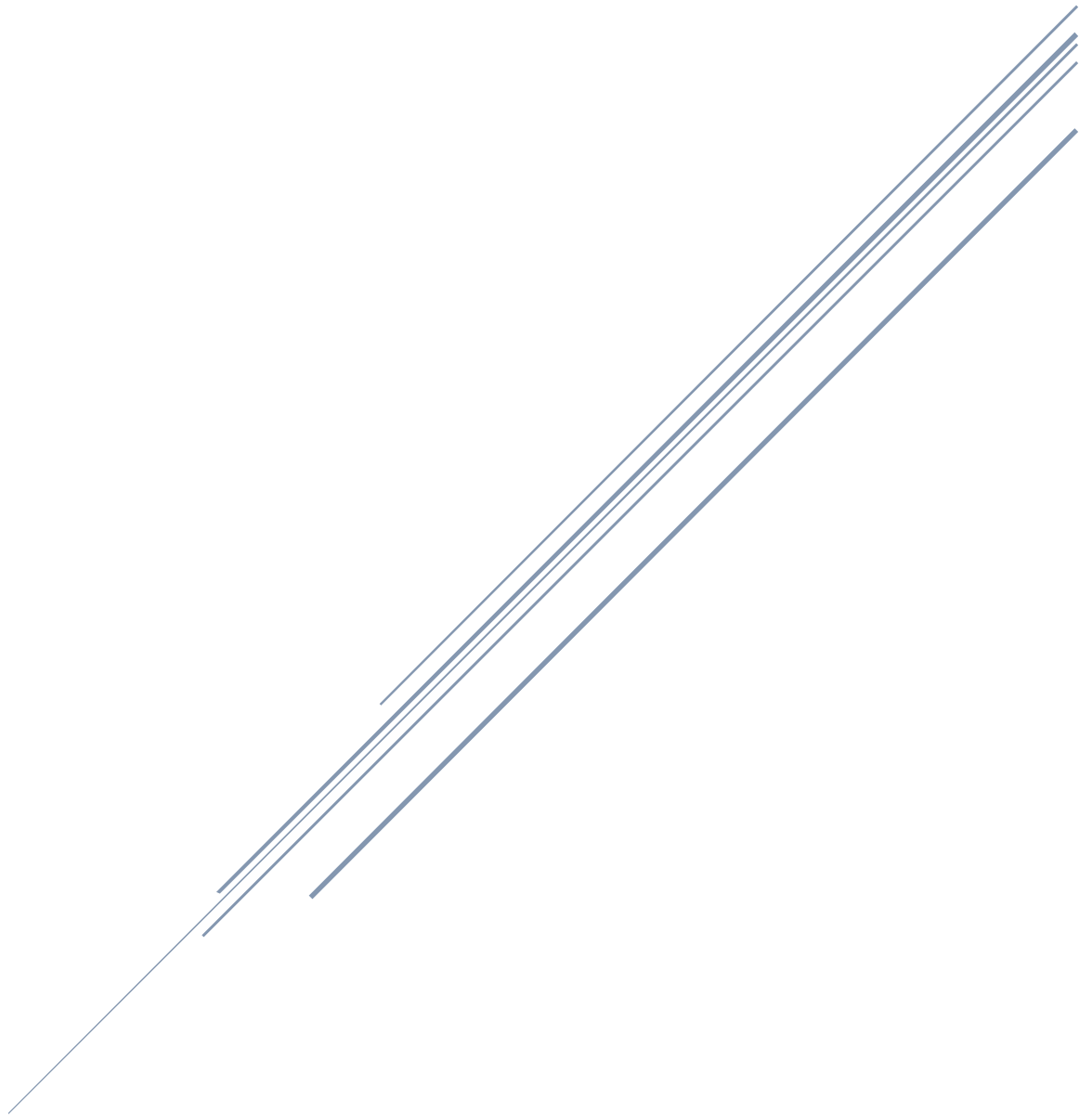


LEVERANTÖRENS ANVÄNDARMANUAL FÖR SYSTEMET EKU

Ekonomisk KontraktsUppföljning



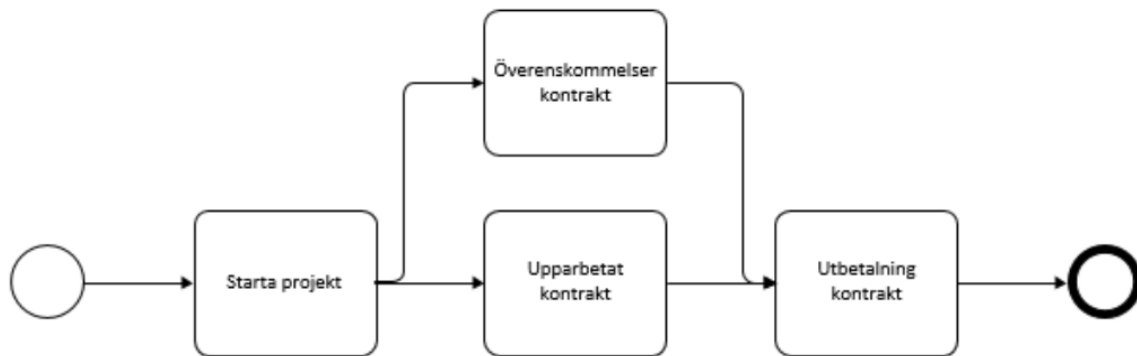
Innehåll

Introduktion.....	3
Vad är systemet EKU?	3
Vem ska använda EKU?	3
När ska EKU användas?	4
Vanliga begrepp och förkortningar	4
Startsida.....	6
Menyval	6
Sidhuvud	7
Vänstermeny	8
Mängdförteckning.....	8
Betalningsplan.....	10
Faktureringsunderlag	10
UR/ÄTA-logg.....	11
Generellt.....	13
Roller.....	13
Aktivitetslista	14
Aktiviteter	14
Notiser.....	14
Sidhjälp	15
Brödsmula.....	16
Filter.....	16
Upparbeta mot kontrakt	17
Ange upparbetning mot kontrakt	17
Ny mätning mot mängdförteckning.....	17
Ny mätning mot betalningsplan.....	19
Ange upparbetat mot mängdförteckning	19
Detaljer.....	19
Mätningsgriddan	22
Visa mängdförteckning.....	31
Mätningar för mängdförteckning.....	32
Detaljer.....	33
Lista mätningar	34
Knappar.....	34

Mängdförteckningen i visa-läge	36
KONTRAKT.....	36
TOTALT UPPARBETAT	37
ÅTERSTÅR.....	37
PROGNOS	38
ÄNDRING	38
Underrättelser och överenskommelser.....	39
Hantera underrättelser	39
Skapa ny underrättelse	39
Detaljer för underrättelsen	40
Visa underrättelse.....	42
Detaljer för underrättelse	44
Underrättelsens egenskaper	44
Dialoginlägg.....	45
Hantera överenskommelser.....	47
Granska överenskommelse	47
Överenskommelse.....	48
Upparbeta mot ÄTA	50
Tidigare upparbetat	54
UR/ÄTA-logg	55
Visa information för en specifik UR/ÄTA-logg.....	56
Utbetalning mot kontrakt	58
Visa faktureringsunderlag.....	58

Introduktion

Arbetsflödet som systemet stödjer är det som visas på bilden nedan.



Vad är systemet EKU?

EKU är ett digitalt system som används för uppföljning av utförda leveranser enligt kontrakt och ÄTA arbeten. EKU underlättar de affärsmässiga relationerna i projektet med struktur och gemensamma arbetssätt mellan parterna; beställare och leverantörer. EKU stöder verksamheten på ett nationellt likordnat sätt och kan leverera data till andra system inom Trafikverket. EKU används systematiskt för att nå spårbarhet och uppföljning av mängder. Faktureringsunderlag är ett kvitto som systemet skapar efter varje månadsuppmätning, detta underlag ska ligga till grund för leverantörens månadsfaktureringsunderlag. Kontraktsuppföljning med EKU ger stöd till fakturaunderlag och mängduppföljning. Även Underrättelser och ÄTA-arbeten kan hanteras i EKU. (ÄTA = Ändringar-, tillkommande- och avgående arbeten).

Vem ska använda EKU?

Projektledaren, eller annan beställarrepresentant, förser leverantören med inloggning till EKU innehållande projektunik information för att arbeta vidare i projektet. Regelbunden uppföljning och styrning av leveranser på kontraktsnivå görs mellan ombuden eller utsedda personer.

EKU är ett Trafikverksinternt system och kräver således Trafikverkskonto och relevant behörighet.

När ska EKU användas?

EKU används i alla typer av projekt där man vill följa delleveranser från ett kontrakt i samtliga kontraktsformer (AB04, ABT06, ABK09), exempelvis för Utförandeentreprenader, Totalentreprenader* eller Projekteringsuppdrag**. För att använda EKU behöver projektet i tidig planering fastställa arbetssätt för projektet och använda mallar för mängdförteckning (TMALL 0530) eller betalningsplan (TMALL 0531). EKU fungerar oavsett ersättningsformer (fastpris, löpande räkning etc.).

* Stöd för totalentreprenader lanseras halvårsskiftet 2026.

** Stödet för projekteringsuppdrag är inledningsvis hänvisat till att använda sig av mängdförteckningsmallen för att skapa en leveransplan för uppföljning.

Vanliga begrepp och förkortningar

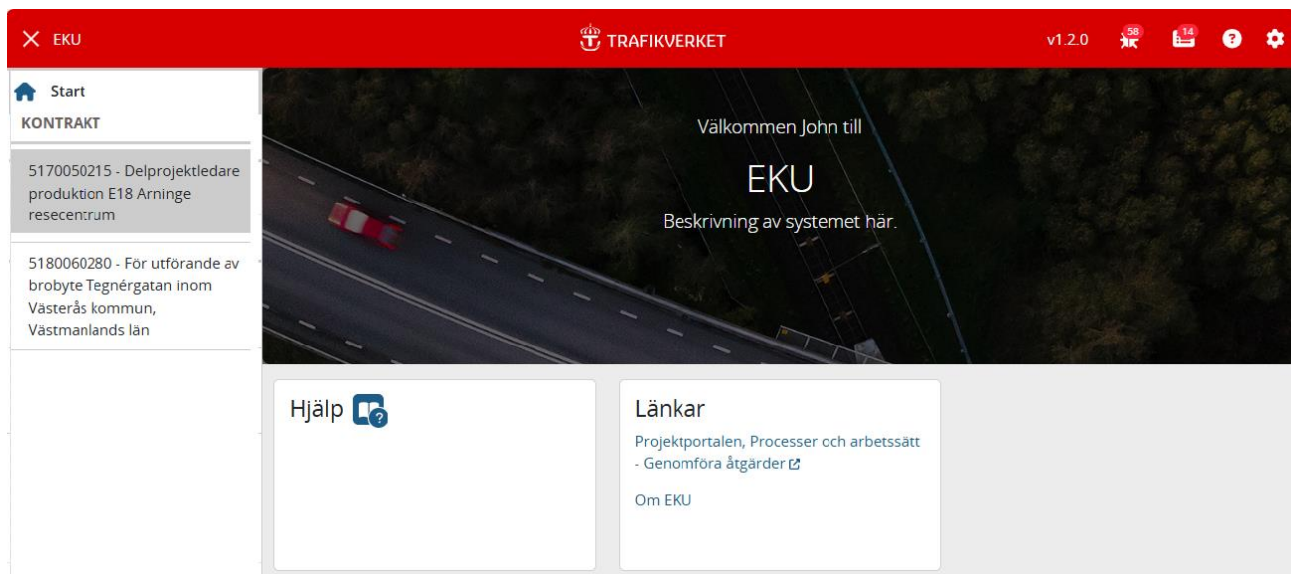
Begrepp	Beskrivning
Kontraktskomponent	Mängdförteckningar och betalningsplaner tillhörande ett kontrakt.
Betalningsplan	Uppdelning av kontraktssumman i avgränsningsbara betalningsposter för fastpriskontrakt.
Kod	I grunden AMA-kod eller annan unik kod för respektive mättrad i en mängdförteckning.
Mängdförteckning (MF)	Förteckning innehållande AMA-kod, beskrivning, mängd, å-pris och belopp. Enligt framtagen TMALL 0530.
Mätning (Uppmätning)	Registrering av mängduttag/upparbetat för respektive rad/post i en mängdförteckning eller betalplan som sedan ligger till grund för den ersättning som betalas ut för en viss mätperiod. Uppmätning = Begrepp i AB/ABT 3.14: Parterna ska i erforderlig utsträckning fastställa omfattningen av utförda arbeten.
Mättrad	En rad/post i en mätning mot mängdförteckning eller betalningsplan
Mängdändring	Avser en tillkommande eller avgående mängd för en rad i en mängdförteckning i relation till den ursprungligt kontrakterade mängden.
Mätperiod	Avgränsning av utförd uppmätning som identifieras med löpnummer (uttagsnummer samt inköpsordernummer). Görs vanligtvis månadsvis och benämns ofta mätning.
Uttag (Uttagsnummer)	Löpnummer som räknas upp för varje mätning som görs mot en viss kontraktskomponent.

