

HJÄLPMEDEL

Förutsättningar för Projektportalen

Information om vilka förutsättningar du
behöver ha för att Projektportalen ska
fungera på bästa sätt.



Innehåll

Förutsättningar för Projektportalen för externa användare.....	1
Inställningar i Edge under Webbplatsbehörigheter	2
Inställningar för att få avisering när sessionstiden snart går ut	5
Installera Trafikverkets tillägg för SharePoint-integration i Edge.....	9
Lägga till Projektportalen som Betrodd plats i Office	13
Inloggning i Projektportalen	15

Förutsättningar för Projektportalen för externa användare

Externa användare behöver ett konto för extern uppkoppling för att kunna använda Projektportalen utanför Trafikverkets nät. Projektportalen är baserat på SharePoint Server Subscription Edition och nedan presenteras **de förutsättningar som krävs** för en komplett funktionalitet.

- Standardwebbläsare för Projektportalen är senaste versionen av **Edge**. Om ytterligare vägledning efterfrågas hänvisar vi till din IT-avdelning internt.

Edge har full funktionalitet då det är denna webbläsare Projektportalen är optimerad för och funktionstestad med. Andra webbläsare som Edge med IE-läge, Chrome, Firefox och Safari fungerar, MEN vissa funktioner har då ej full/annan funktionalitet.

- Microsoft Office 2013 (dock inte fullt kompatibel) / Microsoft Office 2016/ Microsoft Office 2019/ Microsoft Office 2021 / Microsoft Office 365

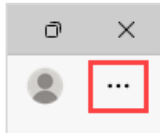
Det är viktigt att följa anvisningarna på nästkommande sidor för att det ska fungera att öppna och redigera Officedokument i Projektportalen.

Kontakta din IT-avdelning eller liknande om problem kvarstår efter att du har följt denna lathund, alternativt kontakta Användarstöd, telefon: 010-125 10 10.

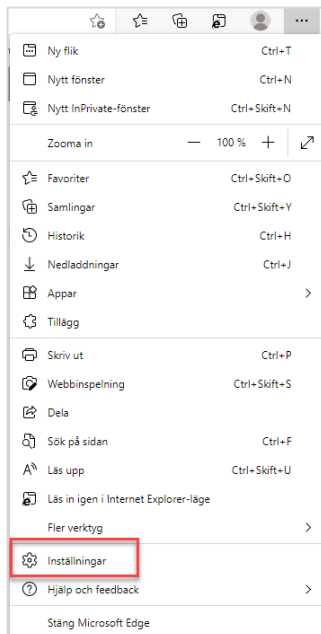
Inställningar i Edge under Webbplatsbehörigheter

Observera att bilderna kan skilja sig från hur det ser ut på din dator. Vid frågor, kontakta din IT-avdelning.

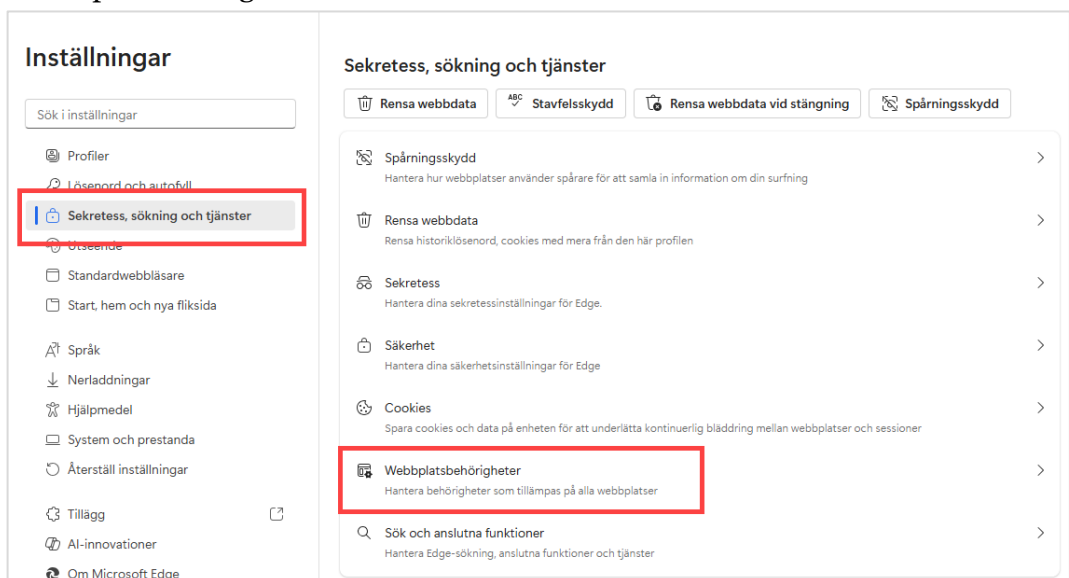
1. Klicka på de tre prickarna uppe i det högra hörnet i Edge.



