

Användarhandbok

Trafikverkets Chemsoft 2019

Innehållsförteckning

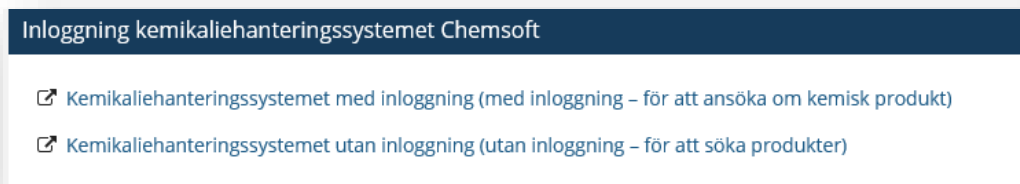
1.	Inloggningsuppgifter.....	3
1.1	Var hittar jag Chemsoft?	3
1.2	Hur får jag inloggningsuppgifter?.....	3
1.3	Hur byter jag lösenord?.....	4
1.4	Hur gör jag om jag glömt mitt lösenord?	4
2.	Allmänt	5
3.	Produktlista	6
3.1	Sökning i produktlistan.....	6
3.2	Arkivering	7
4.	Organisation	7
4.1	Information om produkter	8
4.2	Lägga till dokument till projektet	9
4.3	Exportera till Excel eller till TMALL för kemikalieförteckning	10
4.4	Ange förbrukade mängder	10
4.5	Få ut statistik för projektet.....	10
4.6	Dölj produkter	11
4.7	Koppla produkter.....	11
4.8	Registrera egen produkt.....	11
5.	Ansökan om granskning av produkt.....	12
6.	Ärenden	13
7.	Dokument & mallar	14
8.	Rapporter	15
9.	Rapportera C-produkter	16

1. Inloggningsuppgifter

1.1 Var hittar jag Chemsoft?

På Trafikverkets [kemikaliesidor](#) under:

”Ansökan om granskning av produkt” finns två olika länkar till Chemsoft:



Länken med inloggningsuppgifter kräver att du har inloggningsuppgifter, hur du går tillväga för att skaffa det finns beskrivet i kap 1.2. Inloggningsuppgifter krävs t.ex. för att ansöka om granskning av en kemisk produkt och för att skapa eller administrera en kemikalieförteckning i Chemsoft.

Inloggning via den andra länken i bilden ovan kan användas fritt och kräver ingen inloggning. Här går du in om du vill se Trafikverkets produktlista över granskade kemiska produkter och vilken grupp (ej märkningspliktig, A, B, C, D) de är granskade som.

1.2 Hur får jag inloggningsuppgifter?

Steg 1: Du ansöker om inloggningsuppgifter på inloggningssidan, dit du kan ta dig på två sätt via Trafikverkets [kemikaliesidor](#):

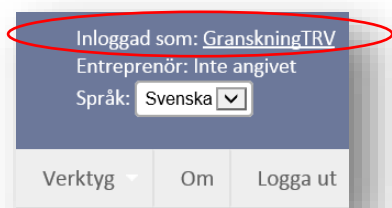
- Tryck på ”Ansökan om granskning av produkt” och sedan på ”Kemikaliehanteringssystemet med inloggning” (se ovan)
- Tryck på ”Ansökan om inloggningsuppgifter till Chemsoft” och sedan på ”Logga in i Chemsoft (med inloggningsuppgifter)”

Steg 2: På inloggningssidan klickar du på ”Registrera ny användare” (se bild nedan). Du får då fylla i ett formulär där fält märkta med ”*” är obligatoriska (se bild till höger). Klicka på ”Registrera”

Steg 3: När du fyllt i formuläret får du ett mail som bekräftar din ansökan. När ansökan behandlats av Granskningsfunktionen skickas ett mail till dig med inloggningsuppgifter.