Underrättelse	Underrättelse om eventuell påverkan på avtalat kontrakt kan skapas av både Leverantör och Beställare och ska göras skyndsamt.
Överenskommelse	Överenskommelse upprättas av beställaren utifrån vad som kommit överens om i en underrättelse och godkänns av båda parter.
ÄTA	ÄTA = Ändring, Tillägg, Avgående mot vad som är kontrakterat.
UR/ÄTA	Samlingsbegrepp för underrättelser, överenskommelser och ÄTA.
UR/ÄTA-logg	Logg/lista innehållande ett antal underrättelser och överenskommelser för att få bättre kontroll dessa för ett kontrakt.
Faktureringsunderlag	Underlag till faktura innehållande överenskommelse om upparbetat belopp per månad, förskott, innehållna medel, inköpsordernummer och belopp att fakturera. Detta dokument styrker beställarens godkännande av periodens uppmätning.
Inköpsordernummer	Löpnummer hos Trafikverket för att få spårbarhet från beställning till fakturering och utfall. Inköpsordernummer ska alltid anges på fakturor.
Vy	En sida/vy i systemet med en specifik uppgift.
Rullgardinsmeny	En meny som fälls ner som en rullgardin, innehållandes flera val, när man klickar på den.

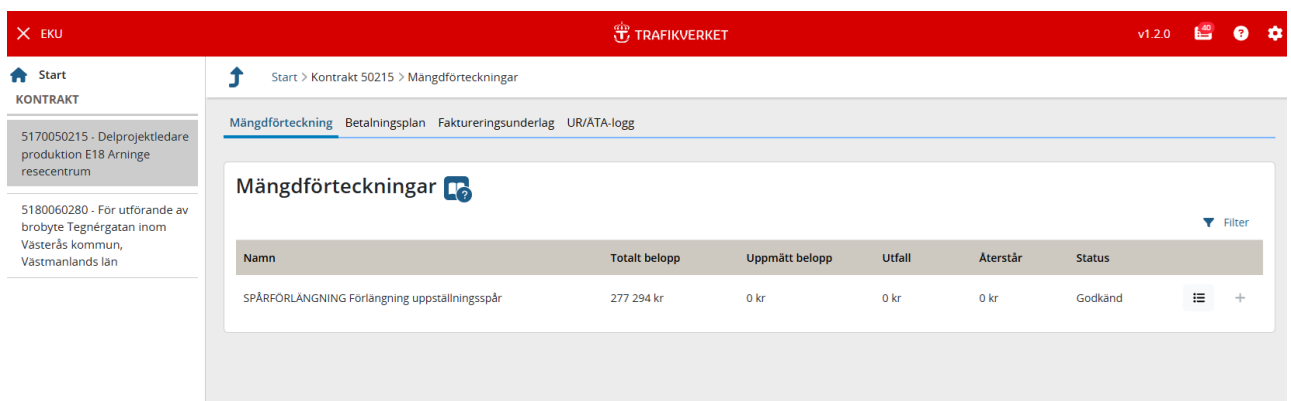
Startsida

På systemets startsida kan du i den vänstra menyn se vilket/vilka kontrakt du som leverantör har behörighet till.

I den röda menyn längst upp till höger finns versionsnummer, aktiviteter/notiser, hjälpsida och inställningar.



Menyval



Längst till vänster ser du de kontrakt du är behörig till. Om det är tomt här så är du inte behörig till något kontrakt i EKU. Klick på ett kontrakt öppnar fler menyval (flikar) till höger. "Mängdförteckning", "Betalningsplan", "Faktureringsunderlag" och "UR/ÅTA-logg".

Nedan följer beskrivning av respektive menyval.

Sidhuvud



Högst upp finns ett sidhuvud med lite olika menyval i form av symboler. Dessa beskrivs här nedan:



Döljer vänstermenyn.



Öppnar vänstermenyn (om dold).



Öppnar lista som visar felkoder som kan vara bra att ha vid kontakt med användarstöd IT.



Öppnar lista med aktiviteter och notiser.



Öppnar undermeny med länkar till bland annat denna manual.



Öppnar undermeny med valbara inställningar.

Vänstermeny

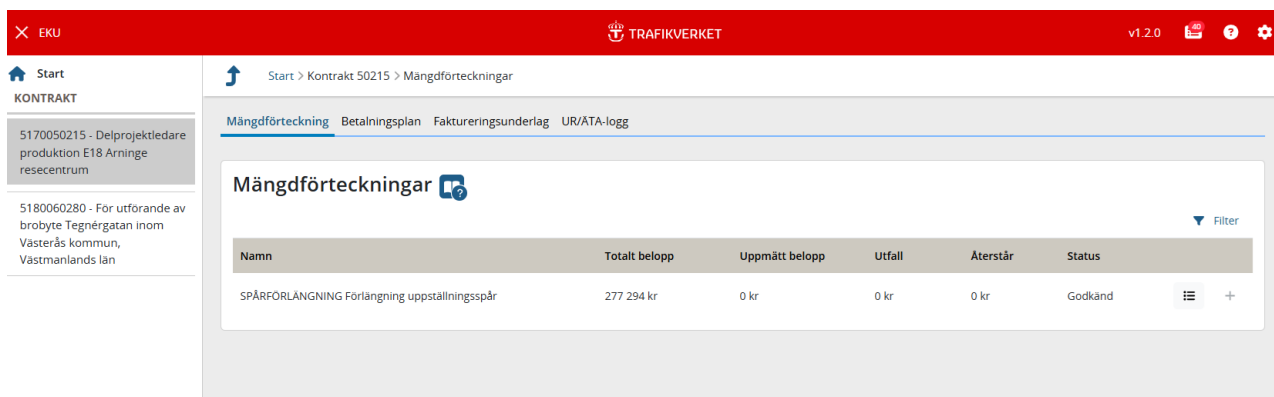


Här visas de kontrakt du är behörig till. Om det är tomt här så är du inte behörig till något kontrakt i systemet.

Kontakta Trafikverkets projektledare för att få hjälp.

Klicka på det kontrakt du önskar arbeta med i systemet för att komma vidare.

Mängdförteckning



Under menyvalet "Mängdförteckning" listas samtliga mängdförteckningar som finns kopplade till det valda kontraktet.

Det går att klicka på valfri mängdförteckning för att se all information om denna.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Namn	Namn på mängdförteckningen.
Totalt belopp	Mängdförteckningens kontrakterade totala belopp.
Uppmätt belopp	Det totala belopp som hittills har mätts upp för denna mängdförteckning.
Utfall	Det totala fakturerade belopp som hittills har bokförts för denna mängdförteckning.
Återstår	Totalt återstående belopp att upparbeta jämfört med mängdförteckningens totala belopp.
Status	Den status mängdförteckningen har.
	Öppnar vy som listar samtliga mätningar/uttag för denna mängdförteckning. Se beskrivning av denna vy längre ned.
	Klicka på denna för att skapa en ny mätning för denna mängdförteckning. Observera att det inte går att skapa en ny mätning om det redan finns en pågående ännu ej godkänd mätning mot denna mängdförteckning.

Mätningar för mängdförteckning

×

EKU

TRAFIKVERKET

v1.2.0



Start

KONTRAKT

5170050215 - Delprojektledare
produktion E18 Arninge
resecentrum

5180060280 - För utförande av
brobyte Tegnérgatan inom
Västerås kommun,
Västmanlands län

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

Mängdförteckning

Betalningsplan

Faktureringsunderlag

UR/ÅTA-logg

Mätningar för mängdförteckningen

+ Ny mätning

Filter

Mättdatum	Mängdförteckningens namn	Uttagsnummer	Status	Uppmätt belopp mätning
2025-09-22	SPÄRFÖRLÄNGNING Förlängning uppställningsspår	1	Sparad (ej skickad)	6 840 kr

 **Ny mätning** - Klicka på denna knapp för att skapa en ny mätning mot denna mängdförteckning.

Här listas samtliga mätningar som gjorts för den tidigare valda mängdförteckningen.

Klicka på valfri mätning för att se all information om denna.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Mätdatum	Det datum då mätningen skapades.
Mängdförteckningens namn	Namn på den mängdförteckning mätningen är gjord mot.
Utagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive mängdförteckning.
Status	Den status mätningen har.
Uppmätt belopp mätning	Det belopp som uppmäts för denna mätning.

Betalningsplan

Stöd för uppföljning av totalentreprenader/kontraktsform ABT06 kommer under senare hälften av 2026.

Faktureringsunderlag

×

EKU

TRAFIKVERKET

v1.2.0



Start

KONTRAKT

5170050215 - Delprojektledare
produktion E18 Arninge
resecentrum

5180060280 - För utförande av
brobyte Tegnérsgatan inom
Västerås kommun,
Västmanlands län

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

MängdförteckningBetaltplanFaktureringsunderlagUR/ATA-logg

Faktureringsunderlag

Filter

Skapat datum	Inköpsordernummer	Totalt denna faktura	Bokfört
 2025-09-23	1020000000	301 860 kr	

Under menyvalet "Faktureringsunderlag" listas samtliga faktureringsunderlag som tidigare skapats för det valda kontraktet. Det går att klicka på valfritt faktureringsunderlag för att se all information om detta. Inköpsordernumret ska anges på fakturan och faktureringsunderlaget ska bifogas er faktura.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Skapat datum	Det datum då faktureringsunderlaget skapades.
Inköpsordernummer	Inköpsordernummer för detta faktureringsunderlag. Ska anges på fakturan
Totalt denna faktura	Det totala belopp som har godkänts för fakturering för detta faktureringsunderlag.
Bokfört	När fakturan har bokförts av trafikverket så visas det datum då fakturan bokfördes.

UR/ÄTA-logg

EKU

TRAFIKVERKET

v1.2.0

Start

KONTRAKT

5170050215 - Delprojektledare
produktion E18 Arninge
resacentrum

5180060280 - För utförande av
brobyte Tegnérgatan inom
Västerås kommun,
Västmanlands län

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

Mängdförteckning Betalningsplan Faktureringsunderlag UR/ÄTA-logg

UR/ÄTA-loggar

Filter

Namn	Kostnadspåverkan	Godkänt totalt	Utfall	Senast uppdaterad
	448 557 kr	0 kr	0 kr	
Leveransuppföljning av Basunderhåll Väg på allmänna vägar inom underhållsdistrikt Syd, Väst, Öst/St - TRV 2016/9120-33666	448 557 kr	0 kr	0 kr	

Under menyvalet "UR/ÄTA-logg" listas samtliga UR/ÄTA-loggar som finns kopplade till det valda kontraktet.

Det går att klicka på valfri UR/ÄTA-logg för att se all information om denna.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Namn	Namn på UR/ÄTA-loggen
Kostnadspåverkan	Den totala kostnadspåverkan som samtliga överenskommelser i UR/ÄTA-loggen förväntas få för det valda kontraktet.
Godkänt totalt	Det totala beloppet för hittills godkända mätningar/uttag mot överenskommelser i denna UR/ÄTA-logg.
Utfall	Det totala fakturerade belopp som hittills har bokförts för överenskommelserna i denna UR/ÄTA-logg.
Senast uppdaterad	Datum för när någon post i UR/ÄTA-loggen senast uppdaterades av endera part.

Generellt

Roller

I EKU finns ett antal roller som man som användare kan ha. Vanligtvis har varje användare en roll per kontrakt. Det kan även vara så att en användare har olika roller i olika kontrakt eller att man har flera roller för ett och samma kontrakt. I nuläget är det inte konfigurerat som så att man får olika behörigheter i systemet beroende på vilken roll man har för ett kontrakt. Det betyder att alla användare som är behöriga till ett kontrakt kan och får göra allt i systemet. Det är således upp till den som är kontraktsansvarig att delegera ut befogenheter utifrån hur man önskar hantera saker inom sitt kontrakt. Det är dock fullt spårbart i systemet vem som har gjort vad och när.

De roller som finns i EKU för leverantören är:

- Kontraktsansvarig
- Biträdande kontraktsansvarig
- Kontraktsansvarig administratör
- Behörighetsadministratör
- Projektmedlem

Roll	Beskrivning
Kontraktsansvarig	Den som ansvarar för kontraktet.
Biträdande kontraktsansvarig	Den som biträder den som ansvarar för kontraktet.
Kontraktsansvarig administratör	Administratör för kontraktet
Behörighetsadministratör	Denna roll är i nuläget inte konfigurerad för att användas i nuläget.
Projektmedlem	Deltagare i projektet.

Aktivitetslista



Oavsett vilken sida/vy man befinner sig på i EKU så når man alltid aktivitetslistan högst upp till höger i sidhuvudet via knappen . Om du har någon/några aktiviteter eller notiser att göra/ta hand om i systemet så visar en numerisk indikator på knappen antalet. När man har utfört en aktivitet respektive tagit del av en notis så försvinner de från listan.

Aktivitetslistan innehåller både aktiviteter och notiser. Nedan följer beskrivning av dessa.

Aktiviteter

Aktiviteter har blå färg och innehåller information om vilket kontrakt aktiviteten gäller samt vad det är för aktivitet som man förväntas agera på. Listan visar aktiviteter för samtliga kontrakt man är behörig till, dvs. inte bara för det kontrakt man har valt i vänstermenyn(kontrakt). Om man klickar på en aktivitet i listan så öppnas den vy där man förväntas utföra aktiviteten ifråga. När man utfört en aktivitet, t.ex. svarat på ett dialoginlägg för en underrättelse så försvinner den aktiviteten från listan.

Notiser

I aktivitetslistan kan det även förekomma notiser. Notiser har grå färg. Skillnaden mellan aktiviteter och notiser är att man som användare inte förväntas agera på notiser. Notiser är till för att uppmärksamma användare på något som hänt i systemet som kan vara bra att känna till.

Notiser kan man klicka på för att gå till den vy där det har hänt något eller så klickar man på för att stänga/ta bort notisen från aktivitetslistan. Om man klickat på en notis och således hamnat på den vy där det har hänt något så stängs notisen i aktivitetslistan. 