2. Klicka på ”Inställningar”.



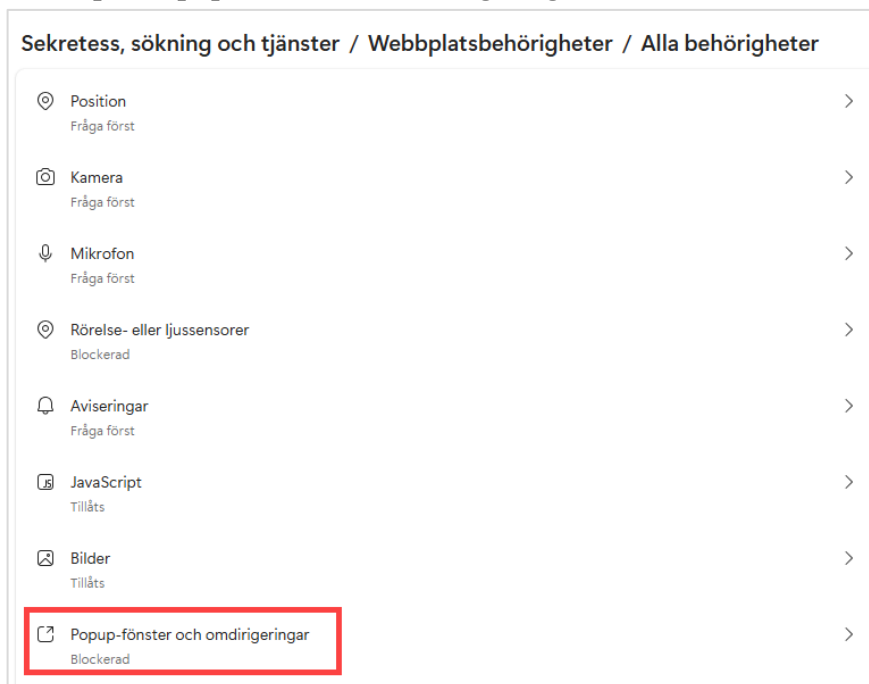
3. Klicka på ”Sekretess, sökning och tjänster” och sedan på ”Webbplatsbehörigheter”.



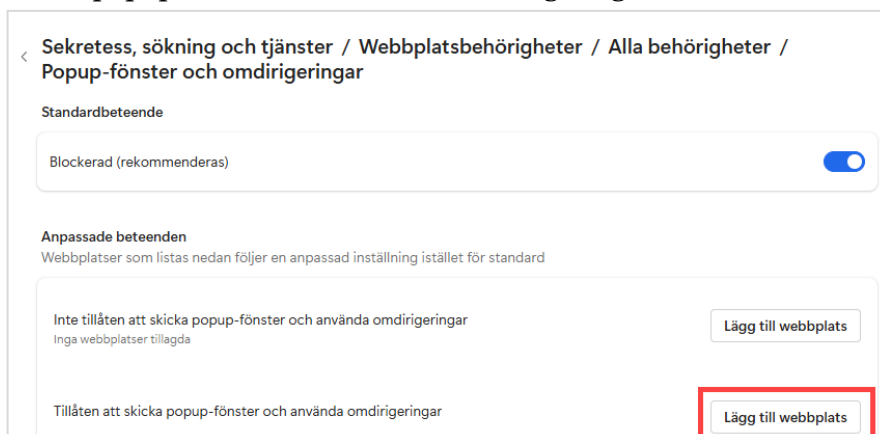
4. Klicka på ”Alla behörigheter”.



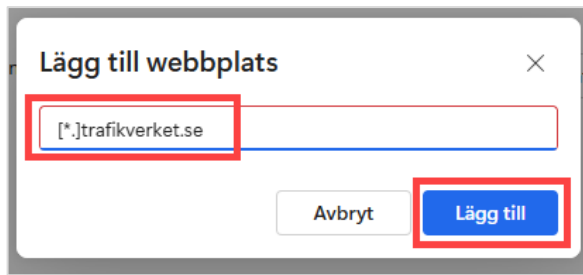
5. Klicka på ”Popup-fönster och omdirigeringar”.



6. Klicka på ”Lägg till webbplats” under Anpassade beteenden -> Tillåten att skicka popup-fönster och använda omdirigeringar.



7. Skriv in texten **[*.]trafikverket.se**. Klicka sedan på Lägg till.

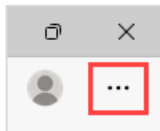


The image shows a dialog box titled "Lägg till webbplats" (Add website) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field containing the text "[*.]trafikverket.se". This input field is highlighted with a red rectangular box. Below the input field, there are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "Lägg till" (Add). The "Lägg till" button is highlighted with a red rectangular box.

