

Trafikverket



TRAFIKVERKET

Beställarens uppföljningssystem

Användarmanual

Innehåll

- Introduktion
 - Syfte
 - Behörighet
- Åtgärdshantering BUS

Syftet med användarmanualen för BUS

Vad vi vill uppnå med BUS:

-  Enhetlig rapportering – internt och gentemot leverantör
-  Bättre statistik – möjliggör jämförelser och uppföljning
-  Praktiskt upphandlingsunderlag – baserat på faktisk användning
-  Mindre dubbelarbete – effektivare processer
-  Stöd för förbättring – enklare att prioritera utveckling

Vad användarmanualen hjälper dig med:

-  Förstå syftet med BUS
-  Veta hur och var du söker behörighet
-  Veta vad som görs var i systemet

Uppföljning av leverantör

- Genomförs för att säkerställa att
 - Trafikverket och vår upphandlade verksamhet efterlever gällande författningar och ställda krav
 - tillbud och olyckor förebyggs
 - infrastrukturen är säker och trygg för alla som vistas och arbetar i den
 - leverantören kan påvisa de arbetssätt som krävs för att kunna genomföra uppdraget/entreprenaden enligt gällande krav
- Granskning och uppföljning i BUS är en del av ett programs/projekts uppföljning av leverantör
 - Genomförs per kontrakt
- Granskning och uppföljning i BUS omfattar
 - Byggherrekrav
 - Beställarkrav

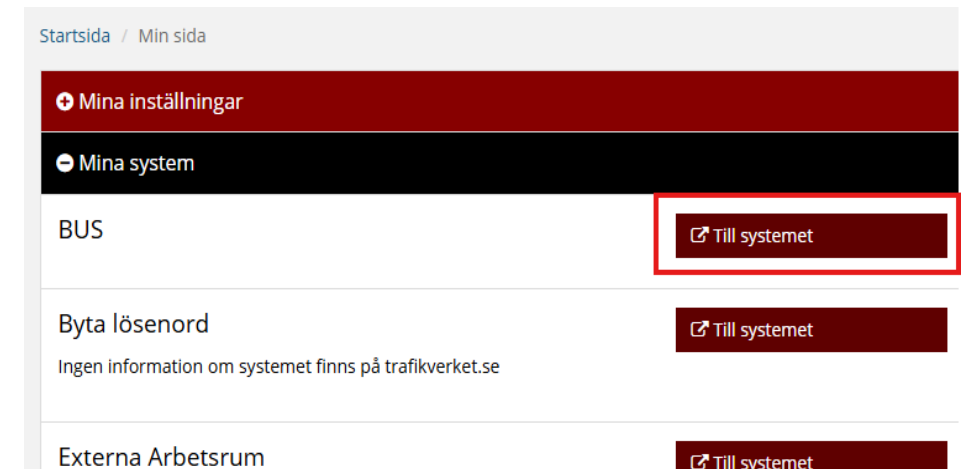
Behörigheter

- Leverantör behöver ha ett Externt användarkonto (90-konto), används för inloggning via Trafikverket.se och Min sida. Kontot skapas med användarens företagsmejladress och möjliggör åtkomst till systemen på Trafikverket.se och Min sida (undantaget virtuellt skrivbord).
- Leverantören identifierar de resurser som behöver tillgång till BUS och uppger dem till sin kontaktperson i Trafikverksuppdraget.
- Behörighet: **BUS – Atgardshantering – ext**
- Beviljade behörigheter är kopplade till 90-kontot.

