

# ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Utförandeentreprenad

För utförande av ? inom ? kommun, ? län

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>		<b>SIDA</b>
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER .....	8
AFA	ALLMÄN ORIENTERING .....	8
AFA.1	Kontaktuppgifter .....	8
AFA.12	Beställare .....	8
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet .....	8
AFA.13	Projektörer.....	8
AFA.15	Nätägare .....	8
AFA.2	Orientering om objektet.....	8
AFA.21	Översiktlig information om objektet.....	8
AFA.22	Objektets läge .....	9
AFA.3	Förkortningar.....	9
AFA.4	Begreppsförklaringar.....	9
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	10
AFB.1	Former m m för upphandling.....	10
AFB.11	Upphandlingsform .....	10
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling.....	10
AFB.13	Entreprenadform .....	10
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande.....	10
AFB.2	Förfrågningsunderlag .....	10
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag .....	10
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag .....	10
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag .....	11
AFB.24	Projektgenomgång under anbudstiden.....	11
AFB.25	Frågor under anbudstiden.....	11
AFB.3	Anbudsgivning.....	12
AFB.31	Anbuds form och innehåll .....	13
AFB.311	Huvudanbud.....	16
AFB.313	Alternativa utföranden.....	16
AFB.314	Kompletteringar till anbud .....	17
AFB.319	Anbud med likvärdiga lösningar.....	17
AFB.32	Anbudstidens utgång .....	18
AFB.33	Anbuds giltighetstid.....	18
AFB.34	Adressering .....	18
AFB.4	Anbudsöppning .....	18
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud .....	18
AFB.51	Uteslutning av anbudsgivare.....	19
AFB.511	Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet.....	19
AFB.52	Prövning av anbudsgivares lämplighet .....	19

AFB.521	Krav på ekonomisk ställning .....	21
AFB.522	Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga .....	22
AFB.53	Prövning av anbud .....	24
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud .....	25
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar .....	25
AFB.56	Kontraktstecknande .....	26
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD .....	26
AFC.1	Omfattning.....	26
AFC.11	Kontraktshandlingar .....	26
AFC.111	Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07 .....	26
AFC.114	Undantagna arbeten .....	27
AFC.115	Uppföljning av avtal.....	27
AFC.12	Arbetsområde.....	27
AFC.121	Arbetsområdets gränser .....	27
AFC.122	Syn före påbörjande av arbete.....	27
AFC.13	Förutsättningar .....	27
AFC.131	Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten.....	28
AFC.132	Arbetstider.....	28
AFC.133	Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet.....	29
AFC.134	Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader .....	29
AFC.135	Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik .....	29
AFC.136	Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik .....	30
AFC.137	Förutsättningar med hänsyn till sjöfart.....	31
AFC.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m .....	31
AFC.141	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete inom byggnad, industri, berggrum m m.....	32
AFC.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg .....	32
AFC.143	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår .....	33
AFC.144	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till sjöled .....	34
AFC.149	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning .....	34
AFC.15	Varor m m .....	34
AFC.151	Varor från entreprenören .....	34
AFC.152	Varor eller arbeten från beställaren .....	36
AFC.1521	Förbeställda varor eller arbeten .....	36
AFC.1522	Varor som tillhandahålls.....	37
AFC.159	Tillvarataget material, överblivna massor .....	37
AFC.16	Tillstånd m m.....	37
AFC.161	Tillstånd från myndigheter.....	37
AFC.163	Överenskommelser m m.....	38
AFC.17	Anmälningar .....	38

AFC.171	Anmälningar till myndigheter.....	38
AFC.172	Anmälningar till beställaren.....	38
AFC.18	Författningar.....	39
AFC.181	Tillsyn och kontroll enligt PBL.....	39
AFC.1811	Kontrollplan enligt PBL.....	39
AFC.183	Ansvar för byggarbetsmiljö .....	39
AFC.1831	Arbetsmiljöplan.....	39
AFC.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P).....	39
AFC.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) .....	40
AFC.1834	Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare.....	41
AFC.187	Registrering enligt elsäkerhetslagen.....	41
AFC.189	Övrigt avseende författningar.....	41
AFC.1891	Viktbestämmelser.....	41
AFC.1892	Hastighetsefterlevnad .....	41
AFC.2	Utförande .....	42
AFC.21	Kvalitetsangivelser .....	42
AFC.22	Kvalitets- och miljöarbete.....	42
AFC.222	Miljöledning .....	42
AFC.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan.....	42
AFC.2249	Miljökrav .....	42
AFC.225	Kvalitets- och miljörevision.....	42
AFC.226	Riskhantering .....	42
AFC.23	ÅTA-arbeten.....	43
AFC.24	Tillhandahållande av handlingar .....	43
AFC.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden....	43
AFC.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden	45
AFC.249	Övrigt avseende handlingar .....	50
AFC.2492	Nyttjanderätt till handlingar m m .....	50
AFC.25	Beställarens krav på sekretess .....	50
AFC.26	Information .....	51
AFC.262	Beställarens informationsverksamhet.....	51
AFC.263	Information till fastighetsägare, boende m fl .....	52
AFC.264	Information till väghållare m fl .....	52
AFC.27	Underrättelse om avvikelser o d .....	52
AFC.28	Entreprenörens kontroll.....	52
AFC.3	Organisation.....	52
AFC.32	Entreprenörens organisation.....	52
AFC.33	Möten .....	53
AFC.331	Startmöte.....	53

AFC.332	Projekteringsmöten .....	54
AFC.333	Byggmöten .....	54
AFC.338	Övriga möten.....	54
AFC.34	Arbetsledning och anställda .....	55
AFC.342	Arbetsledning .....	57
AFC.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 .....	57
AFC.345	Elektronisk personalliggare .....	57
AFC.346	Anställda .....	58
AFC.349	Övrigt avseende arbetsledning och anställda.....	58
AFC.3491	Arbetsrättsliga villkor .....	58
AFC.3492	Antidiskriminering.....	60
AFC.35	Underentreprenörer .....	61
AFC.36	Beställarens kontroll.....	62
AFC.37	Samordning.....	62
AFC.371	Samordning av arbeten.....	62
AFC.38	Dagbok.....	63
AFC.39	Uppmätning.....	63
AFC.4	Tider .....	63
AFC.41	Tidplan .....	63
AFC.42	Igångsättningstid .....	64
AFC.43	Avrop.....	64
AFC.44	Deltider .....	66
AFC.45	Färdigställandetider .....	66
AFC.46	Förändring av kontraktstiden .....	66
AFC.47	Garantitid.....	66
AFC.471	Garantitid för entreprenaden.....	66
AFC.472	Särskild varugaranti .....	66
AFC.5	Ansvar och avhjälpande.....	66
AFC.53	Ansvar mot tredje man .....	66
AFC.531	Syn inom närliggande område .....	66
AFC.54	Försäkring .....	67
AFC.541	Försäkringar under garantitiden.....	67
AFC.542	Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten .....	67
AFC.543	Försäkring avseende befintlig egendom.....	67
AFC.5431	Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom.....	67
AFC.545	Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada .....	67
AFC.55	Ansvar för brandskydd .....	67
AFC.551	Ansvar för brandfarliga heta arbeten .....	68
AFC.5512	Entreprenörens tillståndsansvarige .....	68

AFC.5513	Samordning av tillståndsansvariga .....	68
AFC.6	Ekonomi .....	68
AFC.61	Ersättning .....	68
AFC.7	Besiktning.....	68
AFC.71	Entreprenadbesiktningar .....	68
AFC.711	Besiktningssplan .....	68
AFC.713	Slutbesiktning.....	68
AFC.714	Garantibesiktning .....	68
AFC.8	Hävning .....	68
AFC.9	Twistelösning .....	68
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL .....	69
AFG.1	Etablering av arbetsplats .....	69
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel .....	69
AFG.12	Bodar.....	69
AFG.124	Kontorsbod.....	69
AFG.129	Lokal för byggmöten .....	69
AFG.13	Tillfällig väg och plan.....	69
AFG.131	Tillfällig väg och plan för sidoentreprenör .....	69
AFG.132	Tillfällig väg och plan som tillhandahålls .....	69
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning m m .....	69
AFG.141	Tillfällig elförsörjning .....	69
AFG.16	Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla .....	69
AFG.17	Tillfällig flaggstång .....	70
AFG.2	Inmätning och utsättning.....	70
AFG.22	Inmätning .....	70
AFG.23	Utsättning .....	70
AFG.3	Skydd m m .....	70
AFG.31	Skydd av arbete och egendom m m .....	70
AFG.311	Skydd av arbete .....	70
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt m m.....	70
AFG.313	Skydd av vegetation.....	71
AFG.314	Skydd av fornminne .....	71
AFG.315	Skydd av egendom .....	71
AFG.316	Tillfällig inhägnad .....	71
AFG.32	Skyddsanordningar .....	71
AFG.34	Bullerskydd.....	71
AFG.35	Dammskydd .....	71
AFG.36	Begränsning av miljöstörande utsläpp .....	72
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m .....	79

Dokumentdatum: ?

Rev. datum:

//Objekt//

7(79)

---

AFG.75	Väderberoende arbeten .....	79
AFG.752	Snöröjning .....	79
AFG.7521	Snöröjning för sidoentreprenör .....	79
AFG.7522	Snöröjning som tillhandahålls .....	79
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m .....	79
AFG.81	Länshållning .....	79
AFG.82	Renhållning .....	79
AFG.83	Städning och slutrengöring .....	79
AFG.832	Slutrengöring .....	79
AFG.85	Återställande av mark .....	79

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

## AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla personuppgifter som behandlas i upphandlingen hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

För information om hur Trafikverket hanterar dataskyddsförordningen, GDPR, se Trafikverkets webbplats, sökord "GDPR".

## AFA ALLMÄN ORIENTERING

### AFA.1 Kontaktuppgifter

### AFA.12 Beställare

Trafikverket

Postadress: 781 89 Borlänge

Besöksadress: Röda vägen 1

Telefonnummer: 0771-921 921

Beställarens kontaktperson under anbudsstiden //är ?//framgår av upphandlingssystemet//.

### AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

//Visning av området kommer att ske under perioden?//

//Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är ?//

### AFA.13 Projektörer

//Trafikverket har anlitat följande projektörer/konsulter ?//

### AFA.15 Nätägare

VA, ?, //telefonnummer: ?//

El, ?, //telefonnummer: ?//

Tele, ?, //telefonnummer: ?//

Högspänning ?, //telefonnummer: ?//

### AFA.2 Orientering om objektet

//Upphandlingen avses resultera i ramavtal som kommer att användas av //?//hela Trafikverket//Trafikverket ?//

//Beställaren kommer att teckna ramavtal med //en (1) leverantör//maximalt ? st. leverantörer//

//Den årliga inköpsvolymen uppskattas till //? SEK//? timmar//. Uppskattningen baseras på tidigare års volymer och någon specifik inköpsvolym kan inte garanteras utan beror på beställarens behov//

//Beträffande takvolym, se EK § 1//

### AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser utförande av ? //på sträckan ? //.



//Beställaren har valt att inte tilldela kontraktet i separata delar eftersom //entreprenaden utgör en teknisk helhet//?//.//

//Med ändring av AB 04 kap 1 § 6 första stycket gäller följande:

För övrig information om objektet bifogas följande material:

- //Redogörelse för modell (RFM) + Objektorienterad informationsmodell//
- Underlag klimatkrav samt PM Reducerad klimatpåverkan

Detta material är utarbetat för andra syften än att utgöra förfrågningsunderlag och ska inte, i den utsträckning anbudsgivare väljer att beakta detta material, utgöra grund för reglering i något avseende.

Beställaren svarar inte för riktigheten i dessa handlingar.//

## AFA.22 Objektets läge

//Se handlingar ? - ?, Kartor över arbetsområdet.//

//Objektet är beläget ?//

//Bandel ?, ? km - ? km.//

//Se //översiktskarta//plan//orienteringskarta//vägnätskarta//?//.//

//Områdets läge och vägnätet framgår av bifogade förteckningar.//

//Objektets läge framgår av handling ?//

## AFA.3 Förkortningar

Med TRVK Apv avses TDOK 2012:86 "TRVK Apv, Trafikverkets tekniska krav för Arbetet på väg".

//Med BEAst avses Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard (www.beast.se).//

//?//

//Angivna förkortningar gäller även för övriga handlingar som är förtecknade under AFB.22.//

## AFA.4 Begreppsförklaringar

### **Underleverantör**

Med underleverantör avses även det som i kontraktshandlingarna benämns underentreprenör.

### **Upphandlingssystemet**

Trafikverket har ett elektroniskt upphandlingssystem där samtliga upphandlingsdokument i upphandlingen görs tillgängliga. All kommunikation, inklusive lämnande av anbud, sker i upphandlingssystemet.

### **Upphandlingsdokument**

Med upphandlingsdokument avses alla dokument som beställaren använder för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen, såsom förfrågningsunderlag, upphandlingsannonser och uppgifter i upphandlingssystemet.

**Trafikverkets webbplats**

Avser och hänvisar till <https://www.trafikverket.se>

Sökord anges inom ””.

**AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

**AFB.1 Former m m för upphandling**

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

**AFB.11 Upphandlingsform****AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

Upphandlingen sker genom öppet förfarande.

**AFB.13 Entreprenadform**

Entreprenadformen är utförandeentreprenad//, dock med konstruktionsansvar för ?//.

I förekommande fall har entreprenören konstruktionsansvar för likvärdiga lösningar som lämnas enligt AFB.319 //och för alternativa utföranden som lämnas enligt AFB.313//.

**AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

//Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att ?//

**AFB.2 Förfrågningsunderlag****AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Upphandlingsdokument som innefattar förfrågningsunderlaget i digital form tillhandahålls via beställarens upphandlingssystem.

//Med ändring av AB 04 kap 1 § 6 första stycket gäller följande:

För information om objektet på det engelska språket bifogas följande material:

- Administrativa föreskrifter – Administrative requirements
- Entreprenadkontrakt – Contract agreement (contract conditions)
- Sammanfattning av projektet – Executive Summary
- //?//

Materialet är utarbetat för andra syften än att utgöra förfrågningsunderlag och ska inte, i den utsträckning anbudsgivare väljer att beakta detta material, utgöra grund för reglering i olika avseenden. Det är den svenska versionen av ovan nämnda handlingar som kommer att utgöra kontraktshandlingar.

Beställaren svarar inte för riktigheten i de översatta handlingarna.//

**AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget omfattar dessa administrativa föreskrifter AF, //krav och frågor i upphandlingssystemet//, //anbudsutvärderingsmodell//, Entreprenadkontrakt (kontraktsvillkor), EK, jämte handlingar som är fogade till detta eller som i någon av dessa är angivna som gällande för kontraktarbetena.

Beställarens styrande och vägledande dokument, se Trafikverkets webbplats, sökord "Trafikverkets styrande dokument".

Anbudet ska baseras på gällande styrande och vägledande dokument vid tidpunkt för //upphandlingens publiceringsdatum//?//.

## AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Beställarens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden enligt AFB.25
- Kompletterande handlingar och upplysningar från beställaren under anbudstiden

//Beställaren kommer att gå ut med planerade kompletterande handlingar till förfrågningsunderlaget enligt nedan:

- ?

//

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet senast //14//6//?// dagar före angiven sista dag för anbud.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

## AFB.24 Projektgenomgång under anbudstiden

//Orientering om projektet kommer att ske i form av enskild genomgång med anbudsgivare. Information om anmälan till projektgenomgång kommer att publiceras genom upphandlingssystemet.

Projektgenomgång sker preliminärt under vecka ?.

Svar på relevanta frågor som uppstår under projektgenomgång kommer att tillställas alla anbudsgivare i form av kompletterande förfrågningsunderlag på sätt som anges i AFB.23.//

## AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av upphandlingsdokumenten ska skickas genom upphandlingssystemet till beställaren senast den tidpunkt som anges i upphandlingssystemet. Frågan bör hänvisa till kravets beteckning, exempelvis "AFB.52".

Om en fråga föranleder ett förtydligande svar eller ändring av upphandlingsdokument kommer detta att publiceras genom upphandlingssystemet.

//Frågor med anledning av upphandlingsdokumenten får ställas på engelska. Beställaren svarar då på svenska //och engelska//.//

//Vid eventuella motstridigheter har svaret på svenska företräde framför svaret på engelska.//

## AFB.3 Anbudsgivning

### //Utländska direktinvesteringar kan hindra kontrakt

Lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar (FDI-lagen) är tillämplig i denna upphandling. Om anbudsgivaren omfattas av anmälningsskyldigheten enligt FDI-lagen och tilldelas kontrakt i upphandlingen kommer beställaren att teckna kontrakt endast om granskningsmyndigheten tillåter investeringen i fråga.//

### EU-sanktioner mot Ryssland och Belarus

Deltagande i upphandlingen förutsätter att anbudsgivaren, eller någon person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, inte är föremål för EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus. Inte heller får företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar för att uppfylla kvalificeringskrav eller underleverantör, om sådan aktör står för mer än 10 procent av det aktuella kontraktets värde, vara föremål för EU:s sanktioner.

Anbudsgivare ska intyga att sådant förhållande inte föreligger genom att underteckna och //med anbud inge// på beställarens begäran inkomma med// bifogad blankett ”Intygande med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus”.

Istället för att lämna in intygandet i aktuell upphandling får anbudsgivare hänvisa till ett intygande som anbudsgivaren redan lämnat in till Trafikverket i en tidigare upphandling. En sådan hänvisning innebär att anbudsgivaren bekräftar att intygandet fortfarande är aktuellt och korrekt.

Beställaren kan även kontrollera på annat sätt om EU-sanktioner föreligger.

Anbud där EU-sanktioner föreligger eller om intygande saknas kommer att förkastas.

### Konsortier som deltar i upphandlingen

För anbud som lämnas av konsortium, gäller följande:

- En leverantör får endast ingå i ett (1) konsortium.
- En konsortiemedlem får inte lämna ett enskilt anbud.
- Av anbudet ska framgå en avsiktsförklaring att ingå i konsortium.
- Konsortiets anbud ska undertecknas av behöriga företrädare för alla konsortiemedlemmar alternativt av en medlem med fullmakter från övriga medlemmar. Fullmakterna ska i så fall inges på beställarens begäran.
- Det som gäller avseende EU-sanktioner mot Ryssland och Belarus enligt AFB.3 gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- Det som gäller avseende uteslutningsgrunder m.m. enligt AFB.51 med underrubriker gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.
- //Det som gäller avseende ESPD enligt AFB.31 gäller för var och en av konsortiemedlemmarna.//
- //En av konsortiemedlemmarna måste på egen hand uppfylla //samtliga krav på ekonomisk ställning//kravet på årsomsättning// enligt AFB.521.//
- Om konsortiet tilldelas kontrakt ska konsortiet, för att kontraktet ska kunna fullgöras på ett för beställaren godtagbart sätt, bilda handelsbolag eller, förutsatt att konsortiemedlemmarna förbinder sig att svara solidariskt för förpliktelserna i kontraktet, aktiebolag.

Det som gäller för konsortium gäller även för andra grupper och företagssammanslutningar som inte är juridiska personer.

## AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som enligt upphandlingsdokumenten ska lämnas in med anbud. Samtliga frågor ska vara besvarade i upphandlingssystemet.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudet kommer att förkastas.

Anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i pdf-format samt endast avges i digital form genom upphandlingssystemet.

### Elektroniska signaturer

Om anbudsgivare lämnar in en handling som signerats elektroniskt ska det av signaturen framgå vem som signerat dokumentet och när. Signaturen ska även ge möjlighet till kontroll av förändringar i dokumentet efter att det har undertecknats. Namn skrivna i ordbehandlare med alternativt typsnitt/kursivt och liknande utgör inte en signatur med innebörden att signatur helt saknas.

Om Trafikverket inte kan verifiera vem som har signerat dokumentet, när undertecknande har skett och att dokumentet är oförändrad efter att det undertecknats kan Trafikverket begära att anbudsgivaren kompletterar anbudet med handlingen i fråga undertecknad med en godkänd elektronisk signatur alternativt med handlingen egenhändigt undertecknad.

### Anbudsspråk

Anbud och samtliga handlingar som inges med anbud ska, om inte annat anges under denna kod och rubrik, vara på svenska.

//Följande handlingar och uppgifter får vara på engelska och behöver inte åtföljas av en svensk översättning:

- //Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD) med tillhörande intyg och andra skriftliga bevis//
- //Utredning utslutningsgrunder med tillhörande intyg och andra skriftliga bevis//
- //Intygande med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus//
- //Intyg och andra skriftliga bevis som lämnas in med anledning av krav på ekonomisk ställning, se AFB.521//
- //Referensintyg//
- //Åtagande, garantier och andra motsvarande handlingar från företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla ställda kvalificeringskrav samt de handlingar som anges ovan som, i förekommande fall, lämnas in för sådana företag, se AFB.52//
- //Avsiktsförklaring avseende att ingå i ett konsortium och andra motsvarande handlingar samt de handlingar som anges ovan som, i förekommande fall, lämnas in för respektive konsortiummedlem, se AFB.3//
- //Enstaka ord, fraser och vedertagna begrepp//
- //?//

//

Om anbudsgivaren //, utöver de handlingar och uppgifter som får vara på engelska enligt ovan, // lämnar in handlingar eller uppgifter på annat språk än det som är tillåtet enligt denna bestämmelse ska anbudsgivaren inom tre (3) arbetsdagar från beställarens begäran lämna in en översättning till svenska // eller till engelska, förutsatt att handlingen eller uppgiften får vara på engelska enligt ovan //.

Översättningen ska vara av god kvalitet, gjord av en auktoriserad translator eller motsvarande, alternativt vara vidimerad, dvs. att översättaren med namn och kontaktuppgifter intygar att översättningen överensstämmer med originalet. Beställaren kommer inte att beakta handlingar som inte uppfyller dessa krav.

Vid eventuella motstridigheter har översättningen företräde framför originalet.

### //Egen försäkran – European Single Procurement Document (ESPD)

Anbudsgivare får lämna en ESPD om att det inte finns skäl att utesluta anbudsgivaren från deltagande i upphandlingen samt att anbudsgivaren uppfyller angivna kvalificeringskrav.

Om en ESPD lämnas behöver de intyg och andra skriftliga bevis som beställaren begär in avseende uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav inte lämnas in, förrän beställaren begär detta särskilt. Om anbudsgivaren lämnar både en ESPD och efterfrågade bevis gäller de lämnade bevisen före utfästelser i ESPD.

En ESPD kan skapas och lämnas in enligt instruktionerna i upphandlingssystemet.

Om anbudsgivaren lämnar en ESPD och även åberopar andra företags kapacitet enligt AFB.52 för att uppfylla kvalificeringskrav, ska anbudsgivaren lämna in en separat ESPD för vart och ett av åberopade företag.

