

TDOK-nummer
TDOK 2026:0005
Fastställt av
Chef VO Investering
Skapat av
Häggbom Andreas, IVtt6

Dokumentdatum
2026-03-03
Gäller från
[Ersätter]

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Version
2.0
Ersätter
[Ersätter]

Handledning Godkännandeprocess

Syfte

Denna handledning har tagits fram som ett stöd till projektorganisationer och GOP-handläggare för att ge en smidigare handläggning av godkännandeprocessen. Genom att följa handledningen så får projektet bland annat bättre förutsättningar för att erhålla beslut från Transportstyrelsen i tid.

Med en bra planering, ett tydligt agerande och en god kommunikation så skapas det också en bättre arbetsmiljö för alla parter.

Handledningen ska läsas tillsammans med TDOK 2024:0081, Trafikverkets interna hantering av godkännandeprocess för fasta installationer på järnväg.

I handledningen är några ledord understrukna. Dessa ledord är något som GOP-handläggaren bör eftersträva att följa.

Ordet bör i handledningen ska läsas som en stark rekommendation.

Omfattning

Handledningen gäller för de projekt som arbetar efter TDOK 2024:0081.

Definitioner

Se TDOK 2024:0081, Definitioner och förkortningar.

Ansvar

Se TDOK 2024:0081, kapitel 3 Ansvar och kompetens.

Innehållsförteckning

Syfte	1
Omfattning	1
Definitioner	1
Ansvar	1
1 Godkännandestödet	3
2 GOP-handläggaren	3
3 Egenkontroll	3
4 Insamling av underlag	4
5 Parallella processer	5
6 Tidplan och samordning	5
7 Kommunikation	6
8 Styrande och vägledande dokument samt mallar	7
9 Utbildning	7
Relaterade dokument	7
Versionslogg	8

1 Godkännandestödet

Godkännandestödet har en [webbsida](#) där bland annat styrande dokument, mallar, vägledningar och nyheter återfinns. Nyheterna går också att prenumerera på via RSS-flöden.

Godkännandestödet kan mailas på godkannandestodet@trafikverket.se. Om projektet har erhållit ett GOP-ID ska det också anges i ämnesraden. Detta för att ärendehanteringssystemet ska kunna lägga in mailet i rätt ärende.

2 GOP-handläggaren

I din roll som GOP-handläggare verkar du som Trafikverkets representant. Det innebär att du behöver vara prestigelös och kunna bortse från företagstillhörighet.

Arbetet med godkännandeprocessen bör påbörjas så tidigt som möjligt och GOP-handläggaren bör sträva efter att arbeta proaktivt och vara tydlig.

Även om vissa åtgärder i järnvägsanläggningen kan ses som repetitiva, så bör alla projekt ses som unika med sina respektive förutsättningar. Genom att hantera projekt som unika så minskas risken för att något blir slentrian.

Om du är osäker på något, fråga en erfaren kollega eller kontakta Godkännandestödet i stället för att chansa.

Kör med öppna kort. Att mörka något får troligtvis konsekvenser i ett senare skede.

3 Egenkontroll

Innan underlag levereras till Godkännandestödet och Transportstyrelsen bör GOP-handläggaren kontrollera att:

- Rätt mottagare och ärendenummer har angetts.
- Rätt dokument har bifogats.
- Berörda dokument har signerats.
- Ansökan om godkännande (G3/G8) har uppdaterats.

Ovanstående bör göras för att säkerställa att berörda mottagare får rätt handlingar med rätt innehåll.

Som ett ytterligare filter bör GOP-handläggaren också kontrollera om det finns förbehåll i de rapporter och beslut som skickas in, antingen genom att stämma av detta med handläggare för CSM RA, TSS och/eller TSB, eller genom att själv läsa igenom berörda underlag.

4 Insamling av underlag

Innan framtagande av ställningstagandet med följebrev påbörjas så kan GOP-handläggaren behöva samla in underlag. Nedan följer några exempel:

- Kravdokument
 - Anläggningsspecifika Krav Järnväg (AKJ), uppdragsbeskrivning (UB), teknisk beskrivning (TB).
- CSM RA-dokumentation
 - Systemdefinition, väsentlighetsbedömning och lista över riskkällor.
- Tidplan
 - Projektets tidplan på en övergripande nivå, men även projekteringstidplan.
- Etapper
 - Projektets planerade etappindelningar/ibruktagningar av anläggningsändringar, inklusive Ä-noter/TTL:er.
- Organisation
 - Vem som gör vad hos respektive projektorganisation.
- Ärendenummer
 - Tilldelat diarienummer för GOP.
- Arbetsordernummer (AO-nummer)
 - Det AO-nummer som ska användas för godkännandeprocessen.

5 Parallella processer

I Trafikverkets huvudprocess Genomföra åtgärder (GÅ) och delprocess Erhålla anläggningsgodkännande återfinns det tre parallella processer till Godkännandeprocessen:

1. Metod för riskhantering vid ändringar gällande trafiksäkerhet järnväg (CSM RA) enligt TDOK 2020:0236.
2. Teknisk säkerhetsstyrning signal enligt TDOK 2014:0488.
3. Teknisk säkerhetsstyrning banöverbyggnad enligt TRVINFRA-00271.

