utföra besiktning avseende spårets farbarhet för tåg enligt TDOK 2015:0309 "Trafikbestämmelser för järnväg", modul 12 A-skydd. Saknar tillsyningsman den spårtekniska utbildningen ska entreprenören utse en särskild besiktningsman.

Vid utförande av stabilitetspåverkande arbeten i spår och spårområdet gäller krav enligt TRVINFRA-00220 "Behörighet BASTAB vid stabilitetspåverkande arbete".

De anställdas utbildning och kompetens ska på anfordran redovisas för beställaren.

Entreprenören ska kunna styrka kvalifikationerna på utsedda fysiska personer enligt § 6 AFS 1999:3 inkluderande kommentarer.

Kompetenskrav ska uppfyllas enligt TDOK 2013:0609 "Certifierade spårsvetsentreprenörer vid Trafikverket".

För personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden ska entreprenören under kontraktstiden kunna uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som värderades vid anbudsvärderingen.

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens eller ange aktuella referenser.

AFD.341 Projekteringsledning

I projekteringsorganisationen ska en ansvarig för digital projekthantering. Ansvarig för digital projekthantering ska ha genomgått grundutbildningar i Projektportalen PP och Trafikverkets anpassningar av ProjectWise PDB och vara väl förtrogen med styrande dokument.

AFD.342 Arbetsledning

Entreprenören ska för arbetsledande personal med specialistkompetens kunna styrka erforderlig kompetens.

Arbetsledning som har och leder säkerhetspåverkande arbetsuppgifter vid arbetet i Trafikverkets järnvägsanläggning ska uppfylla kraven i TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg".

Personal med arbetsledande och/eller samordnande roller ska behärska svenska språket i tal och skrift eller engelska efter överenskommelse med beställaren. Detta gäller även av entreprenören anlitade underentreprenörer.

Arbetsledning ska kunna uppvisa likvärdig kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande:

För samtliga arbeten i entreprenaden gäller "ID06 Allmänna bestämmelser", <http://www.ido6.se>.

ID06 gäller för entreprenaden.

Beställaren äger rätt att kontrollera att personer på arbetsplatsen är föranmälda, bär synligt giltigt ID06-kort, har registrerat sig i personalliggaren samt bär giltig legitimation.

Beställaren eller av denne utsedd representant får avvisa personer som inte har föranmälts, saknar giltig legitimation eller giltigt ID06-kort eller uppehålls- och arbetstillstånd.

Kortläsare som används vid inpassering ska vara programmerad så att samma kort inte kan användas flera gånger utan tidsfördröjning.

Entreprenören får inte ha automatisk utloggning i personalliggaren. Varje individ ska logga ut sig när de lämnar arbetsplatsen.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

AFD.346 Anställda

Entreprenören ska efter startmötet ha genomfört ett möte med en arbetsförmedling (exempelvis Arbetsförmedlingen, kommunal arbetsmarknadsförvaltning, Galaxen Bygg eller annan aktör med motsvarande uppdrag/tjänster). Kontaktuppgifter till arbetsförmedlingar, se Trafikverkets webbplats, sökord "Sysselsättningskrav i upphandlingar". Under mötet ska möjligheterna att sysselsätta arbetslösa personer inom kontraktet diskuteras.

För möte samt övriga krav som avser sysselsättning ska entreprenören iaktta de närmare föreskrifter som parterna överenskommit eller framgår av TDOK 2017:0444 "Sysselsättningsskapande krav och åtgärder".

Att mötet har genomförts ska redovisas av entreprenören med stöd av verifikat från vald arbetsförmedling.

AFD.349 Övrigt avseende arbetsledning och anställda

AFD.3491 Arbetsrättsliga villkor

Arbetsrättsliga villkor baserat på kollektivavtal

Entreprenörens åtagande:

- Entreprenören ska fullgöra kontraktet i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid i TDOK 2020:0262 "Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal". De arbetsrättsliga villkoren i TDOK 2020:0262 benämns "Villkoren".

- Entreprenören ska säkerställa att Villkoren även uppfylls av anlitate underleverantörer, oavsett antal mellanled, samt ha rutiner för hur detta ska ske. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning.
- Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av Villkoren. Åtagandet avser arbete som omfattas av svensk arbetsrättslagstiftning.

Entreprenören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid på följande sätt:

- genom att tillämpa Villkoren
- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpa villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med ett svenskt kollektivavtal för utstationering som återfinns hos www.arbetsmiljoverket.se.

Ovanstående punkter gäller även för eventuella underleverantörer, oavsett antal mellanled.

Justering av Villkoren:

- Under kontraktperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av de kollektivavtalsslutande parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas justeras Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas. Justerade Villkor framgår av TDOK 2020:0262 "Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal".
- Justerade villkor framgår också av de kollektivavtal som entreprenören är bunden av eller tillämpar utan att vara bunden av, alternativt i de kollektivavtal för utstationering som återfinns hos www.arbetsmiljoverket.se.

Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner

Produktion och transport av varor som används i entreprenaden ska ske under sådana förhållanden som är förenliga med grundläggande rättigheter för arbetstagarna i leverantörskedjan. I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta tillämpliga kravnivå som gäller. För material och transporter som beställs via Trafikverket Inköp och Logistik ansvarar beställaren för uppfyllande av kraven.

Entreprenören ska ha rutiner för att säkerställa att varorna har producerats och transporterats under förhållanden som minst är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention artikel 32,
- den arbetsmiljölagsstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- samt den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet,
- den miljölagsstiftning som gäller i landet där arbete utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

Rutinerna ska minst innehålla:

1. Vilka krav avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare som ställs på leverantörer och samtliga underleverantörer. Dessa måste minst motsvara de krav som gäller enligt denna kod och rubrik.

2. Hur arbetet sker med att regelbundet identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga krav, det vill säga en riskanalys. Riskanalysen ska innehålla en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter.
3. En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna.
4. Tidplan för kontroll och dialog med leverantörer och underleverantörer som identifierats som högriskverksamhet i riskanalys enligt punkten 2.
5. Hur avvikelser hanteras.

Uppföljning av arbetsrättsliga villkor

Beställaren äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

På begäran av beställaren ska entreprenören inom 2 veckor från det att begäran mottogs redovisa hur de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i blankett TMALL 1009 "Leverantörens självskattning". Entreprenören ska lämna den rapportering som framgår av blanketten och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

Entreprenören ska möjliggöra för beställaren att själv eller genom ombud utföra revisioner, anmält eller oanmält, hos entreprenören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att entreprenören uppfyller sitt åtagande och att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Entreprenören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs.

Om entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas ska rättelse ske inom den tid som bestäms av beställaren. Vid bristande efterlevnad av de arbetsrättsliga villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av beställaren. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av beställaren.

Om entreprenören allvarligt brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga villkor för arbetstagare eller om entreprenören inte vidtar åtgärder avseende brister i efterlevnaden inom överenskommen tid har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1.

