

**OBS! Samtliga fält i formuläret måste vara ifyllda för att begäran ska kunna behandlas**

Ange företagsnamn

Ange företags  
postadress

Ange företags  
postnummer

Ange det operativa  
tågnumret för det  
berörda tåget. Ange  
endast ett tågnummer  
och inte det  
annonserade  
tågnumret  
(i förekommande fall).

Ange planerat  
utgångsdatum från  
tågets  
utgångsdriftplats.

Om datumet som  
förseningen inträffade  
är ett annat anges  
ändå det planerade  
utgångsdatumet.

Rutan kryssas i om  
begäran avser YUK

Ange företagets  
postort

Ange namnet på  
kontaktpersonen för begäran

Ange e-post till  
kontaktpersonen för begäran



## Begäran om förnyad bedömning av orsakskod (BONO)

Begäran skickas till [begaranomnyorsakskod@trafikverket.se](mailto:begaranomnyorsakskod@trafikverket.se)

Avtalspart			
Adress		Kontaktperson	
Postnummer	Ort	E-postadress	
Händelse-ID			
OTN/operativt tågnummer		Nuvarande kod	
Tågets utgångsdatum		Föreslagen kod	

YUK (Ytterligare Utredning Krävs) Gäller endast vissa koder, se JNB.

Driftplats/Sträcka
--------------------

Beskrivning eller motivering
------------------------------

Om fältet ovan inte räcker till, vänligen bifoga fortsatt beskrivning eller motivering i separat dokument.

Trafikverkets beslut meddelas via e-post

Ange  
händelsenumret för  
händelsen. Numret  
finns i *Här och Nu*  
under kolumnen  
*Kompletterande  
information* och  
anges för alla koder  
förutom FTF och FOI.

Ange nu gällande  
orsakskod som  
förseningen har fått.

Koden består av en  
bokstavskombination  
med tre bokstäver  
och i förekommande  
fall två siffror.

Ange förslag på ny  
orsakskod och  
komplettera med en  
motivering under  
*Beskrivning eller  
motivering* nedan.

Ange den plats där  
förseningen  
inträffade, om en hel  
händelse överklagas,  
kan den berörda  
händelsens sträcka  
anges.

Ange en beskrivning eller motivering till varför föreslagen kod anses vara mer korrekt.

Motiveringen ska innehålla adekvat information för den enskilda förseningen som begäran handlar om. Ange kompletterande information om det enskilda tåget, vad som kopplar händelsen till tåget, informationen ska tillföra ny fakta till händelsen, samt en redogörelse för vad Ni anser är anledning till förseningen.

Ange så mycket information som möjligt om vad som hänt och hur det motiverar en förnyad bedömning, och i förekommande fall vilka åtgärder som vidtagits för att minimera förseningen och resultaten av de åtgärderna.