

**Roller i processen**

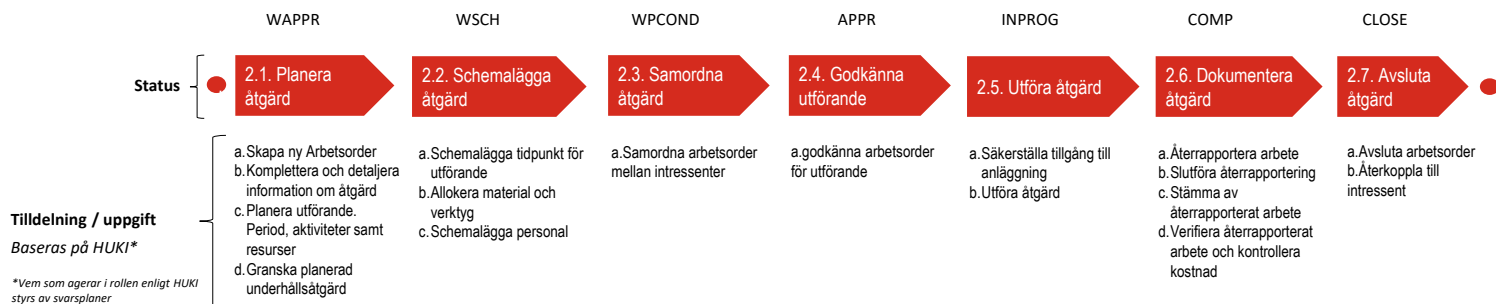
Vem agerar i vilken roll för denna aktivitet?

Trafikverket Projektledare

Entreprenör

Trafikverket UH ingenjör (byggledare)

AO status



## Statusanvändning för Ao i arbetsflödesprocessen Avhjälpande underhåll

(Söktaips med kursiv text – Normalt tilldelas Ao automatiskt till Mx Inkorg hos tilldelad roll/part)

### Status & Tilldelning Förklaring

|        |   |
|--------|---|
| WAPPR  | <p><b>Ingen tilldelning:</b></p> <p>Nyregistrerad AO som ännu inte tilldelats: entreprenör för beredning.<br/>Status WAPPR sätts automatiskt av Maximo vid registrering av ny AO.<br/>Nästa status blir WSCH för prio 3,4.</p>  |
| WAPPR  | <p><b>Entreprenör planerargrupp:</b></p> <p>Beredning av arbete och resurser. Görs av entreprenör. Nästa status VGODK.<br/><i>Entreprenören blir normalt tilldelad de ao med status WAPPR som skall beredas</i></p>   |
| WAPPR  | <p><b>Trafikverkets projektledare</b></p> <p>Prio 3 – När AO behöver på godkännande av Trafikverkets projektledare (Trv PL).<br/>Trv PL godkänner arbete och kostnader genom att sända in AO till WSCH. Alternativt åter till status Entreprenör om Trv PL inte godkänner.<br/><i>Trv PL söker tilldelade Ao med Väntar på godkännande i sin inkorg, för att identifiera ordrar inom eget teknikområde.</i></p> |
| WSCH   | <p><b>Entreprenörs planerargrupp</b></p> <p>Ao som väntar detaljerad schemaläggning och ev. tilldelning till en specifik utförare. Här ingår att säkerställa entreprenörens egna samordning innan godkännande.</p>  |
| APPR   | <p><b>Entreprenörens utförare</b></p> <p>Ao godkänd för utförande. Nästa status blir PÅGÅR.<br/><i>Entreprenör söker på status APPR i sin Inkorg och vid behov kontrakt och/ eller Anläggningsdel</i></p>   |
| INPRG  | <p><b>Entreprenörens utförare</b></p> <p>Arbetet under utförande. Ges av entreprenör för prio 3. Nästa status blir COMP.<br/><i>Vid prio 3 söker Entreprenör på status INPRG och anläggningsdel.</i></p>  |
| COMP   | <p><b>Entreprenörens utförare</b></p> <p>Arbetet i anläggningen utfört, funktion återställd och provad. Status ges av entreprenör för prio 3. När all teknisk avrapportering på ordern är färdig skickas den till ekonomihandläggare hos entreprenör för rapportera ekonomiska transaktioner för arbetet.<br/><i>Entreprenör söker på status COMP och kontrakt.</i></p>   |
| COMP   | <p><b>Entreprenörens ekonomi handläggare</b></p> <p>AO klarrapporterad och all ekonomisk information är ifylld och klar att skickas för granskning och godkännande.</p>   |
| COMP   | <p><b>TRV Byggleddare</b></p> <p>Om BL godkänner avrapporteringen (ej kostnader) av Ao med status COMP, sänds Ao därefter till FOA</p>  |
| COMP   | <p><b>TRV Projektledare</b></p> <p>Om Trv PL eller BL, INTE godkänner avrapporteringen, sänds Ao tillbaka till Entr för komplettering.<br/><i>Entreprenör hittar AO åter för komplettering i Inkorgen</i></p>   |
| CLOSED | <p><b>TRV Projektledare</b></p> <p>Order som är godkänd och klar att få faktureras. Sätts av Trv PL.<br/>Entreprenör skapar därefter fakturaunderlag i Maximo med de Ao som är godkända.</p> <p><b>Entreprenörens ekonomi handläggare</b></p> <p>Alla arbetsordrar som ingår i fakturaunderlaget hanteras av entreprenör, och kan faktureras med bifogat fakturaunderlag.</p>                                   |
| CLOSED | <p><b>TRV Projektledare</b></p> <p>AO'n skickas till historiken. Får enbart göras av Trv PL i samband med fakturagranskning eller direkt vid status COMP-granskning för arbetsordrar som inte ska faktureras.</p>   |