

Krav avseende digitala följesedlar



Innehåll

Begreppsförklaringar	3
1 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden	5
1.1 Krav på digital kommunikationsstandard	5
Tabell 1: Fordon eller arbetsmaskin enligt Sveriges Åkeriföretags och Maskinentreprenörernas artikelregister.	5
1.2 Krav på metod och format för överföring av meddelanden.....	6
1.3 Krav på affärsregler	6
1.4 Krav på innehåll i följesedel	7
1.5 Möten	9
Version	10

1 Begreppsförklaringar

Affärsmeddelanden

Standardiserade digitala meddelanden enligt [BEAst](#) eller annan överenskommen standard, exempelvis katalog, order, följesedel, mottagningsrapport eller faktura.

Affärsregler

Regler för att säkerställa att meddelanden skickas med rätt innehåll och i rätt format. Dessa regler återfinns i [dokumentationen för BEAst Supply 4](#) i avsnitten ”[Common rules](#)”, ”[Business rules for Peppol Advanced Despatch Advice \(120\)](#)” och ”[Basic rules for Peppol Advanced Despatch Advice \(T120\)](#)”, samt i kompletterande affärsregler i denna bilaga.

Element

Sådan information som ska skickas i en följesedel matas in i element som sorteras in i följesedelns huvud eller rader. Varje element består av kod som omger den information man vill skicka. Koden gör det möjligt för mottagarens systemverktyg att sortera och tolka innehållet på samma sätt som avsändarens systemverktyg även om avsändaren och mottagaren använder olika mjukvaror. Exempel på element för tidsangivelse: [<cbc:IssueTime>13:14:34</cbc:IssueTime>](#).

Fordonskombination

Kombination av drivfordon samt tillkopplade släpvagnar.

Följesedel

Med följesedel avses Peppols meddelandestandard som formellt heter Peppol Advanced Despatch Advice (T120).

Huvud

Nivå i meddelandestrukturen i BEAst Supply 4 som innehåller information som kan användas för att särskilja meddelandet och dess innehåll från andra meddelanden. Exempelvis kan det vara meddelandets löpnummer, partsinformation, projektnummer och dylikt. Huvudet kan också innehålla information som gäller för meddelandets samtliga rader, till exempel den samlade drivmedelsförbrukningen för samtliga leveranser som redovisas på radnivå. I dokumentationen kallas huvudet för ”header”.

Leveransdata

Avtalad information om leveranser.

Rader

Nivå i meddelandestrukturen i BEAst Supply 4 som innehåller specifik information om det som har levererats. Varje rad motsvarar en levererad artikel (en individuell vara eller tjänst). Det innebär exempelvis att en försäljning av material inklusive transport redovisas som två rader, en för materialet och en för transporten eftersom det är två olika artiklar. I den tekniska dokumentationen som är på engelska så kallas rad för "despatch line".

2 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

2.1 Krav på digital kommunikationsstandard

Digital leveransdata ska anges för

- Arbeten och transporter som utförs av fordon eller arbetsmaskiner enligt Tabell 1.
- Anläggningstransporter av schaktmassor som lämnar arbetsområdet och som utförs av fordon och arbetsmaskiner enligt Tabell 1.

Tabell 1: Fordon eller arbetsmaskin enligt Sveriges Åkeriföretags och Maskinentreprenörernas artikelregister.

Fordon eller arbetsmaskin	Vikt
Lastbil	Över 3,5 ton totalvikt
Grävlastare	Över 14 ton maskinvikt
Grävmaskin hjul	Över 15 ton maskinvikt
Grävmaskin band	Över 20 ton maskinvikt
Hjullastare	Över 10 ton maskinvikt
Dumper	Över 20 ton lastvikt

Följande är undantagna:

- Transport av varor och styckegods
- Transport av maskiner till och från arbetsområdet
- Arbetsmaskin eller fordon som under 2024 sammanlagt används mindre än 20 timmar
- Ej planerade insatser av akut karaktär. Om insatsen är varaktig ska rapportering införas så snart det är möjligt.

Leveransdata ska inges i form av det digitala affärsmeddelandet Peppol BIS Advanced Despatch Advice Only, hädanefter kallat följesedel, enligt standarden BEAst Supply 4, eller motsvarande digitalt meddelande i en standard som är kompatibel med beställarens systemstöd.

Digitala följesedlar ska tillämpas från den dag då leverans påbörjas. Under de sex (6) första månaderna tillåts alternativ rapportering på sätt som överenskommes

mellan parterna. I sådant fall ska teknisk förmåga att skicka digitala följesedlar etableras inom tre (3) månader och senast inom sex (6) månader ska meddelanden skickas löpande i takt med produktionen och innehålla korrekt information.

2.2 Krav på metod och format för överföring av meddelanden

Följesedlar ska vara formaterade enligt senaste version av standarden BEAst Supply. Den tidigare standarden BEAst Supply NeC 3.1 orderkvitto kan också accepteras till och med 2025. Meddelanden ska följa standardens XML-schema och skickas via en transportör som är kompatibel med beställarens systemstöd.

För närvarande stöds digital transport av meddelanden via Peppolnätverket eller Trafikverkets webbtjänst (fram till och med 2025).

