

Allmän trafikplikt flyglinjen Östersund Åre Airport– Umeå Airport

Den allmänna trafikplikt som framgår nedan ska gälla från och med den 26 oktober 2019. Den ersätter då den allmänna trafikplikt på flyglinjen som började gälla den 25 oktober 2015.

Lufttrafikföretag som avser utföra bärkraftig regelbunden flygtrafik på flyglinjen i enlighet med den allmänna trafikplikten ska anmäla detta till Trafikverket.

Lufttrafikföretag som bedriver regelbunden flygtrafik på flyglinjen ska uppfylla minst de krav som framgår av detta beslut om allmän trafikplikt.

UTBUD OCH TIDTABELL

1. Minst 17 000 flygstolar ska erbjudas på flyglinjen per kalenderår.
2. Minst 900 enkelturer ska produceras per kalenderår.
3. Minst två dubbelturer ska produceras dagligen helgfri måndag-fredag i enlighet med tidtabellsram.
4. På sträckan ska följande tidtabellsramar on/off block gälla:
 - a. måndag - fredag
 - i. Ankomst till Umeå ska för en morgontur senast ske klockan 08.30
 - ii. Avgång från Umeå ska för en kvällstur senast ske klockan 19.30
5. Övriga avgångs- och ankomsttider ska anpassas till efterfrågan.
6. Trafikverket kan godkänna justering av ovanstående tidtabellsramar efter samråd med berörd kommun.
7. Mellanlandning är ej tillåten.

KONTINUITET

Lufttrafikföretag som avser upphöra med regelbunden flygtrafik på flyglinjen ska lämna besked om detta till Trafikverket minst sex månader innan flygtrafiken upphör.

FLYGPLANSTYP

Flygplan ska vara utrustade med tryckkabin. Bagage- och lastkapaciteten ska vara minst 20 kg per passagerare vid fullbelagt flygplan och normala väderförhållanden.

BILJETTPRISER

Den genomsnittliga biljettintäkten får inte överstiga 950 SEK för en enkeltur.

Biljettintäkt är det totala biljettpris som en resenär betalar för en biljett med avdrag för mervärdesskatt, skatt på flygresor, Transportstyrelsens myndighetsavgift och säkerhetsavgift. Passagerare som reser med Id-biljett, icke tjänstgörande besättning

eller liknande ska inte tas med i beräkning av biljettintäkt eller vid beräkning av antal sålda biljetter.

Genomsnittlig biljettintäkt är biljettintäkter per kvartal dividerat med antalet sålda biljetter under samma tidsperiod.

Lufttrafikföretag ska tillhandahålla följande rabatter:

Barn under 2 år i sällskap av vuxen (INF) reser utan avgift.

Barn under 12 år som reser ensamma (UM) betalar maximalt 700 kr exklusive moms för en enkelresa inkl. alla avgifter och skatter

Barn under 12 år som reser i sällskap av vuxen betalar maximalt 700 kr exklusive moms för en enkelresa inkl. alla avgifter och skatter.

Studenter betalar maximalt 700 kr exklusive moms för en enkelresa inkl. alla avgifter och skatter. En student är en person som kan uppvisa giltig studentlegitimation.

Pensionärer betalar maximalt 700 kr exklusive moms för en enkelresa inkl. alla avgifter och skatter. En pensionär är en person som kan uppvisa giltig pensionärslegitimation.

BOKNINGSSYSTEM

Biljetter ska vara bokningsbara på internet. Biljetter ska dessutom vara bokningsbara i något av de globala distributionssystem som finns på marknaden. Priser, tidtabeller och bokningssystem ska finnas tillgängliga i så god tid att biljetter kan bokas och köpas senast två månader före trafikstart.

RAPPORTERING

Lufttrafikföretaget ska för varje månad rapportera hur lufttrafikföretaget uppfyllt kraven i den allmänna trafikplikten genom att tillhandahålla följande uppgifter.

1. Antal erbjudna stolar.
2. Antal producerade turer.
3. Det totala antalet resande.
4. Det totala antalet sålda biljetter.
5. Den totala biljettintäkten. I redovisningen av den totala biljettintäkten ska det tydligt framgå de skatter och myndighetsavgifter som har exkluderats från det totala biljettpris som resenärerna har betalat. Lufttrafikföretaget ska på Trafikverkets begäran även kunna redovisa det enskilda biljettpriset för samtliga sålda biljetter och vilka skatter och myndighetsavgifter som tagits ut på respektive biljett.
6. Punktlighetsstatistik med förseningsorsak.
7. Antalet inställda avgångar samt orsak.

Uppgifter ska vara Trafikverkets handläggare tillhanda senast en månad efter sista dag i den månad redovisningen avser.