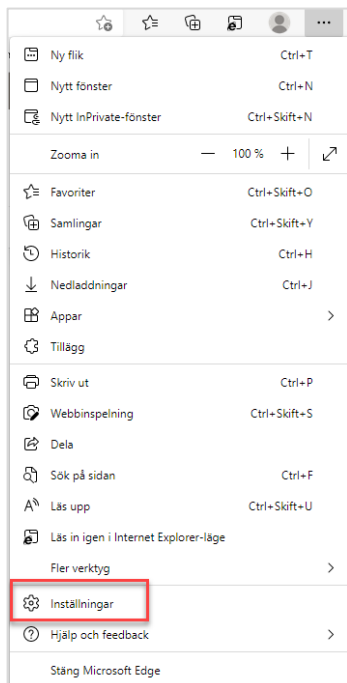
Inställningar för att få avisering när sessionstiden snart går ut

Sessionstiden är 30 minuter. Efter 30 minuter inaktivitet i SharePoint loggas externa användare ut automatiskt av säkerhetsskäl. Följ instruktionen nedan för att få aviseringar som när sessionstiden är på väg att ta slut. Observera att bilderna kan skilja sig från hur det ser ut på din dator. Vid frågor, kontakta din IT-avdelning.

1. Klicka på de tre prickarna uppe i det högra hörnet i Edge.

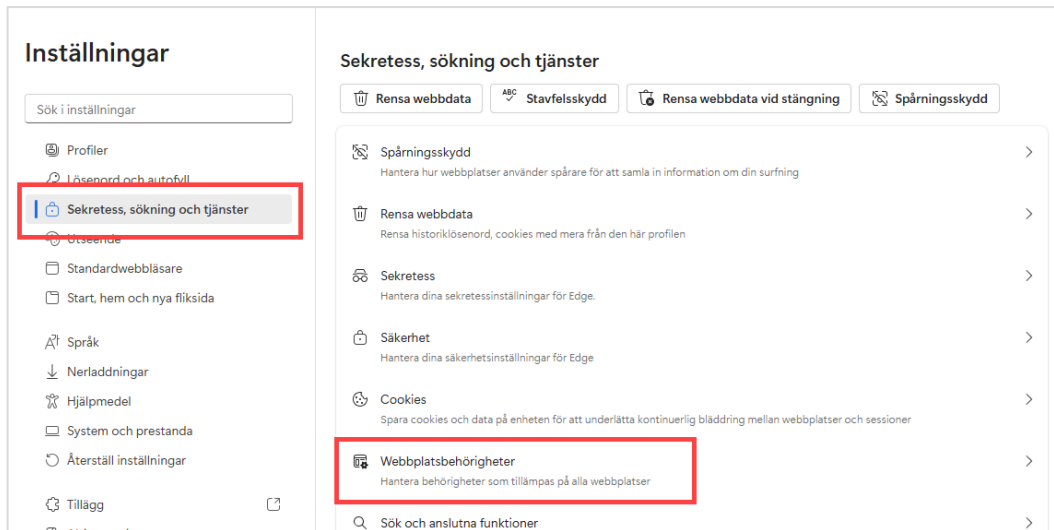


2. Klicka på ”Inställningar”.



(fortsättning på nästa sida)

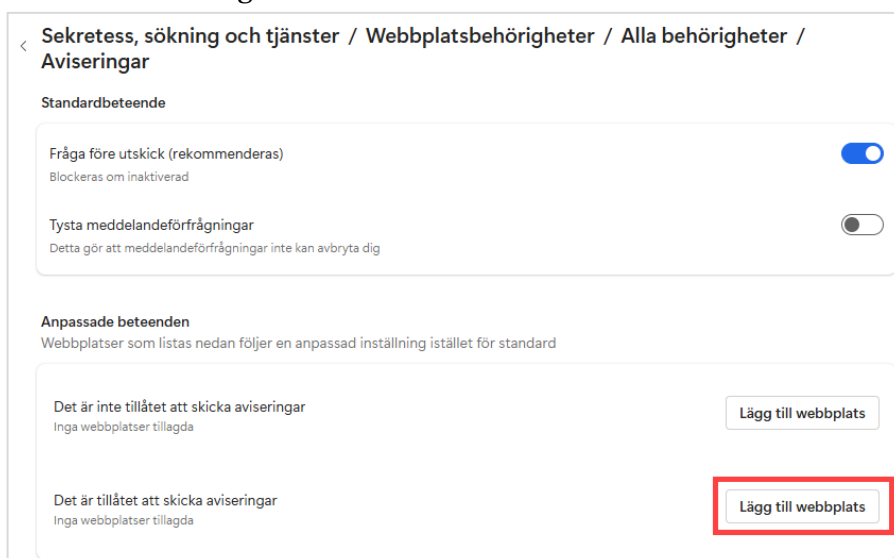
3. Klicka på ”Sekretess, sökning och tjänster” och sedan på ”Webbplatsbehörigheter”.