AFD.3492 Antidiskriminering

Entreprenören ska senast inom en månad efter kontraktets ikraftträdande samt därefter en gång per tolv månadersperiod, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte 25 eller fler arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte mellan 10 och 24 arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med lönekartläggning enligt 3 kap. 14 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som sysselsätter färre än 10 arbetstagare ska istället inkomma med uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbete med aktiva åtgärder inte behöver dokumenteras.

Entreprenören ska, på beställarens begäran, årligen under avtalstiden, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- TMALL 0998 "Sanningsförsäkran antidiskriminering" som anger om entreprenören eller anställd som entreprenören svarar för, vid utförande av detta kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt gällande lag.

AFD.35 Underentreprenörer

Parterna ska i Fas 1 gemensamt ta fram regler för underentreprenörer med utgångspunkt i det nedanstående.

Entreprenören ska ange namn, kontaktuppgifter och legala ställföreträdare för underleverantörer, undantaget varuleverantörer, som anlitas. Uppgifterna ska lämnas innan entreprenören påbörjar fullgörandet av kontraktet. Entreprenören ska underrätta beställaren om varje ändring av dessa uppgifter som görs under avtalstiden samt ska vid val eller byte av underleverantör samråda med beställaren.

Entreprenören ska löpande under avtalstiden redovisa och kontrollera kontraktets underleverantörskedja (underleverantörer inklusive samtliga led av underleverantörernas underleverantörer) för att motverka svartarbete och främja en sundare konkurrens genom exempelvis kontroll av bolagsform, skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter, skulder hos Kronofogden eller Skatteverket, revisorsanmärkningar m.m. Kontrollen ska utföras på projektets alla svenska och utländska företag. Kontroll av utländska företag ska ske på det utländska organisationsnumret avseende tillgängliga uppgifter från hemlandet hos svenska kreditinstitut samt kontroll av det utländska företagets svenska skattenummer, filialnummer eller samordningsnummer. Kontrollen kan göras via ID06 Bolagsdeklaration, <https://www.id06.se>, eller motsvarande kontrollsystem som entreprenören har.

Entreprenören ska i ID06 Bolagsdeklaration digital föransmälan eller motsvarande kontrollsystem, registrera kontraktet samt ge beställaren tillgång till information om hela kontraktets underleverantörskedja genom att bjuda in beställarens representanter i systemet. Om kontraktet består av flera projekt som har olika elektroniska personalliggare ska varje sådant projekt registreras i ovan nämnt system och kopplas till beställaren. Projekt registreras av entreprenören i ID06 Bolagsdeklaration med hjälp av Skatteverkets byggarbetsplats-ID och kopplas därmed automatiskt till elektronisk personalliggare.

Innehållet i ID06 Bolagsdeklaration, eller motsvarande kontrollsystem, ska senast en månad efter startmötet och därefter månadsvis redovisas av entreprenören till beställaren under avtalstiden. Om avvikelser (beträffande bolagsform, skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter, skulder hos Kronofogden eller Skatteverket, revisorsanmärkningar m.m.) framkommer i underleverantörskedjan ska entreprenören, inom den tidsfrist parterna kommer överens om, vidta åtgärder till förbättringar enligt en gemensamt framtagen handlingsplan. Om åtgärder inte vidtas inom överenskommen tid, har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1. Om entreprenören har anställda eller anlitar underleverantörer med anställda från land utanför EU, ska entreprenören innan arbetet påbörjas överlämna bevis från Migrationsverket att dessa personer har godkända uppehålls- och arbetstillstånd. Beviset ska inte vara utfärdat tidigare än 2 veckor innan detta lämnas in.

Entreprenören ska löpande kontrollera att underleverantörer som har sitt säte och är registrerade i andra länder än Sverige har anmält företaget, projektet och de personer som finns registrerade i personalliggaren, till utstationeringsregistret hos Arbetsmiljöverket.

Entreprenören ska meddela Trafikverket vilka personer som ska utföra arbete där säkerhets- skyddsklassificerade uppgifter hanteras eller säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Dessa personer kan komma att behöva genomgå säkerhetsprövning enligt bestämmelserna i säkerhetskyddsöverenskommelsen. Säkerhetsprövning ska omfatta varje person som ska få del av sådana uppgifter eller deltar i sådan verksamhet, oavsett om personen blir föremål för registerkontroll enligt säkerhetskyddslagen (2018:585) eller inte.

Underleverantör får under avtalstiden inte vara föremål för sådant förhållande som enligt gällande upphandlingslagstiftning innebär en skyldighet eller rättighet för en upphandlande myndighet att utesluta en leverantör från upphandling. Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om det finns skäl för uteslutning av underleverantör.

Underleverantör får under avtalstiden inte vara föremål för EU:s sanktioner (exempelvis mot Ryssland och Belarus). Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om EU-sanktioner föreligger.

Om underleverantör är föremål för uteslutningsgrund eller EU-sanktioner enligt ovan, ska entreprenören självman, eller på beställarens begäran, omedelbart avstå från ytterligare transaktioner med underleverantören och byta ut underleverantören mot annan som beställaren kan godta enligt kraven i kontraktet.

AFD.36 Beställarens kontroll

Vid de tillfällen då beställarens kontroll inte kan verifieras med beräkning eller genom provning kan besiktning användas. Vid kontroll genom besiktning ska observationen och kontrollintyg från provningar från aktuellt skede som besiktningen berör bilda underlag för kontrollintyg.

De delar av kontrollprogrammet som tar hänsyn till beställarens och entreprenörens riskvärdering, se AFD.22, ska godkännas av beställaren.

Beställaren kommer att göra stickprovskontroller. Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabrikstillverkade komponenter.

Beställaren kommer att utföra en provdrift och funktionskontroll av hela anläggning innan den överlämnas för kommersiell trafik. Provdriften kan komma att pågå upp till 12 månader. Entreprenören ska säkerställa att erforderliga resurser för att åtgärda de brister som framkommer under provdriften.

Om entreprenörens kontroller som utgör underlag för verifikat inte stämmer överens med de kontroller beställaren gjort kan parterna uppdra åt en oberoende sakkunnig eller ackrediterat kontrollorgan att granska kontrollerna och eventuellt komplettera dessa. Intyg från oberoende kontroll som visar kravuppfyllelse utgör underlag för verifikat.

Arbetsplatskontroll (APK) utförs genom att beställaren utför kontroll av trafik- och elsäkerhet med avseende på skydds- och säkerhetsplanering, skyddsåtgärder, dokumentation, kompetens, fordon och tunga spårgående arbetsredskap.

För mer information, se Trafikverkets webbplats, sökord "Kontroll av arbetsplatser".

Beställarens kontroll av arbetsmiljö och säkerhet på byggarbetsplatser utförs även på andra sätt än via APK.

