

CHECKLISTA FÖR PROJEKTANSÖKNINGARNA FoI

Vid inlämning till Steg 1 förenklad bedömning - TGo-ansökan:

- Fyll i mall för förenklad projektbeskrivning, inklusive hänvisning till relevant avsnitt i FoI-planen och FoI-portfölj. Tänk på att den ska vara kortfattad och tydlig.
- Ta fram en ungefärlig budget. Tänk på att Trafikverket inte kan använda sina FoI-medel till produktutveckling, marknadsföring och marknadsundersökningar, operativ drift, sök av samarbetspartners, politiskt påverkansarbete m.m. som inte är forskning och innovation.
- Tänk på att organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. företag) generellt inte kan få 100 % stöd från Trafikverket. Mer information om tillåtna stödnivåer i dokumentet, Stödnivåer för företag och stödberättigande kostnader som finns på Trafikverkets webbplats.

Vid inlämning till Steg 2 slutlig bedömning - TG2-ansökan:

- Fyll i mall för projektbeskrivning i sin helhet.
- Ta fram en detaljerad budget per projektpart och för hela projektet. Tänk på att organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. företag) generellt inte kan få 100% stöd från Trafikverket. Mer information om tillåtna stödnivåer finns på Trafikverkets webbplats.
- Fyll i mall för utvärdering och lärande i FoI-projekt (ULF-modellen) i samråd med av Trafikverkets utsedd handläggare för projektet.
- Använd samma diarienummer som du fick vid TGo-ansökan.

Efter ett godkänt beslut från Trafikverket

- lämna in projektpartsgodkännande för alla projektparter efter att beslut om bidrag till forskning och innovation erhållits. Ska vara inlämnat innan rekvisition/fakturerings kan ske.

Under projektets genomförande

- Rapportera till Trafikverkets utsedda handläggare om projektet förändras i förhållande till godkänd projektspecifikation.
- lämna in periodiska rapporter enligt beslut.
- Fakturera eller rekvirera medel enligt beslut, som regel tertialvis och senast den 20 november varje år. Ersättning betalas ut efter redovisning av faktiska kostnader upp till beviljat belopp.

Vid avslut av projekt

- Inlämna slutrapport som består av verksamhetsmässig rapportering och en ekonomisk slutredovisning i enlighet med godkänd projektspecifikation.
- För projekt större än 3 miljoner kronor ska revisorsintyg bifogas vid slutrapportering.