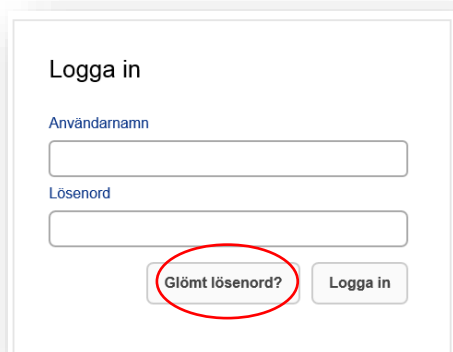
1.3 Hur byter jag lösenord?

När du loggat in i Chemsoft med dina inloggningsuppgifter ser du ditt användarnamn längst upp till höger. Genom att klicka på ditt namn kan du byta lösenordet till något du själv väljer.



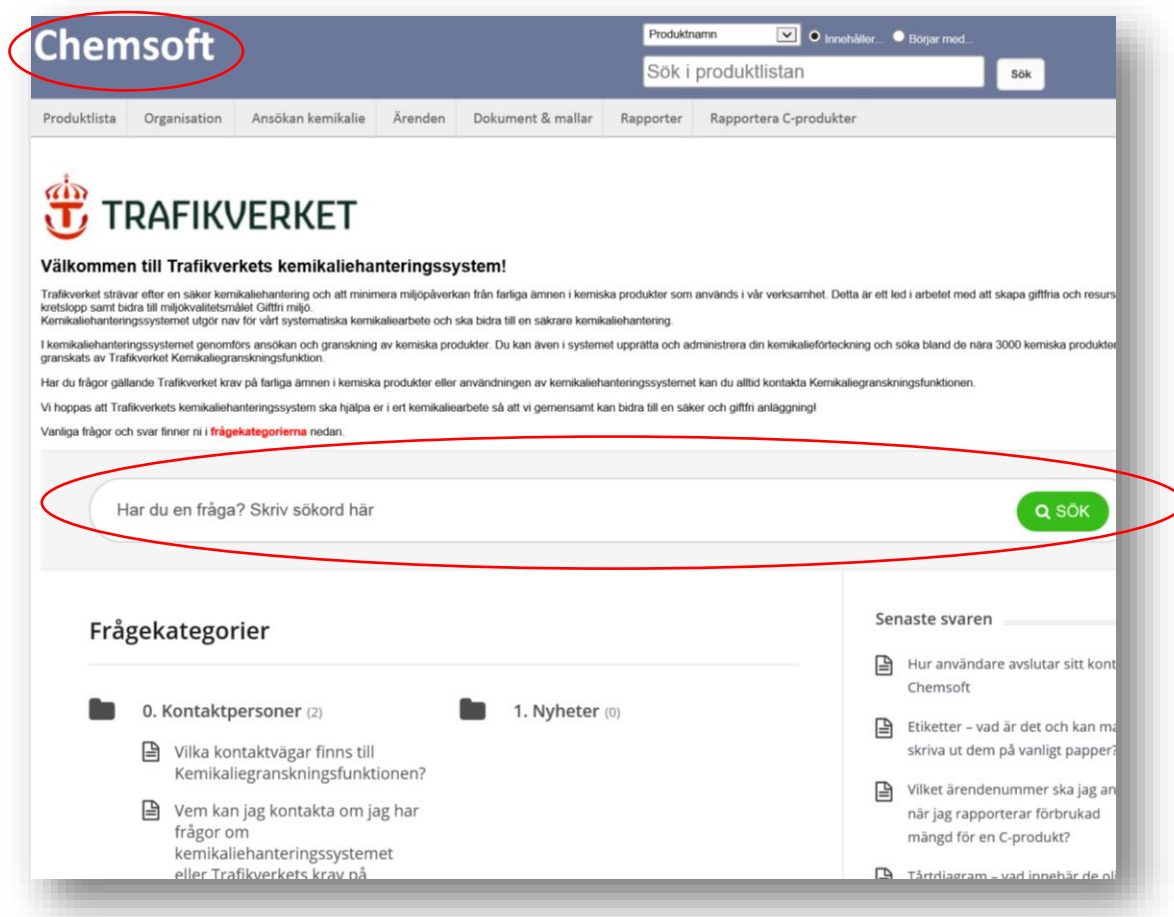
1.4 Hur gör jag om jag glömt mitt lösenord?

