

CHECKLISTA OCH RÅD FÖR PROJEKTANSÖKNINGARNA FoI

Följande checklista och råd rörande ansökningar syftar till att underlätta för sökande av forskningsmedel från Trafikverket.

Vid inlämning till Steg 1 förenklad bedömning - TG0-ansökan:

- Fyll i mall för ansökan – förslag på FoI-projekt, inklusive hänvisning till relevant avsnitt i FoI-planen och FoI-portfölj. Tänk på att den ska vara kortfattad och tydlig.
- Ta fram en ungefärlig budget. Tänk på att Trafikverket inte kan använda sina FoI-medel till produktutveckling, marknadsföring och marknadsundersökningar, operativ drift, sök av samarbetspartners, politiskt påverkansarbete m.m. som inte är forskning och innovation.
- Tänk på att organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. företag) generellt inte kan få 100 % stöd från Trafikverket. Mer information om tillåtna stödnivåer i dokumentet, Stödnivåer för företag och stödberättigande kostnader¹ som finns på Trafikverkets webbplats.

Vid inlämning till Steg 2 slutlig bedömning - TG2-ansökan:

- Fyll i mall för projektspecifikation i sin helhet.
- Ta fram en detaljerad budget per projektpart och för hela projektet. Tänk på att organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. företag) generellt inte kan få 100% stöd från Trafikverket. Mer information om tillåtna stödnivåer finns på Trafikverkets webbplats.
- Om Trafikverkets utsedda handläggare för projektet efterfrågar mall för utvärdering och lärande i FoI-projekt (ULF-modellen), tas en sådan fram i samråd med den utsedda handläggaren.
- Använd samma diarienummer som du fick vid TG0-ansökan.

Efter ett godkänt beslut från Trafikverket

- Lämna in projektpartsgodkännande för alla projektparter efter att beslut om bidrag till forskning och innovation erhållits. Ska vara inlämnat innan rekvisition/fakturerings kan ske.

Under projektets genomförande

- Rapportera till Trafikverkets utsedda handläggare om projektet förändras i förhållande till godkänd projektspecifikation.
- Lämna in periodiska rapporter enligt beslut.
- Fakturera eller rekvirera medel enligt beslut, som regel tertialvis och senast den 20 november varje år. Ersättning betalas ut efter redovisning av faktiska kostnader upp till beviljat belopp.

1

Vid avslut av projekt

- Inlämna slutrapport som består av verksamhetsmässig rapportering och en ekonomisk slutredovisning i enlighet med godkänd projektspecifikation.
- För projekt större än 3 miljoner kronor ska revisorsintyg bifogas vid slutrapportering.

Råd avseende forskningsansökans utformning

Noteras skall att råden nedan är att betraktas som just råd och inte krav. Olika forskningsområden och inte minst olika omfattningar på ansökningarna kan göra att vissa punkter är mer eller mindre viktiga. Det är upp till sökanden att göra denna avvägning.

En framgångsrik ansökan för forskningsfinansiering måste uppfylla flera viktiga kriterier för att vara konkurrenskraftig. Det är ofta avgörande att forskningen tydligt positioneras inom forskningsfronten, motiverar sin relevans och sätts i en kontext. Att sätta forskningsförslaget i en samhällelig kontext och visa på dess potentiella väg till praktisk tillämpning eller innovation är också av vikt.

Att tydligt beskriva samverkanspartners och deras roller är viktigt. Att inkludera behovsägare och kunna uppvisa motfinansiering, antingen monetärt eller i form av resurser, är fördelaktigt. I vissa fall är en internationell samverkan en fördel liksom att involvera doktorander och ta dem mot akademisk högre meritering. Självfallet ska projektets syfte, problemformuleringar, metodik och kommunikationsstrategier vara så tydliga som möjligt.

Jämställdhetsaspekterna måste integreras både under forskningsprocessen och som en följd av dess resultat för att analysera hur innovationen eller den ökade kunskapen kan påverka mäns och kvinnors möjligheter på olika sätt.

Beroende av projektets storlek och karaktär kan referens- och styrgrupper vara lämpligt. Det är viktigt att när sådana finns beskriva deras sammansättning och engagemang för att tydligt visa deras bidrag till projektet. Att de finns utan att rollen beskrivs är egentligen ointressant – engagemang, inverkan på projektet och hur de kan bidra till att nå ut med projektresultat kan t ex beskrivas.

Generaliserbarhet är också en viktig aspekt att beakta, där forskning som riktar sig till en bredare grupp tenderar att ha större samhällsnytta. Det är också viktigt att tydligt redovisa egenfinansiering från näringslivet för att visa upp den faktiska medfinansieringens omfattning.

Att skriva ansökningar på ett lättbegripligt sätt är avgörande då granskarna sällan är experter på samma nivå som forskaren. Kortare texter rekommenderas generellt sett. En välformulerad ansökan stärker givetvis utvärderarnas tilltro till att man faktiskt ska kunna leverera en högkvalitativ produkt/produkter från forskningsprojektet.

Av förklarliga skäl ställs högre krav ju större projektet är.