Tillgång till BUS för leverantör

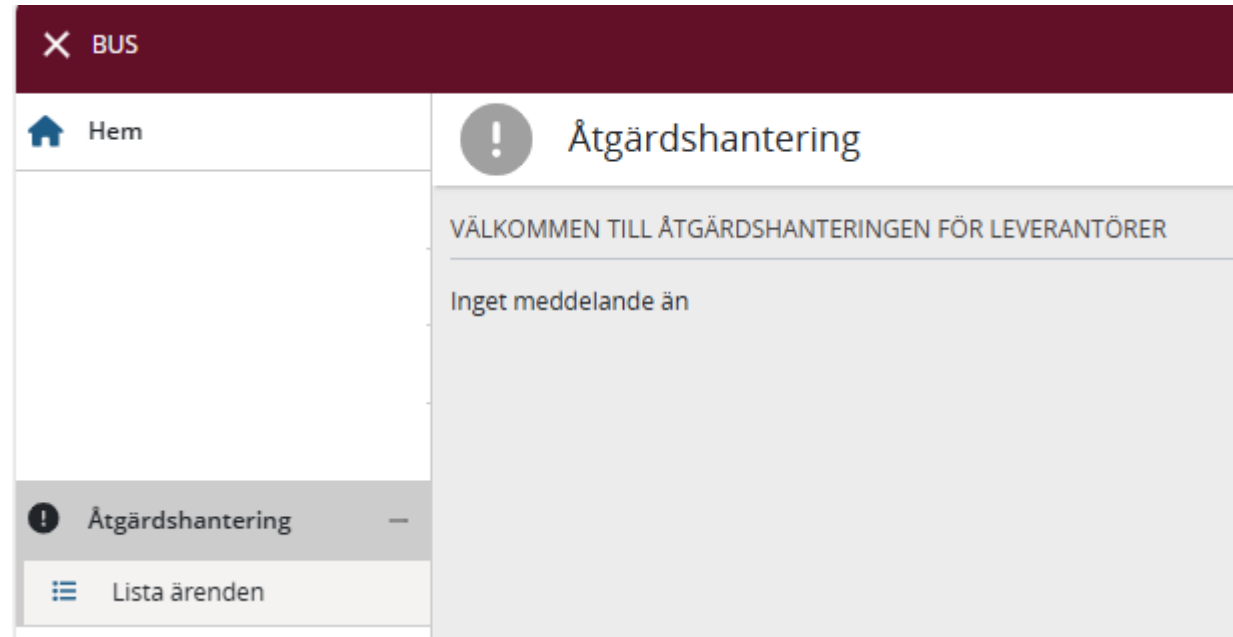


- Trafikverket.se
 - [Logga in | Trafikverket](#)



Landningssida

- Innehåller information, styrning och uppdateringar



Åtgärdshantering: Lista ärenden

Här kan man se sina ärenden där man ingår som kontakt/deltagare

Sorteras in under respektive ärendetyp och status

Gå in via länk (ärendenummer) för att komma åt aktuellt ärende

Lista ärenden 1

Bild 1 visar en övergripande vy i ärendet för Åtgärdshantering.

 Åtgärdshantering

Ärende:
2025-220 Test åtgärdshantering 2

Leverantör:
Svenska Infra och Anläggningsbyggarna

Åtgärdshanteringen har skickats till Trafikverket.
 Till dess att Trafikverket har återkommit med bedömning av svaren är de senaste bedömningarna ej synliga och svarsfälten är låsta.

Anmärkningar

0 av 6 anmärkningar klara
 Expandera/Minimera alla
 Visa översikt

☐ G – Gemensamt

☐ G.1 – *Oönskade händelser (avvikelser, tillbud och olyckor)

☐ K – Kvalitet

☐ K.1 – Övergripande

☐ R – Risk

☐ R.3 – Finns en tydlig ansvarsfördelning för riskhantering inklusive ansvarsfördelning för behandlingsåtgärder, genomförande och uppföljning av effekt?

 Inväntar bedömning

☐ S – Säkerhet

☐ S.1 – Allmänt

☐ S.1.1 – Kan leverantören, i tillämpliga fall, påvisa att arbetssätt för krishantering tillämpas?