Entreprenören ska tillhandahålla erforderlig utrustning och hjälpmedel för kontroll.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131 samt andra uppkommande arbeten som utförs inom arbetsområdet. De åligger beställaren att inkomma med underlag för att möjliggöra samordning av arbetena från beställaren, sidoentreprenörers och andra arbeten (AFD.131).

Det ingår i Entreprenörens åtagande att samordna, planera och utföra det arbete som ingår i av Beställaren överlämnad bygghandling för BEST.

Det ingår i entreprenörens åtagande att samordna och överlämna de handlingar som krävs för byggnationen av de tillhandahållna byggnaderna enligt AFD.1522.

Berörda parter ska i god tid meddelas när arbeten kan utföras och senast måste vara färdiga.

AFD.38 Dagbok

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande.

Entreprenören ska föra dagbok som ska vara i digitalt format. Beställaren ska ha tillgång till dagboken när beställaren så önskar.

Dagbok ska även innehålla de uppgifter parterna kommer överens om i Fas 1. Exempelvis följande uppgifter.

15. Genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö)
16. Avvikelse i tidplan
17. Påträffade kablar och ledningar
18. Namngivna individer i arbetsstyrkan

Separata dagböcker ska föras för byggnadsverks- och markarbeten samt vara uppdelad på anläggningsdel (WBS).

Beställaren äger rätt att i dagboken införa kompletterande uppgifter eller uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet ska bägge parter uppfattning antecknas.

I dagbok gjorda noteringar innefattar inte anmälan om ÄTA-arbete, behov av tidsförlängning eller annat liknande förhållande.

AFD.39 Uppmätning

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 14 ska uppmätning alltid ske för att fastställa omfattningen av utförda arbeten och uppmätning ska verkställas av entreprenören.

Beställaren ska vid varje uppmätning ges möjlighet att närvara enligt av parterna fastställd rutin.

Uppmätning ska ligga till grund för fakturering och indexberäkning.

Uppmätning avser värdering av utförda arbeten enligt Earned Value Management uppföljning och ska vara ställda i relation till betalningsplanens poster angivna i tidplanen. Arbeten tillhörande respektive konstruktionsdel, bygghandling och slutdokumentation ska vara utförda och kunna verifieras.

Entreprenören ska sammanställa och redovisa uppmätningar i enlighet med vad som överenskommits i Fas 1.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

För entreprenadens genomförande gäller de tider som anges i EK § 4.

Entreprenören upprättar tidplanen.

Tidplanen ska innehålla projektering och utförande samt vara resurs och kostnadsatt och vara så detaljerad att den kan utgöra ett underlag för riskbedömning gällande tiderna i ovan stycke, samt utgöra underlag för uppföljning av framdrift och möjliggöra earned value uppföljning.

Av tidplanen ska minst framgå när tidskritiska leveranser och arbeten ska ske, samt leveranser av handlingar som är av betydelse för entreprenadens genomförande. Även beroenden till externa godkännande, tillstånd och anmälningar till kommun, länsstyrelse, myndighet, ledningsägare eller dylikt ska framgå. Av tidplanen ska även leveranserna och arbetenas aktiviteter

framgå, med start- och slutpunkt. Aktiviteterna i projekterings- och produktionstidplanen ska vara kopplade med logiska beroenden vilket medför att det går lätt att räkna fram den kritiska linjen.

Beskedstider för beställaren, gällande viktiga besked och beslut ska överenskommas med beställaren och inkluderas i tidplanen

Tidplanen ska även innehålla större inköp, samordnade provningar och besiktningar.

En framarbetad tidplan ska innehålla tider för trafikpåverkande åtgärder samt deltider för sidoprenadernas åtkomst till olika arbetsområden.

Betalningsplanens poster ska kunna utläsas i tidplanen så att avstämning av tidplanen kan tjäna som underlag för värdering av utfört arbete.

I tidplanen ska även framtagande samt senaste leveranstidpunkter för bygghandlingar och slutdokumentation som ska granskas redovisas. I slutdokumentation ingår även förvaltningsdata.

Erforderliga tider för kontroll, granskning och/eller tekniska fördröjningar såsom liggstider o.d. ska vara inarbetade i all planering och redovisas i tidplan.

Tidplan för beställning och leverans av tekniskt godkänt material ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren, både det som beställaren tillhandahåller och övriga. Underlag för tidplanen i form av leveranstider på material erhålls från Trafikverket Inköp och Logistik.

I tidplan ska redovisas tidpunkt för konstruktion, byggande och validering samt om aktuellt tidpunkt för inlämnande av protokoll från ibruktagandebesiktning, enligt krav i ~~TDOK 2014:0072~~ TDOK 2024:0081 "Trafikverkets interna hantering av Transportstyrelsens godkännandeprocess för järnväg".

Tidplanen ska följas upp och visa aktuell status under projektets gång samt levereras till beställaren varje månad. Upparbetaingsgraden per aktivitet ska redovisas. Det ska finnas en avstämninglinje som visar aktuell framdrift, jämfört med förväntad.

Följande formalia för tidplanen gäller:

- Den ska kunna levereras i format XER, XLS eller XLM samt som PDF.
- Alla aktiviteter med beroenden ska vara kopplade.
- Kritiska linjer ska visas.
- Den ska vara nedbruten på aktiviteter som möjliggör uppföljning av framdrift.
- Den av beställaren senast godkända versionen av tidplanen ska visas för att kunna se förändringar i uppdragets framdrift (funktionen Originalplan eller motsvarande)

Godkänd kontraktstidplan utgör entreprenadens ursprungliga "baseline" (referensplan) och följs upp gemensamt fortlöpande för månadsuppföljning.

AFD.42 Igångsättningstid

Kontraktarbetena påbörjas enligt EK § 4.1, förutsatt att kontraktet trätt i kraft

Byggnation får dock ej påbörjas innan Järnvägsplan och miljödömd vunnit laga kraft utan beställarens skriftliga godkännande.

AFD.44 Deltider

Såsom anges i entreprenadkontrakt § 4.3 ska parterna under Fas 1 komma överens om deltid för entreprenaden. Följande deltid är obligatorisk och ska finnas med.

1. Icke linjebunden kraft ska vara klar och spänningsatt för matning till samtliga anläggningsdelar inom entreprenaden senast 18 månader före slutbesiktning.
2. Arbetena ska färdigställas så att påbörjande av ibruktagningsbesiktning samt alla egenkontroller, FOMUL mätning av järnvägsanläggningen, belastad spårinmätning och dynamisk inmätning av kontaktledning, är utförda senast 6 månader före slutbesiktning.
3. Ibruktagningsbesiktning ska vara klar och alla intyg påskrivna och överlämnade till Inkopplingsledaren senast 3 månader före slutbesiktning.

UTKAST

AFD.45 Färdigställandetider

Se entreprenadkontrakt § 4.4.
Tidpunkt för slutbesiktning är senast 2034-11-30.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.
Underrättelse ska lämnas via Underrättelsesystemet.