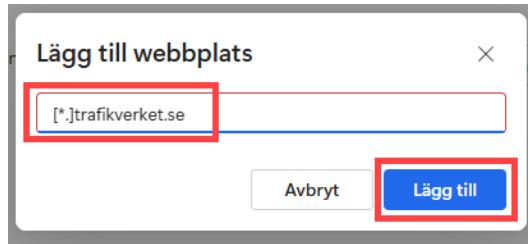
4. Klicka på ”Aviseringar”.



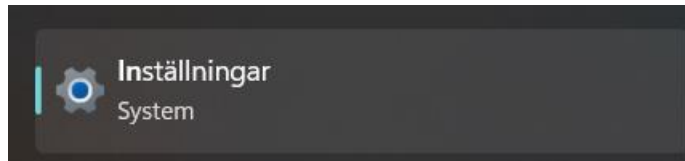
5. Klicka på ”Lägg till webbplats” under Anpassade beteenden -> Det är tillåtet att skicka aviseringar.



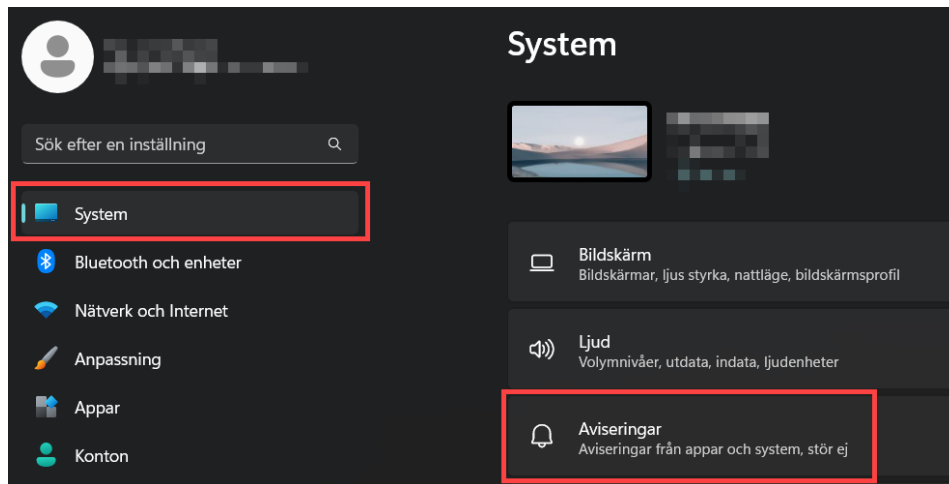
6. Skriv in texten **[*.]trafikverket.se**. Klicka sedan på **Lägg till**.



7. Öppna startmenyn på datorn (Windowsknappen).
8. Sök på "Inställningar" och klicka på den.



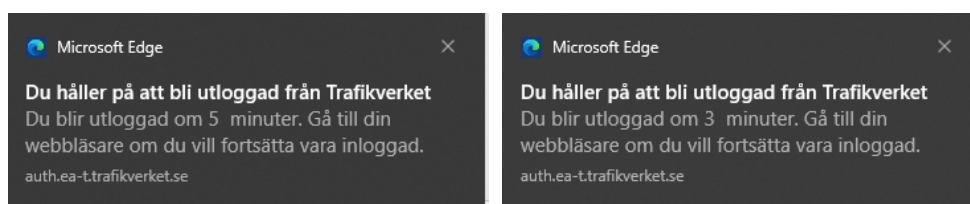
9. Klicka på "System" och sedan "Aviseringar".



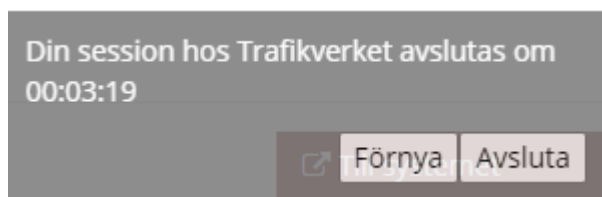
10. Se till att inställningarna för "Aviseringar" är på.



11. Resultatet av dessa inställningar är att följande avisering kommer visas när det är 5 minuter kvar av sessionstiden sam påminnelser varje hel minut efter detta.



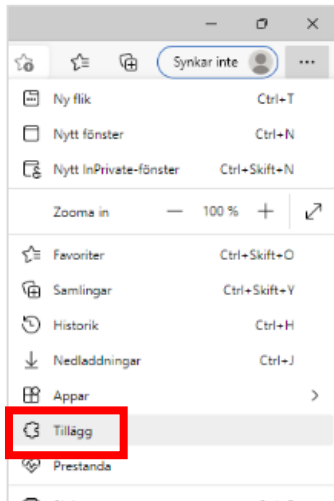
I webbläsaren kommer följande avisering finnas för att förnya sessionstiden.