En ESPD som lämnats i en tidigare upphandling till Trafikverket godtas om anbudsgivaren hänvisar till den och bekräftar att den fortfarande är korrekt och relevant, vilket innebär att anbudsgivaren samtidigt bekräftar att alla kvalificeringskrav som ställs i aktuell upphandling uppfylls, se i förekommande fall AFB.521 och AFB.522.

Om en ESPD lämnats i upphandlingen ska anbudsgivaren på beställarens begäran komplettera den med efterfrågade intyg och andra skriftliga bevis. //

### **Intyg eller andra skriftliga bevis Trafikverket redan har tillgång till eller kostnadsfritt kan inhämta**

Istället för att lämna in intyg eller andra skriftliga bevis som beställaren begärt avseende uteslutningsgrunder, kvalificeringskrav och sanktioner mot Ryssland och Belarus kan anbudsgivaren hänvisa till bevis som anbudsgivaren redan har lämnat in till Trafikverket i en tidigare upphandling eller som Trafikverket har möjlighet att kostnadsfritt hämta ur en elektronisk databas. Detta förutsätter dock att bevisen är relevanta för aktuell upphandling samt att innehållet är aktuellt, korrekt och uppfyller kraven i upphandlingen.

Om anbudsgivaren vill hänvisa till bevis som lämnats in i en tidigare upphandling, måste anbudsgivaren uppmärksamma Trafikverket på detta. I annat fall kommer anbudet att förkastas om begärda bevis inte lämnats in i aktuell upphandling i enlighet med upphandlingsföreskrifterna.

Anbudsgivaren får på beställarens begäran,

- förtydliga vilken upphandling åberopade bevis har lämnats in i
- förtydliga vilken webbadress som går till den databas anbudsgivaren hänvisats till där intyget eller handlingen kan hämtas av Trafikverket.

### **Anbudssumma/pris**

//Entreprenaden är indelad i //huvuddelar//beläggningsgrupper// och anbudssumman ska fördelas på dessa. //

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Anbudssumman anges exklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

//Samtliga //priser i mängdförteckningen//timpriser//å-priser// ska var för sig överstiga eller som lägst vara lika med noll (o) SEK.//

//Prissatt/a mängdförteckning/ar ska bifogas i upphandlingssystemet.//

//Anbud ska vara baserat på de mängder som anges i bifogad mängdförteckning. Angivna mängder ska således vara prissatta i anbud. Vid summering av prissatt mängdförteckning ska slutsumman överensstämja med anbudssumman. Om så inte är fallet är anbudsgivaren bunden av anbudssumman och å-priserna i den prissatta mängdförteckningen ska justeras jämnt (med samma procentsats) över samtliga priser.//

//Den tillhandahållna mängdförteckningen får inte ändras på något sätt av leverantören. Prissättning och summering ska göras på föreskrivet sätt.//

//Anbudssumman utgörs av //offererat timarvode//summerad mängdförteckning//summerat prisformulär//summerat anbudsprisformulär//summerat anbudsformulär//?//.//

//Anbudssumman ska anges i upphandlingssystemet.//

//Avseende tekniskt godkänt material ska anbudet baseras på Trafikverket Inköp och Logistiks prisnivå för ? månad år ?.//

### **Kontroll enligt 38-40 §§ MBL**

Trafikverket följer tillämpningen av 38-40 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom Trafikverkets område avseende anlåtande av entreprenörer, bemannings- och konsultföretag enligt Affärsverksavtalet mellan Trafikverket och arbetstagarorganisationerna. Anbudsgivare kan komma att kontrolleras enligt blanketten "Underlag för kontroll av företag enligt avtal om tillämpning av MBL 38-40 §§ inom Trafikverket". Anbudsgivare som inte tecknat avtal med Trafikverket de tre senaste åren kan lämna in en ifylld blankett med sitt anbud alternativt ska lämna in blanketten på beställarens begäran. Beställaren kan komma att begära in blanketten igen för anbudsgivare som tecknat kontrakt de senaste tre åren.

### **//Objektorienterad informationsmodell**

?//

### **//Uppgifter om planerade underleverantörer**

Anbudsgivaren ska i anbudet ange vilken del av kontraktet som anbudsgivaren i förekommande fall kan komma att lägga ut på någon underleverantör samt, om möjligt, vilka underleverantörer anbudsgivaren avser att anlita för att fullgöra kontraktet i den delen.//

### **Rättelse av fel, förtydligande och komplettering av anbud**

Trafikverket eftersträvar största möjliga konkurrens i sina upphandlingar och tillämpar därför likabehandlande och transparenta regler för rättelser, förtydliganden och kompletteringar av anbud.

Trafikverket kan, om det är lämpligt, begära rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Trafikverket gör bedömningen i varje enskilt fall och anbudsgivare kan inte utgå från att få en sådan möjlighet. Anbudsgivare ska således noggrant se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga uppgifter och handlingar som ska lämnas in med anbud.

Trafikverket kan begära att anbudsgivare konkretiserar och preciserar uppgifter, i syfte att förstå anbudet bättre.

Trafikverket kan begära att anbudsgivaren rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en handling som har lämnats in av anbudsgivaren. För att Trafikverket ska tillåta en rättelse krävs att Trafikverket kan utläsa av anbudet att det föreligger ett fel samt ska kunna se hur felet behöver rättas.

Trafikverket kan med beaktande av ovanstående begära eller tillåta att anbudsgivare

1. förtydligar att en uppgift finns på annan plats i anbudet, än den avsedda platsen,
2. kompletterar med uppgifter, fakta eller bevis som rör historiska förhållanden,
3. kompletterar med information om referensuppdrag, t.ex. kontaktuppgifter till en referensperson eller uppgifter om referensuppdragets innehåll eller värde. Om det finns sakliga skäl kan Trafikverket tillåta eller begära att en referensperson byts ut,
4. kompletterar med myndighetsuppgift eller -handling, om sådan är ofullständig, för gammal eller saknas i anbudet,
5. förtydligar och kompletterar med uppgifter om kontraktsföremålets egenskaper eller dess innehåll, dock utan att anbudsgivaren byter ut eller ändrar offererad vara/tjänst eller ändrar sitt erbjudande eller pris, eller
6. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, åtagande från åberopat företag, underskrifter/signaturer eller liknande som saknas eller är ofullständiga i anbudet.

En komplettering eller förtydligande kommer dock inte att beaktas om den ändrar det affärsrättsliga innehållet i anbudet. Det innebär att Trafikverket inte kommer att godta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser. En tidigare lämnad uppgift eller handling får inte heller bytas ut mot en ny eller ändras, om inte annat särskilt anges.

## **AFB.311 Huvudanbud**

//Huvudanbud ska inges.

Med huvudanbud avses anbud som utöver att överensstämmer med samtliga de krav som redovisas, även ska utformas enligt de förslag som beställaren utarbetat och som redovisas i upphandlingsdokumenten.//

## **AFB.313 Alternativa utföranden**



//Anbudsgivare //får//ska// avge anbud med utföranden som avviker från dem som beställaren har angett (alternativt anbud). Alternativa anbud måste, för att kunna beaktas, uppfylla de minimikrav som här anges.//

//Följande minimikrav ska vara uppfyllda av alternativa anbud: ?//

//Alternativa anbud får avvika från ställda krav endast i följande avseenden:?. Övriga krav är att se som minimikrav.//

//Anbud med alternativa utföranden ska tydligt redovisa: ?//

//Vid antagande av alternativt anbud ingår det i entreprenörens åtagande att upprätta samtliga arbetsritningar, beräkningar och övriga handlingar som krävs för genomförandet. Om alternativt anbud förutsätter användning av material, vara eller arbetsmetod som avviker från gängse praxis, ska anbudet åtföljas av dokumentation av utförda provningar. Kostnad för utförande, redovisning och utvärdering av kompletterande undersökningar ska ingå i det alternativa anbudet.//

//Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till provning.//

## AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska lämna in samtliga efterfrågade uppgifter med anbudet. Om //ESPD lämnats eller //det anges uttryckligen// får dock uppgifter som avser kontroll av uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav lämnas in först på beställarens begäran.

Utöver ovanstående ska anbudsgivare på beställarens begäran inom //? arbetsdagar//viss tid som beställaren anger// inkomma med nedanstående uppgifter i upphandlingssystemet:

1. Uppgifter för kontroll enligt 38-40 §§ MBL
2. //Förslag till prestationsbunden betalningsplan.//
3. //Uppgift om erbjuden säkerhet om förskott begärts i anbudet.//
4. //Dokumenterade arbetssätt (rutiner, flödesschema eller liknande) för att säkerställa en aktiv och systematisk riskhanteringsprocess (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering och riskbehandling), se krav angivna i kravdokument //TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg" samt// TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenader och Projekteringstjänster".//
5. //Säkerhetsplan som uppfyller krav enligt TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg".// //Se bifogad exempelmall TMALL 1263 "Säkerhetsplan Järnväg".//
6. //Uppgifter för kontroll och utredning av information lämnad i Blankett "Intygande med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus"//
7. //?//

Ovanstående förutsätter att anbudsgivaren inte redan lämnat in de aktuella uppgifterna till beställaren.

## AFB.319 Anbud med likvärdiga lösningar

//Anbudsgivare har möjlighet att lämna anbud med lösningar som på ett likvärdigt sätt uppfyller kraven enligt tekniska specifikationer som beställaren hänvisar till i EK § 1.1.

En förutsättning för att beställaren ska utvärdera en likvärdig lösning är att anbudsgivaren på lämpligt sätt och på ett sådant sätt som beställaren anser vara tillfredsställande i sitt anbud visar att den föreslagna lösningen på ett likvärdigt sätt uppfyller ställda krav.

Anbud med likvärdig lösning ska tydligt redovisa:

1. Teknisk dokumentation från tillverkaren, en provningsrapport från ett erkänt organ eller annan relevant utredning som visar att lösningen på likvärdigt sätt uppfyller ställda krav
2. Vilka krav i upphandlingsdokumenten som berörs
3. I förekommande fall beskrivningar och arbetsritningar med erforderliga detaljskisser
4. I förekommande fall förslag till tidplan för kontroll av bygghandling, och i förekommande fall reviderad/ny prissatt mängdförteckning, MF, avspeglade den likvärdiga lösningen.

//

**AFB.32 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet.

**AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud enligt uppgift i upphandlingssystemet.

**AFB.34 Adressering**

Anbud ska lämnas i Trafikverkets upphandlingssystem.

**AFB.4 Anbudsöppning**

Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbuden öppnas i upphandlingssystemet vid en förrättning där minst två personer som är utsedda av beställaren deltar.

**AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

//I kvalificeringsfasen kontrollerar beställaren om anbudsgivaren ska uteslutas, enligt AFB.51 och att anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig kapacitet i enlighet med AFB.52 (kvalificeringskrav). Kvalificeringskraven är obligatoriska och måste uppfyllas för att anbud ska kunna antas.//

**//Prövning i omvänd ordning**

Beställaren kommer att utvärdera anbuden innan anbudsgivaren kontrolleras mot uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav (prövning i omvänd ordning).//

**Anbudsprövning och utvärdering**

I tilldelningsfasen sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud utvärderas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AFB.53.

**//Anbudsgenomgång**

Trafikverket ber er reservera tid //den ?// vecka ? för eventuell anbudsgenomgång. Genomgången sker //på Trafikverkets kontor i ?//digitalt//.//

## AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Beställaren kommer att kontrollera om anbudsgivaren ska uteslutas från att delta i upphandlingen (se nedan under denna kod och rubrik angående uteslutningsgrunder).

Anbudsgivaren ska fylla i och underteckna blanketten Utredning – uteslutningsgrunder. Den ifyllda blanketten samt de intyg och andra skriftliga bevis som efterfrågas i blanketten ska lämnas in//på beställarens begäran//med anbudet//. Beställaren tillhandahåller blanketten i upphandlingssystemet.

Beställaren kan komma att begära att anbudsgivaren även på annat sätt visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Beställaren kan också kontrollera på annat sätt om grund för uteslutning finns samt använda egen kännedom om leverantören.

//En anbudsgivare som anlitar en konsult som medverkat i tidigare fas av aktuellt projekt, kan undantagsvis anses ha en otillbörlig konkurrensfördel i förhållande till övriga anbudsgivare i denna upphandling.//

Uteslutningsgrunderna gäller även för företag, vars kapacitet åberopas av anbudsgivare enligt AFB.52 för att uppfylla kvalificeringskrav. Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska blanketten Utredning – uteslutningsgrunder inges för vart och ett av åberopade företag. Om sådant företags förhållanden är skäl för uteslutning kan beställaren begära att anbudsgivaren byter ut företaget mot ett annat företag.

### **Omständigheter som ska medföra uteslutning av anbudsgivare:**

Beställaren kommer att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap 1 § LOU eller har obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter som fastställts enligt 13 kap. 2 § 1 st. LOU.

### **Omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare:**

Beställaren får utesluta en anbudsgivare om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 13 kap. 2 § 2 st. eller 3 § LOU föreligger och det innebär att beställarens förtroende för anbudsgivaren allvarligt rubbas eller det på annat sätt har betydelse för uppdragets fullgörande.

Innan beställaren beslutar om att utesluta en anbudsgivare kommer anbudsgivaren att få tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt beställaren utgör skäl för uteslutning.

## AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

## AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivare ska uppfylla de kvalificeringskrav som anges //?//nedan//. Anbudsgivaren ska styrka uppfyllandet av dessa krav i enlighet med vad som anges för respektive krav.

//Anbudsgivaren får inte ha motstridiga intressen, t.ex. på grund av jäv, som kan ha en negativ inverkan på fullgörandet av kontraktet. Om en sådan situation kommer till beställarens kännedom får beställaren göra bedömningen att anbudsgivaren inte har nödvändig yrkesmässig kapacitet, dvs. inte är kvalificerad för upphandlingen.//

Anbudsgivare får, om det behövs för att uppfylla kvalificeringskrav, åberopa andra företags kapacitet. Anbudsgivaren ska i sådant fall //på beställarens begäran//med anbudet// tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att

förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras. Observera att ett sådant åtagande krävs även om anbudsgivare och åberopat företag ingår i samma koncern.

Om åberopat företag vid kontroll visar sig inte uppfylla det kvalificeringskrav det åberopats för, ska anbudsgivaren byta ut företaget mot ett annat företag.

**//Säkerhetsskyddsavtal// eller //Säkerhetsskyddsöverenskommelse// och general security agreement (GSA)//**

//Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får inte lämnas till en utländsk leverantör om inte Sverige har ingått ett internationellt säkerhetsskyddsåtagande med den andra staten (GSA) och leverantören har godkänts genom en kontroll enligt den andra statens säkerhetsskyddslagstiftning. Kravet gäller även underleverantörer. Om Trafikverket vid kontroll finner att det saknas giltigt GSA mellan Sverige och den stat där anbudsgivaren har sitt säte kommer anbudet inte att tas upp till prövning.//

//Om anbudsgivaren tilldelas det uppdrag som denna upphandling omfattar ska anbudsgivaren teckna säkerhetsskyddsavtal //säkerhetsskyddsöverenskommelse// i enlighet med det utkast, som kan komma att förändras och detaljeras, som framgår av bilaga //”Säkerhetsskyddsavtal nivå ?”//”Säkerhetsskyddsöverenskommelse”//. //Säkerhetsskyddsavtal//Säkerhetsskyddsöverenskommelse// kan endast ingås med en utländsk leverantör om leverantören har godkänts genom en kontroll enligt den andra statens säkerhetsskyddslagstiftning.

Anbudsgivarens ledning, personal och övriga som deltar i entreprenaden eller kan komma att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller ska utföra arbete där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs ska genomgå säkerhetsprövning enligt bestämmelserna i //säkerhetsskyddsavtalet//säkerhetsskyddsöverenskommelsen//. Säkerhetsprövningen ska omfatta varje person som ska få del av sådana uppgifter eller deltar i sådan verksamhet, oavsett om personen blir föremål för registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller inte.

En säkerhetsprövning syftar till att klargöra om en person kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och i övrigt är pålitlig utifrån en säkerhetsynpunkt. En säkerhetsprövning ska göras av den aktuella personalen innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Säkerhetsprövningen kan bland annat innefatta grundutredning, registerkontroll och särskild personutredning.

//Säkerhetsskyddsavtal//Säkerhetsskyddsöverenskommelse// ska även tecknas med eventuella underleverantörer om dessa kommer att komma i kontakt med säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Entreprenören svarar för att informera dessa om att säkerhetsskyddsavtal i vissa fall ska tecknas med Trafikverket samt tillförsäkra att de förbinder sig att sluta sådant avtal.//

//Om anbudsgivaren tilldelas det uppdrag som denna upphandling omfattar kan anbudsgivaren komma att behöva teckna säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse. Säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse kan endast ingås med en utländsk leverantör om leverantören har godkänts genom en kontroll enligt den andra statens säkerhetsskyddslagstiftning.

Anbudsgivarens ledning, personal och övriga som deltar i entreprenaden eller kan komma att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller ska utföra arbete där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs ska genomgå säkerhetsprövning enligt bestämmelserna i säkerhetsskyddsavtalet eller säkerhetsskyddsöverenskommelsen. Säkerhetsprövningen ska omfatta varje person som ska få del av sådana uppgifter eller deltar i sådan verksamhet, oavsett om personen blir föremål för registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller inte.

En säkerhetsprövning syftar till att klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och i övrigt är pålitlig utifrån en säkerhets-synpunkt. En säkerhetsprövning ska göras av den aktuella personalen innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Säkerhetsprövningen kan bland annat innefatta grundutredning, registerkontroll och särskild personutredning.

Säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse kan även behöva tecknas med eventuella underleverantörer. Entreprenören svarar för att informera dessa om att säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse i vissa fall ska tecknas med Trafikverket samt tillförsäkra att de förbinder sig att sluta sådant avtal.//

## AFB.521 Krav på ekonomisk ställning

//Anbudsgivare ska ha en ekonomisk ställning som är tillräcklig för aktuellt uppdrag.

Anbudsgivare ska därmed:

1. //ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreet trippel A rating system i Norden eller riskindikator 1, 2 eller 3 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst riskklass tre (3) enligt upplysningscentralens företagsupplysning (UC) eller minst risknivå rating 40 enligt Creditsafe, eller motsvarande.//  
//ha minst kreditbetyg AA enligt Dun & Bradstreet trippel A rating system i Norden eller riskindikator 1 eller 2 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst riskklass fyra (4) enligt upplysningscentralens företagsupplysning (UC) eller minst risknivå rating 60 enligt Creditsafe, eller motsvarande.//  
//ha minst kreditbetyg AAA enligt Dun & Bradstreet trippel A rating system i Norden eller riskindikator 1 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst riskklass fem (5) enligt upplysningscentralens företagsupplysning (UC) eller minst risknivå rating 80 enligt Creditsafe, eller motsvarande.//
2. //det senaste verksamhetsåret//för vart och ett av de senaste ? verksamhetsåren// ha en årsomsättning på minst ? SEK.//
3. //det senaste verksamhetsåret //för vart och ett av de senaste ? verksamhetsåren//ha en soliditet på minst ? procent.//
4. //?//

### //Beräkning av soliditet

Vid beräkning av soliditet får följande formler användas

- Soliditet = Eget kapital/Totalt kapital
- Soliditet = Justerat eget kapital/Totalt kapital

Justerat eget kapital: Eget kapital + ((1 - skattesatsen) \* obeskattade reserver)//

### **Anbudsgivare etablerad i Sverige**

Beställaren kommer att genomföra kontrollen av ovanstående krav genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

### **Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige**

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att //på beställarens begäran// lämna in bevis i form av:

1. //intyg från kreditupplysningsföretag, eller annat bevis som styrker kraven, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.//
2. //uppgifter om anbudsgivarens samlade omsättning.//
3. //årsredovisning eller utdrag ur den.//
4. //uppgifter om anbudsgivarens soliditet.//
5. //?//

//Om uppgifter saknas i anbudet men enkelt kan läsas ut eller beräknas med hjälp av inlämnat material godtas detta.//

### **När kraven inte är uppfyllda**

//Om beställarens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer beställaren att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet. Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företagets revisor eller bank kontaktas m.m. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.//

//Om beställarens krav på //omsättning//eller//soliditet// inte uppfylls och anbudsgivaren har godtagbara skäl såsom att företaget är nystartat, på grund av koncerninterna regler eller annat liknande förhållande, får anbudsgivaren istället åberopa andra lämpliga bevis som visar att anbudsgivaren har en ekonomisk ställning som motsvarar kravet.//

Beställaren avgör om åberopad bevisning är lämplig och ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.////

### **//Solidariskt ansvar vid åberopande av annat företags kapacitet**

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet enligt AFB.52, för att uppfylla ställt krav på ekonomisk ställning gäller följande:

- //Det åberopade företaget måste uppfylla //samtliga krav på ekonomisk ställning// hela kravet på årsomsättning//?//
- Åtagandet, se AFB.52, ska vara i form av en garanti av vilken det framgår att det åberopade företaget åtar sig att svara solidariskt gentemot Trafikverket för anbudsgivarens fullgörande av det aktuella kontraktet. Av garantin ska framgå att den är underställd svensk rätt och svensk domstol. Åtagandet ska undertecknas av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas.

//

## **AFB.522 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga**

//Anbudsgivare ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga som är tillräcklig för aktuell entreprenad. //Uppdraget //innebär//medför// ?// //Det är särskilt viktigt att ?//

Anbudsgivare ska därmed uppfylla kraven som anges nedan (se dock AFB.52 avseende möjligheten att uppfylla kraven genom att åberopa annat företags kapacitet).

### **//Krav 1:**

Anbudsgivaren ska ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard, dvs. ha genomfört minst ? entreprenader (referensobjekt) som har innefattat ?//.

Med "ha genomfört" avses att anbudsgivaren genomfört, eller genom avtal ansvarat för utförandet av, entreprenaden som krävet avser //, alternativt att anbudsgivaren förfogar över egen anställd och för entreprenaden tillgänglig personal som //i ansvarig ställning, såsom ?//har genomfört entreprenaden//. Entreprenaden kan ha genomförts som huvudentreprenad eller underentreprenad.

Referensobjekt ska vara avslutat under de //fem//?// senaste åren räknat från sista anbudsdag och ska ha utförts på ett för uppdragsgivaren tillfredsställande sätt//.