AFD.47 Garantitid**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 7 ska garantitiden vara fem år både för entreprenörens arbetsprestation och material och varor, inklusive av beställaren föreskrivit särskilt material eller särskild vara.

AFD.472 Särskild varugaranti

Entreprenören ska överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor till beställaren.

Entreprenören ska till beställaren överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor för vilka entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid än den som annars gäller enligt kontraktet.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.53 Ansvar mot tredje man****AFD.531 Syn inom närliggande område**

Syn ska ske inom riskområde för entreprenaden och utförs av entreprenören.

Vid syneförrättningen ska beställare såväl som berörd fastighetsägare, kommun, ledningsägare och vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.

AFD.54 Försäkring

Med ändring av ABT 06 kapitel 5 § 23 gäller följande:

Beställaren handlar upp och tillhandahåller en beställarkontrollerad entreprenadförsäkring under hela projekttiden inklusive garantitid. Projektförsäkringen omfattar allrisk- och ansvarsförsäkring för i projektet avsedd entreprenadverksamhet. Trafikverkets försäkringsvillkor framgår av AF Bilaga 8 och AF Bilaga 9. Dessa villkor ska ses som grundläggande men inte slutgiltiga.

Vissa delar kommer att utökas villkorsmässigt och avseende försäkringsbelopp. Villkoren i AF Bilaga 8 och AF Bilaga 9 kommer inte att inskränkas eller minskas.

Entreprenören och dess underentreprenörer inom projektet är medförsäkrade.

Beställarens försäkring enligt ovan är underkastad självrisk och undantag från försäkringskydd. Då försäkringsfall, för vilken entreprenören är kontraktensligt ansvarig eller i övrigt ersättningsskyldig, inträffar ska entreprenören själv och i dess helhet bära kostnaden upp till Beställarens självrisk.

Följande självrisknivåer kan komma att föreligga:

- Allrisk entreprenad tunnelarbeten 2,0 MSEK
- Allriskförsäkring entreprenad 1,0 MSEK
- Ansvarsförsäkring entreprenad 1,0 MSEK
- Ansvarsförsäkring personskada 0 SEK

Omfattar ovan nämnda försäkring helt eller delvis inte uppkommen skada ska entreprenören bära sina egna kostnader samt själv och i sin helhet utge ersättning till annan skadelidande, för skada för vilken han är kontraktsevenligt ansvarig eller i övrigt ersättningskyldig.

För det fall inte entreprenören erlägger sådan ersättning eller i övrigt inte fullgör åtagande enligt kontraktshandlingarna äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad fullgöra sådan skyldighet och därefter återkräva beloppet från entreprenören.

Alla kostnader som i övrigt drabbar beställaren med anledning av försäkringskrav, vilka har sin grund i entreprenörens kontraktsevenliga ansvar, ska bäras av entreprenören

AFD.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenören ansvarar för allt brandskydd i entreprenaden.

Entreprenören ska utföra brandskyddskontroller i utpekade byggnader och anläggningar.

Kontrollpunkter för brandskydd under byggtid ska kontrolleras. Resultaten från kontrollerna ska redovisas i lämpligt system.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenörens tillståndsansvarige ska ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd. Entreprenören ska efter anfordran uppvisa intyg över av berörd personal genomgången utbildning.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ekonomi

Ekonomiska villkor framgår av EK § 6.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.711 Besiktningsplan

Besiktningar ska utföras enligt besiktningsplan som upprättas i samråd mellan parterna

AFD.712 Förbesiktning

Förbesiktningar ska ingå i den gemensamt upprättade besiktningsplanen.

I samband med förbesiktning ska anmält organ ges möjlighet att genomföra sin platskontroll.

AFD.713 Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen till beställaren senast åtta (8) veckor innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning.

Innan slutbesiktning sker ska erforderlig dokumentation från anmält organ som intygar överensstämmelse för berörda delsystem lämnas till beställaren.

AFD.714 Garantibesiktning

Beställaren äger rätt att påkalla garantibesiktning före utgången av varje särskild garantitid.

Verifikaten från mätningarna under garantitiden av vägbanans sättningar, sprickor och ojämnheter samt fallviktsmätning på vägbanan ska utgöra underlag för bedömning om fel föreligger vid garantibesiktningen. Vid bedömningen om fel föreligger, ska ställning tas till huruvida mätningarna och observationerna visar att nedbrytningsutvecklingen är sådan att dimensionerade livslängd kan bedömas uppnås.

AFD.79 Övriga besiktningar

Ibruktalandebesiktning

Före provdrift utförs ibruktalandebesiktning i beställarens regi enligt med TRVINFRA-00271 "Teknisk säkerhetsstyrning" samt underliggande föreskrifter.

Efter varje tillfälle som spåret varit upplåtet för arbete ska besiktning och kontroll ske i enlighet med TDOK 2015:0309 "Trafikbestämmelser för järnväg", modul 12 A-skydd kap 4 samt 5.6, 13 L-skydd kap 4 och 14 S-skydd, kap 4.

Entreprenören ska innan järnvägsinfrastruktur tas i bruk försäkra sig om att:

- beställaren har fattat beslut om att starta inkoppling.
- godkännande har erhållits för ibruktalande av berörda delsystem i enlighet med TSFS 2022:47 "Transportstyrelsens föreskrifter om Transportstyrelsens föreskrifter om ansökan om godkännande av fasta installationer på den svenska delen av Europeiska unionens järnvägssystem" och ~~TDOK 2014:0072~~ TDOK 2024:0081 "Trafikverkets interna hantering av Transportstyrelsens godkännandeprocess för järnväg".

Entreprenören ska tillhandahålla erforderlig kompetens för att säkerställa erforderliga kontroller och besiktning.

Ibruktalandebesiktning av kontaktledning enligt ELSÄ-FS 2008:1 för att säkerställa att anläggningen kan tas i bruk för provdrift.

Beställaren äger rätt att kalla entreprenören till ibruktalandebesiktning av de arbeten som utförs av annan entreprenör på järnvägsanläggningen. Kostnaderna härför ersätts särskilt.

Ibruktalandebesiktning av signalanläggning ska utföras enligt krav i TDOK 2014:0488 "BVF 544.94001 – Teknisk säkerhetsstyrning signal, Arbete med signalanläggningar".

Utförs av trafikverkets ibruktalandebesiktningorganisation.

Handräkning för IBTL/ibruktalandebesiktning signal tillhandahålls av entreprenören.

Entreprenören ska samordna sina arbeten så att samtlig besiktning och validering av anläggning kan utföras. Detta ska hanteras i entreprenörens tidplan.

Entreprenörsintyg på alla anläggningsdelar som påverkar tågdriften ska lämnas in till inkopplingsledaren samband med ibruktagebesiktningen, entreprenören redovisar status på anläggning och verifierar att anläggningen kan tas i bruk. Intygen levereras för påskrift på inkopplingsmöten av inkopplingsledaren.

AFD.8 Hävning

Villkor för hävning framgår av EK § 8.