Sidhjälp

På i princip varje vy i systemet direkt efter rubriken så finns denna knapp . Klick på knappen öppnar upp en sidopanel "sidhjälp" till höger. Krysset längst uppe till höger stänger sidhjälp. För exempelvis Mängdförteckningsvyn kan sidhjälp se ut så här:

Sidhjälp



Mängdförteckning

Här listas samtliga mängdförteckningar som finns kopplat till det kontrakt du valt i vänstermenyn.

- Du kan se information om varje mängdförteckning som visas i listan.



Filter

Klicka på filterknappen för att visa filtreringsalternativ för tabellens kolumner.



Kolumner i mängdförteckningslistan

Beskrivning av kolumner i tabellen:

Kolumn	Beskrivning
Namn	Namn på mängdförteckningen
Totalt belopp	Summering av alla rader i mängdförteckningen
Uppmätt belopp	Totalt belopp från godkända mätningar
Utfall	Totalt utfall enligt Agresso
Återstår	Belopp som återstår att upparbeta (Totalt belopp - Uppmätt belopp)
Status	Möjliga statusar: <i>Godkänd</i>



Funktioner

- **Lista mätningar:** Visar alla mätningar kopplade till mängdförteckningen.
- **Skapa ny mätning:** Skapar ny mätning mot mängdförteckningen.

Brödsmula



[Start](#) > [Kontrakt 33666](#) > [Mängdförteckningar](#) > [Väg XXX, bäcken](#) > [Mätningar](#) > [Mätning 1](#)

Högst upp direkt under sidhuvudet visas alltid en så kallad brödsmula. Brödsmlan hjälper dig att se var i systemet du befinner dig. Du kanske har klickat dig fram via kontrakt→mängdförteckning ner till en specifik mätning mot den mängdförteckningen. Då kan du använda dig av brödsmlan för att navigera dig bakåt i din navigeringshistorik. T.ex. kan du klicka på "Mängdförteckningar" i brödsmlan vilket då tar dig direkt tillbaka till listan över samtliga mängdförteckningar.

Filter



Filter

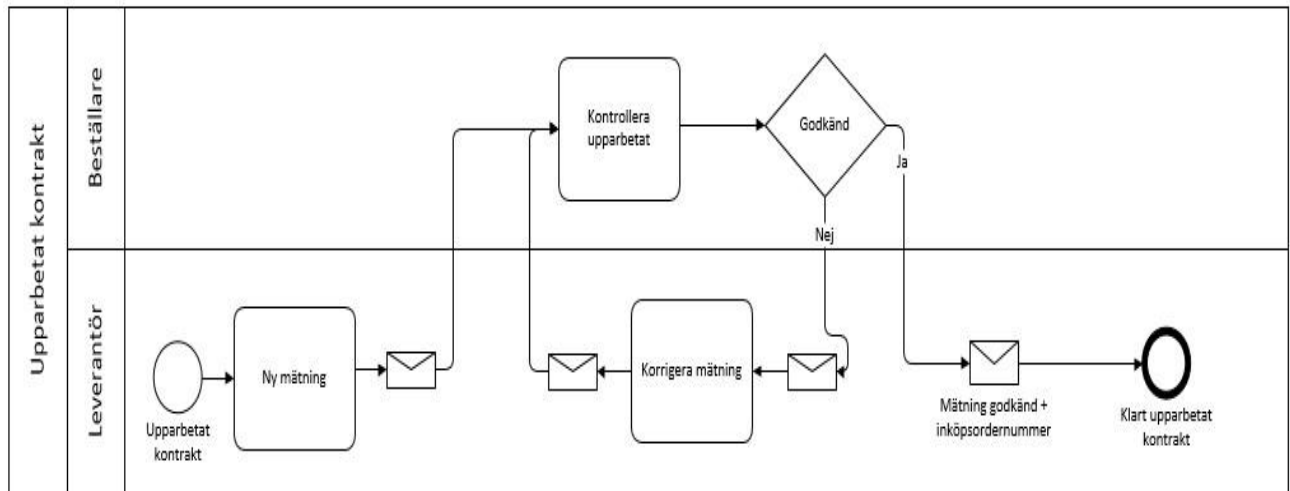


På alla platser i systemet där det förekommer tabeller av något slag så finns knapp(ar) enligt ovan.

Använd dessa knappar för att öppna upp möjliga filtreringsmöjligheter.

Filtreringen kan göras på specifika kolumner eller mer allmänt för hela tabellen lite beroende på vilken vy det gäller.

Upparbeta mot kontrakt



Varje månad utför leverantören mätningar mot kontraktets mängdförteckning(ar) och/eller betalningsplan(er) för att påvisa för beställaren hur stor andel av kontraktet som är upparbetat och som man således vill fakturera Trafikverket. Dessa mätningar ska Trafikverket som beställare gå igenom och godkänna alternativt returnera mätningen till leverantören för korrigering. Som leverantör registrerar man det som upparbetats för mängdförteckningar och/eller betalningsplaner och skickar till Trafikverket. Varje uppmätning kan även föras med en kommentar och specifikationstext. Mängder kan anges som heltal eller decimaltal. För trestreckade rader anges uppmätning i %, likaså för mättrader i en betalningsplan.

Ange upparbetning mot kontrakt

För att göra en ny mätning mot någon kontraktskomponent för det kontrakt som valts i vänstermenyn, följ stegen nedan.

Ny mätning mot mängdförteckning

Det finns två sätt att skapa ny mätning mot en mängdförteckning.

Från listan över mängdförteckningar

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

Mängdförteckning Betalningsplan Faktureringsunderlag UR/ÅTA-logg

Mängdförteckningar

Namn	Totalt belopp	Uppmätt belopp	Utfall	Återstår	Status
Väg XXX, bäcken	2 632 740 kr	30 000 kr	0 kr	0 kr	Godkänd

Skapa ny mätning

1. I vänstermenyn, välj det kontrakt du vill arbeta med.
2. I högra delen av fönstret, välj menyvalet "Mängdförteckning".
3. Klicka på knappen  till höger om den mängdförteckning du vill skapa en ny mätning för.

Från en mängdförteckning

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

Mängdförteckning Betalningsplan Faktureringsunderlag UR/ÅTA-logg

Mängdförteckning

↓ Detaljer

Avtalsnummer	Kontraktssumma	Status	Namn	Originaldokument
TRV 2016/9120-33666	3 018 600 kr	Godkänd	Väg XXX, bäcken	 3C12MF01.xlsx

Datum	Rev Datum	Diff. mot MF
2023-10-31		7 000 kr

→ Mätningar (1)

Skapa ny mätning

+ Ny mätning

Visa mätbara rader Visa allt

KONTRAKT						TOTALT UPPARBETAT			ÅTERSTÅ		
Kod	Text	Gruppering	Enhet	Mängd	Å-pris	Belopp	Mängd	% Kontrakt	kr	Mängd	%
						2 632 740 kr			30 000 kr		
B	FÖRARBETEN, HJÄLPARBETEN, S...										
BBB	UTFÖRDA UNDERSÖKNINGAR O D										
BBB.1	Mark- och vattenförhållanden m m										
BBB.131	Geotekniska förhållanden i jord										

1. I vänstermenyn, välj det kontrakt du vill arbeta med.
2. I högra delen av fönstret, välj menyvalet "Mängdförteckning".
3. Klicka på namnet för den mängdförteckning du vill skapa en ny mätning. Mängdförteckningen öppnas/visas då.

4. Klicka på knappen **+ Ny mätning** för att skapa en ny mätning för den valda mängdförteckningen.

Ny mätning mot betalningsplan

Stöd för uppföljning av totalentreprenader/kontraktsform ABT06 kommer under senare hälften av 2026.

Ange upparbetat mot mängdförteckning

Nedan följer en beskrivning/genomgång av innehåll och funktioner för vyn ”Upparbetat mot mängdförteckning”.

Mängdförteckning

Betalningsplan

Faktureringsunderlag

URIATA-logg

Mätning 2

↓ Detaljer

Mängdförteckning

Väg xxx, backen

Status

Sparad (ej skickad)

Avtalsnummer

5170090215

Benämning kontrakt

Produktion E18

Utagsnummer

2

Datum

2025-10-08

Bifogade filer

Inga filer att visa

Bifoga PDF-filer

Visa mätbara rader

Visa uppmätta rader

Visa allt

Sök...

KONTRAKT		AKTUELL MÄTNING										TOTALT UPPARBETAT		ÅTERBESÖK		PROJEKTID		ÄNDRING		
Rad	Benämning	Grupp	Enhet	Mängd	Enhet	Mängd	%	Specifikation	Kommentarer	Mängd	%	Mängd	%	Mängd	%	Mängd	%	Mängd	Kommentarer	Tilläggskostnad
				7 632 740 kr		10 kr				10 000 kr		2 000 740 kr		2 632 740 kr		2 632 740 kr				7 000 kr
I	BBC-32	Underhållningar av ledningar, ka...	-	-	-	15 000 kr														
I	BBC-32a	Underhållning av ledningar	-	-	-	15 000 kr														
I	BCB-133	Tätning grundvattenavskiljning m...																		
I	BCB-133a	Pumpgrop	st	2	10 000 kr	20 000 kr				1	50 %	10 000 kr	1	50 %	10 000 kr	2	20 000 kr			
I	BCB-161	Tätning avledning av rått, blick ...																		
I	BCB-161a	Tätning avledning av vattenledn...	-	-	-	36 000 kr														
I	BCB-17	Tätning skivbänksgård vid arbete ...																		
I	BCB-17a	Deinfrysning av maskin och utrustni...	-	-	-	10 000 kr														
I	BCB-45	Åtgärd för miljöpunkt, gränsmark...																		
I	BCB-45a	Måtpunkt	st	3	2 000 kr	6 000 kr				1	33,33 %	2 000 kr	2	66,67 %	4 000 kr	3	6 000 kr			
I	BCB-713	Tätning vägtrafikavledning																		
I	BCB-713a	Tätninga vägtrafikavledningar	-	-	-	30 000 kr														
I	BCB-714	Tätning trafikledningsring																		
I	BCB-714a	Tätning trafikledningsring	-	-	-	30 000 kr														
I	BCB-717	Tätning skivbänkavledning																		
I	BCB-717a	Tätning skivbänkavledning	-	-	-	30 000 kr														
I	BCB-87	Tätning skivbänk vid allmänheten																		
I	BCB-87a	2 st uppstyrringsgränken	-	-	-	24 000 kr														
I	BED-1111	Rörelse av bet rörelseledning																		
I	BED-1111a	Vägnummer, på 1400 mm	m	80	200 kr	12 000 kr														

Ta bortSkicka

Detaljer

↓

Detaljer

Mängdförteckning

Vag XXX, backen

Status

Sparad (ej skickad)

Avtalsnummer

TRV 2016/9120-33666

Benämning kontrakt

Leveransuppföljning av Basunderhåll Vag på allmänna vägar inom underhållsdistrikt Syd, Väst, Öst/St

Utagsnummer

2

Datum

📅

2025-10-08

✕

Bifogade filer

Sök

Typ

▼

📎

bcb.45a

Aktuell mätning

0 (1).pdf

🗑

📎

bcb.133a

Aktuell mätning/Mängdändring

0 (5).pdf

🗑

📎

bcb.32a

Mängdändring

0 (1).pdf

🗑

📎

0 (2).pdf

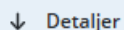
🗑

↗

Visa färre

📎

Bifoga fler PDF-filer



Detaljer

Klick på pil neråt minimerar rutan som visar detaljer.



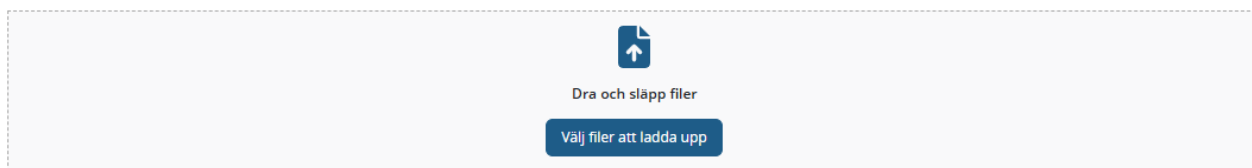
Detaljer

Klick på pil sida expanderar rutan som visar detaljer.

Rubrik	Beskrivning
Mängdförteckning	Namn på mängdförteckning.
Status	Den status mängdförteckningen har.
Avtalsnummer	Avtalsnummer för det kontrakt som mängdförteckningen tillhör.
Benämning kontrakt	Benämning på det kontrakt som mängdförteckningen tillhör.
Uttagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive mängdförteckning.
Datum	Det datum då mätningen upprättas.
Bifogade filer	Visar lista på bifogade filer (om filer bifogats).

Bifoga PDF-filer

Klick på denna knapp öppnar möjlighet att bifoga filer för hela mätningen (endast filformat pdf).
Önskar man bifoga filer för en specifik rad/kod så gör man det på respektive rad/kod i mängdförteckningen.



Om man valt att bifoga filer så listas de under rubriken "Bifogade filer". För filer som bifogats till en specifik rad/kod visas först kod (blå markering), därefter typ (grön markering) och sist filnamn.

Namnstandard för dessa filer är således "AMA-kod+typ+filnamn". För filer bifogade till själva mätningen så visas endast filnamn.

