

## Rutiner vid evakuering och röjning

### 1 Viktiga hålltider att förhålla sig till vid en inträffad händelse

Vid en inträffad händelse ska lokföraren kontakta tågklararen omgående, men senast inom 3 minuter, för informationsutbyte om händelsen.

Vid behov av felsökning av fordon bör lokföraren återkomma till tågklararen med en statusavlämning senast inom 5 minuter från det att det första samtalet avslutats. Status-avlämning krävs för att kunna starta parallella processer. Felsökning kan fortsätta efter samtalet.

När Trafikverket bedömer att händelsen kan leda till en evakuering och/eller röjning ansvarar Trafikverket för att den registrerade händelsen uppdateras, dels med orden "Förbered lösningsförslag för evakuering och/eller röjning", dels med gällande tidsfrister för aktuell sträcka. Uppdateringen skickas ut som ett trafikmeddelande till järnvägsföretaget. När trafikmeddelandet skickats ut är alla parter medvetna om situationen och om att tidsfristerna specificerade i 6.3.1.1 börjar gälla. Tidpunkten refereras till som "Nollpunkten".

Från Nollpunkten ska

- berörda parter senast inom 15 minuter skriftligen återkomma till Trafikverket enligt fastställd blankett med ett lösningsförslag för situationen. Samtidigt tar Trafikverket fram ett förslag på helhetslösning för händelsen.
- Trafikverket senast inom 22 minuter (senast inom 7 minuter efter att lösningsförslaget tagits fram enligt hålltid specificerad ovan) bedöma relevanta lösningsförslag och besluta vilken åtgärd som ska vidtas enligt 8.5.1.

### 2 Information för att förhindra spontanevakuumering

För att förhindra spontanevakuumering ska internt upprättade riktlinjer för säkerhetsrelaterad information finnas hos varje järnvägsföretag. Riktlinjerna ska

vara förenliga med TDOK 2015:0309 *Trafikbestämmelser för järnväg*, (TTJ), modul 6, avsnitt 3.3.

## 3 På vems tillstånd sker röjning?

Angående tillstånd, se avsnitt 3.2.3. Från det att hjälpfordonet och det hjälpbehövande fordonssättet kopplats ihop på röjningsplatsen, till dess att fordonen kopplas isär på en plats som Trafikverket anvisat, sker färden på det hjälpbehövande järnvägsföretagets tillstånd.

## 4 Checklista vid iordningställande för röjning

Inför en röjning ska checklistan gås igenom, fyllas i och undertecknas av båda lokförarna tillsammans (hjälpande järnvägsföretag och hjälpbehövande järnvägsföretag).

Det är lokföraren på det hjälpande järnvägsföretaget som har ansvaret för att checklistan fylls i och skickas in.

Checklistan är obligatorisk i alla röjningssituationer.

Den ifyllda och undertecknade checklistan ska sparas minst 1 år hos hjälpande järnvägsföretag. Checklistan tillhandahålls av Trafikverket och finns att hämta här: <https://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/jarnvag/jarnvagsnattsbeskrivningen-jnb/blanketter/>

Vid undantagsfall kan lösningsförslaget kommuniceras skriftligen via andra kanaler, förutsatt att innehållet är likvärdigt med blankettens innehåll. Blanketten tillhandahålls av Trafikverket. I det fall som blanketten inte används skickas likvärdigt innehåll per e-post.