Det krävs ett tätt samarbete mellan handläggarna för de parallella processerna för att säkerställa att underlag levereras i tid.

6 Tidplan och samordning

En bra planering skapar förutsättningar att underlag kan levereras till Transportstyrelsen i tid.

Utifrån projektets planerade inkopplingstidpunkt/-er så ska GOP-handläggaren ta fram en tidplan som samordnas med projektet och handläggarna för de parallella processerna, såsom CSM RA, Teknisk säkerhetsstyrning signal och Teknisk säkerhetsstyrning banöverbyggnad.

Några viktiga hållpunkter som tidplanen behöver förhålla sig till är:

- Fastställt ställningstagande.
- Anmälan av projektet till Transportstyrelsen.
- Leverans av komplett underlag inför prövning.
- Leverans av komplett underlag inför beslut tillfälligt godkännande.
- Beslut tillfälligt godkännande (önskat datum).
- Ibruktagning, start och slut.
- Leverans av komplett underlag för tillsvidaregodkännande.
- Beslut tillsvidaregodkännande.

Vissa av punkterna ovan upprepas vid flera etapper.

Berörda tidpunkter måste vara överensstämmande med motsvarande uppgifter i Ansökan om godkännande (G3/G8).

Datum för planerade leveranser till Transportstyrelsen kan med fördel läggas in i din kalender, med en påminnelse några veckor innan, för att stämma av att leveranser kommer som planerat.

7 Kommunikation

En av framgångsfaktorerna för att få till en lyckad godkännandeprocess är att ha en god kommunikation, dels inom projektet men också externt med Transportstyrelsen.

Etablera tidigt kontakt med projektledaren och andra berörda så att de vet vem du är och vad du gör.

Initiera också ett avstämningsmöte med Transportstyrelsen så snart projektet har anmälts dit så att projektets tidplan vid behov kan justeras och överenskommas.

GOP-handläggaren samordnar godkännandeprocessen med de parallella processerna och ska fortlöpande kommunicera framdriften i projektet till projektorganisationen.

Vidare ska Transportstyrelsen fortlöpande hållas informerad om förändringar, till exempel ändrad omfattning, tidplan och leveranser. Observera att projektet behöver komma överens med Transportstyrelsen om det sker förändringar.

I samband med att projektet erhållit ett beslut om tillfälligt godkännande från Transportstyrelsen så behöver projektet och GOP-handläggaren notera:

- Giltighetstiden för det tillfälliga godkännandet
- Om beslutet innehåller villkor
- Upplysningar i slutet av beslutet
- Vilka underlag som för ett tillsvidaregodkännande behöver skickas in minst 4 veckor innan giltighetsdatum för det tillfälliga godkännandet löper ut.

Dessa punkter behöver spridas till de personer/funktioner som berörs av beslutet och som förväntas leverera underlag till godkännandeprocessen.

GOP-handläggaren behöver fortlöpande stämma av kommande leveranser för att säkerställa att de kommer som planerat. Ett tydligt agerande krävs för att nå framdrift. Att bara sitta och vänta på att "någon annan" ska ta initiativ är kontraproduktivt när tidplaner ska följas.

Om byte sker av GOP-handläggare och/eller projektledare måste den informationen även kommuniceras till Godkännandestödet och Transportstyrelsen. Det räcker inte med att enbart ändra i dokument Ansökan om godkännande (G3/G8).

8 Styrande och vägledande dokument samt mallar

Styrande och vägledande dokument samt mallar för Godkännandeprocessen återfinns på Godkännandestödets webbsida under rubriken Styrande och vägledande dokument. Under detta avsnitt återfinns även den senaste versionen av denna handledning.

Ta för vana att alltid hämta mallar från denna sida. Då säkerställer du också att det är den senaste versionen av mallen du använder.

För projekt som berörs av TSD har Godkännandestödet tagit fram PM för infrastruktur, energi och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar och personer med nedsatt rörlighet. Dessa PM förtydligar vilka punkter i respektive TSD som ska tillämpas.

9 Utbildning

Trafikverksskolan tillhandahåller en [E-utbildning för godkännandeprocessen](#).

Observera att Trafikverkets ramavtal för GOP-handläggare krävställer att denna utbildning ska ha genomförts.

Relaterade dokument

TDOK 2024:0081 Trafikverkets interna hantering av godkännandeprocess för fasta installationer på järnväg

PM Förtydligande av EU-kommissionens förordning om tekniska specifikationer för driftskompatibilitet - PRM

PM Förtydligande av EU-kommissionens förordning om tekniska specifikationer för driftskompatibilitet - ENE

PM Förtydligande av EU-kommissionens förordning om tekniska specifikationer för driftskompatibilitet - INF

TDOK-nummer
TDOK 2026:0005Version
2.0

Versionslogg

Fastställd version	Dokument-datum	Ändring	Namn
Version 1.0	2026-01-20	Nytt dokument	Godkännandestödet Andreas Häggbom, IVtt6
Version 2.0	2026-03-03	Ny fastställelse, ingen innehållsändring.	Andreas Häggbom, IVtt6

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2026:0005, Fastställt av Chef VO Investering, Skapat av Häggbom Andreas, IVtt6, Dokumentdatum 2026-03-03, Gäller från [Gäller från], Konfidentialitetsnivå 1
Ej känslig Ersätter [Ersätter] Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.