Om du glömt ditt lösenord klickar du på "Glömt lösenord" på inloggningsidan. När du fyllt i ditt användarnamn får du ett mail med ditt lösenord.

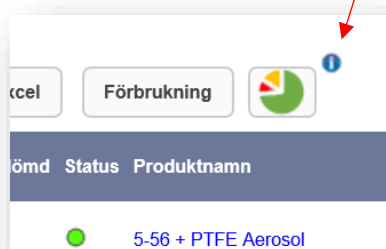
A screenshot of the login form in Chemsoft. The form is white and contains the title "Logga in", followed by "Användarnamn" and a text input field, "Lösenord" and another text input field, and two buttons: "Glömt lösenord?" and "Logga in". The "Glömt lösenord?" button is circled in red.

2. Allmänt

När du har loggat in i Chemsoft kommer du in på förstasidan där vi samlat information kring Chemsoft och Trafikverkets kemikaliehantering samt frågor och svar. Vi har samlat svaren under frågekategorier och du kan även söka i fritext efter det du vill veta. För att komma tillbaka till förstasidan trycker du på Chemsoft-symbolen. Flikarna under Chemsoft-symbolen beskrivs under varsitt kapitel nedan.



På olika ställen i systemet finns informationsrutor som guidar dig som användare med information om vad funktionen betyder:



3. Produktlista






I fliken "Produktlista" visas alla kemiska produkter som granskats av Trafikverkets Kemikaliegranskning. Här kan du bl.a. få information om produkternas klassning, datum på säkerhetsdatabladet och produkttyp. För att se granskningsutlåtandet för en produkt ställer du muspekaren över statussymbolen (se pilen nedan till vänster):

Produktlista

Antal produkter i produktlistan: 3607

Alla språk Anv. språk (Sve)

Show Active Filttera på restriktionslista

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...	Status	Ärende nr	Produktnamn	Piktogram	Utfärdandedatum	Grupp	Produktens klassificering	Produkttyp
		15-308	3M Graffiti Remover Klotterborttagare (Sve)		2014-04-15	A	Eye Irrit. 2, H319	Rengöringsmedel
		14-447	3M Graffiti borttagare 3000 (Sve)	 	2014-02-07	B	Eye Dam. 1, H318 Skin Irrit. 2, H315 STOT SE 3, H336	Rengöringsmedel

Du kan sortera produktlistan på de olika kolumnerna genom att klicka på kolumnens namn, t.ex. "Status" eller "Produktnamn" (se pilen ovan till höger). Vill du få tillgång till mer information om produkterna och deras säkerhetsdatablad klickar du på produktens namn.

3.1 Sökning i produktlistan

I sökfunktionen längst upp på sidan kan du söka på produkters namn, leverantörer, produkttyper samt ingående ämnens CAS-nummer (välj kategori i rullistan). En parallellsökning i BASTA/BETA kommer att ske automatiskt.

Produkttyp Innehåller... Börjar med...

Sökfunktionen nås alltid högst upp på sidan, även då du befinner dig i en annan flik än produktlistan.

3.2 Arkivering

Produkter som har ett säkerhetsdatablad äldre än 5 år kommer automatiskt att arkiveras från produktlistan. Det kommer en avisering om att produkten är på väg att arkiveras 6 månader innan detta sker. Avisering visas som följande symbol i produktlistan och kemikalieförteckningen:

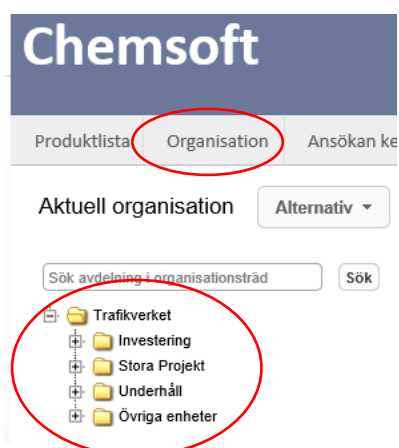


Arkiverade produkter visas inte i produktlistan, men finns kvar i din kemikalieförteckning. Den visas där med grå text. Om du har fortsatt behov av att använda produkten även efter att den arkiverats, skicka in produkten på nytt med ett nyare säkerhetsdatablad.