//Ett referensobjekt anses vara avslutat om //ett//två//tre//fyra// kontraktsår// har genomförts, och uppdragsgivaren intygar enligt nedan att kontraktsarbetena har genomförts på ett tillfredsställande sätt. //

### **Bevis avseende Krav 1:**

För att styrka sin erfarenhet ska anbudsgivaren //på beställarens begäran//lämna in uppgifter om genomförda referensobjekt som uppfyller kraven. Av uppgifterna ska relevanta uppgifter framgå, t.ex. referensobjektets benämning, innehåll, värde, utförandetid och namn på uppdragsgivaren framgå.

För de viktigaste referensobjekten, dvs. de som uppfyller kraven på referensobjekt enligt ovan, ska anbudsgivaren dessutom //, på beställarens begäran, //lämna in referensintyg om att entreprenaden har utförts på ett tillfredsställande sätt.

Referensintyg ska vara undertecknat (för elektronisk signering se AFB.31) av en person som är representant för uppdragsgivaren, som ska vara annan än anbudsgivaren, med god insyn i hur entreprenaden genomförts. Representanten ska vara oberoende och får inte ha anknytning till anbudsgivaren. Av intyget ska även kontaktuppgifter till representanten (telefon och e-post) framgå//./, se exempelmall som tillhandahålls i upphandlingssystemet.//

Genom att lämna uppgifter om genomförda referensobjekt bekräftar anbudsgivaren att samtliga krav som ställs avseende referensobjektet, inklusive men inte begränsat till dess omfattning och innehåll, är uppfyllda. I syfte att verifiera att referensobjektet uppfyller ställda krav kan beställaren komma att begära kompletterande eller förtydligande uppgifter från anbudsgivaren och kan i detta syfte även komma att kontakta angiven uppdragsgivare med frågor rörande referensobjektet.

### **//Krav 2:**

Anbudsgivare ska förfoga över nödvändiga personalresurser som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard, dvs. ?.

### **Bevis avseende Krav 2:**

För att styrka att kravet på personalresurser är uppfyllt ska anbudsgivaren //på beställarens begäran//lämna in uppgifter om //den tekniska personalen//, i synnerhet den som ska ansvara för kvalitetskontrollen i entreprenaden //som anbudsgivaren förfogar över för att genomföra entreprenaden//referensuppdrag i form av ?//utbildning i form av ?// yrkeskvalifikationer i form av ?//.//

### **//Krav 3:**

?

**Bevis avseende Krav 3:**

?  
//

//Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla ställt krav som avser utbildnings- och yrkeskvalifikationer hos anbudsgivaren eller hos ledande personer i företaget, får anbudsgivaren dock endast åberopa kapaciteten om det företaget också kommer att utföra arbetena för vilka kapaciteten krävs. Det ska i så fall framgå av åtagandet e.d. att det åberopade företaget åtar sig att utföra arbetena i fråga. Åtagandet ska undertecknas (för elektronisk signering se AFB.31) av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas.//

**AFB.53 Prövning av anbud**

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Detta kommer att avgöras enligt den utvärderingsgrund samt tilldelningskriterier som anges nedan.

**Utvärderingsgrund**

//För beställaren är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet det anbud som har lägst pris. Med pris avses ?//

//För beställaren är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet det anbud som har lägst kostnad. Med kostnad avses ?//

//För beställaren är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet det anbud som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, dvs lägst jämförelsesumma enligt utvärderingsmodellen nedan.

//Vid lika jämförelsesumma kommer det anbud som har //lägst anbudssumma//högsta värdet av erbjudna mervärden// antas.//

**Utvärderingsmodell**

Trafikverket använder en så kallad absolut utvärderingsmodell. Detta innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av andra anbuds summor och kvalitet.

Utvärderingsmodellen innebär att beställaren sätter pris på de kvalitativa egenskaper (mervärden) som värdesätts i upphandlingen. Vid utvärderingen justeras anbudssummorna med ett avdrag beroende på i vilken mån anbudsgivaren i sitt anbud erbjuder de mervärden beställaren efterfrågar. De priser som anbudsgivarna lämnat i anbuderna är dock de som ska tillämpas för ersättning enligt kontraktet.

Sammanfattningsvis kan utvärderingsmodellen beskrivas enligt följande formel.

Lägst jämförelsesumma vinner:  $\text{Jämförelsesumma} = \text{anbudssumma} - \text{mervärden (SEK)}$

**//Tilldelningskriterier**

Utvärdering kommer att ske enligt de kriterier och omständigheter som anges //i bilaga till AF.//nedan:



Tilldelningskriterier	Värdering och bedömning	P	Summa mervärde SEK	
<b>[Benämning]</b>	Bedöms med ?			
Max mervärde ?				
För beställaren är det ett mervärde att ?	Poäng (P)			
	0	1	2	3
	Uppfyller kravnivå	?	?	?
	Ger 0 SEK i mervärde	Ger ? SEK i mervärde	Ger ? SEK i mervärde	Ger ? SEK i mervärde

//  
//

//Utvärdering av pris sker genom att lämnade// à-priser//priser//?// multipliceras med //fiktiva mängder//och ett fiktivt antal timmar// i en viktning som speglar förväntad fördelning i uppdraget. Summan utgör anbudets anbudssumma. Denna summa är endast ett verktyg för utvärdering och blir inte avtalad omfattning av uppdragets volym.

Vid utvärdering används följande fiktiva mängder:

Resurs	Fiktiv mängd	Enhet
//Arbetare//	//?//	//Timmar//
//?//	//?//	//?//
//		

//Vid prövning av anbud som innehåller begäran av förskott räknas anbudssumman upp med ett belopp som motsvarar ränta på förskott. Använd räntesats motsvarar styrräntan på anbudsdagen + 4 %. Kostnaden för förskottet beräknas på hela återbetalningsperioden. Kostnaden för förskott kommer att beräknas enligt följande förenklade modell: förskottssumman × (styrränta i % + 4 %) × antal år för återbetalning × 0,5.

Förskott beviljas med högst ? procent av anbudssumman förutsatt att framställan sker i anbudet.//

## AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt till de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat vid hämtning av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelande om tilldelningsbeslut.

Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Falun.

## AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen dessförinnan har avslutats.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess efter att den absoluta anbudssekretessen upphört.

Vid varje begäran om att ta del av handlingar gör Trafikverket en enskild prövning om skäl för sekretess finns. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det ingen garanti för att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess i anbudsgivarens intresse erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

## AFB.56 Kontraktstecknande

//Beställaren kommer att teckna kontrakt med en eller flera entreprenörer.//

//Tilldelad leverantör ska före kontraktstecknande teckna //säkerhetsavtal//säkerhets-  
skyddsöverenskommelse//.

Före kontraktstecknande kan beställaren komma att kalla till en kontraktsgenomgång. //Trafik-  
verket ber er reservera tid //den ?//vecka ? för sådan genomgång.//

//Senast ? dagar innan kontraktsgenomgången ska anbudsgivaren inkomma med följande upp-  
gifter:

- //CV för kontroll av kompetenskrav för de roller som ska namnges i kontraktet (§  
3.2)//
- //?//

//

## AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

### AFC.1 Omfattning

### AFC.11 Kontraktshandlingar

Se entreprenadkontrakt § 1.1.

### AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Följande koder och rubriker innehåller ändringar av fasta bestämmelser i AB 04:

- //EK § 1.1 Kontraktshandlingar//
- EK § 5.18 Övriga viten
- //EK § 5.3 Väghyra för åtgärder under garantitiden//
- //EK § 5.5 Åtgärder under garantitiden//
- //EK § 6.15 Löpande räkning enligt självkostnadsprincipen//
- EK § 6.24 Fakturering
- EK § 8.1 Beställarens rätt att häva
- EK § 8.6 Skada
- EK § 8.8 Övertagande
- //AFA.21 Översiktlig information om objektet//

- //AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag//
- //AFC.171 Anmälningar till myndigheter//
- AFC.23 ÅTA-arbeten
- AFC.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m
- //AFC.39 Uppmätning//

## AFC.114 Undantagna arbeten

## AFC.115 Uppföljning av avtal

//Beställaren kommer att följa upp entreprenörens utfästelser i anbudet som gett mervärde i anbudsutvärderingen. //Uppföljning av huruvida utfästelserna uppfylls sker //? //gång/år//år-ligen//.

## AFC.12 Arbetsområde

## AFC.121 Arbetsområdets gränser

//Arbetsområdets gränser sammanfaller med gräns för vägområde.//

//Arbetsområdets gränser sammanfaller med gräns för järnvägsfastighet.//

//Arbetsområdets gränser framgår av ritning/ar nr ?.//

//Utöver redovisat arbetsområde kan extra område krävas för tillfälliga trafik- och skyddsanordningar. Arbetet ska samordnas med //beställaren//?//.//

## AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Innan arbetet påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till syn och för protokoll. Parterna svarar själva för sina respektive kostnader.

## AFC.13 Förutsättningar

Entreprenören har ansvar för att banans stabilitet ej försämras under entreprenadens utförande. Behöver spont eller schakt utföras i närhet av banan ska entreprenören redovisa stabilitetsberäkningar och arbetsberedningar som visar att banans stabilitet säkerställs genom beräknade och planerade åtgärder. Dessa ska redovisas för beställaren och före utförande ska beställaren ha givit sitt medgivande. Redovisningen ska ske i god tid före planerat utförande, för att kunna inrymma revideringar i planerat utförande och konstruktioner.

Beträffande arbetsredskap och upplag, ur elsäkerhetssynpunkt vid spår, gäller TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar".

Trafik över spår ska undvikas. Val av transportväg inom spårområde ska bestämmas och godkännas av beställaren. Trafik med arbetsmaskiner i makadamballast är endast tillåtet enligt krav i TDOK 2018:0455 "Tunga arbetsredskap". I de situationer där rälsen inte kan användas som transportväg ska beställaren ge acceptans till annan transportväg.

Spårgående arbetsredskap ska uppfylla krav enligt TDOK 2022:0001 "Tunga spårgående arbetsredskap – operativa och tekniska förutsättningar". Kopia på godkänt besiktningsunderlag ska överlämnas till beställaren.

Spårfordon ska i arbetsläge uppfylla krav enligt TDOK 2017:0349 "Spårfordon i arbetsläge". Tunga arbetsredskap ska uppfylla krav enligt TDOK 2018:0455 "Tunga arbetsredskap".

Då ett arbete är av sådan art att tillstånd enligt järnvägssäkerhetslagen 2022:367 krävs (exempelvis då spårfordon används) måste entreprenören eller av denne anlita underentreprenör till beställaren uppvisa säkerhetsintyg eller särskilt tillstånd av tillståndsgivande myndighet. Detta gäller även säkerhetspåverkande modifieringar.

En specialtransport är en transport som överskrider någon av beställarens tekniska normer. Sådana transporter får utföras på de villkor som beställaren ställer upp efter särskilt beslut om transportvillkor efter att ansökan om kapacitet för specialtransport inkommit. (För mer information se Järnvägsnätsbeskrivningen (JNB), se Trafikverkets webbplats, sökord "JNB".)

//Utanför entreprenaden svarar beställaren för tillkommande arbeten som berör kopplingar och elsäkerhetsåtgärder i //kraftförsörjningsanläggningar//icke linjebundna kraftförsörjningsanläggningar//kontaktledningsanläggningen//.//

//Under uppförande av elanläggning är entreprenören innehavare av densamma tills den överlämnats.//

## AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

//Sidoentreprenörer ska beredas erforderligt tillträde till eget arbetsområde.

Sidoentreprenader under kontraktstiden:

<b>Arbete/omfattning</b>	<b>Tid/tidsperiod</b>	<b>Sidoentreprenör</b>
?	?	?

Andra arbeten //innan entreprenadens påbörjande//under kontraktstiden//:

<b>Arbete/omfattning</b>	<b>Tid/tidsperiod</b>	<b>Entreprenör</b>
?	?	?

Sidoentreprenader kan tillkomma under entreprenadtiden.//

## AFC.132 Arbetstider

//Följande arbeten //får inte//ska//utföras under nedan angivna tider:

<b>Arbete/arbetsmoment</b>	<b>Tid/Tidsperiod</b>	<b>Väg/delsträcka</b>
?	?	?
//		

//På vägar med tidsrestriktion får inte planerbara arbeten som inskränker framkomligheten utföras under de tider som framgår //nedan//av ???//

//Tidsrestriktionerna gäller även för arbeten som påverkar //hållplats för kollektivtrafik, //vägren, //antal körfält, //körfält, //additionskörfält, // samt av- och påfartsvägar.//

//Sprängningsarbeten //???// får endast utföras //vardagar// mellan kl. ? och kl. ?//

//Avstängning av plankorsning med väg ? //får inte// får endast// utföras//under följande tider// vardagar, dock ej dag före helgdag// dag före helgdag// helgdag// mellan kl. ? och kl. ?//

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

**//Allmänt//**

//Arbetsområdet//De delar av arbetsområdet som redovisas i ? //kommer under hela entreprenadtiden//kommer under perioden ?//att beröras av vägtrafik i den omfattning som framgår //nedan//av ?//.//

//Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av //vägtrafik//såväl motorfordonstrafik som gång- och cykeltrafik//.//

Den trafikering som arbetsområdet därvid berörs av under entreprenadtiden är en förutsättning och därmed inte att se som ett ibruktagande i förtid enligt AB 04 kap 5 § 3 andra stycket.

//Trafikmängden på väg ? uppgår till?//

//Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen.//

//Trafiken får stoppas högst ? min i samband med //sprängningsarbete//?//.//

//Boende längs avstängd väg ska tillåtas trafikera den avstängda vägen.//

//Befintliga väg- och fastighetsanslutningar ska vara i funktion under entreprenadtiden, //med undantag för förhållanden som uppkommer i samband med vinterväghållning//.//

//Där så är nödvändigt får tillfällig avstängning av väg eller tillfart ske i samråd med beställaren //och fastighetsägaren//.//

**//Omledning//Överledning//Förbildning//**

//Trafiken ska //under //entreprenadtiden//skede med?//perioden ?//?// ledas om. Trafik //i //söder-//norr-//väst-//öst-//gående riktning//ska ledas //mellan? och ?//om via ?//

//Trafiken får under //entreprenadtiden// perioden?//?// inte ledas om.//

**Körfält**

//På väg ? mellan ? och ? ska reversibelt körfält tillämpas. Körfältet ska regleras ?//

//Under entreprenadtiden ska det vara minst ? körfält //i varje färdriktning// öppna för trafik.//

//Körfälten ska vara minst ? m breda.//

//Under entreprenadtiden ska kapaciteten //på väg?// vara lägst ? fordon per ?//

//Inskränkningar av antal körfält får endast ske under förutsättning att tillfälliga trafikordningar utformas så det medger ett trafikflöde genom arbetsområdet om minst ? fordon per //5//?// minuters period.//

//Det råder restriktioner avseende //tid//hastighetsbegränsningar//antal öppna körfält för allmän trafik//?// för trafik på väg?: //Vardagar, dock ej dag före helgdag//dag före helgdag//helgdag// kl. ?//

- //Antal körfält får ej minskas// Minst ? körfält öppet i // vardera //?//riktning//.//

### Hastighetsbegränsningar

//Hastighetsbegränsningen //ska//får// under entreprenadtiden sänkas till ? km/tim //på väg?//.//

//Hastighetsbegränsning till ? km/tim får användas på en sträcka av max ? //km//m//.//

//Hastighetsbegränsningen under entreprenadtiden får sänkas till //70//?// km/tim och de fysiska åtgärder för att sänka hastigheten som tillåts är //avsmalningar av körfälten//?//.// Två //?//körfält ska vara öppna för trafik i vardera riktningen, körfältet till höger i färdriktningen ska vara //3,25//?// m och det vänstra i samma färdriktning //2,0 //?//m.//

Krav på hastighet för passerande trafik förbi personal framgår av TRVK Apv avsnitt 4.1.1.

//Krav på hastighet för passerande trafik vid intermittent arbete på motorväg framgår av TRVK Apv avsnitt 4.1.2.//

### Gående, cyklister och förare av moped klass II

Förutsättningar för gående, cyklister och förare av moped klass II framgår av TRVK Apv avsnitt 4.2 //med nedan angivna //undantag// och //tillägg//.//

- //Istället för ett tillfälligt utrymme för // gång-//och//eller// cykel //bana kan vakter hjälpa trafikanterna förbi arbetet.//
- //Gång-//och//eller// cykel//bana ska vara minst ? m bred.// //Nivåskillnader större än ? får inte förekomma.//
- //?//

//Arbetet ska planeras så att gående, cyklister och förare av moped klass II inte får försämrade förhållanden.//

## AFC.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Arbete på och invid järnvägsanläggningen ska bedrivas så att säkerheten inte äventyras. Tågtrafiken ska pågå utan störning. Avstängning av spår ska särskilt avtalats. SoS-planering enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområdet" ska påvisa om det finns behov av hastighetsnedsättning på intilliggande spår eller inte.

//Arbete i spår ska utföras enligt angivna banarbetstider i banarbetsplan (BAP).//

//Tillträde till arbetsplatsen regleras av gällande rutiner för banupplåtelse.//

//För information om tider i spår, se Trafikverkets webbplats, sökord "Banutnyttjandeplaner".//

//Entreprenören ska samverka med beställaren i BAP/BUP-processen. Entreprenören ansöker via MPK (Marknadsanpassad Planering av Kapacitet), se Trafikverkets webbplats, sökord "MPK", om banupplåtelse- och banarbetstider för:

- på- och avetablering för samtliga arbetsmoment där detta krävs.
- förberedande arbeten såsom utlägg av räl och hastighetsnedsättningar.

Entreprenören ansöker via Ansökan om kapacitet, se Trafikverkets webbplats, sökord "Ansökan om kapacitet", gällande:

- uppställningsspår och tåglägen för samtliga arbetsmoment och förflyttningar.

//

Den trafikering som arbetsområdet därvid berörs av under entreprenadtiden är en förutsättning och därmed inte att se som ett ibruktagande i förtid enligt AB 04 kap 5 § 3 andra stycket.

### AFC.137 Förutsättningar med hänsyn till sjöfart

//Farleden under bron trafikeras av fritidsbåtar och ca ? st. passager med båtar > ? dwt per år.

Sjötrafiken ska kunna passera bron under entreprenadtiden.

Tillfällig utmärkning av farleden ska ske i samråd med ?.

### AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

De personer som inte följer gällande bestämmelser kan komma att avvisas av beställarens representant.

Skyddsronad ska genomföras regelbundet och minst //var 14: e dag//?// om inget annat överenskommes med beställaren.

//Vid skötsel (arbeten och andra aktiviteter) på eller nära Trafikverkets starkströmsanläggningar ska Svensk standard SS-EN 50110-1, TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar" eller gällande ESA Grund och Arbete samt TDOK 2021:0428 "Anvisning för elsäkert arbete inom Trafikverkets väganläggningar" tillämpas beroende på berörd anläggningsdel. Funktionen eldriftledare, vid tillämpningen av SS-EN 50110-1, åvilar entreprenören.

Fördelningen är:

- Vid skötsel på eller nära väganknutna starkströmsanläggningar tillämpas TDOK 2021:0428 "Anvisning för elsäkert arbete inom Trafikverkets väganläggningar".
- Vid skötsel på eller nära järnvägsanknutna lågspänningsanläggningar tillämpas SS-EN 50110-1.
- Vid skötsel på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar tillämpas TDOK 2015:0223.
- Vid skötsel på eller nära matarledningar för järnväg, 30 respektive 132 kV tillämpas gällande ESA.

Kompetenskrav för elsäkerhet regleras i TDOK 2014:0994 "Kompetenskrav för personal som arbetar på och nära Trafikverkets starkströmsanläggningar".

Entreprenören ska säkerställa skydd för stöldbärlig egendom under entreprenadtiden så att störningar undviks.

### Alkohol och droger

Arbeten som utförs på Trafikverkets uppdrag får inte utföras under påverkan av alkohol eller droger. Med droger avses all ickemedicinsk användning och konsumtion av narkotikaklassade preparat.

//I det fall någon person påträffas påverkad av alkohol eller droger inom arbetsområdet ska entreprenören säkerställa att personen omedelbart och på ett betryggande sätt lämnar arbetsområdet.//

//I det fall någon person som för entreprenörens räkning utför arbete i uppdraget påträffas påverkad av alkohol eller droger ska entreprenören säkerställa att personen omedelbart och på ett betryggande sätt lämnar arbetsplatsen.//

### Alkolås

Alla lätta och tunga fordon samt arbetsmaskiner som kan framföras i högre hastighet än 30 km/h enligt förteckningar som kravställs i AFG.36 under "Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner", ska vara försedda med alkolås, testade och godkända enligt SS-EN 50436-1, utg 2:2014 alternativt SS-EN 50436-2, utg 2:2014. Entreprenören ska kunna visa testrapport utfärdad av ISO 17025 ackrediterat testlaboratorium med ackrediterade metoder för SS-EN 50436-1, utg 2:2014 alternativt SS-EN 50436-2, utg 2:2014 som visar att prestandakrav är uppfyllda.

Intyg på genomförd kalibrering samt rekommenderad kalibreringsintervall för alkolåset ska finnas tillgängligt i fordonet respektive arbetsmaskinen.

**AFC.141 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete inom byggnad, industri, berggrum m m**

**AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

// För väg ? gäller vägklass //lågklassad//normalklassad//skyddsklassad// avseende trafik- och skyddsanordningar.//

//För nedanstående vägar gäller följande vägklasser avseende trafik- och skyddsanordningar:

- väg ? //lågklassad//normalklassad//skyddsklassad//

Krav på trafik- och skyddsanordningar framgår av handling ? Teknisk beskrivning under BCB.7.

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende framkomlighet, trafik- och skyddsanordningar.

Krav på säkerhetszon framgår av TRVK Apv avsnitt 5.1//.// med nedan angivna //undantag// och //tillägg//://

- //På //väg ? //är // lågklassad// och //normalklassad // väg// med hastighet max 80 km/tim// får säkerhetszonen minskas till 4 meter.//
- //På //väg ?//utmed sträcka mellan ? och ?// får säkerhetszonens bredd anpassas efter befintliga förhållanden.//
- // Säkerhetszonen// på väg ?// är ? m.//
- //?//

Krav på varselkläder framgår av TRVK Apv avsnitt 5.2.

Krav på fordon framgår av TRVK Apv avsnitt 5.3 med underliggande avsnitt.

Personal ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 "APV Kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster".



## AFC.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår

– //?//

Entreprenören ska redovisa de specifika säkerhetspåverkande aktiviteterna i sin säkerhetsplan.

Vid arbete på och i omedelbar närhet av Trafikverkets järnvägsanläggning ska säkerhetsplanen (trafik- och elsäkerhetsstyrning) uppfylla krav enligt TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg" utöver de krav som följer av AFC.22. Dessa krav ska föras vidare till underentreprenörer i alla led. Entreprenören ska genomföra kontroller för att säkerställa att kraven fullgörs av eventuella underentreprenörer.