 Inväntar bedömning

☐ JS – EL- OCH TRAFIKSÄKERHET JÄRNVÄG

☐ JS.2 – Nödsituationer

☐ JS.2.2 – Kan leverantören påvisa planer för hantering av nödsituationer, t ex för insats, larm och information/kommunikation?

 Inväntar bedömning

Möjliga förbättringar

0 av 1 möjliga förbättringar klara
 Expandera/Minimera alla
 Visa översikt

☐ JS – EL- OCH TRAFIKSÄKERHET JÄRNVÄG

☐ JS.2 – Nödsituationer

☐ JS.2.1 – Kan leverantören påvisa att den har en organisation för att hantera nödsituationer?

 Inväntar bedömning

 HÄNDELSELOGG

 2025-04-22 14:26
 Skickad till Trafikverket
 av Haapalahti Mikael, Präveste

 2025-04-22 14:26
 Ändrad
 av Haapalahti Mikael, Präveste

 2025-04-14 14:45
 Skickad till leverantör
 av Sannen Österberg Ingrid, IVsup

 2025-04-14 14:45
 Skapad
 av Sannen Österberg Ingrid, IVsup

visa alla...

Spara
 Skicka



Lista ärenden 2

Bild 1 visar hur det ser ut från Trafikverkets håll innan svar från leverantören har inkommit.

Leverantören besvarar Trafikverkets kommentar. Bild 2. Frågetecknet (?) ovanför rutan är ett stöd till leverantören för vad svaret ska omfatta.

SOC.2.1.1.2 - Kan entreprenören visa exempel på anställningsavtal där det framgår att krav på arbetstid, lön och semester uppfylls? Gör stickprov på anställningsavtal.	Leverantörens svar ⓘ	Trafikverkets bedömning
Fyll på	Inväntar svar från leverantören	
⌚ Inväntar svar		
SOC.2.1.2 - Underleverantör		
SOC.2.1.2.1 - Hur säkerställer entreprenören att underleverantörerna i hela leverantörskedjan följer de arbetsrättsliga villkoren enligt kollektivavtal? Nivåer för lön, arbetstid och semester ska följas (TDOK 2020-0262).	Leverantörens svar ⓘ	Trafikverkets bedömning
Saknas	Inväntar svar från leverantören	
⌚ Inväntar svar		
SOC.2.1.1.2 - Kan entreprenören visa exempel på anställningsavtal där det framgår att krav på arbetstid, lön och semester uppfylls? Gör stickprov på anställningsavtal.	Leverantörens svar ⓘ	Trafikverkets bedömning
Nästan rätt	Orsak Vidtagen åtgärd (kort och lång sikt) Hänvisning till eventuellt verifikat	
⌚ Svar saknas		

Viktigt att tänka på 1

- Varje gång en leverantör gör en ändring, ska den sparas.
- Knappen för Spara finns nere till vänster.
 - Anmärkningar: Svar krävs för att hantera anmärkningen
 - Möjliga förbättringar: Bemöts med kommentar, åtgärd är dock ej ett krav.
- När alla svar är klara, är det dags att skicka dessa till Trafikverket.
- Observera att Trafikverket inte kan ta del av leverantörens svar innan leverantören klickat på "Skicka".

Viktigt att tänka på 2

- När leverantören har skickat åtgärdshantering, gör Trafikverket en ny bedömning och avgör om anmärkningen är åtgärdad eller om den kvarstår. Leverantören får ett nytt automatgenererat mejl från BUS.
- Systemet tillåter att flera användare är inne i samma ärende samtidigt men tillåter inte användarna att redigera samtidigt. Därför är det viktigt att man stämmer av med varandra om man arbetar i samma ärende så att man inte råkar skriva över något i systemet.
- Det går inte att bifoga dokument eller länkar i systemet. Dessa lagras på överenskommen plats med beställaren.
- Vid behov av stöd och hjälp vänd er till kontaktperson på Trafikverket.

Slut!