4. Organisation

I fliken "Organisation" ser du de projekt du är behörig till, inklusive undermappar.

När du klickar på ett projekt öppnas kemikalieförteckningen för projektet.





4.1 Information om produkter

Precis som i produktlistan kan du klicka på en produkt för att få fram mer information om produkten. Du kan skriva ut skyddsblad och etiketter, bifoga produktspecifika dokument som produktvalsanalys, farobedömning och riskanalys samt lägga till information till kolumnerna "I vilken anläggningsdel är produkten inbyggd?" och "Övrigt/Kommentar". I det här fönstret ser du även produktens säkerhetsdatablad, granskningsutlåtande och ingående ämnen.

Loctite 222

[Tillbaka](#)

<p>C/S-nummer: 31927 Chem-ID: Leverantör: Henkel Norden AB Box 120 80 102 22 Stockholm +46 (0) 31 750 54 00 Produkttyp: ingen Utfärdad datum: 2016-09-05 Kopplad: 2019-11-15, Granskningsfunktionen Trafikverket Produktens språk: Svenska Synonymer: Direktlänk till säkerhetsdatablad: http://trafikverket.chemsoft.eu/BlackBoxInterface.aspx?Output=Vib&id=31927</p>	<p>Lev. Säkerhetsdatablad  Loctite 222 2016-09-05 sds.pdf</p>
<p>Skyddsblad Etikett Redigera produkt</p> <p>Uppdatera SDS-information Replace</p> <p>Dokument --Avdelningsspecifika dokument-- <input type="button" value="Visa"/> <input type="button" value="Lägg till"/></p> <p>Avdelningsspecifik information I vilken anläggningsdel är produkten inbyggd? Övrigt/ Kommentar <input type="button" value="Spara"/></p>	<p>Faropiktogram </p> <p>Riskbedömd Nej</p> <p>Granskning <input checked="" type="radio"/> 17-1944 A-Tillåten</p> <p>Produktutlåtande: Gäller för säkerhetsdatablad: 2016-09-05 Produkten innehåller inga ämnen med farliga egenskaper över angivna halter enligt Trafikverkets kriterier. Grupp A-Tillåten medför inga särskilda villkor. Produkten innehåller dock riskminskningsämnen med följande egenskaper: H330, H331, H373: 1,4-Naftokinon, Dietyltoluidin och Kumenväteperoxid under Trafikverkets haltgräns H317: 1,4-Naftokinon under Trafikverkets haltgräns H400: 1,4-Naftokinon under Trafikverkets haltgräns H410, H411: 1,4-Naftokinon och Kumenväteperoxid under Trafikverkets haltgräns H301 Kat 3: Dietyltoluidin och 1,4-Naftokinon ATE mer än 300 tillsammans H311 Kat 3: Dietyltoluidin ATE mer än 1000 Granskat av: JF</p> <p>Exponeringsscenario Nej</p>
<p>Plats i organisationen • Trafikverket > Övriga enheter > TRV Test > Test Kemikalieförteckning</p>	

4.2 Lägga till dokument till projektet

Om du vill bifoga dokument till ditt projekt, t.ex. ladda upp en kemikalieförteckning istället för att göra förteckningen i Chemsoft, klickar du på projektnamnet/avdelningsnamnet (se pil). Då kommer en ruta med uppgifter om avdelningen upp. Klicka på "Lägg till dokument" för att ladda upp dokumentet och tryck sedan på "Spara":

Avdelning

Org benämning* Test Kemikalieförteckning

Giltighetstid för avdelning Startdatum Slutdatum

Avdelning Aktiv

Inventerad

Kontaktperson

Telefon

E-post

Internt nödtelefonnummer

Övrigt

Spara

Dokument

Inga dokument finns uppladdade

Lägg till dokument

Entreprenörer

Inga entreprenörer har behörighet till denna avdelning

Lägg till entreprenör

Dina uppladdade dokument hittar du sedan här:

Test Kemikalieförteckning

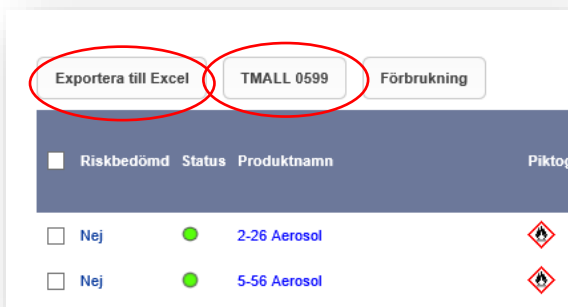
Sök i kemikalieförteckningen Sök

Kemikalieförteckning Test.docx.docx

Avancerad sök

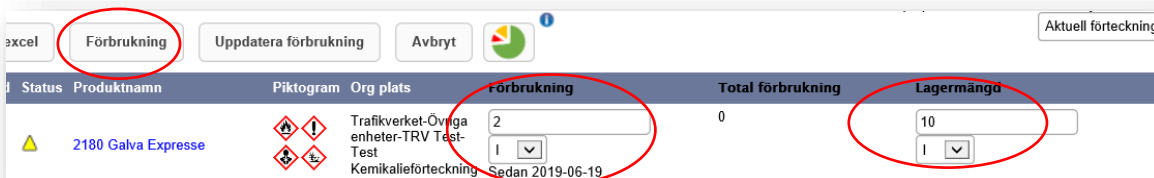
4.3 Exportera till Excel eller till TMALL för kemikalieförteckning

Du kan exportera kemikalieförteckningen till Excel genom att klicka på "Exportera till Excel". Om ditt projekt startades efter 2017-02-01 (dvs har version 5 eller senare av TDOK 2010:310) finns krav på att slutdokumentationen ska vara enligt TMALL 0599, men även äldre projekt kan med fördel använda denna funktion. För att exportera till TMALL, klicka på knapp "TMALL 0599".



4.4 Ange förbrukade mängder

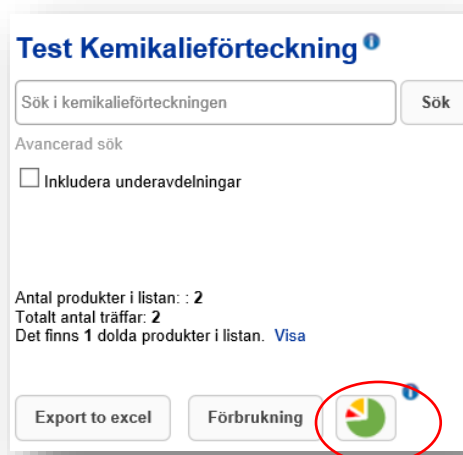
För att ange förbrukade mängder för produkterna i kemikalieförteckningen klickar du på "Förbrukning" och anger sedan mängden. Du kan välja på ett antal olika enheter. När du anger en ny mängd adderas den till den redan befintliga mängden. Du kan även justera mängderna i efterhand. Avsluta med att klicka på "Uppdatera förbrukning". Lagermängden kan man t.ex. använda vid inventering.



4.5 Få ut statistik för projektet

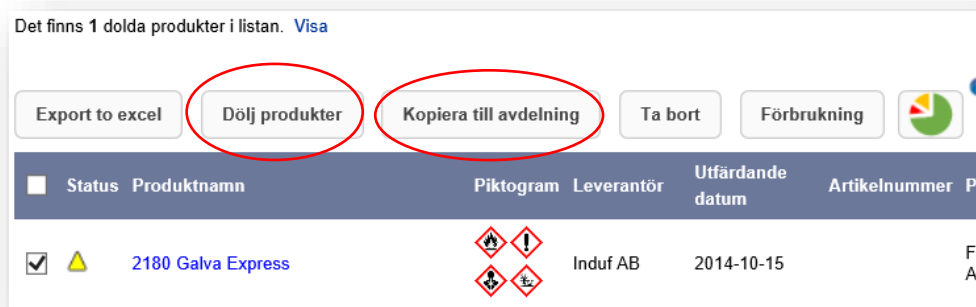
Klicka på diagramsymbolen för att få ut en rapport för projektet. I rapporten ser du produkterna i din kemikalieförteckning fördelade på grupp (A, B, C, D, ej märkningspliktig) samt vilka produkttyper de motsvarar.