Generella skydds- och säkerhetsföreskrifter framgår av TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg", TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde" samt TDOK 2015:0223 "Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar". Vid uppställning av arbetsredskap inom spårområdet gäller TDOK 2014:0415 "Elsäkerhetsföreskrifter för trafikplatser".

Förare av tåg, spärrfärd och växling samt tillsyningsmän skydd och färder ska inneha aktiverad GSM-R telefon för kommunikation med Trafikverkets trafikledningspersonal.

//Beställaren tillhandahåller externmarkeringsradio för radioblock.//

Entreprenören ska inneha för entreprenaden nödvändiga kompetenser enligt TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner".

//Entreprenören ska senast //på//en vecka före// startmötet redovisa vilka personer som entreprenören avser att använda som SoS-ledare och tillsyningsmän, jämte skriftlig dokumentation som styrker att personerna har de kvalifikationer som avses i TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner".//

Arbeten ska av entreprenören SoS-planeras enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde". Allt arbete i spår ska ske enligt reglerna i TDOK 2015:0309 "Trafikbestämmelser för järnväg".

//Följande kategorier av säkerhetspersonal ska tillhandahållas av entreprenören:

- //Elsäkerhetsledare//
- //Kopplingsledare//
- //SISÄ-kontrollant//
- //?//

//

//Entreprenören ska tillhandahålla erforderliga säkerhetsfunktionärer och besiktningmän samt informatör som är nödvändiga för entreprenadens utförande utöver vad som annars sagts i detta förfrågningsunderlag.//

//För samtlig personal som ska vistas på bangårdsområdet gäller:

- TDOK 2013:0657 "Ordnings- och skyddsregler för bangårdar"
- //TDOK 2013:0400 "Nödlägesplan Borlänge rangerbangård"//

- //TDOK 2013:0397 "Nödlägesplan Gävle rangerbangård"//
- //TDOK 2013:0401 "Nödlägesplan Hallsberg rangerbangård"//
- //TDOK 2013:0398 "Nödlägesplan Helsingborg rangerbangård"//
- //TDOK 2022:0440 "Nödlägesplan Jönköping godsbangård"//
- //TDOK 2018:0149 "Nödlägesplan Malmö rangerbangård"//
- //TDOK 2022:0441 "Nödlägesplan Sundsvalls rangerbangård"//
- //TDOK 2018:0148 "Nödlägesplan Sävenäs rangerbangård"//
- //TDOK 2013:0402 "Nödlägesplan Trelleborg rangerbangård"//
- //TDOK 2022:0427 "Nödlägesplan Västerås västra"//
- //TDOK 2022:0442 "Nödlägesplan Ånge godsbangård"//

//

AFC.144 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till sjöled

AFC.149 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till kraftledning

Montering av stolpar och andra anordningar eller arbeten med maskin invid kraftledning i luften (friledning) får inte ske utan överenskommelse med kraftledningsägaren om, när och hur arbetet ska utföras.

Med hänsyn till faran för liv och egendom ska sådant arbete ske enligt regler utfärdade av innehavaren samt eventuella regler utfärdade av arbetsgivaren. Detsamma gäller för gräv och schaktningsarbeten i närhet av kraftkablar.

AFC.15 Varor m m

//Sortimentslistan beskriver gällande försörjningslösning för respektive vara, se Trafikverkets webbplats, sökord "Avtal för leverantörer". Entreprenören ska beställa i enlighet med sortimentslistan.//

AFC.151 Varor från entreprenören

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska ha erforderlig dokumentation, såsom exempelvis tillhörande EG-försäkran om materialet omfattas av sådana direktiv.

Entreprenören ska uppfylla de krav på kemiska produkter som framgår av TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.1.

Ett granskningsförfarande av kemisk produkt kan inledas i samband med att tilldelningsbeslut erhållits. Beslut i ärendet tas dock först efter att kontrakt tecknats. I det fall kontrakt inte skulle komma att tecknas äger entreprenören inte rätt till ersättning för nedlagt arbete.

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen", avsnitt 5.2.

Kraven gäller för material och varor som projekteras och/eller byggs in i anläggningen.

### **Reducerad klimatpåverkan och energianvändning**

//För följande material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska klimatpåverkan verifieras i de fall de används i entreprenaden:

- Armeringsstål som används i platsgjutna konstruktioner.

- Stålprodukter omfattande plåt, konstruktionsrör, profiler och valsade balkar i broar, pålar, spont, bullerskydd och stängsel. Pålar avser stålrörspåle och stålkärnepåle, spont avser permanent tätspont och glesspont, stängsel avser viltstängsel och skyddsstängsel.
- Väg- och broräcken av typen ställineräcke och stålprofilräcke. Delar för reparation av räcken undantas från krav på verifiering.
- Betong som används i platsgjutna konstruktioner.

Klimatpåverkan ska verifieras genom tredjepartsgranskad miljövarudeklaration typ III (EPD) som omfattar livscykel faserna A1-A3 enligt den europeiska standarden för miljövarudeklaration EN15804. Entreprenören kan också visa att kraven är uppfyllda genom verifikat som tagits fram med ett tredjepartsgranskat verktyg för framtagande av miljövarudeklarationer eller för verifikat som bygger på en eller flera granskade och giltiga miljövarudeklarationer vilka omfattar minst 90 procent av materialets/varans klimatpåverkan.

För andra material och varor som tillhandahålls av entreprenören där projektspecifika emissionsfaktorer för klimatdeklaration används ska klimatpåverkan verifieras genom tredjepartsgranskad miljövarudeklaration i enlighet med ovanstående krav.

Miljövarudeklarationer ska granskas av Trafikverkets kemikaliegranskningsfunktion för godkännande före redovisning till beställaren. Granskning och godkännande sker i Trafikverkets klimatkalkylverktyg.

Entreprenören ska genom fakturaunderlag eller motsvarande kunna visa att det material och de varor som använts uppfyller ovan nämnda krav.//

//För följande material och varor ställs krav på högsta klimatpåverkan enligt AFG.36 i de fall de används i entreprenaden, samt redovisning enligt AFC.242:

- Armeringsstål som används i platsgjutna konstruktioner
- Betong som används i platsgjutna konstruktioner. //

//För följande material och varor ställs krav på redovisning av klimatpåverkan enligt AFC.242 i de fall de används i entreprenaden:

- Stålprodukter omfattande plåt, konstruktionsrör, profiler och valsade balkar i broar, pålar, spont, bullerskydd och stängsel. Pålar avser stålrörspåle och stålkärnepåle, spont avser permanent tätspont och glesspont, stängsel avser viltstängsel och skyddsstängsel
- Väg- och broräcken av typen ställineräcke och stålprofilräcke. Delar för reparation av räcken undantas från krav.//

Klimatpåverkan ska verifieras genom tredjepartsgranskad miljövarudeklaration som omfattar livscykel faserna A1-A3 enligt den europeiska standarden för miljövarudeklaration EN15804. Entreprenören kan också visa att kraven är uppfyllda genom verifikat som tagits fram med ett tredjepartsgranskat verktyg för framtagande av miljövarudeklarationer eller genom verifikat som bygger på en eller flera granskade och giltiga miljövarudeklarationer vilka omfattar minst 90 procent av materialets/varans klimatpåverkan.

Miljövarudeklarationer ska granskas av Trafikverkets kemikaliegranskningsfunktion för godkännande före redovisning till beställaren. Granskning och godkännande sker i Trafikverkets klimatkalkylverktyg.

Entreprenören ska genom fakturaunderlag eller motsvarande kunna visa att det material och de varor som använts uppfyller ovan nämnda krav.//

## AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren

//Entreprenören ska använda de avtal som Trafikverket har tecknat avseende materialförsörjning av tekniskt godkänt material samt eventuella anvisade ramavtal. Med tekniskt godkänt material avses förbeställda och anvisade material och arbeten enligt AFC.1521 och i förekommande fall tillhandahållet material enligt AFC.1522.

Tekniskt godkänt material ska beställas av entreprenören enligt Sortimentslista. Sortimentslistan samt övriga handlingar som gäller för beställning och hantering av material, se Trafikverkets webbplats, sökord "Avtal för leverantörer".

Förutsättning för beställningar och leverans från Trafikverket Inköp och Logistik framgår av TDOK 2012:195 "Förutsättningar vid beställning och leverans av tekniskt godkänt material".

Material och varor som tillhandahålls eller är förbeställda och anvisade av beställaren ska av entreprenören dokumenteras i en materialförteckning. Materialförteckningen ska uppfylla kraven i TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende farliga ämnen", avsnitt 5.2.3.

Kemiska produkter som tillhandahålls eller är förbeställda och anvisade av beställaren ska av entreprenören dokumenteras i en kemikalieförteckning. Kemikalieförteckningen ska uppfylla kraven i TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.3.

Information om innehåll av farliga ämnen i varorna och kemiska produkter från Trafikverket Inköp och Logistik återfinns i Trafikverkets materialkatalog. Information om innehåll i kemiska produkter återfinns i säkerhetsdatabladet i Trafikverkets materialkatalog.//

//Beställaren ombesörjer EG-försäkran för tillhörande varor som beställaren tillhandahåller. Aktuell EG-försäkran kan finnas registrerad i ERADIS (European Railway Agency Database of Interoperability and Safety <https://eradis.era.europa.eu/>). //

//Entreprenören ska ange Trafikverkets referensnummer ? och projektnamn ? vid beställningar från Trafikverket Inköp och Logistik.//

## AFC.1521 Förbeställda varor eller arbeten

Förbeställt och anvisat material avser sådant material i sortimentslistan som inte är tillhandahållet enligt AFC.1522. Något material är inte förbeställt specifikt för den aktuella entreprenären utan entreprenören ska beställa/avropa erforderligt material enligt sortimentslistan hos Trafikverket Inköp och Logistik.

Om beställaren så anvisar, ska entreprenören även använda ramavtal som inte hanteras via Trafikverket Inköp och Logistik.

//Entreprenören ska beställa sådan preventiv rälbearbetning avseende nyinlagda räler och spårväxlar som är erforderlig enligt TRVINFRA-00016 "Svetsning, bearbetning och smörjning" av beställaren. Beställning sker genom att entreprenören fyller i en behovsblankett som beställaren tillhandahåller (handlingsnummer 13.?). Av ifylld behovsblankett ska också framgå när bearbetning av räl och spårväxlar kan genomföras. Beställd rälbearbetning tillhandahålls av beställaren, förutom manuell profilerings av korsningsspets. Entreprenören ska överlämna ifylld blankett till beställaren senast vid den tidpunkt som anges i AFC.242.

Med bearbetning i stycket ovan avses:

- Slipning av räl
- Slipning av spårväxlar av typ enkelväxel (EV) och enkel växel med rörlig korsning (EVR)

Beställd rälbearbetning omfattar inte manuell profilering av korsningsspets innan uppnådd trafikbelastning av 0,1 Mbrt. Sådan manuell profilering ska entreprenören utföra.//

## AFC.1522 Varor som tillhandahålls

//Entreprenören tillhandahålls följande varor //från näraliggande depå//: ?//

//Värdet av tillhandahållna varor ? SEK.//

//Entreprenören ska ?//

//Ansvaret för tillhandahållna varor övergår till entreprenören ?//

## AFC.159 Tillvarataget material, överblivna massor

//Med ändring av AB 04 kap 1 § 9 gäller följande:

//Uppfrästa och uppgrävda asfaltmassor tillfaller beställaren om inte annat anges i mängdförteckning. Massorna ska transporteras till upplag anvisat av beställaren.//

//Tillvarataget material, överblivna massor tillfaller entreprenören med undantag av //gatsten, // betongplattor och //kantsten, //räckesstolpar// samt //gagnvirke//. Allt material //utom gagnvirke// ska lagras av entreprenören under entreprenadtiden.////

Med övertagande av material och massor följer miljörättsligt ansvar. Entreprenören ska uppvisa de erforderliga tillstånd som den fortsatta hanteringen kräver.

## AFC.16 Tillstånd m m

## AFC.161 Tillstånd från myndigheter

//Följande tillstånd ska tillställas beställaren:

- Giltigt gemensamt säkerhetsintyg utgivet av ERA eller Transportstyrelsen. (Säkerhetsintyg del A+B utfärdade innan 31 oktober 2020 gäller fram till dess utgång.)
- Trafikeringsavtal med Trafikverket. //Beställaren har ansökt om tåglägen.//

//Innan inkoppling och ibruktagande för trafikpåsläpp på järnvägsinfrastruktur som berörs av Transportstyrelsens godkännandeprocess enligt TSFS 2022:47 måste godkännande från Transportstyrelsen inhämtas.//

//Trafik med högre vikter än bestämmelserna i 4 kap. 12 § trafikförordningen (1998:1276), exempelvis tunga terrängvagnar såsom dumprar för interna masstransporter, kan användas inom arbetsområdet om dispens efter prövning erhålls från //? kommun//Region ?//. Entreprenören kan dock ej förutsätta i anbudsskedet att dispens kommer att erhållas.

Ansökan om dispens ska utföras av entreprenören. //För ansökan kontakta //Miljö- och Byggenheten ? kommun telefonnummer: ?//Regionen via Trafikverkets via systemstödet Trix//.

Vid ansökan hos en kommun ska en kopia på ansökan skickas till: transportdispenser@trafikverket.se.//

## AFC.163 Överenskommelser m m

Fast text i andra meningen under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:

Om överenskommelse, som berör entreprenaden, träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d ska beställaren tillställas överenskommelsen skriftligt i god tid innan arbetena påbörjas. Där ska framgå att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och
- Syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

Om överenskommelse träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o d, ska entreprenören före //slutbesiktning//avlämnandebesiktning// uppvisa skriftligt intyg att parternas mellanhavanden reglerats.

Entreprenören ska själv träffa överenskommelse avseende lagringsplatser eller område för tillfällig uppläggning för hantering av avfall och farligt avfall. Samråd ska ske med beställaren innan överenskommelse träffas.

## AFC.17 Anmälningar

### AFC.171 Anmälningar till myndigheter

//Entreprenören ska lämna uppgifter till beställaren om förhandsanmälan (bilaga 1 till AFS 1999:3) före etablering. Beställaren lämnar förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.//

//Beställaren har ingett förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.//

Om inte annat anges ansvarar entreprenören för de anmälningar till myndigheter som verksamheten kräver.

Trafikverket har som avfallsproducent skyldighet att registrera farligt avfall i Naturvårdsverkets register för farligt avfall, i enlighet med avfallsförordningen (2020:614) 6 kap § 11. Detta ansvar åläggs entreprenören enligt nedan.

Entreprenören ska ombesörja registrering av farligt avfall i Naturvårdsverkets register för farligt avfall för Trafikverkets räkning när farligt avfall förekommer.

//Med ändring av AB 04 kap. 1 § 12 gäller följande:

Beställaren ombesörjer och bekostar anmälningar enligt miljöbalken, författningar utfärdade med stöd av miljöbalken och Kulturmiljölagen som är direkt kopplat till den arbetsprestation som föreskrivs i entreprenadhandlingarna. Entreprenören ska på beställarens begäran leverera de underlag som krävs för detta till beställaren.//

### AFC.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud och olyckor som inträffar i entreprenaden enligt TDOK 2016:0035 "Rapporteringskrav, avvikelse, tillbud och olycka". Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid byggmöten/projektmöten.

//Beställaren är innehavare av befintlig elektrisk starkströmsanläggning där arbete bedrivs och ska delges uppgifter om olycksfall och allvarliga tillbud som inträffat på grund av el, se 5 § elsäkerhetsförordningen (2017:218).//

//Arbete i driftsatt kabel ska alltid föränmälas till Planned works minst 4 veckor i förväg. Underlag för anmälan tillhandahålls av Planned works, plannedworks@trafikverket.se //

//Radionätsplanering ska beställas hos Trafikverket IKT senast 3 månader innan önskad leverans av radioplaneringen. Anmälan ska ske via e-post till telekombestallning@trafikverket.se //

//Trafikverkets region meddelar i egenskap av väghållningsmyndighet föreskrifter enligt Trafikförordning (1998:1276) 10 kap 14§. Entreprenören ska till beställaren avropa //behov av trafikreglering genom föreskrifter// föreskrifter för //hastighetsbegränsning//vājningsplikt//?// senast ?//dagar//veckor// innan föreskriften kan börja gälla.////

## AFC.18 Författningar

### AFC.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

#### AFC.1811 Kontrollplan enligt PBL

//Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.//

### AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

#### AFC.1831 Arbetsmiljöplan

//Bas-U ska komplettera och objektsanpassa den arbetsmiljöplan från tidigare utförd planering och projektering som beställaren tillhandahållit, se handling ?.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas i enlighet med TMALL 0255 "Arbetsmiljöplan".

Byggherren ska godkänna arbetsmiljöplanen innan de första praktiska byggnads- eller anläggningsarbetet får påbörjas.

Arbetsmiljöplanen ska baseras på de vid varje tidpunkt kända risker och uppgifter i projektet och utvecklas löpande samt kunna visas upp på begäran.//

#### AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

//Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande: Byggarbetsmiljösamordnare för planering- och projektering (Bas-P) framgår under AFC.1834.//

//Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för planering- och projektering (Bas-P) enligt 3 kap 7a § arbetsmiljölagen.

Entreprenören ska betrakta samtliga i kontraktet ingående arbeten som byggnads- och anläggningsarbeten i arbetsmiljölagens och Arbetsmiljöverkets föreskrifters mening.

Entreprenören ska senast //?// till startmötet // redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-P. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styrkas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Den person som leder arbetet som Bas-P ska uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-P enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.
- //Minst //?// års erfarenhet som Bas-P.//
- //Erfarenhet av minst //?// stycken //järnvägsprojekt//vägprojekt// med liknande komplexitet.//

Lägg till ytterligare krav t.ex. BASÄVISTA, Arbete på väg-utbildning, certifierad Bas-P eller motsvarande o.s.v.

- //?//

Om även andra personer utför uppgifter som åvilar Bas-P ska dessa uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-P enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-P till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-P byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.//

## AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

//Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande:

Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (Bas-U) framgår under AFC.1834. Entreprenören ska senast en vecka före startmötet redovisa till byggarbetsmiljösamordnare (Bas-U), hur arbetsmiljöarbetet ska organiseras i sin arbetsmiljöorganisation.

Entreprenören ska lämna en riskbedömning för sitt arbete till Bas-U för samordning. Bas-U kommer att integrera dessa risker och föreslagna åtgärder i arbetsmiljöplanen.//

//Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (Bas-U) enligt 3 kap 7b § arbetsmiljölagen.

Entreprenören ska senast //?// till startmötet // redovisa vilka personer som kommer att utföra uppgifterna som åvilar Bas-U. Tillräckliga kvalifikationer, enligt nedan, ska styrkas genom att lämna in CV och utbildningsbevis. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.

Den person som leder arbetet som Bas-U ska uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-U enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.
- //Minst //?// års erfarenhet som Bas-U.//
- //Erfarenhet av minst //?// stycken //järnvägsprojekt//vägprojekt// med liknande komplexitet.//
- //?//

Om även andra personer utför uppgifter som åvilar Bas-U ska dessa uppfylla följande krav:



- Genomgått arbetsmiljöutbildning för Bas-U enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.

Entreprenören får inte överlåta uppgiften som Bas-U till annan person utan beställarens skriftliga medgivande. Om den som utför uppgifter som åvilar Bas-U byts ut ska entreprenören, innan bytet genomförs, skriftligen redovisa den nya personens kvalifikationer samt hålla ett överlämningsmöte som entreprenören dokumenterar och delger beställaren.//

## AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

//Bas-P för tidigare planering och projektering är/har varit ?//

//Byggarbetsmiljösamordnare för planerings- och projekteringsskedet (Bas-P) är företaget ? med kontaktperson ? med mobiltelefonnummer ?//

//Byggarbetsmiljösamordnare för utförandeskedet (Bas-U) inom det kommande arbetsstället är företaget ? med kontaktperson ? med mobiltelefonnummer ?//

## AFC.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732) eller ingå i ett elinstallationsföretags egenkontrollprogram i enlighet med 27 §.

Elinstallationsföretag ska uppfylla de krav som anges i elsäkerhetslagen (2016:732) 23 – 26 §§.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

## AFC.189 Övrigt avseende författningar

### AFC.1891 Viktbestämmelser

Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last- och bruttovikt för fordon och fordonskombination framgår. Om beställaren vid lastkontroll av materialtransporter påvisar att viktbestämmelserna enligt sådan handling har överskridits kommer vite att utkrävas i enlighet med EK § 5.181.

Med lastkontroll avses:

- att leveransen följs upp med viktsedel som avser den enskilda transporten med fordonet eller fordonskombinationen, eller
- att annan vägning av den enskilda transporten utförs, eller
- annan uppföljning av viktbestämmelserna som överenskommits mellan parterna innan transporten utförs.

Entreprenören ska kunna redovisa sammanställning av viktsedlar eller liknande för materialtransporter utförda på allmän väg. Av sammanställningen ska skillnaden mellan tillåten last och verklig last framgå.

## AFC.1892 Hastighetsefterlevnad

Entreprenören ska arbeta aktivt och kontinuerligt med hastighetsefterlevnad under utförandet av entreprenaden. Metoder/rutiner/system för detta ska beskrivas för beställaren under startmöte, och redogöras i enlighet med TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenader och Projekteringstjänster".

Det åligger entreprenören att återkommande informera egen och anlitad personal i entreprenaden, om vikten av hastighetsefterlevnad.

Entreprenören ska kontinuerligt, dock minst två (2) gånger per år, redogöra för beställaren hur arbetet med hastighetsefterlevnad fortlöper.

## AFC.2 Utförande

Samarbete ska ske enligt TDOK 2023:0246 "Samarbete i entreprenader och tekniska konsulttjänster".

## AFC.21 Kvalitetsangivelser

Arbetsutförande eller vara som beställaren inte anser vara likvärdigt till kvalitet får inte användas, vilket medför att det likvärdiga i varje enskilt fall ska prövas och godkännas av beställaren innan det får användas.

## AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete

För entreprenaden gäller att entreprenören ska uppfylla de krav som framgår av TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster".

## AFC.222 Miljöledning

## AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

- //?//

## AFC.2249 Miljökrav

//?//

//Objektsspecifika miljökrav se handling ?./.

## AFC.225 Kvalitets- och miljörevision

//?//

//Beställaren äger rätt att syna överensstämelsen mot kraven i Tekniska specifikationer för driftskompatibilitet (TSD) för respektive delsystem. Entreprenören ska hålla dokumentationen tillgänglig för beställaren på sitt platskontor./.

//Beställaren kan komma att genomföra uppföljning/revision i enlighet med TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster"./.