Bifogade filer

Typer

▼

 bcb.45a

Aktuell mätning 0 (1).pdf



 bcb.133a

Aktuell mätning/Mängdändring 0 (5).pdf



 bbc.32a

Mängdändring 0 (1).pdf



 0 (2).pdf



^ Visa färre

 Bifoga fler PDF-filer

Här ges även möjlighet att söka efter filer och filtrera på en viss filtyp. Möjliga filtyper är:

Filtyp	Beskrivning
Aktuell mätning	Fil som bifogats till en specifik kod.
Aktuell mätning/ Mängdändring	Fil som bifogats till en specifik kod där filen innehåller information om både den aktuella mätningen och mängdändring för koden.
Mängdändring	Fil som bifogats till en specifik kod där filen innehåller information om en mängdändring för koden.

Mätningsgriddens

Visa mätbara rader

Visa uppmätta rader

Visa allt

Q

Sök...

KONTRAKT						AKTUELL MÄTNING						TOTALT UPPMÄTTAT						ÄRSTÄR						PROGNOS						ÄNDRING					
Kod	Beskrivning	Gruppering	Enhet	Mängd	A-pris	Belopp	Mängd	%	kr	Specification	Kommentarer	Mängd	%	kr	Mängd	%	kr	Mängd	%	kr	Mängd	%	kr	Mängd	%	kr	Störningskostnad								
2 632 740 kr						0 kr						30 000 kr						2 604 740 kr						2 634 740 kr						2 000 kr					
I	BBC.32	Understökningar av ledningar, kab...		-																															
I	BBC.32a	Understökning av ledningar	-	-	-	15 000 kr												100 %		15 000 kr					15 000 kr										
I	BBC.133	Tillfällig grundvattenslänkning m...		-																															
I	BBC.133a	Pumpgröp	st	2	10 000 kr	20 000 kr						1	50 %	10 000 kr				1	50 %	10 000 kr			2	20 000 kr											
I	BBC.161	Tillfällig avledning av dikes, bäck ...		-																															
I	BBC.161a	Tillfällig omledning av vattendrag	-	-	-	36 000 kr												50 %		18 000 kr			50 %		18 000 kr										
I	BBC.17	Tillfällig skyddsåtgärd vid arbete ...		-																															
I	BBC.17a	Desinficering av maskin och utrustn...	-	-	-	10 000 kr												100 %		10 000 kr					10 000 kr										
I	BBC.45	Åtgärd för måtpunkt, gränsmärk...		-																															
I	BBC.45a	Måtpunkt	st	3	2 000 kr	6 000 kr						1	33,33 %	2 000 kr				2	66,67 %	4 000 kr			3	6 000 kr											
I	BBC.713	Tillfällig vägtrafikanordning		-																															
I	BBC.713a	Tillfälliga vägtrafikanordningar	-	-	-	30 000 kr												100 %		30 000 kr					30 000 kr										
I	BBC.714	Tillfällig trafikdirigering		-																															
I	BBC.714a	Tillfällig trafikdirigering	-	-	-	30 000 kr												100 %		30 000 kr					30 000 kr										
I	BBC.717	Tillfällig skyddsanordning		-																															
I	BBC.717a	Tillfällig skyddsanordning	-	-	-	35 000 kr												100 %		35 000 kr					35 000 kr										
I	BBC.87	Tillfällig skyltning till allmänheten		-																															
I	BBC.87a	2 st upplysningsutgåmärke	-	-	-	24 000 kr												100 %		24 000 kr					24 000 kr										
I	BED.1111	Rivning av hel rörledning		-																															
I	BED.1111a	Vägrummar, stål 1400 mm	m	60	200 kr	12 000 kr												70	100 %	14 000 kr			70	14 000 kr			2 000 kr								
I	BFB.2	Fällning av enskilda träd		-																															
I	BFB.2a	Diameter 100 - 300 mm	st	40	250 kr	10 000 kr												40	100 %	10 000 kr			40	10 000 kr											
I	BFB.2b	Diameter 300 - 600 mm	st	5	250 kr	1 250 kr												5	100 %	1 250 kr			5	1 250 kr											
I	BFC	RÖJNING		-																															
I	BED.13	Stubbavskilning inom enskilda ägar...		-																															

Ta bort

Sticka



Öppnar en meny med tre val som gäller för den rad/kod man klickat på. Dessa tre val är beskrivna på de tre följande raderna. Gemet indikerar att det finns en eller flera bifogade filer för raden/koden.

⋮

Bifoga fil

Öppnar en dialog där man kan bifoga filer. Endast filer av filtyp pdf är tillåtna.

Bifoga fil mot mättrad BCB.161a

×

Bifogade filer

Inga filer att visa

 Bifoga PDF-filer

Stäng

Klicka på "Bifoga PDF-filer" och välj filtyp:

Välj filtyp

☐ Aktuell mätning

☐ Mängdändring

☐ Aktuell mätning/Mängdändring

Beskrivning av filtyper:

Filtyp	Beskrivning
Aktuell mätning	Fil som bifogats till en specifik kod.
Aktuell mätning/ Mängdändring	Fil som bifogats till en specifik kod där filen innehåller information om både den aktuella mätningen och mängdändring för koden.
Mängdändring	Fil som bifogats till en specifik kod där filen innehåller information om en mängdändring för koden.

Välj fil(er) som ska bifogas:

	Filtyp Aktuell mätning/Mängdändring Dra och släpp filer Välj filer att ladda upp																																			
Historik	Öppnar upp en dialog där man kan se historik för respektive gjort uttag för den aktuella raden/koden. Historik för bcb.45a <table><thead><tr><th>Utagsnummer</th><th>Aktuell mätning mängd</th><th>Specifikation</th><th>Mängdändring</th><th>Datum</th></tr></thead></table>	Utagsnummer	Aktuell mätning mängd	Specifikation	Mängdändring	Datum																														
Utagsnummer	Aktuell mätning mängd	Specifikation	Mängdändring	Datum																																
Dela upp rad	Möjliggör uppdelning av en kod i flera underrader för att möjliggöra mer preciserade uttag mot en 3-streckad kod. Detta menyval är endast tillgängligt för 3-streckade rader. Efter gjord uppdelning görs mätning mot respektive underrad. <table><tbody><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Tillfällig trafikdirigering</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>30 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 3</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td></td><td>BCB.714a</td><td>Uppdelningssumma korrekt</td><td>-</td><td></td><td></td><td>0 kr</td></tr></tbody></table>		BCB.714a	Tillfällig trafikdirigering	-	-	-	30 000 kr		BCB.714a	Sträcka 1	-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Sträcka 2	-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Sträcka 3	-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Uppdelningssumma korrekt	-			0 kr
	BCB.714a	Tillfällig trafikdirigering	-	-	-	30 000 kr																														
	BCB.714a	Sträcka 1	-	-	-	10 000 kr																														
	BCB.714a	Sträcka 2	-	-	-	10 000 kr																														
	BCB.714a	Sträcka 3	-	-	-	10 000 kr																														
	BCB.714a	Uppdelningssumma korrekt	-			0 kr																														
Ta bort	Klick på denna knapp raderar mätningen.																																			
Skicka	Klick på denna knapp skickar mätningen till beställaren för granskning och godkännande.																																			

KONTRAKT

Kolumnerna under "Kontrakt" visar det som ursprungligen kontrakterats enligt mängdförteckningen.

Kolumnnamn	Beskrivning
Kod	AMA-kod i enlighet med Svensk Byggtjänst standard.
Beskrivning	Beskrivning av AMA-koden.
Gruppering	Eventuell gruppering av koder. Filtrering möjlig utifrån gjorda grupperingar.
Enhet	Den enhet som gäller för den angivna mängden för raden.
Mängd	Det antal som gäller enheten för raden.
à-pris	Det pris som gäller per enhet.
Belopp	Det totala beloppet för raden (Mängd * à-pris). Förutom i de fall då det är en så kallad 3-streckad rad (- i kolumnerna Enhet, Mängd och à-pris) vilket innebär att posten är fast prissatt. I dessa fall är det fastprisbeloppet som visas.

AKTUELL MÄTNING

Här anges mätuppgifter för den pågående mätningen

Kolumnnamn	Beskrivning
%	Hur stor andel i % som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för den aktuella mätningen.
kr	Hur många kronor den uppmätta andelen för raden/AMA-koden består av. Dvs. det belopp som leverantören anser sig vara berättigad till i ersättning för den aktuella mätningen.
Specifikation	Obligatoriskt att ange en specifikation för det som uppmäts för respektive rad. Klicka i cellen för att skriva en kortare "enrads"-specifikation. Då skriver man specifikationen direkt i cellen. Vill man ange en mer detaljerad specifikation och t.ex. dela upp den i flera rader så klickar man på  i cellen. Då öppnas en dialogruta där man kan dela upp sin specifikation. Se rubrik "Detaljerad specifikation" längre ner för mer info.  Visar att detaljerad specifikation finns för denna rad/AMA-kod. Klick på denna öppnar den detaljerade specifikationen.

Kommentarer	Möjlighet att ange en kommentar för den aktuella raden/AMA-koden för den aktuella mätningen. Klicka på dialogrutan i cellen för att öppna en vy där man kan ange kommentar samt se historik för tidigare kommentarer för respektive rad.
-------------	--

TOTALT UPPARBETAT

Visar hur mycket som leverantören totalt har upparbetat mot mängdförteckning inklusive den aktuella mätningen.

Kolumnnamn	Beskrivning
Mängd	Den totala mängd leverantören anser sig att levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
% Kontrakt	Total andel i % av det ursprungliga kontraktet som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
% Prognos	Total andel i % av nuvarande prognos som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. (Denna kolumn är dold som standard).
kr	Hur många kronor totalt som den uppmätta andelen för raden/AMA-koden består av. Dvs. det belopp som leverantören totalt hitintills anser sig vara berättigad till i ersättning för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. Denna innehåller således delvis även redan utbetald och/eller fakturerad ersättning för mätgraden.

ÅTERSTÅR

Visar hur mycket som återstår för leverantören att upparbeta mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

Kolumnnamn	Beskrivning
Mängd	Den totala mängd som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
%	Total andel i % som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
kr	Hur många kronor totalt som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

PROGNOS

Visar hur mycket som är prognostiserat att totalt upparbetas mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. Prognosen baseras på kontrakterad mängd + eventuell mängdändring.

Kolumnnamn	Beskrivning
Mängd	Den totala mängd som är prognostiserad att totalt upparbetas för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
kr	Hur många kronor totalt som är prognostiserat att totalt upparbetas för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

ÄNDRING

Visar om man i den aktuella mätningen gjort någon mängdändring mot det som är kontrakterat samt tvingande att ange kommentar för eventuell mängdändring.

Kolumnnamn	Beskrivning
Mängd	Den mängd som leverantören bedömer att det som är kontrakterat för den aktuella raden/AMA-koden behöver ökas eller minskas med.
Kommentar	Kommentar till mängdändringen för den aktuella raden/AMA-koden. Det är obligatoriskt att ange en kommentar till respektive mängdändring. Klicka på dialogrutan i cellen för att öppna en vy där man kan ange kommentar samt se historik för tidigare kommentarer för respektive rad.
Störningskostnad	Visar hur stor andel av uppmätt för koden som är störningskostnad.

Detaljerad specifikation

Om man för en mättrad valt att ange en mer detaljerad specifikation genom att klicka på knappen  i cellen för specifikation så öppnas en dialogruta där man kan dela upp sin specifikation. Här kan man dela upp sin mätning och ange en specifikation för respektive rad. När man sparar sin detaljerade specifikation så läggs summan av den angivna mängden för varje rad in i cellen för de aktuella mättraden i mätningen.

Detaljerad specifikation ×

Aktuell mätningAlla mätningarBifogade filer

Uttagsnummer: 1
AMA-kod: BEC.155a
Beskrivning: Demontering av flätverksstängsel, TG1

Mängd: 190
Enhet: m
Total mängdändring: 0

Å-pris: 97
Belopp: 18430
Återstår: 130

Lägg till rad

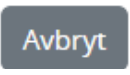
Rad	Mängd	Specifikation	Belopp	%	Mängdändring	Kommentar	
1	30	Första 30 metrarna på västra sidan demonterade	2910	15,79	0		
2	30	Första 30 metrarna på östra sidan demonterade	2910	15,79	0		

AvbrytSpara

Beskrivning av informationen

Rubrik	Beskrivning
Uttagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive mängdförteckning.
AMA-kod	AMA-kod för den raden/AMA-kod man valt att ange en detaljerad specifikation.
Beskrivning	Beskrivning av AMA-koden.
Mängd	Det antal som gäller enheten för raden.
Å-pris	Det pris som gäller per enhet.
Enhet	Den enhet som gäller för den rad/AMA-kod man valt att ange en detaljerad specifikation.
Belopp	Det totala beloppet (Mängd * å-pris) för den rad/AMA-kod man valt att ange en detaljerad specifikation.
Total mängdändring	Om summan av angivna mängder överstiger kontrakterad mängd så visas här den totala mängdändringen för raden/AMA-koden. Dvs. den överskjutande mängden för raden/AMA-koden.
Återstår	Den totala mängd som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
Lägg till rad	Klicka på knappen för att lägga till en rad i tabellen.

