

Instruktion för att hantera order i Trafikverkets leverantörportal

Kommers beställningssystem innebär en arbetsättsförändring i och med att avropsavtalet hanteras via digitalt ordersvar (leverantörens bekräftelse) utifrån skickad inköpsorder (Trafikverkets beställning). Ordersvar lämnas antingen via den systemgenererade inköpsordern alternativt i Trafikverkets leverantörportal.

Orderadress och konto i leverantörportalen

I samband med tecknande av ramavtal anger leverantören en orderadress dit alla inköpsordrar ska skickas för avrop från ramavtalet. Om orderadressen behöver ändras under avtalstiden kan Trafikverkets avtalsansvarige göra det, orderadressen kan inte ändras av leverantören i leverantörportalen.

För att kunna logga in i Trafikverkets leverantörportal krävs att ni skapar ett konto för orderadressen i leverantörportalen. Det går inte att flytta orderhistorik mellan konton, vi rekommenderar därför att ni ange mailadressen till en gemensam funktionsbrevlåda som orderadress.

Inköpsorder från Trafikverkets inköpssystem (gäller inte integrerad e-handel)

När en beställare gjort en beställning i Trafikverkets inköpssystem skickas en inköpsorder per mail till orderadressen som angetts för aktuellt ramavtal. Inköpsordern skickas från e-postadressen noreply_portal@trafikverket.se vilket kan kräva att ni särskilt tillåter e-post från denna adress.

Ordern kan bekräftas eller avslås i sin helhet direkt från mailet. Om du som leverantör vill ändra i ordersvaret tex meddela om delleverans krävs inloggning i Trafikverkets leverantörportal.

Ordersvar ska ges inom fem (5) kalenderdagar. Vid obekräftad eller avslagen inköpsorder kan förfrågan gå vidare till nästa leverantör enligt avtalad avropsordning.

Godkänna utan ändringar

I mailet med ordern finns en länk för att bekräfta ordern i sin helhet och en länk för att avslå ordern i sin helhet.

Från: noreply_portal@trafikverket.se <noreply_portal@trafikverket.se>

Skickat: den 15 januari 2023 20:37

Till:

Ämne: Ny inköpsorder att bekräfta från Köparorganisation / New order to confirm from Köparorganisation

Meddelande från Kommers Annons Trafikverket / Message from Kommers Annons Trafikverket

Kommers Annons Trafikverket

Inköpsorder 123456 från Köparorganisation behöver hanteras.

Ordersvar ska ges inom fem (5) kalenderdagar. Vid obekräftad eller avslagen inköpsorder kan förfrågan gå vidare till nästa leverantör enligt avtalad avropsordning. Ni kan hämta eventuella bilagor, bekräfta eller avslå inköpsordern genom att klicka på knapparna nedan utan inloggning. Notera att knapparna endast fungerar en gång. Om inte knapparna fungerar att klicka på i din e-post klient loggar du in på leverantörsportalen och hanterar beställningen där.

ORDER AVSER	OrderName OrderDescription
ORDERNUMMER	123456
AVTALSNUMMER	-
ORDERDATUM	2023-01-15
BESTÄLLARE	Name Name Telephone email@person.se
LEVERANSADRESS	LineOne LineTwo Zip City
Godsmärkning	Godsmärkning
Fakturamärkning*	Fakturareferens: Avtalsnummer: Inköpsordernummer: 123456

* Fakturorna ska märkas med de uppgifter som framgår av rubriken "Fakturamärkning". Fakturor till offentlig sektor ska enligt lag vara elektroniska. Läs mer om obligatoriska fakturauppgifter på Trafikverkets webbplats: <https://bransch.trafikverket.se/bm-csa/kontakt/Fakturor-ill-Trafikverket/>

SPECIFIKATION

Rad	Artiklar	Beskrivning	Antal	Enhet	Pris/enhet	Leveransdag	Kommentar	Ytterligare egenskaper
1	ArtidVendor1	ArtName1	30,00	unit1	1,00	2023-01-15	Testnotering på ordernad	Färg: Rödvit
2	ArtidVendor2	ArtName2	30,00	unit2	1,00	0001-01-01		

Utökad specifikation

Allergier: Nötter samt räkor

Embalage: Papperskartong eller plastpåse

Beställningen har skickats till följande e-post adresser och beställningen kan hanteras av dem: order@primona.se support@primona.se

Bekräfta order

Avslå order

Notera att du behöver logga in på leverantörsportalen för att göra ändringar i leveransdatum och antal eller ersätta artiklar.