## AFC.226 Riskhantering

För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling), se kravdokument TDOK 2016:0032 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster" samt TDOK 2014:0072 "Trafikverkets interna hantering av Transportstyrelsens godkännandeprocess för järnväg". Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

//Entreprenören ska även utföra riskanalyser för arbete som utförs på eller vid väg enligt krav i TRVK Apv kapitel 6//. //med nedanstående tillägg//://

– ?//

## AFC.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen //på mall tillhandhållen av beställaren, TMALL 0533 "Underrättelse och ÄTA blankett"//via Underrättelsesystemet//.

Med ändring av AB 04 kap 2 § 6 utgår andra meningen och ersätts av:

Kravet på skriftlig beställning är uppfyllt när beställaren överlämnar skriftlig underrättelse om ÄTA-arbete till entreprenören.

//Gränobeloppet för ÄTA-arbeten ska vara ?./

## AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

## AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

### //Bygghandling

//Arbeten får endast utföras på grundval av handlingar överlämnade av beställaren och försedda med texten: "Bygghandling Godkänd".//

//Förfrågningsunderlaget med eventuella tillägg, gäller som bygghandling.////

### System

För tillhandahållande av handlingar, uppgifter och tillhörande underlagsmaterial ges tillgång till följande system och mallar hos Trafikverket:

- //ProjectWise//
- //Projektportalen//
- //Underhållssystem/Gus Maximo//
- //Chaos och Cisco Anyconnect VPN Client//
- //Beställarens digitala mätsedelsystem TMALL 0529 "Systemet MSS"//
- //Beställarens //mall för underrättelser och ÄTA-hantering, TMALL 0533 "Underrättelse och ÄTA blankett"//system för underrättelser och ÄTA-hantering, Underrättelsesystemet//
- //Behörighet (som användare/user) till Trafikverkets klimatkalkylverktyg//

Entreprenören har eget ansvar för att kommunikation mot Internet fungerar och har erforderlig kapacitet. Eventuella förändringar och anpassningar som behövs för att kunna kommunicera med Trafikverkets system sker på egen bekostnad.

### //ProjectWise

Tekniska krav och förutsättningar för ProjectWise anges på Trafikverkets webbplats, <https://trafikverket.se/projectwise>.

På webbsidan finns information om utbildningskrav, frågor och svar, användarhandledningar, media, planerade störningar och förändringar.//

**//Projektportalen**

Tekniska krav och förutsättningar för Projektportalen anges på Trafikverkets webbplats, <https://trafikverket.se/projektportalen>.

Beställaren tillhandahåller även instruktionsfilmer och handledningar för Projektportalen på Trafikverkets webbplats.//

**//Chaos**

Tekniska krav och förutsättningar för Chaos anges på Trafikverkets webbplats, <https://trafikverket.se/chaos>.

På webbsidan finns information om utbildningskrav, frågor och svar, användarhandledningar, media, planerade störningar och förändringar.//

**//MSS**

De tekniska kraven för nyttjande av Systemet MSS är Windows 10 eller nyare samt Microsoft Office 2010 till 2021 med inställningar för makron aktiverade för full funktionalitet.

För information om Systemet MSS, se Trafikverkets webbplats, sökord "MSS".

Beställaren tillhandahåller informationsmaterial för Beställarens digitala mätsedelsystem TMALL 0529 "Systemet MSS".//

**//Underrättelsesystemet**

För information om Underrättelsesystemet se Trafikverkets webbplats, sökord "underrättelsesystemet".//

**//Underhållssystem/Gus Maximo**

Tekniska krav och förutsättningar för underhållssystem Gus Maximo anges på Trafikverkets webbplats, sökord "Gemensamt underhållsstöd".//

**//Digitala följesedlar BEAst**

Beställaren tillhandahåller vissa statiska uppgifter som ska åtfölja digitala följesedlar som följer standarden BEAst.//

**Övrigt**

Beställaren tillhandahåller följande under entreprenadtiden:

- //? omgångar av objektspecifika kontraktshandlingar enligt Entreprenadkontrakt § 1.1.//
- //Ritningar//Beskrivande skisser//Planer// med//på utförande av //trafik- och skyddsanordningar//för skede ?//.//
- //Trafikföringsprinciper//för skede ?//.//
- //Föreskrifter för ?//.//
- //MätR.//
- //MätU.//

- //Arbetsritningar och arbetsbeskrivningar för permanenta konstruktioner ( exkl. armeringsspecifikationer) till byggnadsverk nr ?// med undantag för ritningar och beräkningar avseende pålars och påldetaljers lastkapacitet och geotekniska bärförmåga//.//
- //Arbetsritningar enligt följande ?//
- //?//
- Strukturer i //Chaos//ProjectWise// och Projektportalen för leverans och redovisning.
- //Laddmall för Gus/Maximo över befintliga komponenter samt placeringskoder för komponenter.//
- //Objektspecifik digital projekthantering (ODP) från tidigare skede//
- //Redogörelser för modell (RFM) från tidigare skede//
- //Redogörelse för samordningsmodell (RFS) från tidigare skede//
- //Redogörelse för ämnesområdesmodell (RFÄ) från tidigare skede//
- //Objektorienterad informationsmodell från tidigare skede//

//Trafikverket tillhandahåller en blankett "Avyttringshandling entreprenadskrot" som ska fyllas i av entreprenören och medfölja transporter/försäljningar av skrot innefattande metaller, bland annat kopparkabel, från Trafikverkets anläggningar, se Trafikverkets webbplats, sökord "Säker hantering av skrot".//

//Dokumentation för underlag till arbetsmiljöplan från tidigare planeringen och projekteringen framgår av bilaga ?//

## AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

### Rapportering samt leverans av handlingar och uppgifter

För all dokumentation gäller krav enligt TDOK 2012:35 "Digital projekthantering" samt //"Objektspecifik digital projekthantering väg"//"Objektspecifik digital projekthantering järnväg"//.

Ytterligare krav på tekniska handlingar är angivna i //TB//MF//, avsnitt "Y.Märkning, Kontroll, Dokumentation mm".

Mängdförteckningen ska vara upprättad enligt Svensk Byggtjänsts eller Trafikverkets mall för att kunna läsas in i Trafikverkets uppmätningssystem MSS.

Beställaren ska delges protokoll från entreprenörens samordningsmöten.

Det åligger entreprenören att meddela aktuellt driftområde när arbete ska utföras.

//I kontraktshandlingarna avtalad slutdokumentation ska överlämnas succesivt till beställaren i takt med färdigställandet av permanenta konstruktionsdelar.//

//Leveranser till Chaos//ProjectWise//Projektportalen// ska ske kontinuerligt enligt överenskommelse med beställaren.//

//Entreprenören ansvarar för att handledningen //"Objektspecifik digital projekthantering Väg (ODP)"/"Objektspecifik digital projekthantering Järnväg (ODP)"/ implementeras och tillämpas. Vid brister i (ODP) ska detta påtalas för beställaren.//

Leveranser ska ske till strukturer enligt överenskommelse med beställaren.

//Chaos//ProjectWise// ska användas för leverans, redovisning och lagring av Bygghandling/Relationshandlingar samt överföring och utbyte av data och arbetsmaterial.

Projektportalen ska användas för leverans, redovisning och lagring av dokument utöver det som levereras till //Chaos//ProjectWise.//

//Entreprenören ska //månadsvis//?// leverera ekonomisk prognos för fakturering uppdelat per //månad//faktureringsperiod//?// för hela kontraktstiden. Prognosen ska redovisas på första byggmötet och därefter uppdateras vid varje //bygg//möte//?//. Innehållet i prognos avslutas på //startmötet//?//. //Prognos redovisas i Systemet MSS TMALL 0529.//

//Entreprenören ska leverera en översiktskarta över det geografiska området byggnationerna innefattar. Kartan ska vara anpassad för webb och tryck i formaten PDF, JPEG och EPS för att kunna användas i beställarens kommunikationsaktiviteter. Kartan ska upprättas enligt "Manual för Trafikverkets kartor". Kartprofilen och manual, se Trafikverkets webbplats, [www.trafikverket.se/grafiskprofil](http://www.trafikverket.se/grafiskprofil).//

//Efter färdigställt objekt ska TMALL 0050 "Underlag rapportering beläggningsdata" fyllas i av entreprenören och omgående redovisas till beställaren.//

//Efter färdigställt objekt ska TMALL 1018 "Underlag rapportering avvattningsdata" fyllas i av entreprenören och omgående redovisas till beställaren.//

//Följande dokument ska redovisas senast //två//fyra// veckor efter kontraktstecknande:

- Ifylld handling 13.? Behovsblankett bearbetning av räler och växlar.//

### **Avvikelser**

Entreprenören ska löpande redovisa avvikelserapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att avvikelserna är stängda.

### **Skadeståndsanspråk från tredje man**

Entreprenören ska bistå Trafikverket vid handläggningen av skadeståndsanspråk från tredje man. Entreprenören ska därvid lämna uppgifter till Trafikverket om förhållanden av betydelse för bedömningen av om skadeståndsskyldighet föreligger inom en vecka från det att entreprenören erhållit Trafikverkets begäran om uppgifter.

### **//Byggarbetsmiljösamordnare**

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 1999:3. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren. Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synligt på byggarbetsplatsen. Om verksamheten bedrivs spridd på flera ställen ska arbetsmiljöplanen och förhandsanmälan finnas tillgänglig resp. anslagen även på dessa ställen.//

### **//Projektering/Konstruktionsansvar**

I de fall det ingår projektering/konstruktionsansvar i entreprenörens åtagande ska entreprenören löpande skriftligt informera den som utsetts till Bas-P samt beställaren hur arbetsmiljösynpunkter beaktas under varje skede av planeringen och projekteringen av uppdraget. Uppgifterna ska användas som underlag för samordning och till arbetsmiljöplan samt slutdokumentation. Skriftliga rutiner för hur arbetsuppgifterna utförs ska redovisas.//

### **Trafikanordningar**

//Entreprenören kan påbörja sitt arbete efter att ha skickat in ansökan med efterfrågade uppgifter//samt bifogat efterfrågade//skisser//ritningar//trafikföringsprinciper// i det webbaserade programmet FIFA, se Trafikverkets webbplats, sökord "FIFA", och klartecken har erhållits från beställaren via systemet. Registreringen ska göras senast //10//15//?// arbetsdagar innan åtgärden på vägen planeras påbörjas.//

//Entreprenören kan påbörja sitt arbete efter att ha kompletterat med efterfrågade uppgifter //samt bifogat efterfrågade//skisser//ritningar//trafikföringsprinciper// i den av beställaren tilldelade TA i det webbaserade programmet FIFA, se Trafikverkets webbplats, sökord "FIFA", och klartecken har erhållits från beställaren via systemet. Registreringen ska göras senast //10//15//?// arbetsdagar innan åtgärden på vägen planeras påbörjas.//

//Entreprenören ska komplettera //trafikanordningsplan//TA//med bilaga enligt krav som framgår i TRVK Apv avsnitt 7.2 enligt nedan//.

**Vid arbete/skede****Nivå enligt TRVK  
Apv**

//Skede med överledning av trafik till motriktad kör-  
bana//  
//?//

//Nivå 2//  
//?//

// Utöver vad som framgår i TRVK Apv avsnitt 7.2 ska //bilaga//skiss//ritning// även redovisa  
?//

//Skisser//ritningar//trafikföringsprinciper//bilagor//ska //15//20//?// arbetsdagar innan  
planerad arbetsstart redovisas för beställaren.//  
//Redovisade//granskade//skisser//ritningar//trafikföringsprinciper//bilagor// ska kompletteras i gällande //TA//trafikanordningsplan// senast //10//15//?//arbetsdagar före planerad arbetsstart.//

Vid behov av förändringar av //TA//trafikanordningsplan// under entreprenadtiden ska entreprenören samråda med beställaren.

//Före påbörjandet av arbete på väg eller gata med annan väghållare ska entreprenören kontakta väghållaren.//

**//Elanläggning**

//Beställaren ska delges kopia av elinstallationsföretagets utförda kontroll, tillkommande samt förändrad dokumentation ? dagar före idrifttagning av starkströmsanläggning som färdigställt eller ändrats.//

//I de fall en entreprenad tas i bruk etappvis ska beställaren delges uppdaterad dokumentation som säkerställer anläggningens drift, underhåll och felavhjälpning.//

//Om arbetet medför oförutsedda (oplanerade) förändringar i kopplingsbilden på beställarens högspänningsanläggningar ska entreprenören meddela Eldriftledning under pågående arbetspass. Första vardagen efter arbetspasset ska beställaren meddelas.//

//Underlag för förändringar i kontakt- och hjälpkraftledningsanläggningen ska skickas in till GELD senast tre månader före inkoppling av anläggningen eller snarast möjligt. Vid kortare tid än tre månader skickas underlaget till schemahandläggaren, som i sin tur kontaktar GELD. Se TRVINFRA- 00162 "Kontaktledning Uppdatering av kopplingsscheman och gruppsscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftledningsanläggning".//

**//Anmält organ**

Anmält organ ska utföra kontroller av delsystemens //konstruktion, // tillverkning, // installation och funktion, samt bedöma överensstämmelsen med kraven i Tekniska specifikationer för driftskompatibilitet (TSD).//

**//Transportstyrelsens godkännandeprocess**

//Dokumentation och korrespondens av utfört arbete som omfattas av Transportstyrelsens godkännandeprocess ska fortlöpande lämnas till beställaren.

Erforderlig dokumentation från anmält organ som intygar överensstämmelse för berörda delsystem lämnas till beställaren senast 2 månader efter ibruktagande för trafikering.////

**Redovisning av nollutsläppsfordon och förnybart drivmedel**

Entreprenören ska årligen, senast en månad efter genomfört kontraktår genomförd tolv månadersperiod, redovisa:

- dokument upprättade enligt rubrik Redovisning fordon och arbetsmaskiner i AFG.36.
- dokument upprättat enligt Mall redovisning drivmedel som finns tillgänglig på Trafikverkets webbplats. Fakturaunderlag för förnybart drivmedel redovisas på anmodan.
  
- //förbrukad mängd kWh och arbetstimmar/körsträcka för nollutsläppsfordon och arbetsmaskiner som berättigar till bonus för användning av el i nollutsläppsfordon och arbetsmaskiner. Verifikat lämnas via maskindata eller enligt överenskommelse.//

Om entreprenadtiden eller återstående del av entreprenadtiden är kortare än 12 månader ska redovisning ske två veckor innan slutbesiktning.

**//Underhållssystem Gus Maximo**

Entreprenören ska använda beställarens underhållssystem Gus Maximo i sitt dagliga arbete. Systemet hanterar alla ärenden för ? Entreprenören ska följa beställarens arbetsprocesser och rutiner som stöd för detta arbete, se Trafikverkets webbplats, sökord "Gemensamt underhållsstöd".

//Avrapportering i underhållssystemet ska ske per ärende snarast efter utfört arbetet. Därefter ska entreprenören sammanställa samtliga utförda ärenden i ett fakturaunderlag som ska ligga till grund för fakturering.//

//Om förändringar på komponenter sker under kontraktstiden ska detta alltid registreras i underhållssystemet.//

//Beställaren tillhandahåller licenser i den omfattning som behövs för entreprenaden samt ombesörjer användarkonton och utbildningstillfällen.////

**//Krav på digitala följesedlar**

Entreprenören ska redovisa drivmedelsförbrukning och transport av massor digitalt enligt bilaga //?//”Krav avseende digitala följesedlar”//.

**Inför slutbesiktning**



Följande dokument ska redovisas senast två veckor före slutbesiktningen:

- avvikelserapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- //kontrollprogram och -planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.//
- //intyg och certifikat//
- //slutrapporter//
- relationshandlingar
- //underlag för relationshandlingar//
- //säkerhetsinstruktioner//
- //underlag för säkerhetsinstruktioner//
- //driftinstruktioner//
- //underlag för driftinstruktioner//
- //underhållsinstruktioner//
- //underlag för underhållsinstruktioner//
- //mätningsteknisk data//
- arbetsmiljödokumentation innehållande allt som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med framtida drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av anläggningen.
- //varudeklarationer//
- materialförteckning enligt TDOK 2012:22 "Material och varor – krav och kriterier avseende farliga ämnen", avsnitt 5.2.3.
- kemikalieförteckning enligt TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket", avsnitt 5.1.4.
  
- //Klimatdeklaration enligt AFG.36 inkl. PM Reducerad klimatpåverkan upprättad enligt TMALLO944 "Reducerad klimatpåverkan entreprenad" eller TMALL1218 "Reducerad klimatpåverkan järnväg entreprenad" samt TMALL 1298 "Åtgärder för minskad klimatpåverkan".
- Godkänd miljövarudeklaration och fakturaunderlag på material och varor enligt AFC.151//
  
- //Ifylld "MALL\_Redovisning\_armering\_och\_betong" inklusive miljövarudeklaration och fakturaunderlag enligt AFC.151 ska inges för använt material i permanenta konstruktionsdelar.//

//Dokumenterna ska vara numrerade och sammanställda i pärmar. Pärmar ska levereras i ? omgång/ar./

I de fall kontraktet anger att digital överföring av dokumentation ska ske ska även dessa överlämnas vid ovan nämnda tidpunkt.

Entreprenören ska under garantitiden förvara övriga kvalitetshandlingar.

### **//Ibruktagebesiktning**

Följande dokument ska redovisas senast vid tidpunkt för ibruktagebesiktning:

- ?

//

## AFC.249 Övrigt avseende handlingar

### AFC.2492 Nyttjanderätt till handlingar m m

Med ändring av AB 04 kap 1 § 15 gäller följande:

Beställaren ska ha full nyttjanderätt till samtliga handlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden //samt till Objektorienterade informationsmodeller i vilka handlingarna genereras och lagras//. Nyttjanderätten innebär att beställaren har rätt att för sin verksamhet förfoga över handlingarna //och de Objektorienterade informationsmodellerna,// genom att i ursprungligt, bearbetat eller ändrat skick, framställa exemplar och göra dem tillgängliga för allmänheten samt rätt att överföra denna rätt till annan för nyttjande i beställarens verksamhet, utan ersättning till entreprenören.

//Beställaren ska ha äganderätten till originalhandlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden //liksom till de Objektorienterade informationsmodeller i vilka handlingarna genererats och lagras//.

//Entreprenören får använda av beställaren levererade handlingar inklusive Objektorienterade informationsmodeller, inom ramen för entreprenaden. Härutöver får inte entreprenören använda handlingarna eller Objektorienterade informationsmodeller utan särskild överenskommelse med beställaren.//

## AFC.25 Beställarens krav på sekretess

//Trafikverket i egenskap av förvaltningsmyndighet lyder under den svenska offentlighetsprincipen. Det innebär att tredje man har rätt att ta del av allmänna handlingar hos Trafikverket, förutom uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

Entreprenören och fysiska personer som arbetar under entreprenörens ledning kommer i denna entreprenad att få kännedom om uppgifter som bedöms vara sekretessbelagda hos Trafikverket enligt OSL:

- //Uppgift som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd, där det kan antas att syftet med åtgärden motverkas om uppgiften röjs och åtgärden avser byggnader eller andra anläggningar, lokaler eller inventarier (18 kap. 8 § 1 OSL).//
- //Uppgift som hänför sig till en myndighets verksamhet som består i risk- och sårbarhetsanalyser avseende frestida krissituationer, planering och förberedelser inför sådana situationer eller hantering av sådana situationer, där det kan antas att det allmännas möjligheter att förebygga och hantera frestida kriser motverkas om uppgiften röjs (18 kap. 13 § OSL).//
- //Uppgift om en djur- eller växtart som är i behov av skydd och som det finns ett intresse av att bevara i ett livskraftigt bestånd, där det kan antas att ett sådant bevarande av arten inom landet eller del av landet motverkas om uppgiften röjs (20 kap. 1 § OSL).//
- //?//

Trafikverket åtar sig att markera var uppgifterna finns och när uppgifterna framförs muntligt.

Entreprenören åtar sig att inte utan Trafikverkets godkännande ge tredje man, inklusive underentreprenörer, leverantörer och andra avtalsparter, tillgång vare sig skriftligt eller muntligt till uppgifterna. Skyldigheten gäller utan begränsning av tider, tidsfrister eller liknande i kontrakt-, entreprenad- eller övriga handlingar. Skyldigheten gäller inte uppgifter som redan är allmänt kända eller som måste lämnas ut enligt lag.

Entreprenören åtar sig att se till att alla fysiska personer som arbetar under entreprenörens ledning och får eller kan antas få kännedom om uppgifterna är bundna av sekretessförbindelser som motsvarar det föregående stycket och, om Trafikverket begär det, ingår individuella sekretessförbindelser med Trafikverket.

Entreprenören åtar sig att se till att tredje man, inklusive underentreprenörer, leverantörer och andra avtalsparter, som godkänts av Trafikverket enligt ovan, samt alla fysiska personer som arbetar under dessa aktörers ledning och som får eller kan antas få kännedom om uppgifterna, är bundna av motsvarande sekretessförbindelser.//

## AFC.26 Information

All information rörande objektet ska lämnas av beställaren om inte annat är angivet. Undantag från detta får ske i de fall entreprenören bedömer att en omedelbar åtgärd krävs för att säkerställa trafiksäkerhet, framkomlighet eller motsvarande. Entreprenören ska då informera beställaren i efterhand.

Entreprenören får inte publicera uppgifter om de delar som ingår i entreprenaden utan samtycke från beställaren. Det kan t.ex. vara information om anläggningar och system.

Detta hindrar dock inte entreprenören från att redovisa sitt arbete i facktidsskrifter, använda det i marknadsföringssammanhang eller kommunicera t ex en vunnen upphandling till media. Trafikverket har en särskild riktlinje för hur man samverkar i dessa frågor, som alla Trafikverksprojekt ska följa, TDOK 2013:0432 "Hur Trafikverket syns med leverantörer".

## AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för koordinering och styrning av krisinformation. Beställaren svarar för all extern kommunikation och mediekontakt som rör projektet. Entreprenören ska alltid hänvisa till beställaren vid all mediekontakt som rör projektet.

Entreprenören ska utan dröjsmål informera beställaren om händelser eller aktiviteter som bedöms få medialt intresse.

Entreprenören ska vid anmodan medverka vid informations- och pressaktiviteter. Arbetsplatsen ska vara tillgänglig för studiebesök, pressvisningar och öppet hus i samarbete med entreprenören. Studiebesök ska samordnas med beställaren. Gällande tillträdes- och säkerhetsbestämmelser ska alltid uppfyllas.

Entreprenören lämnar och uttalar sig om företags- och entreprenadspecifika uppgifter och händelser inom den egna entreprenaden. Beställaren ska alltid informeras om entreprenörens mediekontakter.

