**OBS! Alla fält måste vara ifyllda för att ansökan ska åtgärdas**

**Region/regioner där tillträde önskas:** Mitt[ ]  Nord[ ]  Syd[ ]  Väst [ ]  Öst/Sthlm [ ]

**För- och efternamn:**Klicka eller tryck här för att ange text.

**Personnr. (12 siffror):** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Företag och organisations nr:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Företagsadress inkl. postnr:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Mobilnummer. (ej 010-nr):** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Mejladress:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Fullständig leveransadress för nycklar/tagg:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Kontaktperson inom Trafikverket (namn och mobil):** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Ärendenummer. (TRV år/nr):** Klicka eller tryck här för att ange text.

*Om avtalet är ett ramavtal måste handlingsnummer på det avrop uppdraget avser också anges.*

**Avtalets giltighetstid:** Klicka eller tryck här för att ange datum.

*Om en option är utlöst måste detta vara diariefört. Skriv då handlingsnummer för utlösandet av optionen.*

**Om tillträde ska gälla till annat datum, ange detta här:** Klicka eller tryck här för att ange datum.

**Tjänstefunktion:** Välj ett objekt.

*För endast O12 (personal som inte använder tagg/T-nycklar) ange tjänstefunktion ”Grund”.*

Vilka teknikutrymmen gäller det och var: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Nyckeltyp: Befintliga nycklar:**

*Vid beställning av nya nycklar.*

O nyckel (vit) Välj ett objekt. Klicka eller tryck här för att ange text.

T nyckel (grön) Välj ett objekt. T nyckel Välj ett objekt.

Behövs en ny tagg: Nej [ ]  Ja: [ ]

Finns tagg, ange taggnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Ansökan skickas till:** **tilltrade@trafikverket.se** **av ansvarig projektledare/närmsta chef på Trafikverket**

Hur Trafikverket hanterar GDPR: https://www.trafikverket.se/om-oss/kontakt/Om-webbplatsen/Juridisk-information/sa-hanterar-trafikverket-dataskyddsforordningen-gdpr