AFD.9 Tvistelösning

Villkor för tvistelösning framgår av EK § 9.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

Inom arbetsområdet gäller följande:

Utformning av arbetsområdet, ytor för etablering och tillfartsvägar ska redovisas i arbetsplatsdispositionsplanen (APD-planen).

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare.

Uppställning av bodar, maskiner o d, inom spårområdet ska ske enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde".

AFG.12 Bodar

AFG.1244 Kontorsbodar vid etableringarna

Entreprenören ska tillhandahålla beställaren kontors-, sammanträdes- och omklädningsrum vid etableringar enligt överenskommelse med beställaren.

Entreprenören svarar för drift och underhåll samt städning.

AFG.129 Gemensamt projektkontor

Beställaren håller inledningsvis en lokal för gemensamt projektkontor. Parterna ska ha ett gemensamt huvudprojektkontor i närheten av produktionen.

Ytterligare behov av lokaler överenskomms av parterna. Vid kontraktsstart ska parterna komma överens om vilka roller som behöver vara fysiskt på plats och i vilken omfattning. Detta för att underlätta kommunikationen och samarbetet. Detta ska ses över kontinuerligt för att säkerställa att aktuellt behov tillgodoses.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören som tillfällig väg och plan utan att väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt ersättning. Detta gäller såväl befintliga enskilda vägar som enskilda vägar som byggs i entreprenaden.

I syneförrättningen ska beställare såväl som kommun, fastighetsägare eller vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.

Beställaren och i AFD.131 angivna sidoentreprenörer ska ha rätt att trafikera alla vägar inom arbetsområdet under hela entreprenadtiden för material- och persontransporter.

AFG.131 Tillfällig väg och plan för sidoentreprenör**AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls**

Rastplats och parkeringsficka får användas för uppställning av material, arbetsredskap och fordon. Uppställt material, arbetsberedskap och fordon ska skärmas av med *X3 Markeringsskärm för sidohinder, farthinder m m*. Om hela platsen tas i anspråk ska vägmärken för platsen täckas över, t ex vägmärke E19 *Parkering*.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning m m**AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**

Eventuell uppsättning av skyltställning med namn på beställare och entreprenörer ska ske i samråd med beställaren.

Entreprenören är ansvarig för att tillstånd ansöks och erhålls samt ansöker om och bekostar ev bygglov.

AFG.17 Tillfällig flaggstång

Eventuell uppsättning av tillfällig flaggstång ska ske i samråd med beställaren.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Samråd i mätfrågor ska ske med av beställaren namngiven ansvarig mätningssingenjör.

AFG.21 Mätutrustning**AFG.23 Utsättning****AFG.3 Skydd m m****AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m****AFG.311 Skydd av arbete****AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära kabelanvisning hos Ledningskollen, <https://www.ledningskollen.se>.

Alla befintliga kablar tillhörande beställaren och som berörs av arbetena ska sättas ut av beställaren. Beställaren bekostar en utsättning. Entreprenören svarar för att befintliga ledningsanläggningar som berörs av arbetena skyddas och kan hållas i drift under entreprenadtiden och är åtkomliga i normal omfattning. Kabelutsättning via beställaren begärs Ledningskollen, <https://www.ledningskollen.se>.

Om arbeten såsom t ex grävning, schaktning, borring och pålning planeras intill beställarens opto- och kopparkabel, ska tid för arbetet anmälas till Trafikverket IKT NOC minst fem (5) arbetsdagar före påbörjande. Anmälan ska i första hand ske via e-post till noc@trafikverket.se och i andra hand per telefon 026-14 40 10.

Om markarbeten planeras inom 2 m från markerat kabelstråk, ska schaktarbetena bedrivas med sådan försiktighet att befintliga ledningar och övriga anläggningar inte skadas.

Där arbete bedrivs i närheten av befintliga ledningar, ska samråd ske med ledningsägaren om att vidta lämpliga åtgärder för ledningar.

Befintliga markeringar såsom gränspunkter och stompunkter etc. får inte rubbas. Om stompunkter måste flyttas för arbetenas skull ska beställaren underrättas i god tid.

Väl fungerande försäkringsmarkeringar (röd hage/brunnsring) ska anordnas vid stompunkter. Dokumentationen av befintliga ledningar (häri innefattas också kablar) är inte exakt. Avvikelser mindre än 2,0 m får anses som normala. Av denna anledning ska utsättning alltid begäras vid schaktarbeten i närheten av ledningar.

El-, tele-, signal- och va-försörjning får inte brytas annat än för kortare, överenskomna och för-anmälda avbrott. Entreprenören svarar för att skadad ledning repareras eller ersätts och att skadat dike repareras.

Vid arbeten i närheten av gasledning ska ledningsägarens bestämmelser och föreskrifter följas. Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra skyddsvärda växter som ska bibehållas. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon. Entreprenören inventerar vilka växter som ska behållas i samråd med beställaren.

Spikning i trädstammar, fastsättning eller liknande som kan skada trädens bark får inte förekomma.

Utpekade skyddade naturvärdesobjekt som ligger inom eller i anslutning till arbetsområdet ska hägnas in. All inhängning av skyddat område ska utföras på ett sådant sätt att träd och växtlighet i området inte skadas vid inhängning eller under entreprenadtiden.

AFG.314 Skydd av fornminne

Fornlämningar ska undersökas och tas bort genom arkeologisk utgrävning innan Entreprenören får tillträde till arbetsområdet

Vid eventuellt påträffande av fornlämning, fornlämningsliknande föremål, formationer eller skadat arbetet avbrytas och beställaren omedelbart underrättas. Arbetet får inte återupptas förrän tillstånd erhållits. Beställaren svarar för samtliga kostnader som uppkommit av arkeologiska undersökningar.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastigheter exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.

Vid allt arbete som innebär sådana risker ska fastigheter som ligger inom bedömt riskavstånd kontrolleras och följas upp. Kontrollen och uppföljningen ska omfatta förbesiktning, kontinuerlig kontroll och efterbesiktning. Detta arbete ska också säkerställa att kulturhistoriskt värdefulla byggnader har oförändrade funktioner och kvalitéer under utförande och efter färdigställandet.

Entreprenören och beställaren ska i samverkan bestämma vilka fastigheter som berörs, kontrollarbetets omfattning, metoder samt ansvar för arbetets utförande. Om Entreprenören ska ansvara för genomförandet av ovan beskrivna uppföljning och kontroll ska Entreprenörens kontrollprogram med tillhörande kontrollplaner redovisa erforderliga uppgifter för att verifiera att olägenheter inte uppstår.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Det åligger entreprenören att tillhandahålla stängsel mellan arbetsområde och väg och mellan arbetsområde och järnväg under drift. Myndigheters eller markägares krav på tillfällig inhägnad ska uppfyllas.