Entreprenören ska i god tid informera beställaren om kommande bygghändelser som kan antas ha betydelse för tredje man. Entreprenören ska lämna tydligt informationsunderlag för kommunikationsinsatser.

Entreprenören ska ha en //informationsansvarig//särskild person// utsedd som är beställarens kontaktperson i informations- och kommunikationsfrågor.

Entreprenören ska säkerställa att Trafikverkets grafiska profil och mallar används och stämma av grafisk produktion med beställaren, se Trafikverkets webbplats, [www.trafikverket.se/grafisk-profil](http://www.trafikverket.se/grafisk-profil). Vid skyltproduktion se TDOK 2013:0429 "Skrivråd för byggsyltar".

Entreprenören ska ta del av och följa TDOK 2010:120 "Trafikverkets kommunikationspolicy" och TDOK 2018:0367 "Strategi för Trafikverkets varumärke".

## AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

//Entreprenören är skyldig att ombesörja information till tredje man (fastighetsägare, boende m. fl.) om kommande arbeten som är bullrande, vibrerande, kan påverka framkomlighet eller som på annat sätt kan verka störande. Detta gäller såväl planerade som akuta arbeten. Principer och former för hur informationen ska genomföras ska utarbetas i samråd med beställaren innan arbetena startar. Trafikverket är avsändaren, vilket innebär att Trafikverkets grafiska profil och mallar ska användas. Språket ska vara enkelt, vårdat och begripligt. Trafikverket ska godkänna form och innehåll innan distribution till hushållen sker.//

//Entreprenören ska medverka vid möten och informera om entreprenadens genomförande. Beställaren ansvarar för dessa möten och kallar de närboende.//

//Entreprenören ska i samråd med beställaren göra arbetsplatsen tillgänglig för besökande/studiebesök. Tidpunkt för besökande/studiebesök bestäms i samråd med entreprenören.//

## AFC.264 Information till väghållare m fl

//Entreprenören ska annonsera i media om kommande vägarbeten.//

//Entreprenören ska informera trafikcentralen, TC, om vägarbete medför att fri höjd på 4,5 m minskas och ingen omledningsväg finns.//

Entreprenören ska meddela beställaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken. Sådan information ska även meddelas andra, t ex annan väghållare, blåljusmyndigheter eller lokaltrafikbolag, som påverkas av entreprenörens arbete.

//Innan avstängning av och inkoppling på befintliga ledningar för ledningsmarkering och andra frågor som berör ledningar i mark, liksom för medie försörjning i allmänhet ska nätägaren kontaktas.//

//Entreprenören ska till //nätägaren//elleverantör// lämna uppgift om vilken/vilka som ska utföra //arbeten//drift- och underhållsarbeten// på //el- och signalanläggningar//belysnings- och trafiksignalanläggningarna//.//

Entreprenören ska rapportera aktuell trafikinformation enligt TDOK 2017:0612 "Rapportering av vägarbeten som underlag för trafikinformation".

## AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen.

Underrättelse ska lämnas //på mall tillhandhållen av beställaren, TMALL 0533 "Underrättelse och ÄTA blankett"//via Underrättelsesystemet//.

## AFC.28 Entreprenörens kontroll

## AFC.3 Organisation

## AFC.32 Entreprenörens organisation

Organisationen ska redovisas //och referenser lämnas//vid kontraktsgenombång eller//senast två veckor efter att kontrakt tecknats//senast fyra månader före kontraktarbetenas påbörjande//och ska efter beställarens godkännande införas i projektplanens förteckning av referenser//.

Entreprenören ska ha en namngiven kontaktperson med ansvar för hantering av:

- Inskrivning och kontroll av underentreprenör/er och leverantör/er på arbetsplatsen enligt AFC.35/AFC.343
- Inskrivning och kontroll av individer på arbetsplatsen.
- Löpande kontroll av företag och individer på arbetsplatsen i ID06 digital föransökan eller motsvarande system, Bolagsdeklaration, personalliggaren och hos berörda myndigheter.

Vid nödvändigt behov av förändring av entreprenörens organisation under entreprenadtiden ska beställaren i god tid ha informerats och tagit del av referenser samt godkänt dessa.

### //Projektering

Personer som medverkar i eller fattar beslut om byggnadens och/eller anläggningens utformning och funktion (t.ex. projektörer och teknikansvariga) ska uppfylla följande krav:

- Genomgått arbetsmiljöutbildning för projektörer. Utbildningen får vara max fem (5) år gammal vid varje given tidpunkt.
- Erfarenhet av arbetsmiljöriskarbete med liknande komplexitet som i aktuellt uppdrag.

Kraven ska vara uppfyllda innan personen påbörjar arbete i uppdraget samt under hela uppdragstiden.

Entreprenören styrker att kraven är uppfyllda genom att //lämna in CV och utbildningsbevis// uppgifter om utbildning, erfarenhet och kompetens anges i en kompetensförteckning//.

Entreprenören kan välja att ta in personer utan att kravet på erfarenhet är uppfyllt, men ska då styrka att utförd projektering är kontrollerad av någon som uppfyller kraven.//

### Personal som är olämplig för uppdraget

Entreprenören är skyldig att skyndsamt byta ut personal som är olämplig för uppdraget med hänsyn till:

- att personalen inte följer Trafikverkets förhållningssätt i etiska frågor eller Trafikverkets uppförandekod,
- att personalen påträffas påverkad av alkohol eller droger,
- att personalen saknar erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget,
- //att personalen inte klarar säkerhetsprövning.//

Entreprenören ska aktivt samarbeta med beställaren då ovanstående förhållanden utreds och tillhandahålla nödvändiga uppgifter för utredningen. Om beställaren begär det får personalen i fråga inte utföra något arbete under utredningen.

Entreprenören ska visa att ersättare har den erfarenhet och kompetens som krävs och i övrigt är lämplig för uppdraget.

Eventuell försening och merkostnad som uppstår på grund av att personal måste bytas ut ska bäras av entreprenören.

## AFC.33 Möten

//Anmält organ ska ges möjlighet till medverkan vid möten.//

## AFC.331 Startmöte

//Startmöte ska ske senast ? veckor efter kontraktets ikraftträdande.//

//Entreprenören ska justera och återsända startmötesprotokoll inom en vecka efter mottagandet, om inget annat har överenskommits.//

## AFC.332 Projekteringsmöten

//Entreprenören kallar beställaren till projekteringsmöte och för protokoll, vilket ska justeras av beställaren. BAS-P ska närvara vid dessa möten.//

//Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på första projekteringsmötet. Entreprenörens datasamordnare ska där presentera samt överlämna objektspecifik digital projekthantering.

Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på teknikmöten gällande digital projekthantering.

Projekteringsmöte rörande slutdokumentation ska ske senast två månader efter kontraktsskrivning.//Vid mötet ska entreprenören redogöra för hur leverans av successiv leverans avseende avtalad slutdokumentation enligt AFC.242 ska ske.////

## AFC.333 Byggmöten

Entreprenören ska delta i minst ? byggmöte/n/ per månad. Beställaren kallar till byggmöten. Bas-U ska närvara.

//På byggmöte ska behandlas frågor om framkomlighet på väg.//

## AFC.338 Övriga möten

Byggarbetsmiljösamordningsmöten ska normalt hållas varannan vecka. Sammankallande är byggarbetsmiljösamordnaren, Bas-U. Beställaren ska kallas till möten. Möten ska dokumenteras av sammankallande och beställaren ska delges protokoll. Beroende av projektets karaktär kan byggarbetsmiljösamordnare efter överenskommelse med beställaren besluta om annan frekvens för dessa möten eller att samordningsfrågor avhandlas på byggmöten.

Tidigare Bas-P ska kallas till möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till entreprenörens Bas-P/U, så att riskerna kan hanteras i kommande skeden. Mötet ska genomföras enligt överenskommelse med beställaren.

Efter avslutad entreprenad ska entreprenörens Bas-P/Bas-U tillsammans med beställaren hålla möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till beställarens förvaltningsorganisation.

Bas-P från tidigare skede ska kallas av beställaren att delta i minst ett möte inför kommande slutdokumentation.

//Elsäkerhetsfrågor samt planering och samordning för fränkoppling, genomförande och tillkoppling för arbete ska ingå.//

//För att säkra överväxlingen mellan projektering och produktion ska entreprenören under en övergångsfas delta i möten för att tillsammans med projekterande konsult, beställaren och dennes byggledare göra noggranna genomgångar av bygghandlingen, de kritiska momenten och bevekelsegrunderna för vald teknisk lösning.//

//Möten ska hållas med Trafikverket Inköp och Logistik dels inom en (1) månad efter kontraktstecknandet i form av planeringsmöte, dels löpande under projektet avseende tidplan. Entreprenören kallar till möten.

Planeringsmöte hålls för att gå igenom och komma överens om rutiner för beställningar och materialleveranser. Det ska även klargöras vilka driftskompatibilitetskomponenter som har respektive saknar EG-försäkran. På mötet deltar representanter från beställare, entreprenör och Trafikverket Inköp och Logistik.

Möten mellan beställaren, entreprenören och Trafikverket Inköp och Logistik hålls löpande under projektet enligt överenskommelse från planeringsmöte i syfte att gå igenom tidplan och aktuell leveransbevakning. Se även AFC.41.//

//Planeringsmöte avseende utformning och leverans av telekommunikation ska hållas med beställaren inom en (1) månad efter kontraktstecknandet. Mötet hålls för att gå igenom och komma överens om rutiner för entreprenörens beställningar från beställaren av material- och tjänsteleveranser för telekommunikation. Möten ska därefter hållas löpande under projektet enligt överenskommelse från planeringsmötet i syfte att gå igenom tidplan och aktuell leveransbevakning. Entreprenören kallar till möten.//

//Entreprenören ska hålla minst ? byggsamordningsmöte/n/ per månad. Beställaren ska kallas.//

//Entreprenören ska delta i minst ? byggsamordningsmöte/n/ per månad. Beställaren kallar och svarar för protokollföring.//

//Entreprenören ska delta i minst ? platsmöte/n/ per månad. Beställaren kallar och svarar för protokollföring.//

//Entreprenören ska delta i ? st. inkopplingsmöten. Beställaren kallar till möten. Entreprenörens platsansvarige samt entreprenörens besiktningsorganisation ska närvara.//

Mötefrekvens avseende Trafikverkets modell för samarbete, TDOK 2023:0246 "Samarbete i entreprenader och tekniska konsulttjänster", bestäms i samråd mellan parterna. Beställarens projektledare är sammankallande.

//Möte med koppling till sysselsättning framgår av AFC.346 Anställda.//

//Möten avseende implementering av digitala följesedlar ska hållas i enlighet med vad som anges i bilaga //?// "Krav avseende digitala följesedlar"//.//

## AFC.34 Arbetsledning och anställda

//All personal som vistas inom spårområdet ska vid begäran kunna uppvisa giltig behörighet/intyg och legitimation.//

//Entreprenören ska låta all medverkande personal genomgå en objektspecifik utbildning i frågor kring ? som beställaren tillhandahåller.//

Personal som har och utför säkerhetspåverkande arbetsuppgifter vid arbete i och i omedelbar närhet av Trafikverkets järnvägsanläggning ska uppfylla kraven i TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg".

Den personal leverantören använder som trafik- och elsäkerhetsfunktioner, ska uppfylla de utbildningskrav, kompetenskrav och de krav på personlig lämplighet som ställs i:

- TDOK 2014:0230 "Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner"
- TDOK 2014:0994 "Kompetenskrav för personal som arbetar på och nära Trafikverkets starkströmsanläggningar"

Av leverantörens säkerhetsplan ska det framgå vilka personer som kommer att vara säkerhetsfunktionärer. Beställaren ska delges giltig behörighet/intyg innan operativt arbetet i spårområde får starta.

Entreprenörens miljöansvarige och den som utför arbetet med att följa upp kraven i TDOK 2012:22 "Trafikverkets krav för Material och varor - krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen" och TDOK 2010:310 "Kemiska produkter – granskningskriterier och krav för Trafikverket" ska innan kontraksarbetena påbörjas ha genomgått utbildningarna "Farliga ämnen i material och varor" och "Kemikaliehantering grundkurs", se Trafikverkets webbplats, sökord "Trafikverksskolan".

//För signalteknisk säkerhetsgranskare, signalsäkerhetskontrollant, signalteknisk ibruktagandebesiktningsman och växelkontrollant gäller krav på behörighet enligt:

- TDOK 2014:0527 "BVS 544.94007 – Behörighet, Säkerhetsgranskare signalteknik",
- TDOK 2014:0528 "BVS 544.94008 – Behörighet, Signalsäkerhetskontrollant och utbildare för signalsäkerhetskontrollant",
- TDOK 2014:0498 "BVS 544.94009 – Behörighet, Ibruktagandebesiktningsman signalteknik" och
- TDOK 2014:0596 "BVS 544.94010 – Behörighet Växelkontrollant".

//

//Beställaren//Entreprenören// tillhandahåller //assessor //och//ibruktagandeledare//

//Assessor för signalsystem ska uppfylla krav enligt TDOK 2014:0488 "BVF 544.94001 – Teknisk säkerhetsstyrning signal, Arbete med signalanläggningar". Assessorn ska inneha accept av beställaren samt om projektet omfattas av Transportstyrelsens godkännandeprocess även av Transportstyrelsen.//

//Granskningsledare//, ibruktagandeledare //och//assessor för signalsystem// ska dessutom accepteras per anläggningsändring av funktionen Teknisk Säkerhetsstyrning Signal (TSS) hos beställaren.//

//Besiktningsman och/eller kontrollant ska inneha behörighetskrav enligt:

- TDOK 2021:0309 "Säkerhetsbesiktning – behörighetshantering" och
- TRVINFRA-00271 "Teknisk säkerhetsstyrning"

och däri angivna föreskrifter. Godkännande ska vara utfärdat av infrastrukturförvaltaren.//

//Entreprenörens tillsyningsman ska ha sådan spårteknisk kompetens att denne efter omfattande spårarbete kan utföra besiktning avseende spårets farbarhet för tåg enligt TDOK 2015:0309 "Trafikbestämmelser för järnväg", modul 12 A-skydd. Saknar tillsyningsman den spårtekniska utbildningen ska entreprenören utse en särskild besiktningsman.

Vid utförande av stabilitetspåverkande arbeten i spår och spårområdet gäller krav enligt TRVINFRA-00220 "Behörighet BASTAB vid stabilitetspåverkande arbete".//

De anställdas utbildning och kompetens ska på anfordran redovisas för beställaren.



Kompetenskrav ska uppfyllas enligt TDOK 2013:0609 "Certifierade spårsvetsentreprenörer vid Trafikverket".

Personal ska ha kompetens som framgår av TDOK 2018:0371 "APV Kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster".

//För personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden ska entreprenören under kontraktstiden kunna uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som värderades vid anbudsvärderingen.//

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens //eller ange aktuella referenser//.

## AFC.342 Arbetsledning

//Följande krav på särskild kompetens ställs på arbetsledning:

– ?

Entreprenören ska för arbetsledande personal med specialistkompetens kunna styrka erforderlig kompetens.//

Arbetsledning som har och leder säkerhetspåverkande arbetsuppgifter vid arbetet i Trafikverkets järnvägsanläggning ska uppfylla kraven i TDOK 2018:0015 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg".

//Arbetsledare, lagbasar och säkerhetspersonal ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitade underentreprenörer.//

//Platschef får inte bytas ut utan att beställaren i god tid informerats //och godkänt detta//.//

## AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande:

För samtliga arbeten i entreprenaden gäller "ID06 Allmänna bestämmelser", <http://www.ido6.se>.

ID06 //LoA2// LoA4// gäller för entreprenaden.

Beställaren äger rätt att kontrollera att personer på arbetsplatsen är föranmälda, bär synligt giltigt ID06-kort, har registrerat sig i personalliggaren samt bär giltig legitimation.

Beställaren eller av denne utsedd representant får avvisa personer som inte har föranmälts, saknar giltig legitimation eller giltigt ID06-kort eller uppehålls- och arbetstillstånd.

Kortläsare som används vid inpassering ska vara programmerad så att samma kort inte kan användas flera gånger utan tidsfördröjning.

Entreprenören får inte ha automatisk utloggning i personalliggaren. Varje individ ska logga ut sig när de lämnar arbetsplatsen.

## AFC.345 Elektronisk personalliggare

//Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.//

## AFC.346 Anställda

//Entreprenören ska senast en månad efter startmötet ha genomfört ett möte med en arbetsförmedling (exempelvis Arbetsförmedlingen, kommunal arbetsmarknadsförvaltning, Galaxen Bygg eller annan aktör med motsvarande uppdrag/tjänster). Kontaktuppgifter till arbetsförmedlingar, se Trafikverkets webbplats, sökord "Sysselsättningskrav i upphandlingar". Under mötet ska möjligheterna att sysselsätta arbetslösa personer inom kontraktet diskuteras.

För möte samt övriga krav som avser sysselsättning ska entreprenören iaktta de närmare föreskrifter som framgår av TDOK 2017:0444 "Sysselsättningskapande krav och åtgärder".

Att mötet har genomförts ska redovisas av entreprenören //inom ?//på ? möte// med stöd av verifikat från vald arbetsförmedling.

Möjlighet till bonus för sysselsättningskapande åtgärder regleras i § 6.132 i entreprenadkontraktet.//

//Entreprenören ska vid genomförandet av entreprenaden sysselsätta personer ur målgruppen, se TDOK 2017:0444 "Sysselsättningskapande krav och åtgärder", med det antal platser som tabellen nedan anger.

Typ av sysselsättning	Antal platser inom kontraktet
Praktik	? st.
Anställning	? st.

//För det fall kontraktets option//er// utlöses ska entreprenören, utöver vad som anges ovan, sysselsätta personer ur målgruppen med det antal platser som tabellen nedan anger.

	Antal praktikplatser inom kontraktet	Antal anställningar inom kontraktet
Option 1	? st.	? st.
Option 2	? st.	? st.
Option 3	? st.	? st.

//

Om det hos entreprenören finns arbetstagare med företrädesrätt till återanställning enligt 25 och 25a §§ lag (1982:80) om anställningsskydd äger entreprenören rätt att uppfylla kraven på anställningar genom återanställning.//

## AFC.349 Övrigt avseende arbetsledning och anställda

### AFC.3491 Arbetsrättsliga villkor

#### **Arbetsrättsliga villkor baserat på kollektivavtal**

Entreprenörens åtagande:

- Entreprenören ska fullgöra kontraktet i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid i TDOK 2020:0262 "Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal". De arbetsrättsliga villkoren i TDOK 2020:0262 benämns "Villkoren".
- Entreprenören ska säkerställa att Villkoren även uppfylls av anlitate underleverantörer, oavsett antal mellanled, samt ha rutiner för hur detta ska ske. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning.
- Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av Villkoren. Åtagandet avser arbete som omfattas av svensk arbetsrättslagstiftning.

Entreprenören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid på följande sätt:

- genom att tillämpa Villkoren
- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpa villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med ett svenskt kollektivavtal för utstationering som återfinns hos [www.arbetsmiljoverket.se](http://www.arbetsmiljoverket.se).

Ovanstående punkter gäller även för eventuella underleverantörer, oavsett antal mellanled.

Justering av Villkoren:

- Under kontraktperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av de kollektivavtalslutande parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas justeras Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas. Justerade Villkor framgår av TDOK 2020:0262 "Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal".
- Justerade villkor framgår också av de kollektivavtal som entreprenören är bunden av eller tillämpar utan att vara bunden av, alternativt i de kollektivavtal för utstationering som återfinns hos [www.arbetsmiljoverket.se](http://www.arbetsmiljoverket.se).

### Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner

Produktion och transport av varor som används i entreprenaden ska ske under sådana förhållanden som är förenliga med grundläggande rättigheter för arbetstagarna i leverantörskedjan. I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta tillämpliga kravnivå som gäller. För material och transporter som beställs via Trafikverket Inköp och Logistik ansvarar beställaren för uppfyllande av kraven.

Entreprenören ska ha rutiner för att säkerställa att varorna har producerats och transporterats under förhållanden som minst är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention artikel 32,
- den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,

- samt den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkrings-skydd som gäller i tillverkningslandet,
- den miljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

Rutinerna ska minst innehålla:

1. Vilka krav avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare som ställs på leverantörer och samtliga underleverantörer. Dessa måste minst motsvara de krav som gäller enligt denna kod och rubrik.
2. Hur arbetet sker med att regelbundet identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga krav, det vill säga en riskanalys. Riskanalysen ska innehålla en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter.
3. En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna.
4. Tidplan för kontroll och dialog med leverantörer och underleverantörer som identifierats som högriskverksamhet i riskanalys enligt punkten 2.
5. Hur avvikelser hanteras.

### Uppföljning av arbetsrättsliga villkor

Beställaren äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

På begäran av beställaren ska entreprenören inom 2 veckor från det att begäran mottogs redovisa hur de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i blankett TMALL 1009 "Leverantörens självskattning". Entreprenören ska lämna den rapportering som framgår av blanketten och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

Entreprenören ska möjliggöra för beställaren att själv eller genom ombud utföra revisioner, anmält eller oanmält, hos entreprenören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att entreprenören uppfyller sitt åtagande och att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs. Entreprenören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de arbetsrättsliga villkoren efterlevs.

Om entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas ska rättelse ske inom den tid som bestäms av beställaren. Vid bristande efterlevnad av de arbetsrättsliga villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av beställaren. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av beställaren.

Om entreprenören allvarligt brister i efterlevnaden av arbetsrättsliga villkor för arbetstagare eller om entreprenören inte vidtar åtgärder avseende brister i efterlevnaden inom överenskommen tid har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1.

## AFC.3492 Antidiskriminering

//Entreprenören förbinder sig att vid utförande av kontraktet i Sverige följa Diskrimineringslagen (2008:567).

Entreprenören ska senast inom en månad efter kontraktets ikraftträdande samt därefter en gång per tolv månaders period, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte 25 eller fler arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som vid ingången av kalenderåret sysselsatte mellan 10 och 24 arbetstagare ska inkomma med dokumentation av sitt arbete med

lönekartläggning enligt 3 kap. 14 § diskrimineringslagen. Arbetsgivare som sysselsätter färre än 10 arbetstagare ska istället inkomma med uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbete med aktiva åtgärder inte behöver dokumenteras.

Entreprenören ska, på beställarens begäran, årligen under avtalstiden, till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- TMALL 0998 ”Sanningsförsäkran antidiskriminering” som anger om entreprenören eller anställd som entreprenören svarar för, vid utförande av detta kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt gällande lag.//

## AFC.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska ange namn, kontaktuppgifter och legala ställföreträdare för underleverantörer, undantaget varuleverantörer, som anlitas. Uppgifterna ska lämnas innan entreprenören påbörjar fullgörandet av kontraktet. Entreprenören ska underrätta beställaren om varje ändring av dessa uppgifter som görs under avtalstiden samt ska vid val eller byte av underleverantör samråda med beställaren.

