



Kända fel och tips SEB

Fel

- Den länk som finns med i notifieringsmejllet fungerar inte för de som arbetar via en extern inloggning till SEB.
- Skärmstorlek kan i vissa fall göra så att möjliga val skymms.
- Vid import av SK-fil från Sampers/Samkalk behöver filen sparas innan den importerar till SEB. Om man försöker importera utan att spara fås ett meddelande.
- När en beräknad effekt läggs till eller ändras (Samhällsekonomisk lönsamhet – Nyttokostnadsanalys) döljs posterna *Beskrivning* och *NUK* för aktuell effektgrupp. Dessa syns igen om sidan uppdateras eller om man byter flik och går tillbaka.
- *Kommentar till målanalysen inklusive målkonflikter och målsynergier (Transportpolitisk målanalys>Transportpolitisk målanalys>Sammanfattning)* hämtas automatiskt, baserat på vad som står i fälten *Nyttoutgiftskvot för effekter relaterade till funktionsmålet* och *Nyttoutgiftskvot för effekter relaterade till hänsynsmålet*. Det finns dock vissa fel i programmeringen vilket innebär att det inte alltid är rätt text som står där vid upprättande. Var därför uppmärksamma på detta om ni tänker använda den texten någon annanstans. **Texten kommer att rättas vid nationell granskning.**
- Om en SEB av version 2020 kopieras och det i aktuell version av SEB (t.ex. version 2026) finns en teckenbegränsning i något fält (t.ex. *Åtgärdsbeskrivning>Nuläge och brister>Sammanfattning*) som inte fanns i version 2020 samt att den teckenbegränsningen överskrids, kommer ändå hela texten med till den nya SEB:en. Om texten i det aktuella fältet redigeras går det inte längre att spara förrän antalet tecken är lika med eller mindre än maximalt tillåtna antal.
- Vid kopiering av en SEB kopieras även data i fliken *Transportpolitisk målanalys>Klimatkalkyl*. Dessa poster har i de allra flesta fall ändrats och behöver därför skrivas över med resultatet från den senaste klimatkalkylen.



Tips

- Alla användare får samma behörigheter i SEB-verktyget när de går in första gången. Interna användare behöver därför kontakta SEB@trafikverket.se för att få rätt behörigheter.
- Det är viktigt att använda Spara-knappen innan man lämnar en sida eller flik. Annars försvinner den information som har fyllts i.
- Ibland kan det ta en stund att markera godkänd/underkänd. Ha tålamod.
- Om man i Filter har flera kriterier så behöver alla kriterier vara uppfyllda för att SEB:en ska visas i listan. Sökningen använder funktionen "och" mellan de kriterier som väljs.
- Punkterna till vänster i listan *Hantera SEB:ar* kan hoppa snett så att de inte stämmer med raden. Tips: Uppdatera sidan eller klicka på en av rubrikerna i listan så sorteras listan och punkterna stämmer med raderna
- Den sorteringsordning som kan göras genom att klicka på en kolumnrubrik i listan *Hantera SEB:ar*, fungerar bara på de SEB:ar som visas i listan. Tips: Välj att visa alla SEB:ar om sortering ska göras.
- När man har valt ett värde i ett fält som har en vallista och sedan trycker på pilen för att visa vallistan igen, ser man bara det värde man fyllt i. Tips: Om man raderar det man tidigare skrivit in kommer listan fram.