AFG.32 Skyddsanordningar

AFG.34 Bullerskydd

Luftburet buller från byggverksamheten under anläggningsskedet ska, som gränsvärden, begränsas så att den ekvivalenta ljudnivån utomhus vid fasad inte överstiger:

- 60 dB(A) vid bostäder och arbetslokaler med tyst verksamhet helgfri måndag-fredag kl. 07.00-19.00
- 60 dB(A) vid skolor helgfri måndag-fredag kl. 07.00-19.00
- 50 dB(A) vid bostäder helgfri måndag-fredag kl. 19.00-22.00
- 50 dB(A) vid bostäder lördag, söndag och helgdag kl. 07.00-19.00
- 45 dB(A) vid bostäder lördag, söndag och helgdag kl. 19.00-22.00
- 45 dB(A) vid bostäder alla dagar kl. 22.00-07.00

Ekvivalent ljudnivå ska räknas över den tid som bullrande arbetsmoment pågår.

Därutöver gäller att den maximala ljudnivån utomhus inte får överstiga 70 dB(A) vid bostäder och vårdlokaler alla nätter kl. 22.00-07.00.

Stomljud från byggverksamheten under anläggningsskedet ska, som gränsvärden, begränsas så att den ekvivalenta ljudnivån inomhus inte överstiger:

- 45 dB(A) i bostäder och arbetslokaler med tyst verksamhet helgfri måndag-fredag kl. 07.00-19.00
- 45 dB(A) i skolor helgfri måndag-fredag kl. 07.00-19.00
- 35 dB(A) i bostäder helgfri måndag-fredag kl. 19.00-22.00
- 35 dB(A) i bostäder lördag, söndag och helgdag kl. 07.00-19.00
- 30 dB(A) i bostäder lördag, söndag och helgdag kl. 19.00-22.00
- 30 dB(A) i bostäder alla dagar kl. 22.00-07.00

För byggtransporter gäller riktvärden enligt trafikbuller i enlighet med infrastrukturpropositionen 96/97:053 och TDOK 2014:1021:

- 30 dBA dygnsekvivalent ljudnivå inomhus
- 45 dBA maximal ljudnivå inomhus nattetid
- 55 dBA dygnsekvivalent ljudnivå vid uteplats
- 55 dBA dygnsekvivalent ljudnivå vid fasad
- 70 dBA maximal ljudnivå vid uteplats i anslutning till bostad.

I fas 1

Entreprenören ska i fas 1 göra en byggbullerutredning.

Inför byggstart ska entreprenören utföra beräkningar av luftburet buller och stomljud för att visa hur gränsvärden innehålls och om behov av anpassade produktionsmetoder samt bullerskyddsåtgärder krävs. Om detta krävs ska det utföras och bekostas av Entreprenören.

Utredningen ska vara direkt kopplad till arbeten som planeras och baseras på de arbetsmoment som utförs och maskiner som används. Utredningen ska omfatta samtliga bullrande arbetsmoment som ska pågå parallellt. Det är viktigt att redovisningen innehåller tillräcklig information för att det ska vara möjligt att sedan följa upp att de arbeten som utförs stämmer överens med förutsättningarna i beräkningen.

För beräkningar av luftburet buller ska beräkningsmetoderna General Prediction Method (DAL 32), ISO 9613-2 eller Nord2000 användas. Inför beräkningarna krävs information om följande:

- Vilka byggmoment ska genomföras
- Ljudeffekt för aktuella byggmoment
- Varaktighet och tidpunkt
- Kommer det vara byggmoment som genomförs samtidigt
- Var ska det utföras

Beräkningen av ska utföras för buller utomhus vid fasad och redovisas som ljudnivåer vid fasad på karta och i tabell för verifiering mot ställda gränsvärden på ljudnivå vid fasad, frifältvärde. För beräkning av inomhusnivåer ska en schablon på fasadisoleringen, ljudnivåskillnad ute-inne på 25 dB användas.

Beräkningar av buller från byggtransporter görs enligt den nordiska beräkningsmodellen för vägtrafik. För att erhålla ljudnivå inomhus används här schablon på fasadisolering för tunga transporter på 25 dB.

Beräkningar av förväntade stomljusnivåer utifrån antagen produktion utförs för byggnader i närheten av tunnlar och bergskärningar med risk för överskridande av gränsvärden. Trafikverket har ingen ensad beräkningsmodell för stömljud under byggskedet, men förslagsvis kan den empiriska beräkningsmodellen som togs fram vid arbetet med tunnelbaneutbyggnaden i Stockholm eller liknande användas. Bullerkällan som beräkningsmodellen baseras på är bergborring vilket i normalfallet är den dimensionerande stömljudskällan vid tunneldrivning och liknande arbeten i berg.

Om bullerutredningen oavsett tysta produktionsmetoder och bullerskyddsåtgärder påvisar att gränsvärden inte kan klaras ska entreprenören ta fram underlag för samråd alternativt dispens för bullrande verksamhet tas fram.

För bullrande arbeten som riskerar överskrida gränsvärden dagtid kl 07-19 helgfri måndag-fredag sker samråd med tillsynsmyndigheten och för övrig tid görs en dispensansökan.

Ansökan ska tillsammans med beräkningsunderlag inkomma till beställaren senast 6 veckor innan arbetena är planerade att påbörjas. Tillsynsmyndighetens godkännande krävs för att gällande gränsvärden ska få överskridas.

Perioder där gränsvärdena riskerar att överskridas under mer än fem dagar i följd eller mer än fem dagar under en tiodagarsperiod ska redovisas i produktionstidplanen med minst 6 veckors framförhållning.

Resultatet av byggbullerutredningen och vilka mätningar som planeras att utföras för verifiering ska sammanställas i ett PM och innehålla redovisning enligt nedan.

- Vilka byggnader riskerar överskridande av gränsvärden.
- Vilka byggnader riskerar överskridande av riktvärden för buller från byggtransporter enligt Infrastrukturpropositionen 96/97:53.
- Särskilda åtgärder för att klara riktvärden såsom:
 - Anpassade produktionsmetoder
 - Val av maskiner
 - Anpassade arbetstider
 - Temporära bullerskyddsåtgärder samt redovisning av ljudnivåer utan och med dessa bullerskyddsåtgärder.
- Kontrollprogram för kontroll och verifiering av luftburet buller och stömljud ska tas fram med förslag på placering av bevakade och obevakade mätpunkter. Kontrollprogrammet ska godkännas av beställaren före byggstart. Bevakade mätningar ska ske enligt bilaga 4 Mätning av luftburet buller i projekt Ostlänken samt bilaga 5 Mätning av

stomljud i projekt Ostlänken. Entreprenören ska redovisa en rutin för hur eventuella klagomål hanteras samt vilka åtgärder denne avser att vidta.

I fas 2

Om justeringar eller ändringar av arbetsmoment som påverkar resultatet från fas 1 sker behöver en uppdatering av tidigare beräkningar avseende byggbuller och stomljud utföras i enlighet med rutin framtagen i fas 1. Beräkningar görs i enlighet med Fas 1.