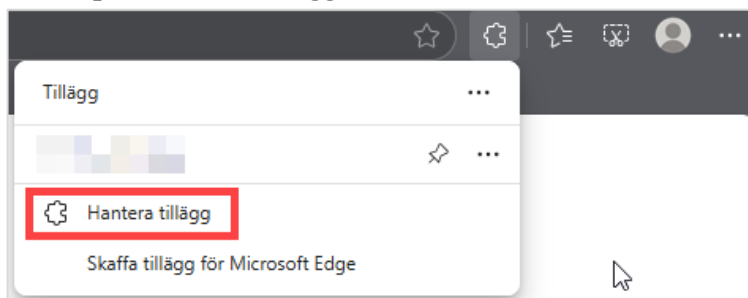
Installera Trafikverkets tillägg för SharePoint-integration i Edge

Observera att bilderna kan skilja sig från hur det ser ut på din dator. Vid frågor, kontakta din IT-avdelning.

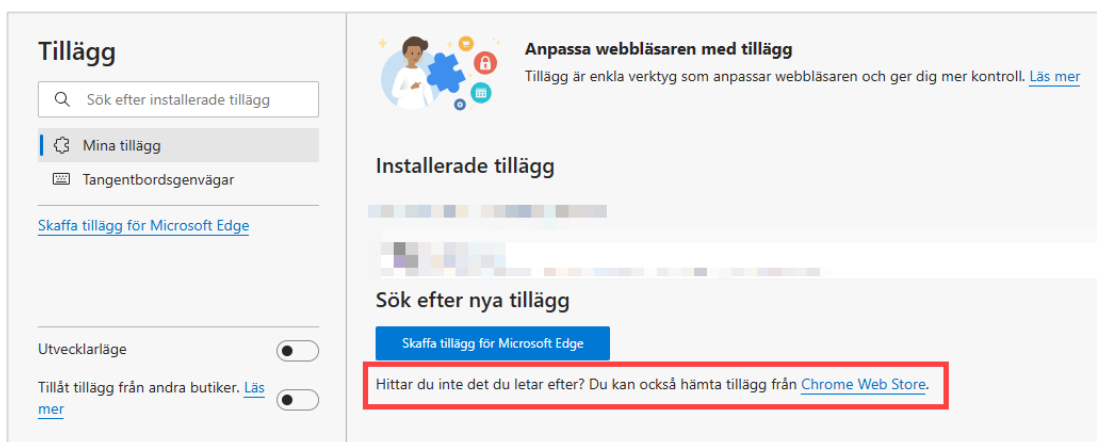
1. Öppna Edge. Klicka på de tre prickarna uppe i högra hörnet i Edge och klicka sedan på Tillägg.



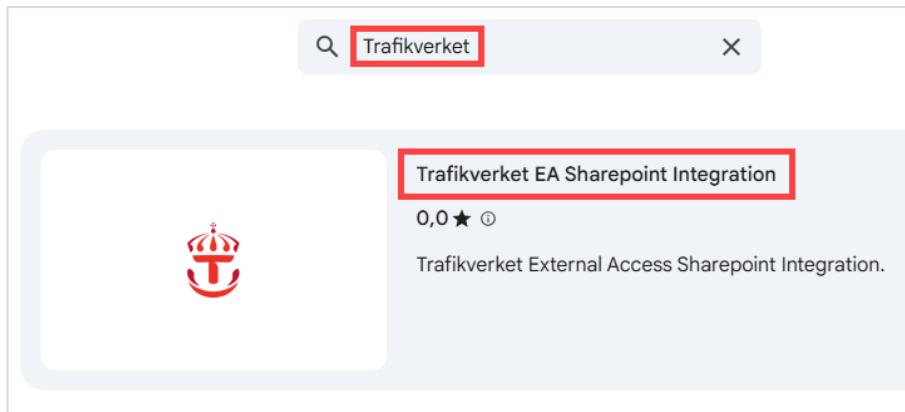
2. Klicka på "Hantera tillägg".



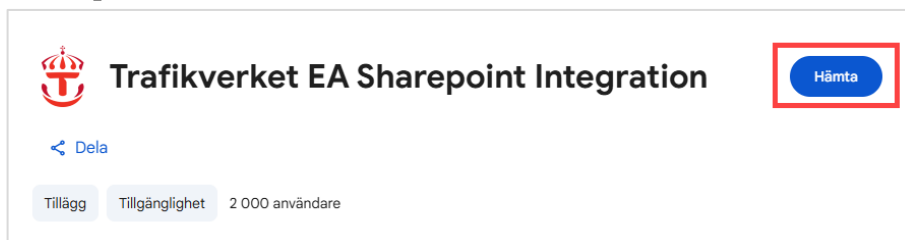
3. Klicka på länken till "Chrome web store".