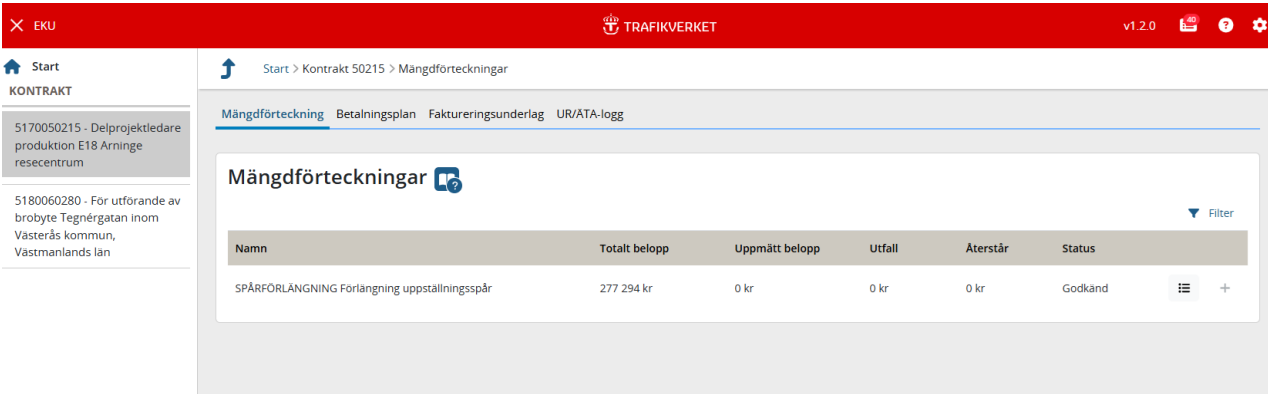
Beskrivning av tabellen

Rubrik	Beskrivning
Rad	Rad-/löpnummer för den detaljerade specifikationen för denna mätning.
Mängd	Den mängd leverantören anser sig att levererat/utfört för en viss del av mätningen för denna rad/AMA-kod.
Specifikation	Obligatoriskt att ange en specifikation för det som uppmäts för respektive del av mätningen.
Belopp	Hur många kronor (mängd * à-pris) den uppmätta andelen för raden/AMA-koden består av.
%	Hur stor andel i % som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den uppmätta andelen för raden/AMA-koden.
Mängdändring	Om summan av angiven mängd för samtliga rader i den detaljerade specifikationen överstiger den kontrakterade mängden för raden/AMA-koden så får man per automatik en mängdändring. Då måste man ange vilken eller vilka detaljrad(er) som orsakat mängdändringen. När man sparar den detaljerade specifikationen så förs mängdändringen över till mätningsgriddens kolumn "Ändring" där det då är obligatoriskt att ange en kommentar för orsaken till denna mängdändring. I denna vy kan man inte ange eventuell redan känd framtida mängdändring. Om behov av det finns så gör man det i mätningsgridden för AMA-koden.
Kommentar 	Klicka för att ange en kommentar till en rad i den detaljerade specifikationen.
	Tar bort en rad i den detaljerade specifikationen.
	Avbryter dialogen utan att spara angiven informationen.
	Sparar den detaljerade specifikationen. Information överförs då till den aktuella raden/AMA-koden i mätningen, så som total mängd och eventuell mängdändring.

Visa mängdförteckning

Om man vill se informationen för någon av de mängdförteckningar som finns kopplade till det kontrakt man valt i rullgardinsmenyn (Kontrakt) så kan man öppna och visa en specifik mängdförteckning.

För att visa en mängdförteckning för det kontrakt som valts i vänstermenyn så väljer man fliken/menyalet "Mängdförteckning".



Under menyalet "Mängdförteckning" listas samtliga mängdförteckningar som finns kopplade till det valda kontraktet.

Det går att klicka på valfri mängdförteckning för att se all information om denna.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Namn	Namn på mängdförteckningen.
Totalt belopp	Mängdförteckningens kontrakterade totala belopp.
Uppmätt belopp	Det totala belopp som hittills har mätts upp för denna mängdförteckning.
Utfall	Det totala fakturerade belopp som hittills har bokförts för denna mängdförteckning.
Återstår	Totalt återstående belopp att upparbeta jämfört med mängdförteckningens totala belopp.
Status	Den status mängdförteckningen har.
	Öppnar vy som listar samtliga mätningar/uttag för denna mängdförteckning. Se beskrivning av denna vy längre ned.

+

Klicka på denna för att skapa en ny mätning för denna mängdförteckning.
Observera att det inte går att skapa en ny mätning om det redan finns en pågående ännu ej godkänd mätning mot denna mängdförteckning.

Mätningar för mängdförteckning

×

EKU

TRAFIKVERKET

v1.2.0

Start

KONTRAKT

5170050215 - Delprojektledare
produktion E18 Ärninge
resacentrum

5180060280 - För utförande av
brobyte Tegnérgatan inom
Västerås kommun,
Västmanlands län

Start > Kontrakt 50215 > Mängdförteckningar

Mängdförteckning Betalningsplan Faktureringsunderlag UR/ATA-logg

Mätningar för mängdförteckningen

+ Ny mätning

Filter

Mätdatum	Mängdförteckningens namn	Uttagsnummer	Status	Uppmätt belopp mätning
2025-09-22	SPÄRFÖRLÄNGNING Förslängning uppställningsspår	1	Sparad (ej skickad)	6 840 kr

[+ Ny mätning](#) - Klicka på denna knapp för att skapa en ny mätning mot denna mängdförteckning.

Här listas samtliga mätningar som gjorts för den tidigare valda mängdförteckningen.

Klicka på valfri mätning för att se all information om denna.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Mätdatum	Det datum då mätningen skapades.
Mängdförteckningens namn	Namn på den mängdförteckning mätningen är gjord mot.
Uttagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive mängdförteckning.
Status	Den status mätningen har.
Uppmätt belopp mätning	Det belopp som uppmätts för denna mätning.

Detaljer

↓ Detaljer				
Avtalsnummer	Kontraktssumma	Status	Namn	Originaldokument
5190067965	350 000 000 kr	Godkänd	Bro 14-670-1, Bro över Nordre älv 1 km väst Kungälvskyrka	 MFNÄBMARK.xlsx
Datum	Rev Datum	Diff. mot MF		
2019-08-01		5 546 kr		

↓ Detaljer

Klick på pil neråt minimerar rutan som visar detaljer.

→ Detaljer

Klick på pil sida expanderar rutan som visar detaljer.

Avtalsnummer	Avtalsnummer för det kontrakt som mängdförteckningen tillhör.
Kontraktssumma	Totalt belopp som angivits för denna mängdförteckning
Status	Den status mängdförteckningen har.
Mängdförteckning	Namn på mängdförteckning.
Status	Den status mängdförteckningen har.
Namn	Mängdförteckningens namn.
Originaldokument	Mängdförteckningen bifogad som fil i sitt originalutförande (så som den såg ut vid inläsningen till EKU).
Datum	Det datum då som angivits på mängdförteckningen.
Rev Datum	Datum då mängdförteckningen reviderats (om tillämpligt).
Diff. mot MF	Hur stor differensen är för totalt uppmätt jämfört med tillkommande och avgående mängder samt överskjutande mängder. $\text{Diff mot MF} = \text{Totalt uppmätt} * \frac{\text{Prognos-Kontrakt}}{\text{Prognos}}$

Lista mätningar

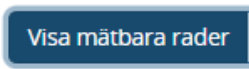
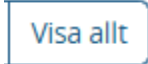
Mätningar (2)				
Mätningar för mängdförteckningen 				
 Filter				
Mätdatum	Mängdförteckningens namn	Uttagsnummer	Status	Uppmätt belopp mätning
2025-10-08		2	Sparad (ej skickad)	0 kr
2025-10-06		1	Godkänd	224 364 kr

 **Mätningar (2)** Klick på pil sida expanderar rutan som listar mätningar. Siffran inom parantes talar om hur många mätningar som finns för mängdförteckningen.

 **Mätningar (2)** Klick på pil neråt minimerar rutan som listar mätningar.

Kolumnnamn	Beskrivning
Mätdatum	Det datum då mätningen upprättades.
Mängdförteckningens namn	Namn på mängdförteckning.
Uttagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive mängdförteckning.
Status	Den status mätningen har.
Uppmätt belopp mätning	Totalt belopp för respektive mätning.

Knappar

	Klick på denna knapp skapar en ny mätning för den valda mängdförteckningen. Mätningsvyn öppnas direkt.
	Klick på detta filter filtrerar fram alla rader i mängdförteckningen, som det går att ange ett mätvärde för. Även närmaste rubrikrad visas för att ge de mätbara raderna ett kontext.
	Klick på detta filter filtrerar fram de rader i mängdförteckningen, som det i denna mätning/uttag har angetts ett mätvärde på. Även närmaste rubrikrad visas för att ge de mätbara raderna ett kontext.
	Klick på detta filter tar bort eventuella filter och visar alla rader i mängdförteckningen.

	Klick på denna knapp öppnar upp mätningen i Excel så som den ser ut i EKU.																																																															
	Klick på denna knapp öppnar en kolumnväljarmodul. Där listas alla kolumner i gridden och du kan själv kryss i/ur de kolumner du vill se respektive inte se. Dina ändringar sparas dock inte.																																																															
Sök...	Fritextsök som söker i alla kolumner i hela gridden.																																																															
	Öppnar en meny med två val som gäller för den rad/kod man klickat på. Dessa två val är beskrivna på de två följande raderna.																																																															
	Öppnar en meny med tre val som gäller för den rad/kod man klickat på. Dessa tre val är beskrivna på de tre följande raderna. Gemet indikerar att det finns en eller flera bifogade filer för raden/koden.																																																															
Historik	Öppnar upp en dialog där man kan se historik för respektive gjort uttag för den aktuella raden/koden. Historik för bcb.45a × <table><tr><th>Utagsnummer</th><th>Aktuell mätning mängd</th><th>Specifikation</th><th>Mängdändring</th><th>Datum</th></tr></table>	Utagsnummer	Aktuell mätning mängd	Specifikation	Mängdändring	Datum																																																										
Utagsnummer	Aktuell mätning mängd	Specifikation	Mängdändring	Datum																																																												
Dela upp rad	Möjliggör uppdelning av en kod i flera underrader för att möjliggöra mer preciserade uttag mot en 3-streckad kod. Detta menyval är endast tillgängligt för 3-streckade rader. Efter gjord uppdelning görs mätning mot respektive underrad. <table><tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Tillfällig trafikdirigering</td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>30 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 1</td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 2</td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td> </td><td>BCB.714a</td><td>Sträcka 3</td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>10 000 kr</td></tr><tr><td></td><td>BCB.714a</td><td>Uppdelningssumma korrekt</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>0 kr</td></tr></table>											BCB.714a	Tillfällig trafikdirigering			-	-	-	30 000 kr											BCB.714a	Sträcka 1			-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Sträcka 2			-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Sträcka 3			-	-	-	10 000 kr		BCB.714a	Uppdelningssumma korrekt			-			0 kr
	BCB.714a	Tillfällig trafikdirigering			-	-	-	30 000 kr																																																								
	BCB.714a	Sträcka 1			-	-	-	10 000 kr																																																								
	BCB.714a	Sträcka 2			-	-	-	10 000 kr																																																								
	BCB.714a	Sträcka 3			-	-	-	10 000 kr																																																								
	BCB.714a	Uppdelningssumma korrekt			-			0 kr																																																								
	Observera att det inte är möjligt att göra en uppdelning av kod/rad om det finns en ännu ej godkänd mätning innehållande uppdelning av kod(er) / rad(er).																																																															

Mängdförteckningen i visa-läge

Mängdförteckning

→ Detaljer

→ Mätningar (2)

+ Ny mätning

Visa mätbara raderVisa allt

Q Sök...

KONTRAKT							TOTALT UPPARBETAT				ÅTERSTÅR		PROGNOS		ÄNDRING	
Kod	Text	Gruppering	Enhet	Mängd	Å-pris	Belopp	Mängd	% Kontrakt	% Prognos	kr	Mängd	%	kr	Mängd	kr	Störningskostnad
2 662 740 kr							32 000 kr				2 602 740 kr		2 634 740 kr		2 000 kr	
BBC.32	Undersökningar av ledningar, kab...															
BBC.32a	Undersökning av ledningar		-	-	-	15 000 kr					100 %	15 000 kr		15 000 kr		
BCB.133	Tillfällig grundvattensänkning m...															
BCB.133a	Pumpgrop		st	2	10 000 kr	20 000 kr	1	50 %	50 %	10 000 kr	1	50 %	10 000 kr	2	20 000 kr	
BCB.161	Tillfällig avledning av dike, bäck ...															
BCB.161a	Tillfällig omledning av vattendrag		-	-	-	36 000 kr		50 %	50 %	18 000 kr	50 %	18 000 kr		36 000 kr		
BCB.17	Tillfällig skyddsåtgärd vid arbete ...															
BCB.17a	Desinficering av maskin och utrustni...		-	-	-	10 000 kr					100 %	10 000 kr		10 000 kr		
BCB.45	Åtgärd för mätpunkt, gränsmark...															
BCB.45a	Mätpunkt		st	3	2 000 kr	6 000 kr	2	66.67 %	66.67 %	4 000 kr	1	33.33 %	2 000 kr	3	6 000 kr	

KONTRAKT

Kolumnerna under "Kontrakt" visar det som ursprungligen kontrakterats enligt mängdförteckningen.

Kod	AMA-kod i enlighet med Svensk Byggtjänst standard.
Beskrivning	Beskrivning av AMA-koden.
Gruppering	Eventuell gruppering av koder. Filtrering möjlig utifrån gjorda grupperingar.
Enhet	Den enhet som gäller för den angivna mängden för raden.
Mängd	Det antal som gäller enheten för raden.
å-pris	Det pris som gäller per enhet.
Belopp	Det totala beloppet för raden (Mängd * å-pris). Förutom i de fall då det är en så kallad 3-streckad rad (- i kolumnerna Enhet, Mängd och å-pris) vilket innebär att posten är fast prissatt. I dessa fall är det fastprisbeloppet som visas.