Mätningar för verifiering och kontroll av luftburet buller och stomljud ska ske i enlighet med framtaget kontrollprogram i fas 1.

Om mätningen visar att entreprenören överskrider angivna gränsvärden ska denne avbryta arbetena och vidta åtgärder för att säkerställa att gränsvärden klaras. Åtgärderna ska vidtas omgående och därefter efter ska ny mätning genomföras för att verifiera uppnådd effekt. Klarar entreprenören fortfarande inte gränsvärdena ska denne vidta ytterligare åtgärder och genomföra mätningar osv.

Entreprenören ansvarar för att anmäla bullrande arbeten till polisen. Entreprenören ansvarar för information till boende och verksamheter. Innan kommunikation sker med närboende ska innehållet granskas av beställaren.

Entreprenören ska dokumentera bullerklagomål och förmedla vidare klagomålen till beställaren.

AFG.35

Dammskydd

Dammskydd ska utföras då dammspridning uppstår. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan.

AFG.36

Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenören ska bedriva ett systematiskt arbete för att undvika miljöstörande utsläpp.

Kraven på fordon och arbetsmaskiner gäller för utförande av entreprenaden.

Lätta vägfordon ska uppfylla Euroklass 6 eller senare Euro-krav.

Kraven på lätta vägfordon, enligt ovan, omfattar inte lätta tvåvägsfordon som används inom järnvägsentreprenader samt nollutsläppsfordon.

Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI. Senare Euro-krav är också tillåtna. Tunga fordon med två motorer som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdriфт ska uppfylla Euroklass IV. Senare Euro-krav är också tillåtna. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el. Dessa grundkrav på tunga fordon omfattar inte tunga tvåvägsfordon, spridarbilar för tankbeläggning, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon och vissa direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning.

Tunga tvåvägsfordon ska uppfylla Euroklass IV. Senare Euro-krav är också tillåtna.

Grundkraven, på arbetsmaskiner enligt ovan, omfattar inte arbetsmaskiner med två motorer, arbetsmaskiner för tankbeläggning och vägghylvar, tunga tvåvägsarbetsmaskiner, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon samt spårgående arbetsmaskiner.

Tunga fordon för transport av geoteknisk utrustning ska uppfylla det allmänna kravet på Euroklass (enligt ovan). Alternativt får direktimporterade fordon från USA, som saknar Euroklass, användas vid transport av geoteknisk utrustning.

Följande krav på arbetsmaskiner gäller ej spårgående arbetsmaskiner som enbart används för vinterbanhållning:

Hydraulvätskor/oljor som används i fordon och maskiner ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

Avsteg från kraven på arbetsmaskiner enligt ovan ska ske i samråd med och beslutas av beställaren.

Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner

Använda lätta vägfordon och tunga fordon ska dokumenteras och redovisas, enligt AFD.242 samt vid anmodan redovisas i en förteckning med uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer och utsläppsklass (Euroklass), drivlina samt tillverkningsår (uppgift om tillverkningsår gäller endast direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning och fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon järnväg). Redovisningskravet om utsläppsklass gäller inte för direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning och fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon järnväg.

Använda arbetsmaskiner ska dokumenteras och redovisas, enligt AFD.242 samt vid anmodan redovisas i en förteckning med uppgifter om maskintyp, märke, modell, tillverkningsår, serie och typbeteckning, motoreffekt, utsläppsklass om tillämpligt (stegklass) samt drivlina.

Uppgift om drivlina kan utgöras av ett av följande alternativ: enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell.

Vid motorbyte respektive uppgradering ska följande information anges, utöver den information som efterfrågas för arbetsmaskinen enligt ovan.

Vid motorbyte:

- Typgodkännandenummer för den nya motorn

Vid uppgradering:

- Typgodkännandeintyg enligt UNECE förordning 132 eller motsvarande godkännande från Transportstyrelsen
- Intyg om att ovanstående uppgraderingsutrustning monterats på aktuell arbetsmaskin och motor

Redovisningskraven berör samtliga i entreprenaden använda tunga fordon och arbetsmaskiner, även de som medgivits dispens eller inte omfattas av kraven.

För att verifiera andel nollutsläppsfordon ska samtliga använda fordon och maskiner framgå i förteckningen som ska innehålla uppgift om drivlina (enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell).

Drivmedel

Drivmedel ska uppfylla följande krav och kriterier:

- Alkylatbensin (SS 155461:2017)
- Bensin MK1 (SS-EN 228:2012+A1:2017)
- Dieselbränsle MK1 (SS 155435:2022)
- Dieselbränsle MK3 (SS-EN 590:2022)
- E85 (SS-EN 15293:2018)
- ED95 (SS 155437:2023)
- Fordons gas (SS-EN 16723-2:2017)
- RME/FAME (SS-EN 14214:2012+A2:2019)
- Syntetiska dieselbränslen (SS-EN 15940:2023)

Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskaps i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Vid användande av ovanstående drivmedel ansvarar fordons/maskinägaren för att motortillverkaren har givit tillstånd för att använda aktuellt drivmedel. För tunga fordon som uppfyller Euro VI ska fordonet även vara typgodkänt för aktuellt drivmedel.

Utöver ovan listade drivmedel är det även tillåtet att använda el samt vätgas.

Reducerad klimatpåverkan och energianvändning

Projektet ska bidra till att Trafikverkets långsiktiga ambition om en klimatneutral infrastruktur 2040, jämfört med basår 2015, uppnås. Målet är att entreprenörens färdigbyggda anläggning ska uppnå 80 procents reduktion av klimatpåverkan jämfört med utgångsläget samt att endast förnybara drivmedel ska användas för framdrift av fordon och arbetsmaskiner i entreprenaden.

Under projekteringsfasen ska klimatfrågan utgöra en central del i arbetet med optimering av hela anläggningen och genomförandet med syfte att nå en så hög klimatreduktion som möjligt med hänsyn till projektets förutsättningar och budget.

Under projekteringsfasen ska beställare och entreprenör i samverkan komma överens om vilka klimatreducerande åtgärder som ska genomföras under produktionsfasen.

Innan projektet går in i produktionsfas ska beställare och entreprenör gemensamt formulera vilka krav avseende reduktion av projektets klimatpåverkan som ska gälla för entreprenörens färdigbyggda anläggning; projekterings- och produktionsfas samt vad som är projektets utgångsläge. Klimatkraven ska formuleras som funktionskrav i procent men kan även kompletteras med andra typer av krav.

Kravnivån ska utgå från vad som framkommer under projekteringsfasen samt senast levererade PM Reducerad klimatpåverkan.

Kraven ska fastställas tillsammans med den slutliga regleringen av normalkostnaden för projektet och kostnaden för att leva upp till klimatkraven ska även rymmas inom denna.

Den överenskomna kravbildens regleras i en reviderad AFG.36 och blir gällande för kontraktet genom beslut vid protokollfört projekteringsmöte enligt AFD332.