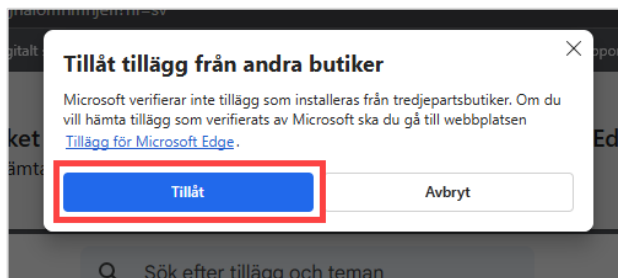
4. Sök på "Trafikverket" och klicka på "Trafikverket EA Sharepoint Integration".



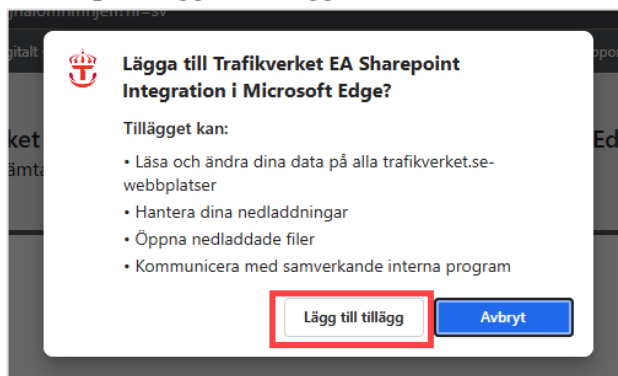
5. Klicka på "Hämta".



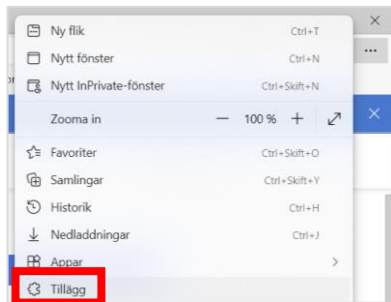
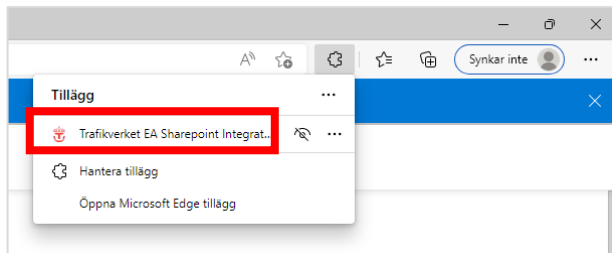
6. Klicka på "Tillåt".



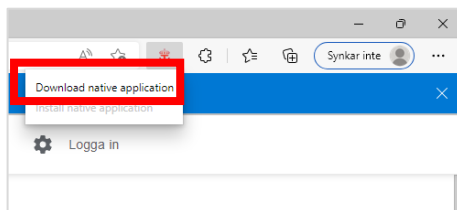
7. Klicka på "Lägg till tillägg".



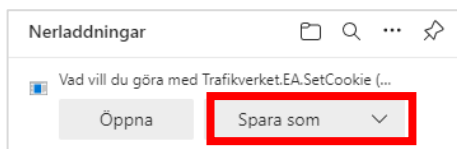
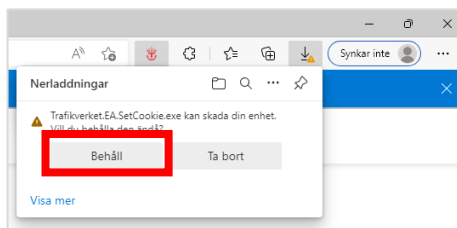
8. Klicka på tillägget. (Om inte rutan med tillägget dyker upp automatiskt, klicka på de tre prickarna uppe i högra hörnet och klicka på ”Tillägg” enligt den nedre bilden, klicka därefter på tillägget.)



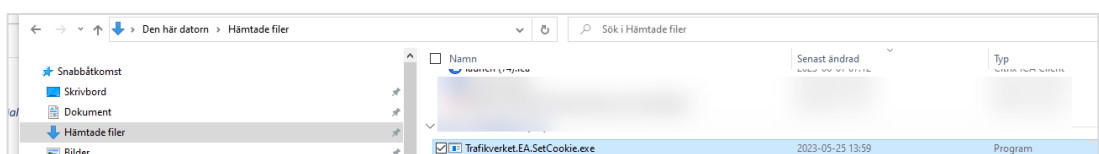
9. Klicka på ”Download native application”.



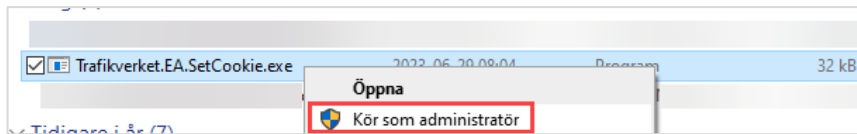
10. Välj ”Behåll” och ”Spara som” tillägget på din dator. Vid problem att ladda ner tillägget, kontakta din IT-avdelning.