Entreprenören ska löpande under avtalstiden redovisa och kontrollera kontraktets underleverantörskedja (underleverantörer inklusive samtliga led av underleverantörernas underleverantörer) för att motverka svartarbete och främja en sundare konkurrens genom exempelvis kontroll av bolagsform, skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter, skulder hos Kronofogden eller Skatteverket, revisorsanmärkningar m.m. Kontrollen ska utföras på projektets alla svenska och utländska företag. Kontroll av utländska företag ska ske på det utländska organisationsnumret avseende tillgängliga uppgifter från hemlandet hos svenska kreditinstitut samt kontroll av det utländska företagets svenska skattenummer, filialnummer eller samordningsnummer. Kontrollen kan göras via ID06 Bolagsdeklaration, <https://www.id06.se>, eller motsvarande kontrollsystem som entreprenören har.

Entreprenören ska i ID06 Bolagsdeklaration digital föransmälan eller motsvarande kontrollsystem, registrera kontraktet samt ge beställaren tillgång till information om hela kontraktets underleverantörskedja genom att bjuda in beställarens representanter i systemet. Om kontraktet består av flera projekt som har olika elektroniska personalliggare ska varje sådant projekt registreras i ovan nämnt system och kopplas till beställaren. Projekt registreras av entreprenören i ID06 Bolagsdeklaration med hjälp av Skatteverkets byggarbetsplats-ID och kopplas därmed automatiskt till elektronisk personalliggare.

Innehållet i ID06 Bolagsdeklaration, eller motsvarande kontrollsystem, ska senast en månad efter startmötet och därefter månadsvis redovisas av entreprenören till beställaren under avtalstiden. Om avvikelser (beträffande bolagsform, skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter, skulder hos Kronofogden eller Skatteverket, revisorsanmärkningar m.m.) framkommer i underleverantörskedjan ska entreprenören, inom den tidsfrist parterna kommer överens om, vidta åtgärder till förbättringar enligt en gemensamt framtagen handlingsplan. Om åtgärder inte vidtas inom överenskommen tid, har beställaren rätt att häva enligt EK § 8.1. Om entreprenören har anställda eller anlitar underleverantörer med anställda från land utanför EU, ska entreprenören innan arbetet påbörjas överlämna bevis från Migrationsverket att dessa personer har godkända uppehålls- och arbetstillstånd. Beviset ska inte vara utfärdat tidigare än 2 veckor innan detta lämnas in.

Entreprenören ska löpande kontrollera att underleverantörer som har sitt säte och är registrerade i andra länder än Sverige har anmält företaget, projektet och de personer som finns registrerade i personalliggaren, till utstationeringsregistret hos Arbetsmiljöverket.

//Entreprenören ska meddela Trafikverket vilka personer som ska utföra arbete där säkerhetsklassificerade uppgifter hanteras eller säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Dessa personer kan komma att behöva genomgå säkerhetsprövning enligt bestämmelserna i //säkerhetsskyddsavtalet//säkerhetskyddsöverenskommelsen//. Säkerhetsprövning ska omfatta varje person som ska få del av sådana uppgifter eller deltar i sådan verksamhet, oavsett om personen blir föremål för registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller inte.//

//All personal som vistas inom järnvägsområdet ska vid begäran kunna uppvisa giltig behörighet/intyg och legitimation.//

Underleverantör får under avtalstiden inte vara föremål för sådant förhållande som enligt gällande upphandlingslagstiftning innebär en skyldighet eller rättighet för en upphandlande myndighet att utesluta en leverantör från upphandling. Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om det finns skäl för uteslutning av underleverantör.

Underleverantör som står för mer än 10 procent av kontraktets värde får under avtalstiden inte vara föremål för EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus. Om beställaren så begär ska entreprenören lämna in intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om EU-sanktioner föreligger.

Om underleverantör är föremål för uteslutningsgrund eller EU-sanktioner enligt ovan, ska entreprenören på beställarens begäran byta ut underleverantören mot annan som beställaren kan godta enligt kraven i kontraktet.

## AFC.36 Beställarens kontroll

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren till kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabrikstillverkade komponenter.

//Denna rätt erfordras inte för material som köps från Trafikverket Inköp och Logistik.//

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll där dennes/eller dennes representants närvaro erfordras.

Arbetsplatskontroll (APK) utförs genom att beställaren utför kontroll av trafik- och elsäkerhet med avseende på skydds- och säkerhetsplanering, skyddsåtgärder, dokumentation, kompetens, fordon och tunga spårgående arbetsredskap.

För mer information, se Trafikverkets webbplats, sökord "Kontroll av arbetsplatser".

Beställarens kontroll av arbetsmiljö och säkerhet på byggarbetsplatser utförs även på andra sätt än via APK.

## AFC.37 Samordning

### AFC.371 Samordning av arbeten

Med ändring av AB 04 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFC.131 samt andra uppkommande arbeten som utförs inom arbetsområdet.

//Skriftliga samordningsavtal med sidoentreprenörer ska upprättas innan verksamhet på gemensam plats påbörjas.//

//Berörda parter ska i god tid meddelas när arbeten kan utföras och senast måste vara färdiga.//

//Tidplan för beställningar av material- och tjänsteleveranser för telekommunikation ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren.//

## AFC.38 Dagbok

Entreprenören ska föra dagbok som ska vara i digitalt format. Beställaren ska ha tillgång till dagboken när beställaren så önskar.

//Entreprenören ska fortlöpande delge beställaren dagboken varje kalendervecka senast måndag efter, om inget annat har överenskommits.//

Dagbok ska även innehålla uppgift om:

15. Uppgift om genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö m m)
16. Avvikelse i tidplan
17. Påträffade kablar och ledningar

//Separata dagböcker ska föras för byggnadsverks- och markarbeten.//

//Beställaren äger rätt att i dagboken införa kompletterande uppgifter eller uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet ska bägge parter uppfattning antecknas.//

//I dagbok gjorda noteringar innefattar inte anmälan om ÄTA-arbete, behov av tidsförlängning eller annat liknande förhållande.//

## AFC.39 Uppmätning

//Med ändring av AB 04 kap 3 § 14 ska uppmätning alltid ske för att fastställa omfattningen av utförda arbeten och uppmätning ska verkställas av entreprenören.

Kostnaderna för uppmätning ska åligga entreprenören.

Beställaren ska vid varje uppmätning ges möjlighet att närvara och ska kallas senast ? dagar i förväg.//

//Dokumentation av uppmätning ska redovisas för beställaren inför varje fakturering.//

//Entreprenören ska sammanställa och redovisa uppmätningar i beställarens digitala mätsedelssystem TMALL 0529 Systemet MSS. Efter utförd och godkänd mätning skriver beställaren ut ett verifikat som ska bifogas fakturan.//

## AFC.4 Tider

## AFC.41 Tidplan

För entreprenadens genomförande gäller de tider //med kontraktsstart //, deltider// och färdigställandetid// som anges i //bilaga ?//EK § 4//.

//Entreprenören upprättar tidplanen.//

Tidplanen ska innehålla arbeten och vara så detaljerad att den kan utgöra ett underlag för riskbedömning gällande tiderna i ovan stycke. Av tidplanen ska minst framgå när tidskritiska leveranser och arbeten ska ske, samt leveranser av handlingar som är av betydelse för entreprenadens genomförande. Även beroenden till externa godkännande, tillstånd och anmälningar till kommun, länsstyrelse, myndighet, ledningsägare eller dylikt ska framgå. Av tidplanen ska även leveranserna och arbetenas aktiviteter framgå, med start- och slutpunkt.

//I tidplanen ska även framtagande samt senaste leveranstidpunkter för slutdokumentation som ska granskas redovisas.//I slutdokumentation ingår även förvaltningsdata.//

Erforderliga tider för kontroll, granskning och/eller tekniska fördröjningar såsom liggtider o.d. ska vara inarbetade i all planering och redovisas i tidplan.//

//Tidplan för beställning och leverans av tekniskt godkänt material ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren, både det som beställaren tillhandahåller och övriga. Underlag för tidplanen i form av leveranstider på material erhålls från Trafikverket Inköp och Logistik.//

//I tidplan ska redovisas tidpunkt för konstruktion, byggande och validering samt tidpunkt för inlämnande av protokoll från ibruktagandebesiktning //, enligt krav i TDOK 2014:0072 "Trafikverkets interna hantering av Transportstyrelsens godkännandeprocess för järnväg"//.//

//Förslaget till tidplanen ska överlämnas //en vecka//?// innan//på// startmötet //samt//presenteras vid startmöte//. Den ska därefter justeras och avtalas vid första byggmötet.//

//Tidplanen ska följas upp och visa aktuell status under projektets gång samt levereras till beställaren //varje//varannan //vecka//månad//dag//?//. Upparbetningsgraden per aktivitet ska redovisas.//Det ska finnas en avstämningsslinje som visar aktuell framdrift, jämfört med förväntad.//

//Följande formalia för tidplanen gäller:

- //Den ska vara upprättad i //MS Project (Microsoft Project)//?//.
- //Den ska levereras i //MS Project-format (\*.mpp)//?// samt// PDF-format.//
- //Alla aktiviteter med beroenden ska vara kopplade.//
- //Kritiska linjer ska visas.//
- //Den ska vara nedbruten på aktiviteter som möjliggör uppföljning av framdrift.//
- //Den av beställaren senast godkända versionen av tidplanen ska visas för att kunna se förändringar i uppdragets framdrift (funktionen Originalplan eller motsvarande)//
- //?//

//

## AFC.42 Igångsättningstid

Samarbetsplan enligt AFC.2 ska vara upprättad innan arbetena påbörjas.

Entreprenören får //omgående//tidigast//senast//? dagar//efter det att kontraktet trätt i kraft// påbörja arbetena inom arbetsområdet.

//Följande restriktioner gäller: ?//

## AFC.43 Avrop

//Avrop från detta ramavtal sker //utan förnyad konkurrensutsättning//samt även//efter förnyad konkurrensutsättning, se nedan.//

//Leverantörens kontaktuppgifter för avrop från ramavtalet.

Kontaktperson: ?

Telefon: ?

E-post för inköpsorder från beställarens beställningssystem: ?



Leverantören ansvarar för att meddela förändringar i kontaktuppgifterna och e-postadress för inköpsorder till avtalsansvarig inköpare på hos beställaren. E-postadressen för inköpsorder är den adress dit alla inköpsordrar skickas från beställarens beställningssystem. Beställningssystemet kan bara hantera en e-postadress för detta.

### **Förfarande vid avrop**

Beställaren använder ett elektroniskt beställningssystem för avrop från ramavtal. //Vid förnyad konkurrensutsättning används även beställarens upphandlingssystem för själva konkurrensutsättningen.//

#### **///Avrop utan förnyad konkurrensutsättning:**

Avrop kommer att ske enligt //?//rangordning//, där den leverantör som lämnar det bästa anbudet i ramavtalsupphandlingen får leverera i första hand//.

1. Beställaren skickar beställning i form av inköpsorder från beställningssystemet. Uppdraget specificeras genom inköpsordern med eventuella bilagor.
2. Leverantören bekräftar eller avslår inköpsordern genom ett ordersvar. Ordersvar ska ges inom fem (5) kalenderdagar.
3. Vid obekräftad eller avslagen inköpsorder kan förfrågan gå vidare till nästa leverantör enligt avtalad avropsordning.
4. Kan behovet inte täckas enligt ovan har beställaren rätt att tillgodose sitt behov på annat sätt.

Inköpsordern skickas till den e-postadress som leverantören angett för inköpsorder från beställarens beställningssystem. Av inköpsordern inklusive bilaga framgår fakturaadress och övriga uppgifter som ska framgå av fakturan. All kommunikation avseende inköpsorder och ordersvar sker via beställningssystemet.//

#### **//Avrop efter förnyad konkurrensutsättning:**

Förnyad konkurrensutsättning görs via beställarens upphandlingssystem. Konkurrensutsättningen avslutas genom att avropsavtal (kontrakt) tecknas med vinnande leverantör samt att inköpsorder enligt avtal (kontrakt) skickas via beställningssystemet .

1. Inbjudan att lämna anbud vid förnyad konkurrensutsättning skickas från upphandlingssystemet till e-postadress som leverantören registrerat på det konto i upphandlingssystemet som användes då anbud lämnades i ramavtalsupphandlingen. Registrerade uppgifter i upphandlingssystemet ska vara uppdaterade vid risk att leverantören annars inte nås av en anbudsinbjudan.
2. Anbuden provas i enlighet med ramavtalet.
3. Beställaren fattar tilldelningsbeslut.
4. Meddelande om tilldelning och kontrakt för underskrift skickas via upphandlingssystemet till e-postadress enligt 1.
5. Avropsavtalet (kontraktet) undertecknas först av vinnande leverantör och sedan av beställaren.
6. Därefter skickas en inköpsorder från beställarens beställningssystem med det av bägge parter signerade avropsavtalet (kontraktet) som bilaga.
7. Leverantören bekräftar genom ett ordersvar.

Inköpsordern skickas till den e-postadress som leverantören angett för inköpsorder från beställarens beställningssystem. Av inköpsordern inklusive avropsavtal framgår fakturaadress och övriga uppgifter som ska framgå av fakturan.////

#### **//Säkerhetsskyddsavtal eller Säkerhetsskyddsöverenskommelse**

I samband med vissa avrop kan det bli aktuellt att säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse måste tecknas. Tilldelad entreprenör ska då teckna ett säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse i enlighet med det utkast, som kan komma att förändras och detaljeras, som framgår av bilaga ?.

Säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse ska även tecknas med eventuella underentreprenörer.

Anbudsgivarens ledning, personal och övriga som deltar i entreprenaden eller kan komma att ta del av uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till Sveriges säkerhet ska genomgå säkerhetsprövning enligt bestämmelserna i säkerhetsskyddsavtalet eller säkerhetsskyddsöverenskommelsen. Säkerhetsprövningen ska omfatta varje person som får del av sådana uppgifter, oavsett om personen blir föremål för registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller inte.//

#### AFC.44 Deltider

Se entreprenadkontrakt § 4.4.

#### AFC.45 Färdigställandetider

Se entreprenadkontrakt § 4.5.

#### AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

Underrättelse ska lämnas //på mall tillhandhållen av beställaren, TMALL 0533 "Underrättelse och ÅTA blankett"//via Underrättelsesystemet//.

#### AFC.47 Garantitid

#### AFC.471 Garantitid för entreprenaden

//Med ändring av AB 04 kap 4 § 7 ska garantitiden vara ? år för //entreprenaden//av beställaren föreskrivet särskilt material eller särskild vara//.

#### AFC.472 Särskild varugaranti

//Entreprenören ska överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor till beställaren.//

//Entreprenören ska till beställaren överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor för vilka entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid än den som annars gäller enligt kontraktet.//

#### AFC.5 Ansvar och avhjälpande

#### AFC.53 Ansvar mot tredje man

#### AFC.531 Syn inom närliggande område

//Om parterna inte utan dröjsmål kan enas om gemensam syneförrättare ska syn förrättas genom nämnd. Sådan nämnd utses på sätt som anges i AB 04 kap 7 §§ 8 och 9.

Förrättas syn genom nämnd svarar parterna till lika delar och solidariskt för ersättningen.//

## AFC.54 Försäkring

Med tillägg till AB 04 kap 5 § 22 gäller följande:

//?//

Entreprenören ska till beställaren överlämna bevis om försäkringar innan kontraktarbetena påbörjats, dock senast vid projektets startmöte. //Entreprenören ska därefter årligen, i samband med försäkringens förnyelsedatum, tillställa beställaren ett giltigt försäkringsbevis.// Kopia på bevis märkt med kontraktets ärendenummer skickas till:

[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

## AFC.541 Försäkringar under garantitiden

//Entreprenören ska årligen uppvisa giltigt försäkringsbevis avseende //allriskförsäkring//och//ansvarsförsäkring// intill dess i kontraktet angiven garantitid är utgången, dock längst fem (5) år.//

## AFC.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

//Text under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:

Entreprenören ska under entreprenad- och garantitiden äga ett allrisk försäkringsskydd som täcker det slag av särskilt riskfyllt arbete och ingående aktiviteter som kontraktet avser. Försäkringsbeloppet för dessa särskilt riskfyllda arbeten ska minst motsvara återanskaffningsvärdet för desamma. Detta ska särskilt framgå av entreprenörens försäkringsbevis.//

## AFC.543 Försäkring avseende befintlig egendom

## AFC.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

//Text under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:

Entreprenören ska under entreprenadtiden ha allriskförsäkring med ett försäkringsbelopp på ? SEK avseende beställarens befintliga egendom. Självrisken ska motsvara basomfattningens självrisk för allriskförsäkringen i övrigt.//

## AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

//Ansvarsförsäkringen ska under entreprenadtiden även omfatta beställarens byggherreansvar för miljöskador enligt AB 04 kap 5 § 13 med ett försäkringsbelopp på ? SEK. Självrisken ska motsvara basomfattningens självrisk för ansvarsförsäkringen i övrigt.//

## AFC.55 Ansvar för brandskydd

//Entreprenören ska utföra brandskyddskontroller i utpekade byggnader och/eller anläggningar enligt de kontrollpunkter som finns i handling ?.

Entreprenörens brandskyddsansvarig ska ha utbildning eller erfarenhet motsvarande Svenska Brandskyddsföreningens kurs "Brandskydd på byggarbetsplatser".//

//Kontrollpunkter för brandskydd under byggtid ska kontrolleras. Resultaten från kontrollerna ska redovisas i lämpligt system.//

//Kontrollpunkterna som är aktuella för respektive byggnad eller anläggning för infrasystem väg finns i Gus/Maximo. Resultaten från kontrollerna ska dokumenteras och hanteras i Gus/Maximo.//

//Kontroll ska göras i följande //byggnader och//eller anläggningar//för kontrollpunkter och omfattning enligt//bilaga ?//bilagor ?//enligt förteckning nedan://för kontrollpunkter och omfattning som angivs nedan://

- ?

//

**AFC.551** Ansvar för brandfarliga heta arbeten

**AFC.5512** Entreprenörens tillståndsansvarige

//Entreprenörens tillståndsansvarige ska ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brand-skydd. Entreprenören ska efter anfordran uppvisa intyg över av berörd personal genomgången utbildning.//

**AFC.5513** Samordning av tillståndsansvariga

**AFC.6** Ekonomi

Ekonomiska villkor framgår av EK § 6.

**AFC.61** Ersättning

**AFC.7** Besiktning

**AFC.71** Entreprenadbesiktningar

**AFC.711** Besiktningsplan

//Parterna ska överenskomma om besiktningsplan när modell med integrering av "Fortlöpande besiktning med förbesiktningar" och "Entreprenörens egenkontrollsystem" är lämplig att använda.//

**AFC.713** Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen till beställaren senast ? veckor innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning.

**AFC.714** Garantibesiktning

//Efter att garantibesiktning verkställts äger beställaren rätt att påkalla ytterligare en garantibesiktning före utgången av den längsta garantitiden.//

//Beställaren äger rätt att påkalla garantibesiktning före utgången av varje särskild garantitid.//

**AFC.8** Hävning

Villkor för hävning framgår av EK § 8.

**AFC.9** Tvistelösning

Villkor för tvistelösning framgår av EK § 9.

- AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**
- AFG.1 Etablering av arbetsplats**
- AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**  
Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare.  
  
//Uppställning av bodar, maskiner o d, får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren.//  
  
//Uppställning av bodar, maskiner o d, inom spårområdet ska ske enligt TDOK 2016:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde".//
- AFG.12 Bodar**
- AFG.124 Kontorsbod**
- AFG.129 Lokal för byggmöten**  
//Entreprenören//Beställaren//ska hålla lokal för byggmöten.
- AFG.13 Tillfällig väg och plan**  
Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören som tillfällig väg och plan utan att väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd. Detta gäller såväl befintliga enskilda vägar som enskilda vägar som byggs i entreprenaden.  
  
I syneförrättningen ska beställare såväl som kommun eller vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.  
  
Beställaren och i AFC.131 angivna sidoentreprenörer ska ha rätt att trafikera alla vägar inom arbetsområdet under hela entreprenadtiden för material- och persontransporter.  
  
//Tillåten belastning på byggnadsverk ? är ?.///
- AFG.131 Tillfällig väg och plan för sidoentreprenör**
- AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls**  
  
//Rastplats vid ? //, parkeringsficka vid ?//?// och driftvändplats vid ? //utmed väg ?//får användas för uppställning av fordon, //?//maskiner, redskap, utrustning, material etc.//
- AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning m m**
- AFG.141 Tillfällig elförsörjning**  
//Observera att Trafikverket och elleverantör kan ställa krav på utförande av bland annat jordning och kabelförläggning.//
- AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**  
Eventuell uppsättning av skyltställning med namn på beställare, konsulter och entreprenörer ska ske i samråd med beställaren.  
  
//Entreprenören ska sätta upp informationstavlor minst två veckor innan arbetet påbörjas.//

Entreprenören svarar för erforderliga myndighetskontakter samt ansöker om och bekostar bygglov.

//Entreprenören ansvarar för att ta fram och sätta upp tillfällig skyltställning av både fasta och portabla byggskyltar i och kring arbetsområde.//

//Endast Trafikverket har rätt att skylta på utsidan av arbetsområde, vid entrén till arbetsområde och intill eller inom ett vägområde. På dessa skyltar får entreprenörens/entreprenörernas namn i skrift (ej logotype) förekomma. Skyltarna på utsidan av arbetsområde bekostas av beställaren. Bygglov för skyltar på utsidan av arbetsområde bekostas av beställaren.//

//Entreprenören tillåts att sätta upp sina egna profilerande skyltar inne på arbetsområde. Skyltarna bekostas av entreprenören.//

## AFG.17 Tillfällig flaggstång

Eventuell uppsättning av tillfällig flaggstång ska ske i samråd med beställaren.

## AFG.2 Inmätning och utsättning

//Mätning ska utföras enligt handling/handlingsförteckning ?.//

//Samråd i mättningsfrågor ska ske med av beställaren namngiven ansvarig mättningsingenjör.//

## AFG.22 Inmätning

## AFG.23 Utsättning

## AFG.3 Skydd m m

## AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

## AFG.311 Skydd av arbete

## AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

//Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära kabelanvisning hos Ledningskollen, <https://www.ledningskollen.se> .