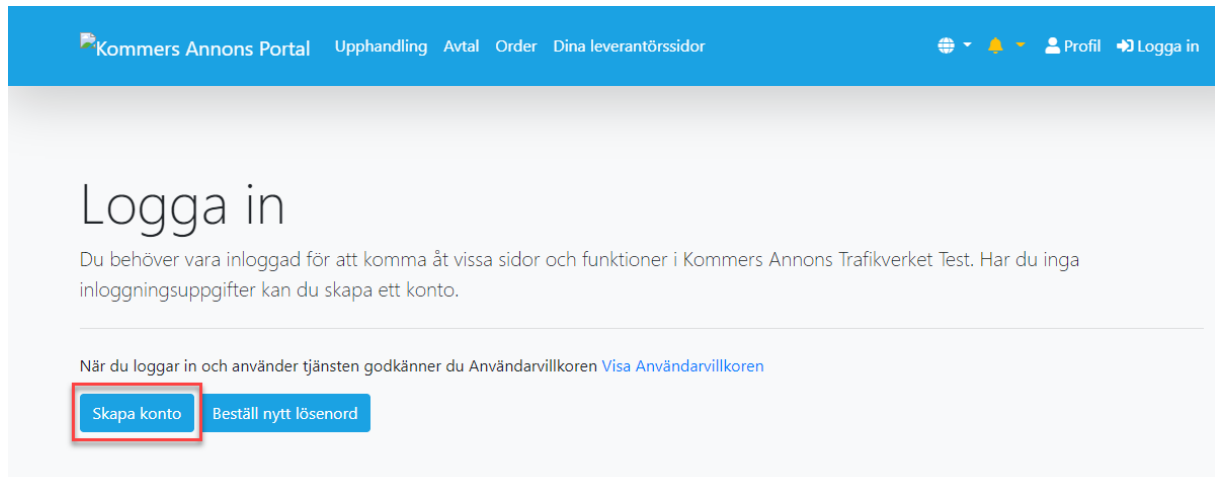
Har du ett konto kan du [logga in och bekräfta beställningen](#).

Har du inget konto kan du registrera dig som ny användare. Det är då viktigt att du använder samma e-postadress som detta meddelande skickades till.

Köparorganisation, Ögrnr: Ögrnummer, Momenr:

Lämna ordersvar med ändring

- Öppna Leverantörsportalen <https://upphandling.trafikverket.se/>
- Logga in genom att ange användarnamn (orderadress) och lösenord.
Om konto saknas för orderadressen, välj Skapa konto för att kunna logga in leverantörsportalen.



Koppers Annons Portal Upphandling Avtal Order Dina leverantörssidor

Logga in

Du behöver vara inloggad för att komma åt vissa sidor och funktioner i Koppers Annons Trafikverket Test. Har du inga inloggningsuppgifter kan du skapa ett konto.

När du loggar in och använder tjänsten godkänner du Användarvillkoren [Visa Användarvillkoren](#)

[Skapa konto](#) [Beställ nytt lösenord](#)

E-post

order@leverantoren.se

Vi delar aldrig din E-post med någon annan.