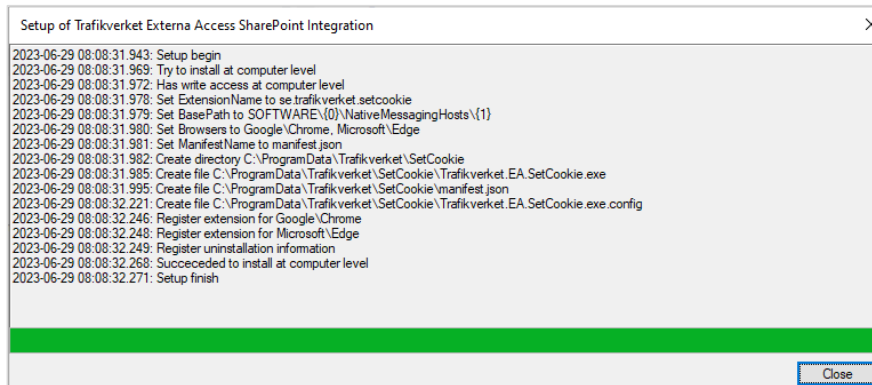
11. Gå in i Utforskaren på din dator och gå till den mapp där du sparade tillägget, som standard hamnar den i ”Hämtade filer”. Namnet på tillägget är Trafikverket.EA.SetCookie.



12. Högerklicka på programmet och välj ”Kör som administratör”. Du behöver oftast kontakta din IT-avdelning för att kunna köra programmet som administratör.



13. Nu körs installationen och denna ruta kommer upp. När det är klart, klicka på Close. Tillägget är nu installerat.



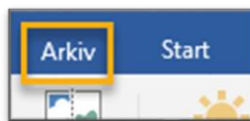
14. Starta om din webbläsare.

Lägga till Projektportalen som Betrodd plats i Office

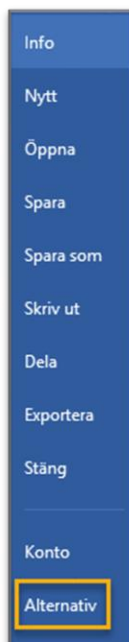
Instruktion för hur du ställer in Office för att kunna redigera dokument med aktivt innehåll såsom t.ex. makron, dataanslutningar eller ActiveX-kontroller.

*Tänk på att detta är något som du måste göra i **alla de olika Office-programmen** du använder, Word, Excel, PowerPoint etc. Instruktionen nedan visar hur man gör i Word.*

- 1 Om du har öppnat Word ska du gå till menyn "Arkiv".

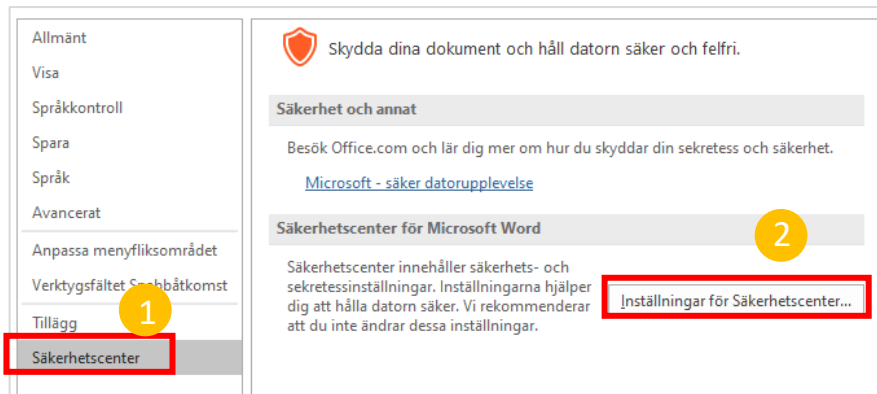


- 2 Klicka därefter på "Alternativ" i menyn till vänster.



- 3 När du fått upp nedan ruta, väljer du att klicka på "Säkerhetscenter" i menyn till vänster.

Klicka sedan på Inställningar för Säkerhetscenter... se bild nedan.