Alla befintliga kablar tillhörande beställaren och som berörs av arbetena ska sättas ut av beställaren. Beställaren bekostar en utsättning. Entreprenören svarar för att befintliga ledningsanläggningar som berörs av arbetena skyddas och kan hållas i drift under entreprenadtiden och är åtkomliga i normal omfattning. Kabelutsättning via beställaren begärs Ledningskollen, <https://www.ledningskollen.se> .

Om arbeten såsom t ex grävning, schaktning, borrning och pålning planeras intill beställarens opto- och kopparkabel, ska tid för arbetet anmälas till Trafikverket IKT NOC minst fem (5) arbetsdagar före påbörjande. Anmälan ska i första hand ske via e-post till [noc@trafikverket.se](mailto:noc@trafikverket.se) och i andra hand per telefon 026-14 40 10.

//Om markarbeten planeras inom 2 m från markerat kabelstråk, ska schaktarbetena bedrivas med sådan försiktighet att befintliga ledningar och övriga anläggningar inte skadas.//

Där arbete bedrivs i närheten av befintliga ledningar, ska samråd ske med ledningsägaren om att vidta lämpliga åtgärder för ledningar.

Befintliga markeringar såsom gränspunkter och stompunkter etc. får inte rubbas. Om stompunkter måste flyttas för arbetenas skull ska beställaren underrättas i god tid. Arbeta med nya stompunkter ersätts särskilt.

Väl fungerande försäkringsmarkeringar (röd hage) ska anordnas vid stompunkter. Dokumentationen av befintliga ledningar (häri innefattas också kablar) är inte exakt. Avvikelse mindre än 2,0 m får anses som normala. Av denna anledning ska utsättning alltid begäras vid schaktarbeten i närheten av ledningar.

El-, tele-, signal- och va-försörjning får inte brytas annat än för kortare, överenskomna och för-anmälda avbrott. Entreprenören svarar för att skadad ledning repareras eller ersätts och att skadat dike repareras.

Vid arbeten i närheten av gasledning ska ledningsägarens bestämmelser och föreskrifter följas. Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.//

### AFG.313 Skydd av vegetation

//För undvikande av skada ska entreprenören skydda //träd//, //buske//, //?// och //andra växter// som ska bibehållas//, se handling ?//. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon.

Spikning i trädstammar, fastsättning eller liknande som kan skada trädens bark får inte förekomma.//

### AFG.314 Skydd av fornminne

Vid eventuellt påträffande av fornlämningsliknande föremål, formationer e d ska arbetet avbrytas och beställaren omedelbart underrättas. Arbetet får inte återupptas förrän tillstånd erhållits. Beställaren svarar för samtliga kostnader som uppkommit av arkeologiska undersökningar.

### AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.

Vid allt arbete såsom sprängning, packning o d, ska fastigheter som ligger inom bedömt riskavstånd för vibrationsskador besiktas genom entreprenörens försorg. Entreprenören och beställaren avgör gemensamt vilka fastigheter som berörs. Beställaren bekostar dessa besiktningar och eventuella mätningar.

### AFG.316 Tillfällig inhägnad

//Det åligger entreprenören att tillhandahålla stängsel mellan arbetsområde och väg och mellan arbetsområde och järnväg under drift. Myndigheters eller markägares krav på tillfällig inhägnad ska uppfyllas.//

### AFG.32 Skyddsanordningar

### AFG.34 Bullerskydd

//Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade så att de uppfyller gällande krav och normer (AFS 2005:16 Buller).//

### AFG.35 Dammskydd

//Dammskydd ska utföras då dammspridning uppstår. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan.//

## AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp Fordon och arbetsmaskiner

Kraven på fordon och arbetsmaskiner gäller för utförande av entreprenaden.

Lätta vägfordon ska uppfylla Euroklass 6 eller senare Euro-krav.

Kraven på lätta vägfordon, enligt ovan, omfattar inte lätta tvåvägsfordon som används inom järnvägsentreprenader samt nollutsläppsfordon.

//Grundkrav.

Arbetsmaskin får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin vars motor uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav samt nollutsläppsarbetsmaskiner får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskin där motorbyte eller uppgradering skett till följande utsläppsklasser får användas till och med angivet årtal enligt tabell nedan även om ålderskravet ovan inte är uppfyllt.

Tabell motorbyte eller uppgradering

Motoreffekt	Steg IIIA Grundkrav	Steg IIIB Grundkrav
P<8 kW	*	*
8≤P<19 kW	*	*
19≤P<37 kW	2030	*
37≤P<56 kW	2024	2030
56≤P<75 kW	*	2026
75≤P<130 kW	*	2026
130≤P≤560 kW	*	2026
P>560 kW	*	*

\*Ej möjligt

Grundkraven på arbetsmaskiner enligt ovan omfattar inte arbetsmaskiner med två motorer, arbetsmaskiner för tankbeläggning och väghyvlar, tunga tvåvägsarbetsmaskiner, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon samt spårgående arbetsmaskiner.

Arbetsmaskin med två motorer som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel vars motor uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskin för tankbeläggning samt väghyvel där motorbyte eller uppgradering skett till följande utsläppsklasser får användas till och med angivet årtal enligt tabell nedan.

Tabell motorbyte eller uppgradering för tankbeläggning och väghyvel

Motoreffekt	Steg IIIA Grundkrav	Steg IIIB Grundkrav
P<8 kW	*	*



8≤P<19 kW	*	*
19≤P<37 kW	2034	*
37≤P<56 kW	2028	2034
56≤P<75 kW	2027	2030
75≤P<130 kW	2027	2030
130≤P≤560 kW	2026	2030
P>560 kW	*	*

\*Ej möjligt

//

//Skärpta krav.

Arbetsmaskin vars motor har en effekt på 19 kW eller högre får inte vara äldre än 6 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin vars motor har en effekt under 19 kW får inte vara äldre än 9 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskin vars motor uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav samt nollutsläppsarbetsmaskiner får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

De skärpta kraven, enligt ovan, omfattar inte arbetsmaskiner med två motorer, tvåvägsarbetsmaskiner, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon och spårgående arbetsmaskiner.

Arbetsmaskin med två motorer som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 9 år, tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.//

Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI. Senare Euro-krav är också tillåtna. Dessa krav på tunga fordon omfattar inte tunga tvåvägsfordon, spridarbilar för tankbeläggning, fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon och vissa direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning samt nollutsläpfsfordon.

Tunga fordon med två motorer som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euroklass V. Senare Euro-krav är också tillåtna. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.

Tunga fordon för transport av geoteknisk utrustning ska uppfylla det allmänna kravet på Euroklass (enligt ovan). Alternativt får direktimporterade fordon från USA, som saknar Euroklass, användas vid transport av geoteknisk utrustning. Dessa direktimporterade fordon får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.

Spridarbilar för tankbeläggning ska uppfylla Euroklass V. Senare Eurokrav är också tillåtna

Tunga tvåvägsfordon ska uppfylla Euroklass IV. Senare Euro-krav är också tillåtna.

Arbetsmaskinmotorer som är fast monterade på tunga tvåvägsfordon får inte vara äldre än det aktuella tunga tvåvägsfordonet, alternativt inte vara äldre än 20 år, tillverkningsåret oräknat.

Följande krav på arbetsmaskiner gäller ej spårgående arbetsmaskiner som enbart används för vinterbanhållning:

Tvåvägsarbetsmaskiner järnväg, som ej genomgått motorbyte eller uppgraderats, får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat. Tvåvägsarbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

För tvåvägsarbetsmaskiner järnväg som genomgått motorbyte eller uppgraderats till utsläppsklass steg IIIA eller IIIB får maskinerna användas enligt angivna årtal enligt tabell nedan. Vid uppgradering eller motorbyte måste samtliga på tvåvägsarbetsmaskinen förekommande förbränningsmotorer uppgraderas eller bytas för att få tillgodoräkna ökad livslängd.

Tabell motorbyte eller uppgradering för tvåvägsarbetsmaskiner järnväg

Motoreffekt	Steg IIIA	Steg IIIB
	Grundkrav	Grundkrav
P<8 kW	-	-
8≤P<19 kW	-	-
19≤P<37 kW	2034	-
37≤P<56 kW	2028	2034
56≤P<75 kW	2027	2030
75≤P<130 kW	2027	2030
130≤P≤560 kW	2026	2030
P>560 kW	-	-

Spårgående arbetsmaskiner, som inte genomgått motorbyte eller uppgraderats, får inte vara äldre än 20 år, tillverkningsåret oräknat. Spårgående arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

För spårgående arbetsmaskiner järnväg som genomgått motorbyte eller uppgraderats till utsläppsklass steg IIIA eller IIIB får maskinerna användas enligt angivna årtal enligt tabell nedan. Vid uppgradering eller motorbyte av spårgående arbetsmaskiner järnväg måste samtliga på arbetsmaskinen förekommande förbränningsmotorer uppgraderas eller bytas för att få tillgodoräkna ökad livslängd.

Tabell motorbyte eller uppgradering för spårgående arbetsmaskiner järnväg

Motoreffekt	Steg IIIA	Steg IIIB
	Grundkrav	Grundkrav
P<8 kW	-	-
8≤P<19 kW	-	-
19≤P<37 kW	2038	-
37≤P<56 kW	2032	2038
56≤P<75 kW	2031	2034
75≤P<130 kW	2031	2034
130≤P≤560 kW	2030	2034
P>560 kW	-	-

//Hydraulvätskor/oljor som används i fordon och maskiner ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.//

### Redovisningskrav fordon och arbetsmaskiner

Använda lätta vägfordon ska dokumenteras och redovisas, enligt AFC.242 samt vid anmodan redovisas i en förteckning med uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer och utsläppsklass (Euroklass) och drivlina. Redovisningskravet berör samtliga i entreprenaden använda lätta fordon, även de som medgivits dispens eller inte omfattas av kraven (exempelvis lätta tvåvägsfordon). För lätta fordon som inte omfattas av kraven ska enbart uppgifter om fordonstyp, märke, modell och registreringsnummer anges.

Använda tunga fordon ska dokumenteras och redovisas, enligt AFC.242 samt vid anmodan redovisas i en förteckning med uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer och utsläppsklass (Euroklass), drivlina samt tillverkningsår (uppgift om tillverkningsår gäller endast

direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning och fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon järnväg). Redovisningskravet om utsläppsklass gäller inte för direktimporterade fordon för transport av geoteknisk utrustning och fast monterade arbetsmaskinsmotorer på tunga tvåvägsfordon järnväg.

Använda arbetsmaskiner ska dokumenteras och redovisas, enligt AFC.242 samt vid anmodan redovisas i en förteckning med uppgifter om maskintyp, märke, modell, tillverkningsår, serie och typbeteckning, motoreffekt, utsläppsklass om tillämpligt (stegklass) samt drivlina.

Uppgift om drivlina kan utgöras av ett av följande alternativ: enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell.

Vid motorbyte respektive uppgradering ska följande information anges, utöver den information som efterfrågas för arbetsmaskinen enligt ovan.

Vid motorbyte:

- Typgodkännandenummer för den nya motorn

Vid uppgradering:

- Typgodkännandeintyg enligt UNECE förordning 132 eller motsvarande godkännande från Transportstyrelsen
- Intyg om att ovanstående uppgraderingsutrustning monterats på aktuell arbetsmaskin och motor

Redovisningskraven berör samtliga i entreprenaden använda tunga fordon och arbetsmaskiner, även de som medgivits dispens eller inte omfattas av kraven.

För att verifiera andel nollutsläppsfordon ska samtliga använda fordon och maskiner framgå i förteckningen som ska innehålla uppgift om drivlina (enbart förbränningsmotor exklusive gas, förbränningsmotor gas, hybrid, laddhybrid, elektrifiering inklusive vätgas/bränslecell).

## Drivmedel

Drivmedel ska uppfylla följande krav och kriterier:

- Alkylatbensin (SS 155461:2017)
- Bensin MK1 (SS-EN 228:2012+A1:2017)
- Dieselbränsle MK1 (SS 155435:2022)
- Dieselbränsle MK3 (SS-EN 590:2022)
- E85 (SS-EN 15293:2018)
- ED95 (SS 155437:2023)
- Fordons gas (SS-EN 16723-2:2017)
- RME/FAME (SS-EN 14214:2012+A2:2019)
- Syntetiska dieselbränslen (SS-EN 15940:2023)

Angivna standarder kan komma att uppdateras under avtalstiden. De drivmedel som används i entreprenaden ska uppfylla den vid var tid gällande standarden.

Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskaps i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Vid användande av ovanstående drivmedel ansvarar fordons/maskinägaren för att motortillverkaren har givit tillstånd för att använda aktuellt drivmedel. För tunga fordon som uppfyller Euro VI ska fordonet även vara typgodkänt för aktuellt drivmedel.

Utöver ovan listade drivmedel är det även tillåtet att använda el samt vätgas.

### //**Reducerad klimatpåverkan och energianvändning**

//Uppgifterna i Utgångsläge klimatkrav utgör utgångsläge för entreprenörens fortsatta klimat- och effektiviseringsåtgärder (reduktioner) som genomförs i entreprenaden.

Utgångsläget, redovisas i bilaga 7.X/13.X som Utgångsläge klimatkrav och definieras som Bygg totalt, antal ton CO<sub>2</sub>-ekvivalenter.

Vid större förändringar av entreprenaden eller om Utgångsläge klimatkrav innehåller uppenbara felaktigheter som innebär väsentligt förändrade förutsättningar ska entreprenören föreslå ett nytt uppdaterat utgångsläge med tillhörande underlag för Trafikverket. Utgångsläget ska ändras om förändringen beror på förhållande som entreprenören inte orsakat och vars effekt denne inte rimligen kunnat undanröja.//

//Utgångsläget definieras som Bygg totalt, antal ton CO<sub>2</sub>-ekvivalenter, och beräknas enligt följande: entreprenadens klimatpåverkan enligt klimatdeklaration + minskad klimatpåverkan på grund av genomförda åtgärder i entreprenaden.//

Entreprenören ska visa på en reduktion av klimatpåverkan (i form av utsläpp av CO<sub>2</sub>-ekvivalenter) i procent jämfört med utgångsläget för entreprenaden.

För entreprenörens färdigbyggda anläggning får reduktionen av klimatpåverkan jämfört med utgångsläget inte understiga ? procent. Redovisning ska ske i heltal procent.

En klimatdeklaration ska upprättas i Trafikverkets klimatkalkylverktyg i en webapplikation, se Trafikverkets webbplats, sökord "Klimatkalkyl". Entreprenörens klimatdeklaration ska redovisas i samma version som utgångsläget för klimatkrav.

För redovisning av klimatpåverkan från fordon och arbetsmaskiner får endast de emissionsfaktorer som tillhandahålls i klimatkalkylverktyget användas.

I de fall entreprenör använder produktspecifika emissionsfaktorer ska entreprenör genom fakturaunderlag eller motsvarande kunna styrka mängder och kvaliteter.

Om Trafikverket har tillhandhållit tekniskt godkänt material i entreprenaden så ska två rapporter från klimatdeklarationen levereras, dels rapporten "Utgångsläge klimatkrav" och dels rapporten "Utgångsläge klimatkrav exklusive tillhandahållet material.

Projektspecifika indata för mängder material- och energiresurser ska användas.

//För entreprenad med genomförandeår 2030 eller senare gäller att 100 procent av den samlade energianvändningen, avseende fordon och arbetsmaskiner, ska bestå av el från förnybara energikällor eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt.//  
//

### //**Reducerad klimatpåverkan material och varor**

För följande material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska krav på klimatpåverkan enligt nedan uppfyllas.

- För armeringsstål får inte utsläpp av CO<sub>2</sub>-ekv överstiga //0,72 //0,52//ton CO<sub>2</sub>-e/ton stål. Rostfri och galvaniserad armering är undantagen där sådan armering krävs i konstruktionen. Kravet gäller platsgjutna konstruktioner.
- För betong får utsläpp av CO<sub>2</sub>-ekv inte överstiga //0,30 //0,26//ton CO<sub>2</sub>-e/kubikmeter betong. Betong i exponeringsklass XD<sub>1</sub>, XD<sub>3</sub> samt XS<sub>3</sub> framtagen för korrosiv miljö är undantagna från detta krav. Kravet gäller platsgjutna konstruktioner.

//

### Reducerad klimatpåverkan nollutsläppsfordon och förnybart drivmedel

Krav under denna underrubrik avser fordon och arbetsmaskiner enligt tabell "Krav nollutsläppsfordon och arbetsmaskiner inom arbetsområdet. Kraven gäller även transporter av schakt- och fyllnadsmassor till och från arbetsområdet.

Fordon som används i entreprenaden indelas i fem olika kategorier och inkluderar även arbetsmaskiner, TSA (Tunga Spårgående Arbetsredskap) samt spårgående maskiner.

Med arbetsmaskin avses traktorer, motorredskap, terrängmotorfordon, spårfordon, industriella maskiner, andra anordningar som är konstruerade för att kunna röra sig eller flyttas på marken samt transportabel utrustning som är försedda med el- eller förbränningsmotor. Handhållna redskap, stationära maskiner och permanent installerade maskiner är exkluderade från krav på förnybart drivmedel.

Med nollutsläppsfordon avses helelektrifierade fordon, bränslecells/vätgasdrivna fordon samt fordon som kan drivas med fordonsgas eller annan gas än gasol.

Med förnybart drivmedel avses biodrivmedel med gällande hållbarhetsbesked från Energimyndigheten.

Nollutsläppsfordon räknas med en faktor 1. Laddhybrider i alla kategorier räknas med en faktor 0,5. För tunga lastbilar, arbetsmaskiner/TSA samt spårgående maskiner räknas elhybrider med en faktor 0,25 som nollutsläppsfordon.

Antal nollutsläppsfordon avrundas nedåt till närmaste heltal.

Exempel: "Krav på andel personbilar är 40%. I entreprenaden används enligt fordonsförteckningen nio stycken personbilar. Kravet på antal personbilar som är nollutsläppsfordon blir 40% \* 9 st = 3,6 vilket avrundas nedåt till närmaste heltal 3."

Krav på minsta andel nollutsläppsfordon i procent av totalt antal enheter inom respektive kategori

Personbilar	Lätta lastbilar	Tunga lastbilar	Arbetsmaskiner (nettoeffekt >15 kW) & TSA	Spårgående maskiner
? %	? %	? %	? %	? %

Krav avseende nollutsläppsfordon för kategorierna Personbilar och Lätta lastbilar kan antingen uppfyllas av personbilar respektive lätta lastbilar, eller uppfyllas av fordon i kategorierna Tunga lastbilar, Arbetsmaskiner & TSA eller Spårgående maskiner. Varje enskilt fordon får bara redovisas i en kategori.

//Krav på minsta andel förnybart drivmedel och/eller el (omräknat till energi) av total energimängd som används av fordon enligt första och andra stycket under denna underrubrik framgår av nedan tabell och ska följa nivåerna för respektive år.

Förnybart drivmedel som ingår i reduktionspliktiga drivmedel får inte tillgodoräknas för att uppfylla krav i tabell nedan.

Krav förnybart drivmedel och/eller el

År	Andel förnybart drivmedel och/eller el i %
//2024-2025	50//
//2026-2027	70//
//2028-2029	90//
//2030	100//

//

//Krav på förnybart drivmedel avser minsta antal liter dieselevivalenter som ska utgöras av förnybart drivmedel av total energimängd som används av fordon enligt första och andra stycket under denna underrubrik framgår av nedan tabell och ska följa nivåerna för respektive år. Definition av dieselevivalent framgår i angiven mall som används för redovisning av ställt krav enligt AFC.242.

Förnybart drivmedel som ingår i reduktionspliktiga drivmedel får inte tillgodoräknas för att uppfylla krav i tabell nedan.

Krav förnybart drivmedel och/eller el

År	Antal liter dieselevivalenter
//2024	?//
//2025	?//
//2026	?//
//2027	?//
//2028	?//
//2029	?//
//2030	?//

//

### Kemikaliehanteringskrav

1. Hantering av kemiska produkter, vilket bland annat innefattar förvaring och tankning/påfyllning, samt avfallshantering ska ske på sådant sätt att risken för skada eller olägenheter för människors hälsa och miljön undviks.
2. Kemiska produkter ska förvaras oåtkomligt för obehöriga när de inte används.
3. Kemiska produkter ska förvaras med invallning eller annan teknisk lösning för att förhindra att läckage eller överfyllnad sprids vidare till omgivningen. Invallning eller annan teknisk lösning ska minst rymma det största kärlets volym plus 10% av övriga behållares sammanlagda volym.
4. Saneringsutrustning för omhändertagande av läckage eller spill av drivmedel, hydrauloljor etc. ska finnas i alla arbetsmaskiner för att kunna inleda saneringsarbete.
5. Saneringsutrustning ska, utöver kravet ovan, finnas lättillgängligt och i tillräcklig omfattning inom arbetsområdet, som t.ex. i bodar eller dyligt.
6. Uppställningsplatser för behållare av kemiska produkter samt oövervakad uppställning av fordon och arbetsmaskiner får ej ske inom ? meter från vattendrag/sjö. Undantag gäller för svärflyttade maskiner under förutsättning att skyddsåtgärder vidtas t ex att uppställning sker på absorberande duk.
7. Vid tankning eller annan påfyllning ska spilltråg eller annan uppsamlingsanordning finnas under anslutningspunkten för att samla upp eventuellt spill och läckage.

**AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m****AFG.75 Väderberoende arbeten****AFG.752 Snöröjning****AFG.7521 Snöröjning för sidoentreprenör****AFG.7522 Snöröjning som tillhandahålls**

För den allmänna trafiken på anslutande vägar ombesörjs vintertid utmärkning av vägbanan, snöplogning och halkbekämpning av beställaren. Entreprenören ska dock hålla tillfälliga förbifarter i sådant skick, att plogning och isrivning kan ske på normalt sätt. Extra åtgärder såsom kompletterande halkbekämpning, kompletterande utmärkning av vägkanter o d, som härutöver kan bli erforderliga åligger entreprenören.

**AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m****AFG.81 Länshållning**

//Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren, ledningsägaren eller beställaren besiktat och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.//

**AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt Avfallsförordning (2020:614).

Entreprenören ska hålla gata, väg och dylikt som ligger utanför arbetsområdet ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Vid bortforsling och tippning av skräp och avfall ska kontakt tas med respektive kommuns renhållningsverk. Tippavgifter bekostas av entreprenören. Källsortering ska ske i de fraktioner som gäller i enlighet med berörd kommuns renhållningsförordning.

**AFG.83 Städning och slutrengöring****AFG.832 Slutrengöring**

Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation tas bort i samråd med beställaren.

**AFG.85 Återställande av mark**

Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren //anvisat//tillhandahållit//upplagsplats//uppställningsplats//. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.