2.3 Krav på affärsregler

Samtliga till standarden tillhörande obligatoriska affärsregler ska följas. Även följande kompletterande affärsregler ska gälla:

- MR01 Uppgifter som tillhandahållits för meddelandets huvud ska åtfölja alla meddelanden.
- MR27 Eventuell kommentar till leveransen ska anges i element med xpath /ubl:DespatchAdvice/cbc:Note för kommentar i huvudet och xpath /ubl:DespatchAdvice/cac:DespatchLine/cbc:Note för kommentar på följesedelsrad. Övriga element för kommentarer och allmän information ska ej användas.
- MR28 Artiklar måste ha en unik artikelidentitet för varje material/vara eller tjänst. Tillägg såsom pallar, emballage, vintertillägg, spridning, väntetid och tillbehör ska redovisas i separata artiklar/rader. Artiklar måste ha en unik artikelidentitet för varje enhet. Denna unika artikelidentitet ska vara densamma i allt informationsutbyte mellan parterna.
- MR07 Följesedel ska innehålla avtalad information från maximalt ett dygn.
- MR30 Följesedel ska innehålla köparens ordernummer och orderradnummer för varje följesedelsrad. Orderreferensen i följesedelshuvudet används ej. Om dessa uppgifter saknas anges både order- och orderrad-nummer med "NA".
- MR31 Ett och endast ett projektnummer ska anges per följesedel.
- MR32 Följesedel skall skickas digitalt även om avrop görs manuellt. Referens till köparens ordernummer får då anges med "NA".
- MR11 Vid ändring av information i följesedel ska komplett ny version skickas. Samma följesedelsnummer skall användas med uppdaterat datum och uppdaterad tid. Efter fakturering är ändring ej tillåten.

- MR14 Följesedel ska skickas minst en gång per dygn.
- MR15 Som ett förtydligande till MRO7 och MR14 så ska ett arbetspass som går över midnatt redovisas det datum som arbetet avslutas.

Följesedelsrad kan för maskintjänster avse mer än en dags leveransvolym om de brukas sällan. Följesedel med sådan följesedelsrad ska skickas minst minst en gång per vecka eller månad, allt eftersom vad som är lämpligt efter omständigheterna. Så långt det är möjligt ska intervallen samkoordineras med fakturabrytande datum.

- MR21 Om leveransen har tillhörande fysisk följesedel så ska referens till denna fysiska följesedel skickas i den digitala följesedeln i /DespatchAdvice/cac-DespatchLine/cac-DocumentReference/cbc-DocumentType/ med DocumentType="ReferenceToDeliveryNote".
- MR24 Följesedel ska innehålla referens till endast en fordonskombination.
- MR26 På följesedel ska kombinationen av Leverantörs ID + Fordons ID + Vågsedelnummer vara unik.
- TR01 Följesedels avsändare ska vidta rimliga åtgärder för att mängden personuppgifter begränsas till det som är nödvändigt för uppföljning av arbetet. I normalfallet innebär det endast fordonets registreringsnummer eller maskin- eller fordonsidentitet. Namn på förare eller andra identifierade uppgifter skall endast förekomma i begränsad omfattning.
- TR02 Om följesedeln skickas via annan transportör än Peppolnätverket, så ska avsändaren validera meddelandet mot BEAst valideringsregler innan det skickas, för att säkerställa att det kan tas emot av mottagaren.

2.4 Krav på innehåll i följesedel

Följesedel ska bestå av informationsbärande element enligt nedan som sorteras in på olika nivåer, dels i följesedelns huvud och dels på en eller flera följesedelsrader.

För att säkerställa en god datakvalitet så bör leveransdata matas in digitalt så nära källan som möjligt, d.v.s. helst av den som utför en leverans som ska följas upp – maskinföraren, chauffören, packmästaren eller dylik. Sedan bör informationen vandra uppåt i leveranskedjan oförvanskad och endast sammanställd med andra Följesedel ska bestå av informationsbärande element enligt nedan som sorteras in på olika nivåer, dels i följesedelns huvud och dels på en eller flera följesedelsrader.

Följesedel för kontraktarbete ska innehålla nedanstående moduler vars exakta innehåll återfinns på [BEAst webbsajt](#) under avsnittet [Avtalsguide – Moduler](#).

Samtliga element i kravställda moduler är obligatoriska att skicka. Om dubletter av ett krav förekommer så räcker det att skicka elementet en gång per huvud eller rad.

Senast publicerad version av modulerna gäller vid avtalets ingång och ska utan dröjsmål uppdateras löpande under avtalstiden i den takt som krävs för kontinuerlig leverans. Införande av ej tvingande uppdateringar överenskommes mellan parterna.

Följesedel som avser stationär maskintjänst ([Use Case 4](#)) ska innehålla modulerna

- Bas
- Stopplats
- Fordons-ID
- Branschartikelnummer
- Drivmedel

Följesedel som avser mobil maskintjänst ([Use Case 5](#)) ska innehålla modulerna

- Bas
- Startplats
- Stopplats
- Fordons-ID
- Branschartikelnummer
- Drivmedel

Följesedel som avser schaktmassor eller avfall inklusive transport ([Use Case 9](#)) ska innehålla modulerna

- Bas
- Startplats
- Stopplats
- Vågsedelnummer
- Fordons-ID
- Branschartikelnummer
- Drivmedel

Följesedel som avser anläggningstransport ([Use Case 10](#)) ska innehålla modulerna

- Bas
- Startplats
- Stopplats
- Referens till vågsedel
- Fordons-ID
- Branschartikelnummer
- Drivmedel

Följesedel för ÄTA-arbete och likställda arbeten ska innehålla samma uppgifter som i följesedel för kontraktsarbete.

2.5 Möten

Möten i erforderlig omfattning ska hållas i god tid före produktionsstart eller avtalad implementeringstidpunkt för att i detalj definiera innehåll och implementering av digitala meddelanden som kravställt, samt för att verifiera att digitala meddelanden som kravställt kan skickas och tas emot med rätt innehåll. Beställaren kallar till det första mötet, på vilket det ska bestämmas hur många fler möten som är erforderliga och vem som ska kalla till dem.

Version

Datum	Version	Ändringslogg
2024-03-15	1.0	Första versionen publicerad