TOTALT UPPARBETAT

Visar hur mycket som leverantören totalt har upparbetat mot mängdförteckning inklusive den aktuella mätningen.

Mängd	Den totala mängd leverantören anser sig att levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
% Kontrakt	Total andel i % av det ursprungliga kontraktet som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
% Prognos	Total andel i % av nuvarande prognos som leverantören anser sig ha levererat/utfört för den aktuella raden/AMA-koden för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. (Denna kolumn är dold som standard).
kr	Hur många kronor totalt som den uppmätta andelen för raden/AMA-koden består av. Dvs. det belopp som leverantören totalt hitintills anser sig vara berättigad till i ersättning för samtliga utförda mätningar mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. Denna innehåller således delvis även redan utbetald och/eller fakturerad ersättning för mätraden.

ÅTERSTÅR

Visar hur mycket som återstår för leverantören att upparbeta mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

Mängd	Den totala mängd som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
%	Total andel i % som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
kr	Hur många kronor totalt som återstår för leverantören att leverera/utföra för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

PROGNOS

Visar hur mycket som är prognostiserat att totalt upparbetas mot mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen. Prognosen baseras på kontrakterad mängd + eventuell mängdändring.

Mängd	Den totala mängd som är prognostiserad att totalt upparbetas för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.
kr	Hur många kronor totalt som är prognostiserat att totalt upparbetas för den aktuella raden/AMA-koden för mängdförteckningen inklusive den aktuella mätningen.

ÄNDRING

Visar om man i den aktuella mätningen gjort någon mängdändring mot det som är kontrakterat samt tvingande att ange kommentar för eventuell mängdändring.

Mängd	Den mängd som leverantören bedömer att det som är kontrakterat för den aktuella raden/AMA-koden behöver ökas eller minskas med.
Störningskostnad	Visar hur stor andel av uppmätt för koden som är störningskostnad. (Denna kolumn är dold som standard).

Underrättelser och överenskommelser

Underrättelser om eventuell påverkan på avtalat kontrakt kan skapas av både Leverantör och Beställare och ska göras skyndsamt. Dialog förs och dokumenteras under respektive underrättelse. När man är överens om vilken påverkan det får på kontraktet eller överens om att det inte får någon påverkan så skapar beställaren en överenskommelse alternativt avslutar underrättelsen i samförstånd med leverantören. Överenskommelsen ska godkännas av båda parter såvida den inte är av typen vite eller skadestånd. Då krävs inget godkännande från leverantören. En överenskommelse kan vara av typen ÄTA, vite, skadestånd, avdrag. De hanteras något olika i systemet beroende av vilken typ av överenskommelse det gäller.

Hantera underrättelser

Både beställare och leverantör kan skapa underrättelser. Dialog kring underrättelser förs och dokumenteras i systemet för att därefter mynna ut i en överenskommelse eller avslutad underrättelse.

Skapa ny underrättelse

För att skapa/upprätta en ny underrättelse. I vänstermenyn väljer du det kontrakt du vill skapa en ny underrättelse för. Välj sen fliken UR/ÄTA-logg i den högra vyn. Nu listas den/eller de UR/ÄTA-loggar som finns för det valda kontraktet. Välj den UR/ÄTA-logg du vill skapa en ny underrättelse för.

UR/ÄTA-logg 				
Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215				
+ Skapa underrättelse				
Typ	Nummer ▼	Anmält av	Rubrik	Upprättad datum
UR	1	Leverantör	Berg där det skulle vara jord	2025-10-17
UR	2	Leverantör	Otillräcklig bärighet	2025-10-17

Detaljer för underrättelsen

↓ Detaljer			
Uppdragsnummer	Uppdragsnamn	Avtalsnummer	Benämning kontrakt
154884	E6. Busskörfält Jordfallsmotet - Kungälv	5170050215	Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum
Leverantör	Mottagare	Leverantörens handläggare	
27555 - Skanska Sverige AB (bg 103-4040)	Barker John, IVvsup	Nisse Nilsson	

↓ Detaljer Klick på pil neråt minimerar rutan som visar detaljer.

→ Detaljer Klick på pil sida expanderar rutan som visar detaljer.

Rubrik	Beskrivning
Uppdragsnummer	Beställarens uppdragsnummer som kontraktet tillhör.
Uppdragsnamn	Beställarens namn på det uppdrag som kontraktet tillhör.
Avtalsnummer	Avtalsnummer för det kontrakt som underrättelsen tillhör.
Leverantör	Leverantören för kontraktet.
Mottagare	Den som beställaren har angett som UR/ÄTA-handläggare i systemet.
Leverantörens handläggare	Den som beställaren har angett som leverantörens UR/ÄTA-handläggare i systemet. Kontakta beställaren om ni önskar byta UR/ÄTA-handläggare.

Ange information för underrättelse

UNDERRÄTTELSENS EGENSKAPER

UR-nummer	Status	Anmält av	Upprättat datum
3	Ej sparad	Leverantör	2025-10-17 11:08
Rubrik	Bedömd påverkan	Bedömd kostnad	Leverantörens UR/ÄTA-nummer
Obligatoriskt fält.	Välj orsak Obligatoriskt fält.	0 Obligatoriskt fält.	
Orsak för tid, pengar, innehåll ⓘ	AB04 bedömd som ⓘ		
	Välj paragrafhänvisning		
Bifogade filer			
Inga filer att visa			
Dra och släpp filer Valj filer att ladda upp			
Avbryt Spara Skicka			

Rubrik	Beskrivning
UR-nummer	Unikt löpnummer för denna underrättelse inom den UR/ÄTA-logg som denna underrättelse tillhör.
Status	Den status underrättelsen har.
Anmält av	Visar om det är beställaren eller leverantören som upprättat och anmält underrättelsen.
Upprättat datum	Det datum då underrättelsen upprättades.
Rubrik	Den rubrik som underrättelsen har.
Bedömd påverkan	Visar hur underrättelsen bedöms påverka kontraktet.
Bedömd kostnad	Visas om "Bedömd påverkan" angetts som "Pengar" eller "Tid och pengar". Då är "Bedömd kostnad" obligatoriskt att ange.
Orsak för tid, pengar, innehåll	Här finns information om det man önskar underrätta motparten om.
AB(X) XX bedömd som	På begäran från motpart eller på eget initiativ kan man här ange en paragrafhänvisning för de allmänna bestämmelser som gäller för de leveransbestämmelser som avtalats för kontraktet (tillgängliga paragrafer är beroende av kontraktets leveransbestämmelse: AB 04, ABT 06, ABK 09).

Bifogade filer

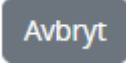


Dra och släpp filer

Välj filer att ladda upp

För att bifoga filer, klicka på "Välj filer att ladda upp" och peka ut den/de filer som önskas bifogas till underrättelsen, alternativt dra och släpp filer från t.ex. utforskaren inom det streckade området.

Åtgärdsknappar

	Avbryter skapandet av underrättelsen. Underrättelsen tas bort och du förflyttas till UR/ÄTA-loggen från vilken du valde att skapa denna underrättelse.
	Sparar det du hittills har angett i underrättelsen men ingen information delas med beställaren förens du väljer att "Skicka" den. Du stannar kvar på underrättelsen och knappen "Avbryt" byts ut mot "Ta bort".
	Skickar underrättelsen till beställaren och den information du angett tillgängliggörs för beställaren. Du förflyttas till UR/ÄTA-loggen från vilken du valde att skapa denna underrättelse. Underrättelsen listas i UR/ÄTA-loggen.
	Knappen "Ta bort" visas om underrättelsen har sparats men ännu inte skickats till beställaren. Klick på denna knapp raderar underrättelsen och du förflyttas till UR/ÄTA-loggen från vilken du valde att skapa denna underrättelse. En skickad underrättelse kan inte tas bort. Endast sparade men ännu ej skickade underrättelser kan tas bort.

Visa underrättelse

För att visa/titta på en underrättelse så klickar du på valfri underrättelse i UR/ÄTA-loggen.

Mängdförteckning

Betalningsplan

Faktureringsunderlag

UR/ÄTA-logg

UR/ÄTA-logg

Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215

+ Skapa underrättelse

▼ Filter

Typ	Nummer ▼	Anmält av	Rubrik	Upprättad datum	Upprättad av	Senast besvarad	Bedömd påverkan	Status	Kostnadspåverkan/ Bedömd kostnad	Godkänt totalt	Utfall	Att agera på för
UR	1	Leverantör	Berg där det skulle vara jord	2025-10-17	Barker John, IVvsup		Tid och pengar	Sparad (ej skickad)	150 000 kr		ej impl.	Leverantör
UR	2	Leverantör	Otillräcklig bärighet	2025-10-17	Barker John, IVvsup		Tid och pengar	Pågående	300 000 kr		ej impl.	Beställare

Här nedan följer en beskrivning av vyn som visar en underrättelse.

Mängdförteckning

Betalningsplan

Faktureringsunderlag

UR/ÄTA-logg

UR/ÄTA-logg: Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215

> UR/ÄTA: Otillräcklig bärighet

Underrättelse

Överenskommelse

Upparbetat

— Kontraktdetaljer

Uppdragsnummer	Uppdragsnamn	Avtalsnummer	Benämning kontrakt
154884	E6. Busskörfält Jordfallsmotet - Kungälv	5170050215	Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum
Leverantör	Mottagare	Leverantörens handläggare	
27555 - Skanska Sverige AB (bg 103-4040)	Barker John, IVsup		

UNDERRÄTTELSENS EGENSKAPER

UR-nummer	Status	Anmält av	Upprättat datum
2	Pågående	Leverantör	2025-10-17 08:25
Rubrik	Bedömd påverkan	Bedömd kostnad	Leverantörens UR/ÄTA-nummer
Otillräcklig bärighet	Tid och pengar	300 000 kr	Ej satt
Orsak för tid, pengar, innehåll	AB04 bedömd som	Konfidentialitetsnivå	
Vid grundläggningsarbete har vi konstaterat att markens bärighet är otillräcklig för platta på mark. Vi föreslår pålning som alternativ metod. Vänligen bekräfta om detta ska utföras	Entreprenörens anmälda väsentligt rubbade ...	3	
Bifogade filer			
Inga filer att visa			

Spara

DIALOGINLÄGG

+ Nytt dialoginlägg

→ Tidigare dialoginlägg

Detaljer för underrättelse

↓ Detaljer			
Uppdragsnummer	Uppdragsnamn	Avtalsnummer	Benämning kontrakt
154884	E6. Busskörfält Jordfallsmotet - Kungälv	5170050215	Delprojektledare produktion E18 Arninge resecentrum
Leverantör	Mottagare	Leverantörens handläggare	
27555 - Skanska Sverige AB (bg 103-4040)	Barker John, IVvsup	Nisse Nilsson	

↓ Detaljer Klick på pil neråt minimerar rutan som visar detaljer.

→ Detaljer Klick på pil sida expanderar rutan som visar detaljer.

Rubrik	Beskrivning
Uppdragsnummer	Beställarens uppdragsnummer som kontraktet tillhör.
Uppdragsnamn	Beställarens namn på det uppdrag som kontraktet tillhör.
Avtalsnummer	Avtalsnummer för det kontrakt som underrättelsen tillhör.
Leverantör	Leverantören för kontraktet.
Mottagare	Den som beställaren har angett som UR/ÄTA-handläggare i systemet.
Leverantörens handläggare	Den som beställaren har angett som leverantörens UR/ÄTA-handläggare i systemet. Kontakta beställaren om ni önskar byta UR/ÄTA-handläggare.

Underrättelsens egenskaper

Rubrik	Beskrivning
UR-nummer	Unikt löpnummer för denna underrättelse inom den UR/ÄTA-logg som underrättelsen tillhör.
Status	Den status underrättelsen har.
Anmält av	Visar om det är beställaren eller leverantören som upprättat och anmält underrättelsen.
Upprättat datum	Det datum då underrättelsen upprättades.
Rubrik	Den rubrik underrättelsen har.
Bedömd påverkan	Visar hur underrättelsen bedöms påverka kontraktet.

Bedömd kostnad	Visas om "Bedömd påverkan" angetts som "Pengar" eller "Tid och pengar".
Orsak för tid, pengar, innehåll	Information om det man önskar underrätta motparten om.
AB(X) XX bedömd som	På begäran från motpart eller på eget initiativ kan man här ange en paragrafhänvisning för de allmänna bestämmelser som gäller för de leveransbestämmelser som avtalats för kontraktet (tillgängliga paragrafer är beroende av kontraktets leveransbestämmelse: AB 04, ABT 06, ABK 09). Kan ändras/anges fram till dess att överenskommelse skapats.

Åtgärdsknapp

Spara	Sparar det du har angett/ändrat i underrättelsen. Du stannar kvar på underrättelsen efter klick.
------------------	--

Dialoginlägg

DIALOGINLÄGG

+ Nytt dialoginlägg

↓ Tidigare dialoginlägg

Nisse Nilsson

Leverantör

2025-10-20 10:50

Det är ca 100m2 och ner till 10m djup. Bifogar ett dokument som påvisar detta.

Bifogade filer

0 (3).pdf

Barker John, IVvsup

Beställare

2025-10-20 10:46

Hur många m2 är det som ska pålas och hur djupt?

[+ Nytt dialoginlägg](#) Klicka för att öppna vyn där man fyller i information för ett nytt dialoginlägg.