Uppnådd reduktion ska redovisas dels via PM reducerad klimatpåverkan samt i en klimatdeklaration vid entreprenadens slut. Klimatdeklarationen ska upprättas i Trafikverkets klimatkalkylverktyg i den version som Trafikverket anger. Beräkning av utgångsläget ska baseras på Trafikverkets emissionsfaktorer medan produktspecifika emissionsfaktorer kan användas i klimatdeklarationen. I de fall entreprenör använder produktspecifika emissionsfaktorer ska entreprenör genom fakturaunderlag eller motsvarande kunna styrka mängder och kvaliteter.

Kemikaliehanteringskrav

1. Hantering av kemiska produkter, vilket bland annat innefattar förvaring och tankning/påfyllning, samt avfallshantering ska ske på sådant sätt att risken för skada eller olägenheter för människors hälsa och miljön undviks.
2. Kemiska produkter ska förvaras oåtkomligt för obehöriga när de inte används.
3. Kemiska produkter ska förvaras med invallning eller annan teknisk lösning för att förhindra att läckage eller överfyllnad sprids vidare till omgivningen. Invallning eller annan teknisk lösning ska minst rymma det största kärlets volym plus 10% av övriga behållares sammanlagda volym.
4. Saneringsutrustning för omhändertagande av läckage eller spill av drivmedel, hydrauloljor etc. ska finnas i alla arbetsmaskiner för att kunna inleda saneringsarbete.
5. Saneringsutrustning ska, utöver kravet ovan, finnas lättillgängligt och i tillräcklig omfattning inom arbetsområdet, som t.ex. i bodar eller dylikt.
6. Uppställningsplatser för behållare av kemiska produkter samt oövervakad uppställning av fordon och arbetsmaskiner får ej ske inom 30 meter från vattendrag/sjö. Undantag gäller för svärflyttade maskiner under förutsättning att skyddsåtgärder vidtas t ex att uppställning sker på absorberande duk.

7. Vid tankning eller annan påfyllning ska spilltråg eller annan uppsamlingsanordning finnas under anslutningspunkten för att samla upp eventuellt spill och läckage.
8. Spill av drivmedel eller andra kemikalier ska saneras omedelbart.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.752 Snöröjning

Entreprenören svarar för snöröjning och halkbekämpning inom det egna arbetsområdet.

Entreprenören svarar för snöröjning och halkbekämpning av tillfälliga vägar, passager och övergångar anordnade av entreprenören.

AFG.7521 Snöröjning för sidoentreprenör

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

Vid all avledning ska tillfredsställande PH-justering, olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas

Mängden länshållningsvatten ska minimeras genom att förhindra tillrinning till schakt. Detta kan t.ex. göras genom avskärande diken och vallar.

För länshållning ska entreprenören hålla personal i jourtjänst.

Innan entreprenaden påbörjas ska planering genomföras för all hantering av länshållningsvatten och dagvatten från arbetsområden samt för länshållningsvatten från schakter och processvatten. Alla platser där hantering av länshållningsvatten kan bli aktuell kartläggas och redovisas.

Hantering av länshållningsvatten ska vara platspecifik och behovsanpassad och beskrivas i arbetsberedningar. Arbetsberedningar ska minst omfatta skydds- och kontrollåtgärder, jourtjänst, omfattning av provtagningar samt hur övriga krav i funktionsbeskrivningen och tillståndsvillkor efterlevs. I arbetsberedningarna ska det även framgå rutiner för drift och underhåll samt åtgärder för att säkerställa reningsanläggningars funktion, oavsett väderlek och årstid.

Entreprenören ska teckna avtal (serviceanmälan) med ledningsägaren och följa kraven i avtalet. Kopia på avtalet ska tillsändas beställaren. Provtagning och flödesmätning av utgående vatten ska utföras enligt ledningsägarens krav.

Övrigt

Entreprenören ska omedelbart avbryta pumpning av länshållningsvatten vid oljeläckage, kemikaliespill eller liknande och vidta erforderliga skyddsåtgärder för att förhindra läckage och spill till omgivningen. Beställaren ska informeras omgående.

Dräneringsledning som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren, ledningsägaren eller beställaren besiktat och godkänt dem.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla ytor upplåtna för trafik, ytor kring arbetsområdet, samt gata, väg och dyligt som ligger utanför arbetsområdet, ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt. Detta ska ske på ett sådant sätt att olägenheter inte uppstår i närliggande områden och på gator/vägar.

God ordning ska hållas inom etableringsområdet.

Lastbilsdäck ska vid behov grov rengöras innan de lämnar arbetsplatsen.

Avfallshantering och transport av avfall

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt Avfallsförordning (2020:614).

Vid bortforsling och tippning av skräp och avfall ska kontakt tas med respektive kommuns renhållningsverk. Tippavgifter bekostas av entreprenören. Källsortering ska ske i de fraktioner som gäller i enlighet med berörd kommuns renhållningsförordning.

Farligt avfall ska sorteras i uppmärkta kärl och behållare, där det klart framgår vad de innehåller, som ska förvaras i container eller motsvarande läckageskyddat och inlåst då arbete inte pågår på arbetsplatsen. Läckageskyddet ska minst rymma det största kärlets volym. Containern ska vara låst då arbete inte pågår på arbetsplatsen.

Avfallsförteckningen ska innehålla uppgift om avfallslag (EWC-kod), mängder per verksamhetsår, förvaringsplatser, utsorterade fraktioner, transportör, slutlig mottagare och slutligt omhändertagande (deponi, återanvändning, återvinning, energiutvinning). För farligt avfall ska även transportdokument redovisas.

Entreprenören ansvarar för upprättande av transportdokument samt kontroll att transportör samt slutlig mottagare av avfall och farligt avfall har erforderliga tillstånd.

Rivning och demontering

Sammanställning och redovisning av avfall och farligt avfall som omhändertagits vid rivning ska redovisas till Trafikverket.

Demontering och rivning ska ske på ett sådant sätt att materialet kan återanvändas.

Miljöfarliga ämnen och material som blir avfall ska omhändertas enligt avfallsförordningens krav.

Okulär kontroll ska ske vid all hantering av byggnadsavfall. Vid påträffande av byggavfall som kan antas innehålla skadliga eller miljöfarliga material ska anmälan ske till Trafikverket och kommunens förvaltning eller motsvarande. Eventuella åtgärder bestäms i samråd med kommunens förvaltning eller motsvarande.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.832 Slutrengöring

Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation tas bort i samråd med beställaren.

AFG.85 Återställande av mark

Om inget annat avtalas ska etableringsytor återställas till motsvarande tidigare användning.

Eventuellt förekommande dräneringsledningar ska kontrolleras och vid behov kompletteras.

Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av mark ianspråktagen med tillfällig nyttjanderätt för tillfälliga vägar, planersamt omläggning av ledningar. Detta gäller även där beställaren anvisat upplagsplats/uppställningsplats.

Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.