Fler rapporter kan hämtas i fliken "Rapporter", se Kap 8.



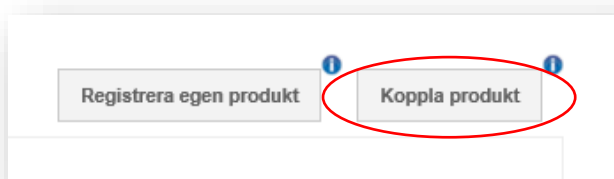
4.6 Dölj produkter

När du bockar i rutan framför en produkt i förteckningen visas funktionerna "Dölj produkter" och "Kopiera till avdelning". Med "Dölj produkter" kan du dölja vissa produkter i avdelningen, t.ex. för en viss etapp i projektet, och när som helst välja att visa dem igen. Genom att klicka på "Kopiera till avdelning" kan du kopiera en eller flera produkter till någon av de andra avdelningarna du är behörig till.



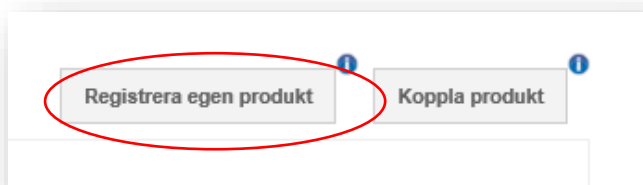
4.7 Koppla produkter

För att lägga till produkter som finns i produktlistan till ditt projekts kemikalieförteckning klickar du på "Koppla produkt". Du får då upp en sökruta där du söker efter produkten. Du klickar sedan på "Lägg till" för att koppla produkten till den aktuella kemikalieförteckningen.



4.8 Registrera egen produkt

Du kan även egenregistrera produkter som är undantagna från granskning enligt TDOK 2010:310 och som inte redan finns i Chemsofts Produktlista. På detta sätt kan du skapa en komplett kemikalieförteckning för din arbetsplats.



Du fyller i uppgifterna i rutan som dyker upp när du klickar på "Registrera egen produkt" (se nästa sida). Vissa fält är obligatoriska och vissa fält frivilliga att fylla i. Fliken "Undantag" är obligatorisk och här väljer du anledningen till att produkten inte behöver granskas, t.ex. att produkten finns i BASTA-registret eller att den är en ej märkningspliktig produkt.

Registrera egen produkt

Trafikverket > Projekt A

Produktens namn produkttyp och förbrukning

Leverantör

KIFS 2005:7 klassificering

CLP/GHS klassificering

Undantag

Dokument

Slutför

Produktnamn *

Produkttyp *

-- Välj produkttyp --



Förbrukning Enhet

* Obligatoriskt fält

Nästa sida

5. Ansökan om granskning av produkt

När du väljer fliken "Ansökan kemikalie" får du upp följande formulär:

Ansökningsblankett		Ansökan om granskning av produkt	
		Datum 2015-03-19	
Uppgifter om produkten			
Produktens namn *		Leverantör *	
Leverantörens säkerhetsdatablad *		Produkttyp	<input type="text"/>
Användningsområde		Projekt/plats på Trafikverket	
Uppgifter om sökande			
Sökandes namn Annas testanvändare		E-post till ansökare *	anna.reuith@trafikverket.se
Ort Borlänge			
Telefonnummer till ansökare 123		E-post även till följande personer	
Mottagare			
Skicka ansökan till *		Produktvalsanalys har gjorts och dokumenterats *	
<input type="text" value="Granskningsfunktionen Trafikverket"/>	<input type="checkbox"/>		
* Obligatoriskt fält			
			<input type="button" value="Skicka in"/>

Dina användaruppgifter är förifyllda. Du anger information om produkten, bl.a. användningsområde och projekt, och bifogar säkerhetsdatabladet. När du klickat i rutan "Produktvalsanalys har gjorts och dokumenterats" klickar du på "Skicka in". Du kommer då att få ett mail som bekräftar att din ansökan skickats in.

