***Checklista: Process tidig marknadsdialog***

*Checklistan nedan är ett stöd inför, under och efter en tidig marknadsdialog i ett eller flera projekt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn på projekt** | **Orgnisationstillhörighet** | **Namn på projektledare och organisationstillhörighet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivning av projektet/-projekten** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fråga/aktivitet** | **Beskrivning av aktivitet** | **Kryssa i X om aktivitet vidtagen** | **Ansvarig (namn samt org.tillhörighet)** | **Datum** |
| **Har projektet behov av tidig marknadsdialog?** |  |  |  |  |
| **Definiera syfte med den tidiga marknadsdialogen (Varför?)** |  |  |  |  |
| **Analysera risker med en tidig marknadsdialog** |  |  |  |  |
| **Val av dialogform (Var, när, hur?)** |  |  |  |  |
| **Vilka frågor ska den tidiga marknadsdialogen behandla?** |  |  |  |  |
| **Vilka parter ska man ha tidig marknadsdialog med?** |  |  |  |  |
| **Kommunikation och inbjudan till tidig marknadsdialog** |  |  |  |  |
| **Genomförande av tidig marknadsdialog** |  |  |  |  |
| **Sammanställning av resultat från tidig marknadsdialog** |  |  |  |  |
| **Återkoppling/Kommunikation av resultat** |  |  |  |  |
| **Uppföljning inom projekt på effekter av tidig marknads-dialog** |  |  |  |  |
| **Erfarenhetsåterföring** |  |  |  |  |
| **Sammanfattning av dialog** |  |  |  |  |

------------------------------------------------ ------------------------------------------------------

[Namn projektledare, org] [Namn på beslutshavare,org]