NYTT DIALOGINLÄGG

Dialogtext

Skickas till ⓘ

Barker John, IVvsup UR/ÅTA-handläggare ▾

1 av 1 användare markerade



Dra och släpp filer

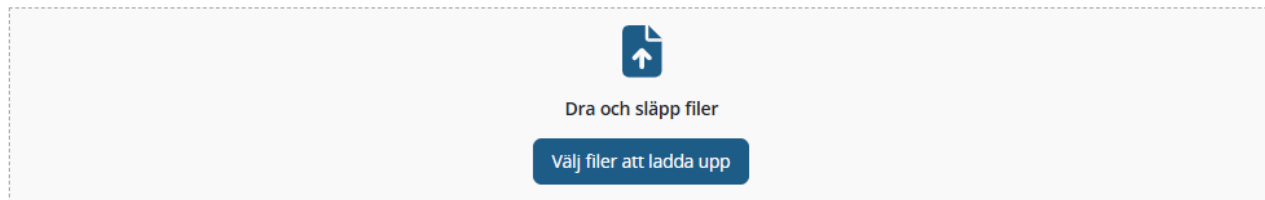
Välj filer att ladda upp

Avbryt

Skicka

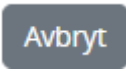
Rubrik	Beskrivning
Dialogtext	Skriv text för det du vill förmedla till motparten angående denna underrättelse.
Skickas till	I dropplistan "Skickas till" väljer man de möjliga mottagare hos motparten som ska notifieras (mail och systemnotis) om inlägget. Samtliga användare med behörighet kommer kunna se inlägget men bara de som pekas ut kommer få notis. Skickas till ⓘ Barker John, Andersson Anders, Bertilsson Bertil, Carlsson Carl, Davidsson D... ▾ ☒ Barker John, IVvsup ☒ Anders Andersson ☒ Bertil Bertilsson ☒ Carl Carlsson ☒ David Davidsson

Bifoga filer



För att bifoga filer, klicka på "Välj filer att ladda upp" och peka ut den/de filer som önskas bifogas till underrättelsen, alternativt dra och släpp filer från t.ex. utforskaren inom det streckade området.

Åtgärdsknappar

	Avbryter skapandet av nytt dialoginlägg. Det pågående dialoginlägget tas bort.
	Skickar dialoginlägget till beställaren och den information du angett tillgängliggörs för beställaren.

Hantera överenskommelser

Överenskommelser upprättas av beställaren utifrån vad som kommit överens om i underrättelsen. Överenskommelsen godkänns och signeras av båda parter förutom för överenskommelser av typ vite eller skadestånd, då krävs inget godkännande av leverantören.

Granska överenskommelse

Det finns en undermeny under menyvalet "UR/ÅTA-logg" innehållande tre flikar. Dessa tre flikar beskrivs här.

Underrättelse **Överenskommelse** Upparbetat

Menyval	Beskrivning
Underrättelse	Här finns all information, bifogade filer och dialoghistorik kring den valda underrättelsen som nu är på väg att få en överenskommelse.
Överenskommelse	Här finns all information inklusive bifogade filer för överenskommelsen för den valda underrättelsen. (Denna flik är inaktiverad fram till dess att det finns en överenskommelse).

Upparbetat	Om överenskommelsen innebär en ÄTA så hanterar fliken upparbetning mot denna ÄTA. (Denna flik är inaktiverad fram till dess att det finns en signerad överenskommelse).
------------	---

Överenskommelse

När man i dialogen kring en underrättelse kommit fram till lämplig hantering av ärendet så skriver beställaren en överenskommelse för det man kommit fram till. Denna överenskommelse ska sen granskas och godkännas av leverantören för att säkerställa att det som står i överenskommelsen är det man kom fram till i dialogen med beställaren.

Mängdförteckning

Betalningsplan

Faktureringsunderlag

UR/ÄTA-logg

UR/ÄTA-logg: Delpjektledare produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215

> UR/ÄTA: Otillräcklig bärighet

Underrättelse

Överenskommelse

Upparbetat

ÖVERENSKOMMELSEDETALJER

Överenskommelsen ansluter i övrigt till villkoren i kontraktet.

UR-nummer

Status

2

Ska godkännas

Beskrivning

Detaljer

Vid grundläggningsarbete har konstaterats att markens bärighet är otillräcklig för platta på mark. Pålning ska därför utföras. Omfattning: 100m2 ner till 10m djup.

Tidspåverkan

Ersättningspåverkan

Kostnadspåverkan i kronor

Tidspåverkan

Fastpris utan index

300 000 kr

Beskrivning tidspåverkan

2 veckor för pålning

Bifogade filer

0 (3).pdf

Ej godkänd

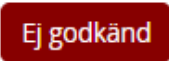
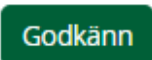
Godkänn

Överenskommelsedetaljer

Rubrik	Beskrivning
UR-nummer	Unikt löpnummer för denna underrättelse inom den UR/ÄTA-logg som underrättelsen tillhör.
Status	Den status överenskommelsen har.
Beskrivning	Beskrivning av vad parterna slutligen överenskommit i anledning av denna underrättelse avseende omständigheter som är - eller borde vara - kända.

Tidspåverkan	Visar om överenskommelsen medger att det blir en tidspåverkan eller inte. Om det blir en tidspåverkan så beskrivs detaljerna för denna under rubriken "Beskrivning tidspåverkan".
Beskrivning tidspåverkan	Detaljer för den överenskomna tidspåverkan.
Ersättningspåverkan	Här framgår vilken ersättningsform som överenskommit. Här finns flera alternativ för både fast respektive rörlig ersättningsform. Rörliga ersättningsformer: Mängdförteckning; Timprislista; Självkostnad. Fasta ersättningsformer: Fastpris; Skadestånd; Vite; Avdrag.
Bedömd kostnad / Kostnadspåverkan i kronor	Beroende på om man för "Ersättningspåverkan" (se ovan) har valt fast eller rörlig ersättningsform så visas olika rubriker. Om man valt en fast ersättningsform för överenskommelsen så visas den kostnadspåverkan som överenskommelsen har för kontraktet och om man valt en rörlig ersättningsform så visas den kostnad som överenskommelsen bedöms ha på kontraktet. Där kostnadspåverkan innebär den kostnad som kommer belasta kontraktet och där bedömd kostnad är den kostnad som kontraktet uppskattas belastas med på grund av denna överenskommelse.
Bifogade filer	Listar eventuella filer som bifogats överenskommelsen.

Åtgärdsknappar

Knapp	Beskrivning
	Klicka på "Ej godkänd" om ni finner något i överenskommelsen inte överensstämmer med det som kommits överens om med beställaren i dialogen kring underrättelsen. En dialogruta öppnas nu där ni måste ange en kommentar till beställaren angående vad ni anser inte stämmer. Överenskommelsen returneras då till beställaren för korrigering och/eller vidare dialog kring underrättelsen.
	Klicka på "Godkänn" för att godkänna det som kommits överens om med beställaren i dialogen kring underrättelsen. Beställaren notifieras nu om att överenskommelsen är godkänd och beställaren kan då gå vidare och skapa ett e-signeringsuppdrag. När e-signeringsuppdraget har skapats kommer ni att få e-post med information om hur ni digitalt signerar överenskommelsen. När överenskommelsen är signerad av båda parter så återfinns det signerade dokumentet under menyfliken "Överenskommelse".

Upparbeta mot ÄTA

För att registrera det som har upparbetats mot en ÄTA så navigerar man till fliken "Upparbetat" i undermenyn för UR/ÄTA-logg. Om det finns en pågående, sparad mätning mot denna ÄTA så är det den som visas. Annars visas en tom mätning med nästa uttagsnummer i löpnummerserien för denna ÄTA.

Mängdförteckning Betalningsplan Faktureringsunderlag UR/ÄTA-logg

UR/ÄTA-logg: Produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215 > UR/ÄTA: Otillräcklig bärighet 

Underrättelse Överenskommelse Upparbetat

ÄTA - OTILLRÄCKLIG BÄRIGHET

Kostnadspåverkan	ÄTA-nummer
300 000 kr	2
Status	Godkänt totalt upparbetat
Pågående	160 000 kr

NUVARANDE MÄTNING

Mätning Status	Utagsnummer	Upparbetat belopp	Specifikation
Ej påbörjad			

Spara Skicka

DIALOGINLÄGG

+ Nytt dialoginlägg

↓ Tidigare dialoginlägg

Barker John, IVsup  Leverantör

2025-10-21 08:17

Denna gång har vi pålat en tredjedel av det som återstår så ca 20%. Se bifogat dok för spec.

Bifogade filer

 0 (9).pdf

↓ Tidigare upparbetat

Mätning 1

Godkänt belopp	Godkänddatum	Specifikation
100 000 kr	2025-10-21	Vi har pålat en tredjedel av området.

Mätning 2

Godkänt belopp	Godkänddatum	Specifikation
60 000 kr	2025-10-21	se bifogat dok i dialogen.

Stäng

Upparbetat

I undermenyn för UR/ÄTA-logg under fliken upparbetat visas information om denna ÄTA. Som rubrik visas ÄTA - <Namn på ÄTA>. Informationen som visas för denna ÄTA beskrivs i tabellen nedan.

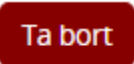
Rubrik	Beskrivning
Bedömd kostnad / Kostnadspåverkan	Beroende på om man för "Ersättningspåverkan" för denna överenskommelse har valt fast eller rörlig ersättningsform så kan det antingen vara en kostnadspåverkan eller bedömd kostnad som gäller för överenskommelsen. Om man valt en fast ersättningsform så är det kostnadspåverkan och om det är rörlig ersättningsform så är det bedömd kostnad. Där kostnadspåverkan innebär den kostnad som kommer belasta kontraktet och där bedömd kostnad är den kostnad som kontraktet uppskattas belastas med på grund av denna överenskommelse.
ÄTA-nummer	Löpnummer på underrättelse eller överenskommelse inom den UR/ÄTA-logg som underrättelsen/överenskommelsen tillhör. När en underrättelse övergår i en överenskommelse behåller/får den samma nummer som underrättelsen. Detta för att än mer tydliggöra/möjliggöra spårbarhet mellan underrättelse och överenskommelse.
Status	Status på denna ÄTA.
Godkänt totalt upparbetat	Det totala belopp som av beställaren godkänts som upparbetat mot denna ÄTA.

Nuvarande mätning

I tabellen nedan beskrivs den information som visas under rubriken "NUVARANDE MÄTNING".

Rubrik	Beskrivning
Mätning status	Den aktuella mätningens status
Uttagsnummer	Löpnummer som räknas upp för varje mätning mot respektive ÄTA.
Upparbetat belopp	Det belopp som uppmätts för denna ÄTA under perioden.
Specifikation	Det är obligatoriskt att ange en specifikation för det som har upparbetats under perioden.

Åtgärdsknappar

	Sparar det du hittills har angett i mätningen men ingen information delas med beställaren förens du väljer att "Skicka" den. Du stannar kvar på mätningen och en till knapp "Ta bort" visas.
	Skickar mätningen till beställaren och den information du angett tillgängliggörs för beställaren. Du förflyttas till UR/ÄTA-loggen från vilken du valde att visa denna ÄTA.
	Knappen "Ta bort" visas om mätningen har sparats men ännu inte skickats till beställaren. En skickad mätning kan inte tas bort. Endast sparade, ännu ej skickade underrättelser kan tas bort samt av beställaren eventuellt returnerad mätning. Du stannar kvar på mätningen men informationen rensas och formuläret är redo för ny inmatning.

Dialoginlägg

DIALOGINLÄGG

[+ Nytt dialoginlägg](#)

↓ Tidigare dialoginlägg		
Nisse Nilsson	 Leverantör	2025-10-20 10:50
Det är ca 100m2 och ner till 10m djup. Bifogar ett dokument som påvisar detta.		
Bifogade filer		
 0 (3).pdf		
Barker John, IVvsup	 Beställare	2025-10-20 10:46
Hur många m2 är det som ska pålas och hur djupt?		

[+ Nytt dialoginlägg](#) Klicka för att öppna vyn där man fyller i information för ett nytt dialoginlägg.

NYTT DIALOGINLÄGG

Dialogtext



Dra och släpp filer

Välj filer att ladda upp

Avbryt

Skicka

Dialogtext

Skriv text för det du vill förmedla till motparten för denna överenskommelse och/eller upparbetning.

Bifoga filer

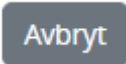


Dra och släpp filer

Välj filer att ladda upp

För att bifoga filer, klicka på "Välj filer att ladda upp" och peka ut den/de filer som önskas bifogas till underrättelsen, alternativt dra och släpp filer från t.ex. utforskaren inom det streckade området.

Åtgärdsknappar

	Avbryter skapandet av nytt dialoginlägg. Det pågående dialoginlägget tas bort.
	Skickar dialoginlägget till beställaren och den information du angett tillgängliggörs för beställaren.

Tidigare dialoginlägg



Tidigare dialoginlägg

Klicka på pilen för att expandera rutan och visa tidigare dialoginlägg.



Tidigare dialoginlägg

Klicka på pilen för att minimera rutan som visar tidigare dialoginlägg.

I rutan för tidigare dialoginlägg visas tidigare gjorda dialoginlägg för den underrättelse som visas. Här visas information om vem (beställare/leverantör) som gjort respektive dialoginlägg samt datum och klockslag för när inlägget gjordes. Dialogtexten visas samt eventuella bifogade filer för varje dialoginlägg så att det är tydligt när respektive fil bifogades.