6. Ärenden

I fliken "Ärenden" kan du se dina inskickade ärenden. Genom att ställa muspekaren över statussymbolen enligt nedan ser du vilket utlåtande produkten fick. Du ser också i kolumnerna till höger när ärendet anmäldes och om granskning pågår eller är avslutad. Du kan filtrera fram t.ex. alla anmälda ärenden, eller alla ärenden som fått klassningen C-utfasning, genom att kryssa i rutor under "Ärendestatus" och klicka på "Visa urval".

Ärenden

Här visas företagets samtliga ärenden. Om du vill visa ärenden för en specifik avdelning klickar du på någon avdelning i organisationsträdet till vänster.

Sök

Sök efter: Produktnamn Innehåller... Börjar med...

Skapad datum

Fr. o.m. 2009 jan → T.o.m. 2019 dec

Ärendestatus

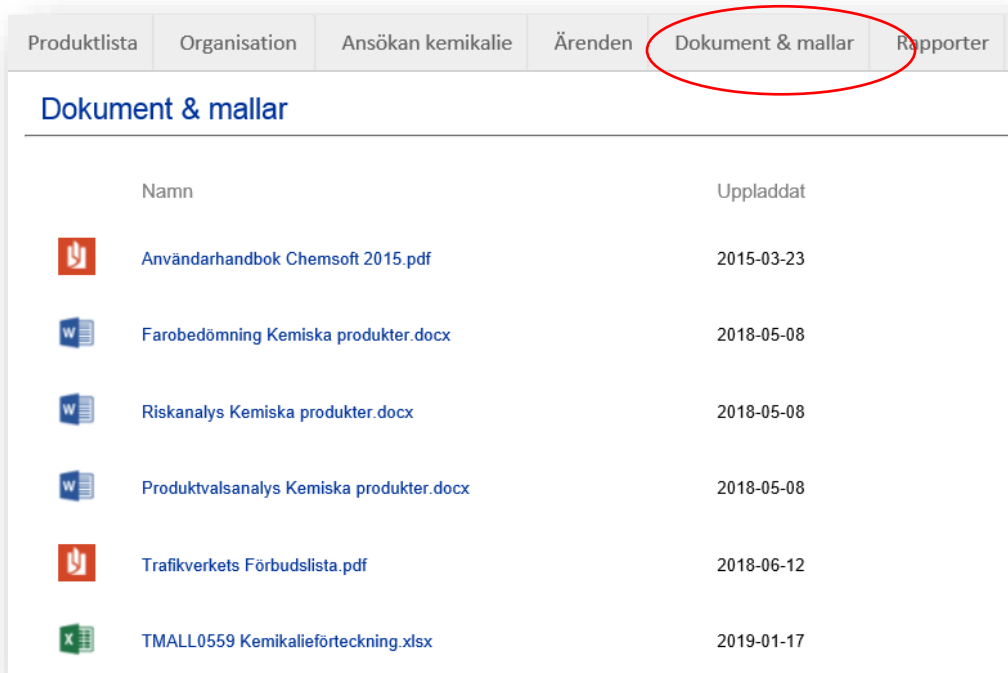
- Ej fullständig (810)
- D-Förbjuden (126)
- A-Tillåten (2402)
- B-Risminskning (3808)
- C-Utfasning (259)
- Anmäld (20)
- Granskning pågår (0)
- Ej märkningspliktig (2926)