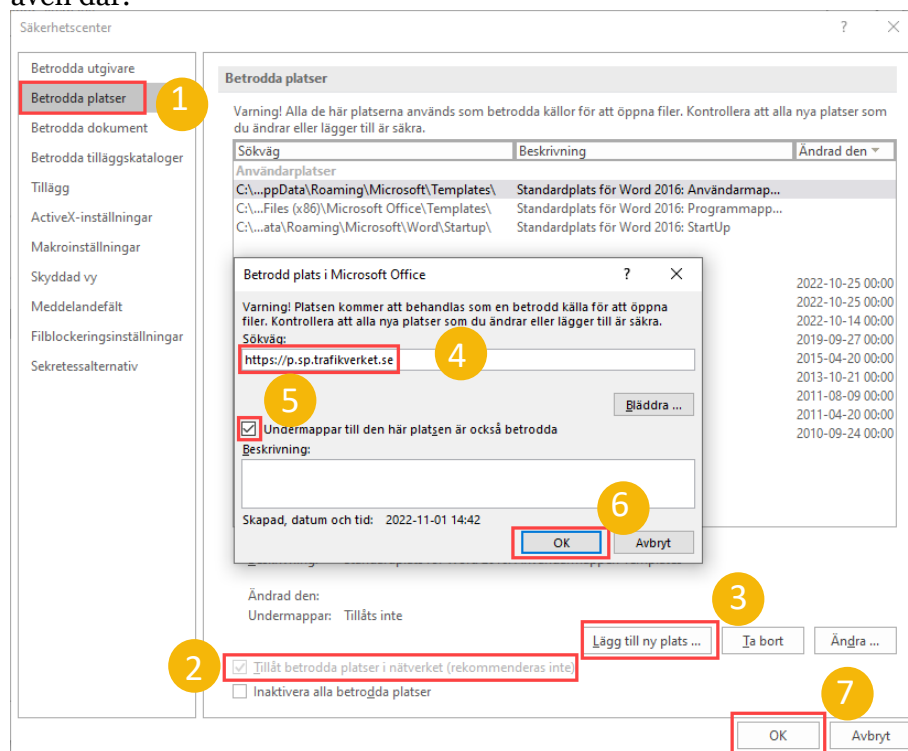
4 Nu gör du enligt numrerade steg i bild nedan.

Gå till "Betrodda platser" (steg 1) och kryssa i "Tillåt betrodda platser i nätverket" (steg 2).

Klicka på "Lägg till ny plats" (steg 3).

I steg 4, skriv in: <https://p.sp.trafikverket.se> (← kopiera text). Se till att rutan i steg 5 är ikryssad.

När du är färdig klickar du på OK (punkt 6 och 7) och fortsätter vidare till nästa Office-program om du behöver göra inställningen även där.



Inloggning i Projektportalen

Det finns två sätt att logga in i Projektportalen:

Alternativ 1:

1. Gå till Projektportalens startsida:
<https://p.sp.trafikverket.se/home/Sidor/Start.aspx>
2. Du blir nu omdirigerad till ”Min sida”.
3. Logga in på ”Min sida” (Användarnamn + Lösenord + App).

English

Logga in • Min Sida

Välj inloggningssätt

- Användarnamn + Lösenord + SMS →
- Användarnamn + Lösenord + App →
- Användarnamn + Lösenord + Dosa →
- Användarnamn + Lösenord →
- Epost + Lösenord (Webbkonto) →

Om Trafikverkets Inloggning

- Ansök om behörighet till tjänster och system
- Juridisk information, (GDPR)

Problem med inloggningen? Kontakta Användarstöd: 010-125 10 10

Följ instruktion på sidan <https://bransch.trafikverket.se/tjanster/ansok-om/ansok-om-behorighet-till-tjanster-och-system/> för att ladda ner och konfigurera appen Pointsharp.

Det går även att logga in med Användarnamn + Lösenord + SMS, men detta inloggningssätt håller på att fasas ut.

4. Nu omdirigeras du tillbaka till Projektportalens startsida.

Alternativ 2:

1. Gå till <https://www.trafikverket.se/>
2. Klicka på ”Logga in”.

3. Välj att logga in på ”Min sida”.

Inloggning (bransch.trafikverket.se)

Inloggningstjänsterna för dig i branschen, Min sida och Operativ järnvägsdrift hittar du högst upp på startsidan under Logga in på vår branschwebb.

Min sida	
Operativ järnvägsdrift	

4. Logga in på ”Min sida” med Användarnamn + Lösenord + App.

English

Logga in • Min Sida

Välj inloggningssätt

[Användarnamn + Lösenord + SMS](#) →

[Användarnamn + Lösenord + App](#) →

[Användarnamn + Lösenord + Dosa](#) →

[Användarnamn + Lösenord](#) →

[Epost + Lösenord \(Webbkonto\)](#) →

Om Trafikverkets Inloggning

-  Ansök om behörighet till tjänster och system
-  Juridisk information, (GDPR)

Problem med inloggningen? Kontakta Användarstöd: 010-125 10 10

Följ instruktion på sidan <https://bransch.trafikverket.se/tjanster/ansok-om/ansok-om-behorighet-till-tjanster-och-system/> för att ladda ner och konfigurera appen Pointsharp.

Det går även att logga in med Användarnamn + Lösenord + SMS, men detta inloggningssätt håller på att fasas ut.

5. Under ”Mina system” väljer du sedan att gå till Projektportalen.

Projektportalen

Ingen information om systemet finns på trafikverket.se

[Till systemet](#)