Tidigare upparbetat



Tidigare upparbetat

Klicka på pilen för att expandera rutan och visa information om det som sen tidigare har rapporterats som upparbetat för denna ÄTA.



Tidigare upparbetat

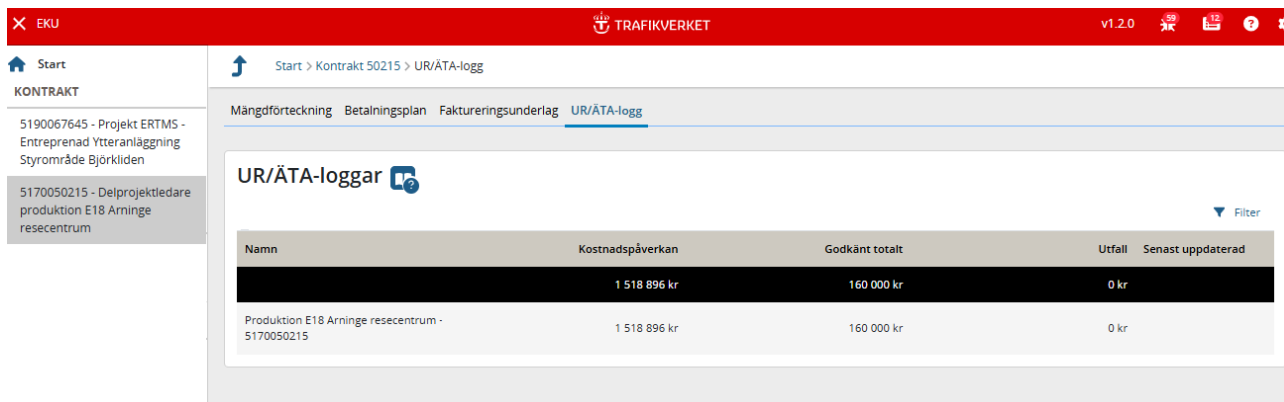
Klicka på pilen för att minimera rutan som visar information om det som sen tidigare har rapporterats som upparbetat för denna ÄTA.

↓ Tidigare upparbetat		
Mätning 1		
Godkänt belopp	Godkänddatum	Specifikation
100 000 kr	2025-10-21	Vi har pålat en tredjedel av området.
Mätning 2		
Godkänt belopp	Godkänddatum	Specifikation
60 000 kr	2025-10-21	se bifogat dok i dialogen.

Rubrik	Beskrivning
Mätning <uttagsnummer>	Rubrik för respektive mätning som visar "Mätning" + uttagsnummer.
Godkänt belopp	Det belopp som leverantör rapporterat in som upparbetat för den mätning det gäller och som godkänts av beställaren.
Godkänt datum	Det datum då mätningen godkändes av beställaren.
Specifikation	Den specifikation som angavs av leverantören vid inrapporteringen av mätningen.

UR/ÄTA-logg

För att få kontroll på sina underrättelser och överenskommelser så finns det möjlighet för beställaren att skapa en eller flera UR/ÄTA-loggar. En UR/ÄTA-logg för respektive kontrakt skapas per automatik med samma namn som kontraktet. Önskar man ytterligare UR/ÄTA-logg(ar) för något/några av de kopplade kontrakten så kan beställaren skapa dessa manuellt.



Namn	Kostnadspåverkan	Godkänt totalt	Utfall	Senast uppdaterad
Produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215	1 518 896 kr	160 000 kr	0 kr	

För att få bättre kontroll över underrättelser och överenskommelser så finns det en eller flera UR/ÄTA-loggar per kontrakt. En UR/ÄTA-logg för respektive kontrakt skapas per automatik med samma namn som kontraktet. Önskar man ytterligare UR/ÄTA-logg(ar) för något/några av de kopplade kontrakten så kan beställaren skapa dessa manuellt. För att lista den/de UR/ÄTA-logg(ar) som finns för valt kontrakt så går man till huvudmenyn och väljer UR/ÄTA-logg. Klicka på en UR/ÄTA-logg i listan för att gå till vyn som listar samtliga underrättelser och överenskommelser för den specifika loggen.

Rubrik	Beskrivning
Namn	Namn på UR/ÄTA-logg.
Kostnadspåverkan	Totala summan av samtliga i underrättelsers och överenskommelsers angivna kostnadspåverkan alternativt bedömda kostnad för denna UR/ÄTA-logg.
Godkänt totalt	Totala summan för samtliga uttag mot respektive överenskommelse som av beställaren godkänts som upparbetat.
Utfall	Det totala fakturerade belopp som hittills har bokförts för samtliga uttag mot respektive överenskommelse. Dvs. summan av samtliga av beställaren attesterade/godkända fakturor men som inte nödvändigtvis har betalats ut ännu. men som kommer att utbetalas senast på fakturornas förfallodatum.
Senast uppdaterad	Datum för när något innehåll i loggen senast uppdaterades.

Visa information för en specifik UR/ÄTA-logg

Mängdförteckning	Betalningsplan	Faktureringsunderlag	UR/ÄTA-logg
------------------	----------------	----------------------	-------------

UR/ÄTA-logg

Produktion E18 Arninge resecentrum - 5170050215

+ Skapa underrättelse

Filter

Typ	Nummer	Anmält av	Rubrik	Upprättad datum	Upprättad av	Senast besvarad	Bedömd påverkan	Status	Kostnadspåverkan/ Bedömd kostnad	Godkänt totalt	Utfall	Att agera på för
UR	1	Leverantör	Berg där det skulle vara jord	2025-10-17	Barker John, IVvsup		Tid och pengar	Sperad (ej skickad)	150 000 kr		ej impl.	Leverantör
ÄTA	2	Leverantör	Otillräcklig bärighet	2025-10-17	Barker John, IVvsup	2025-10-21	Tid och pengar	Pågående	300 000 kr	160 000 kr	ej impl.	Leverantör
ÄTA	3	Leverantör	Förorenad mark	2025-10-21	Barker John, IVvsup	2025-10-21	Tid och pengar	Manuellt signerad	545 454 kr	0 kr	ej impl.	Leverantör
UR	4	Leverantör	Ej godkänd kabeltyp	2025-10-21	Barker John, IVvsup		Pengar	Återkallad	250 000 kr		ej impl.	Beställare

Vyn listar alla underrättelser och överenskommelser för en vald UR/ÄTA-logg. Härifrån kan man även skapa en ny underrättelse som sen läggs in i UR/ÄTA-loggen.

[+ Skapa underrättelse](#) Klicka på "+ Skapa underrättelse" för att öppna en vy där man anger information för att upprätta en ny underrättelse.

Rubrik	Beskrivning
Typ	Typ kan vara UR (Underrättelse), ÖK (Överenskommelse), ÄTA (Ändring/Tillägg/Avgående), Avdrag, Vite eller Skadestånd. När en underrättelse övergår i en överenskommelse av något slag (ÄTA, ÖK, Avdrag, Vite, Skadestånd).
Nummer	Unikt löpnummer för denna underrättelse / överenskommelse inom den UR/ÄTA-logg som underrättelsen / överenskommelsen tillhör.
Anmält av	Visar om det är beställaren eller leverantören som upprättat och anmält underrättelsen.
Rubrik	Den rubrik underrättelsen / överenskommelsen har.
Upprättad datum	Det datum då underrättelsen upprättades.
Upprättad av	Den person som skapade underrättelsen.
Senast besvarad	Datum för när underrättelsen / överenskommelsen senast uppdaterades av endera part.
Bedömd påverkan	Visar hur underrättelsen bedöms påverka kontraktet.
Status	Den status underrättelsen / överenskommelsen har.

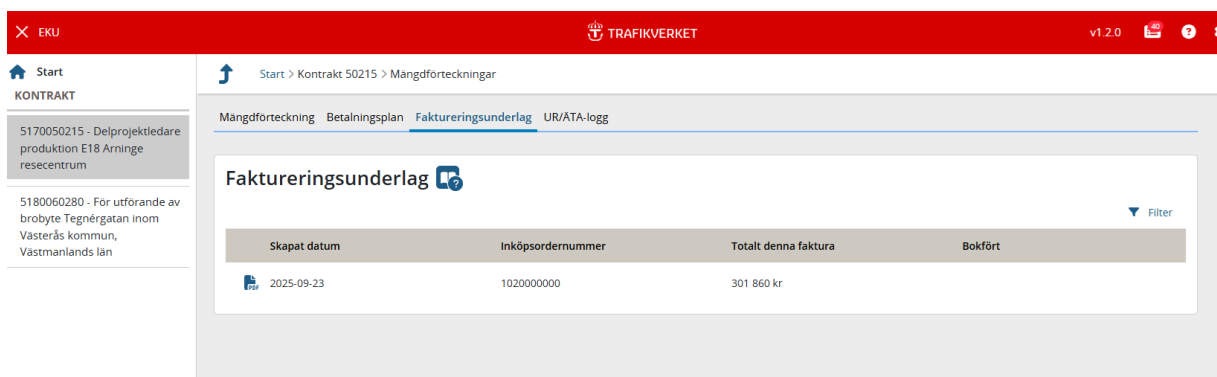
Kostnadspåverkan / Bedömd kostnad	Visar antingen underrättelsens eller överenskommelsens "Bedömda kostnad" eller överenskommelsens "Kostnadspåverkan" beroende på vad överenskommelsen har för "Ersättningspåverkan" (fast eller rörlig ersättningsform). Om man valt en fast ersättningsform för överenskommelsen så visas den kostnadspåverkan som överenskommelsen har för kontraktet och om man valt en rörlig ersättningsform så visas den kostnad som överenskommelsen bedöms ha på kontraktet. Där kostnadspåverkan innebär den kostnad som kommer belasta kontraktet och där bedömd kostnad är den kostnad som kontraktet uppskattas belastas med på grund av denna överenskommelse.
Godkänt totalt	Det totala belopp som av beställaren godkänts som upparbetat mot denna ÄTA.
Utfall	Det totala fakturerade belopp som hittills har bokförts för samtliga uttag mot denna överenskommelse. Dvs. summan av samtliga av beställaren attesterade/godkända fakturor men som inte nödvändigtvis har betalats ut ännu men som kommer att utbetalas senast på fakturornas förfallodatum.
Att agera på för	Den part som förväntas vidta någon åtgärd för denna underrättelse / överenskommelse.

Utbetalning mot kontrakt

I avtalen så regleras vanligtvis hur, hur ofta och när leverantören får fakturera. I EKU skapar beställaren ett faktureringsunderlag och får ett inköpsordernummer utifrån vad som har upparbetats samt hur avtalet med leverantören ser ut. De faktureringsunderlag som tidigare har skapats av beställaren kan när som helst tas fram och tittas på igen. De faktureringsunderlag som skapas tillgängliggörs för leverantören som även informeras om att ett faktureringsunderlag har skapats och finns tillgängligt.

Visa faktureringsunderlag

För att visa leverantörens faktureringsunderlag för det kontrakt som valts i vänstermenyn så väljer man fliken/menyvalet "Faktureringsunderlag".



Under menyvalet "Faktureringsunderlag" listas samtliga faktureringsunderlag som tidigare skapats för det valda kontraktet. Det går att klicka på valfritt faktureringsunderlag för att se all information om detta. Inköpsordernumret ska anges på fakturan och faktureringsunderlaget ska bifogas er faktura.

Beskrivning av respektive rubrik i listan:

Namn	Beskrivning
Skapat datum	Det datum då faktureringsunderlaget skapades.
Inköpsordernummer	Inköpsordernummer för detta faktureringsunderlag. Ska anges på fakturan
Totalt denna faktura	Det totala belopp som har godkänts för fakturering för detta faktureringsunderlag.
Bokfört	När fakturan har bokförts av trafikverket så visas det datum då fakturan bokfördes.

Klicka på en rad i listan över faktureringsunderlag för att öppna just det underlaget. Nedan bild visar hur ett faktureringsunderlag kan se ut.



TRAFIKVERKET

Faktureringsunderlag

Fakturaadress:

Trafikverket

PEPPOL ID: 0088:7350005120115

GLN: 7350005120115

Fakturor till Trafikverket

Fakturan skall märkas med:

Inköpsordernummer: 1020000008

Avtalsnummer: 5190067965

Referensperson TRV: Andersson Anders

EF-nummer: 123456

Uppdragsnamn: E6 Busskörfält Jordfallsmotet-Kungälv
Uppdragsnummer: 154884
Benämning avtal: Produktion E6 Busskörfält Jordfallsmotet-Kungälv
Avtalsnummer: 5190067965
Kontraktsdatum: 2019-07-29
Leverantör: 98505 - Implenja Sverige AB
Referensperson Leverantör: Bengtsson Bengt
Trafikverkets VAT-nummer /momsreg.nr: SE202100629701

Totalt inklusive detta underlag:

Utbetalt förskott: 17 500 000,00 kr

Återstående förskott: 17 488 781,80 kr

Innehållna medel: 1 771 314,59 kr

Godkänd av Andersson Anders den 6 oktober 2025 10:42

Godkänd datum	Typ	Utagsnr.	Namn/Rubrik	Belopp
För Trafikverket att betala				15 941 831,27 kr
2025-10-06	Förskott	1	Avtalat förskott	17 500 000,00 kr
2025-10-06	Mängdförteckning	1	Bro 14-670-1, Bro över Nordre älv 1 km väst Kungälv's kyrka	224 364,06 kr
2025-10-06	Återbetalning av förskott			-11 218,20 kr
2025-10-06	Innehållna medel			-1 771 314,59 kr