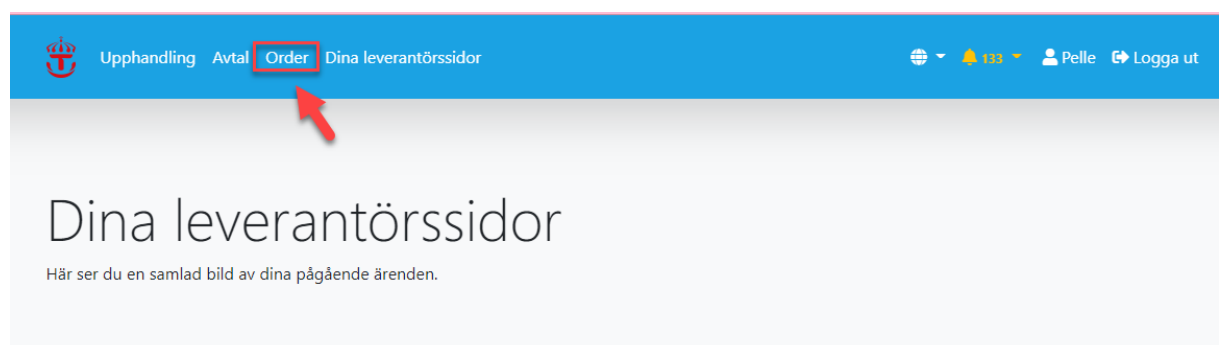
Lösenord

.....

Kom ihåg mig

[Logga in](#)

- Efter inloggning visas Dina leverantörssidor, välj fliken Order för att se alla ordrar.



Upphandling Avtal **Order** Dina leverantörssidor

Dina leverantörssidor

Här ser du en samlad bild av dina pågående ärenden.

- Tryck på ordern som ska hanteras för att öppna orderdetaljer

Upphandling Avtal Order Dina leverantörssidor

133 Pelle Logga ut

Order

Sök på namn eller ordernummer

Sök

Nya order Bekräftade order Dellevererade Levererade order Fakturerade order Övriga Arkiverade

Observera att max 200 order visas. Använd sök för att hitta en specifik order och arkivera hanterade order för att lättare hitta aktuella order

0040000238 ny Orderdatum 2022-12-20 Önskat leveransdatum 2022-12-21	Färg Trafikverket Johanna Hamberg	Ny order
--	---	----------

- Orderdetaljer visar beställningens specifikation. Välj Bekräfta order eller Neka order

Upphandling Avtal Order Dina leverantörssidor

133 Pelle Logga ut

Orderdetaljer

0040000238 - Färg

Orderöversikt Bekräfta order

Ny order

Det här är en ny order som du behöver hantera. Kontrollera specifikationen nedan och klicka sedan på **Bekräfta order** menyn. Behöver du ändra antal eller ändra till alternativa artiklar kan du göra det när du bekräftar ordern.





Om du inte vill eller kan ta emot ordern kan du **Neka order**.

Dokument	Reklamationer
Det finns inga dokument på ordern	Det finns inga reklamationer på den här ordern

Order beskrivning

Färg till kontoret

- **Bekräfta order:** Kontrollera leveransdatum och antal samt ange ert ordernummer. Tryck sedan på Bekräfta order.

Upphandling Avtal Order Dina leverantörssidor   133  Pelle  Logga ut

Orderdetaljer

0040000238 - Färg


Orderöversikt Bekräfta order  

Bekräfta order

Kontrollera att ni kan leverera det kunden beställt. Justera vid behov så får kunden en orderändring. Observera att det bara går att bekräfta en order en gång och att det inte går att ångra. Ange även ert eget ordernummer som intern referens till ert ordersystem.

Specifikation

55604	ÄKTA FALU RÖDFÄRG	Beställt	10,00 PCE á 589,00	5 890,00 SEK
Rad 1	Önskat leveransdatum: 2022-12-21 Beräknat leveransdatum Kopiera	Ange antal	<input type="text" value="10,00"/>	Ange avvikelseorsak <input type="text"/>
	<input type="text" value="2022-12-21"/> 			


Leverantörens ordernr 

Bekräfta order

- **Neka order:** Ange avvikelseorsak och tryck sedan på Neka ordern.

Neka order

Om du nekar orderns kommer köparen få ett meddelande om att du inte har för avsikt att leverera enligt denna order. Du kan inte ångra dig efter att du nekat orderns och du kan inte utföra några ytterligare åtgärder på en nekad order.

Ange avvikelseorsak 

Neka ordern