Ärenden: 10351

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	
Status	Ärende nr	Produktnamn	Sökandes namn	Granskare	Anmäld	Ärendet mottaget	Beslut fattat				
	19-650	Betsil 101	Anna	Granskningsfunktionen Trafikverket	2019-06-19						
	19-648	Starta Spolarvåtska Färdigblandad	Blan	Granskningsfunktionen Trafikverket	2019-06-18						

7. Dokument & mallar

I fliken "Dokument & mallar" kan du hämta mallar för produktvalsanalys, farobedömning, riskanalys och TMALL0559 för kemikalieförteckningen. Där finns även manualer och Trafikverkets förbudslista. När du fyllt i worddokumenten kan du sedan ladda upp dem till din kemikalieförteckning i Chemsoft, se 4.1.



	Namn	Uppladdat
	Användarhandbok Chemsoft 2015.pdf	2015-03-23
	Farobedömning Kemiska produkter.docx	2018-05-08
	Riskanalys Kemiska produkter.docx	2018-05-08
	Produktvalsanalys Kemiska produkter.docx	2018-05-08
	Trafikverkets Förbudslista.pdf	2018-06-12
	TMALL0559 Kemikalieförteckning.xlsx	2019-01-17

8. Rapporter

I fliken "Rapporter" kan du hämta statistik för dina projekt. Du väljer först för vilken avdelning till vänster du vill skapa en rapport. Endast de du har behörighet till visas:

Produktlista Organisation Ansökan kemikalie Ärenden Dokument & mallar **Rapporter** Rapportera C-produkter

Aktuell organisation Alternativ ▾ Trafikverket > Projekt A

Rapporter

Sök avdelning i organisationsträd Sök

- Trafikverket
 - Investering
 - Projekt A (7)
 - Stora Projekt
 - Underhåll
 - Övriga enheter

Rapport	Period fr.o.m.
Antal produkter fördelat på grupp och produkttyp (baserat på Projekt A)	
Antal produkter fördelat på grupp och produkttyp (baserat på produktlista)	
Förbrukade mängder fördelat på grupp (baserat på Projekt A)	<input type="text"/>
Förbrukade mängder fördelat på produkttyp (baserat på Projekt A)	<input type="text"/>
Förbrukning C-produkter (baserat på inrapporterade C-produkter)	<input type="text"/>
Granskningstider (från komplett inskickad ansökan till slutförd granskning)	<input type="text"/>
Slutförd kemikalieförteckning (baserat på Projekt A)	<input type="text"/>

När du valt projekt väljer du vilken tidsperiod du vill basera rapporten på och klickar på "Visa rapport".

Rapporter

Rapport	Period fr.o.m.	Period t.o.m.	Inkludera underavdelningar	
Antal produkter fördelat på grupp och produkttyp (baserat på TRV Test)		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Visa rapport
Antal produkter fördelat på grupp och produkttyp (baserat på produktlista)		<input type="text"/>		Visa rapport
Förbrukade mängder fördelat på grupp (baserat på TRV Test)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Visa rapport
Förbrukade mängder fördelat på produkttyp (baserat på TRV Test)	201901	201912	<input type="checkbox"/>	Visa rapport
Förbrukning C-produkter (baserat på inrapporterade C-produkter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Visa rapport

9. Rapportera C-produkter

Enligt TDOK 2010:310 är ett av villkoren för C-produkter att förbrukningen ska rapporteras till Kemikaliegranskningsfunktionen. Detta underlättas nu genom att du kan registrera mängderna direkt i Chemsoft. I fliken "Rapportera C-produkter" fyller du i uppgifterna om produkten, anger för vilket år du vill rapportera, och klickar på "Skicka". I fältet "projektplats" skriver du in vilket projekt som produkten används i. Dina användaruppgifter loggas automatiskt.

Detta ska rapporteras **senast 15 december** varje år.

Produktlista Organisation Ansökan kemikalie Ärenden Dokument & mallar Rapportera **Rapportera C-produkter**

Rapportera C-produkter

Projektplats

Produktnamn Förbrukning Enhet Ärende nr År

kg 2019

Senaste rapport inskickad 2019-05-09.