|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| miljöplan projekt: |
| **Projektör:** **Entreprenör:** **Beställare:**  |
|  |
|  |

 |
|  |
|  |
|  |

**Innehållsförteckning**

 **Sidan**

[1. Orientering om projektet 3](#_Toc514937636)

[2. Miljöorganisation och miljöarbetet 4](#_Toc514937637)

**Ev. Bilagor:**

**Revisionshistorik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Framtagen/kompletterad av | Beställaren (Byggherren) tagit del |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Anvisningar för miljöplanens ifyllande:**

Detta är en generell mall som följer kraven i Gemensamma miljökrav för entreprenader.

Observera att Trafikverket såväl som Städerna Stockholms, Göteborgs och Malmö stad kan ha önskemål eller anvisa om andra mallar.

Mallen kan nyttjas både för projektören och/eller entreprenören.

1. Orientering om projektet

**1. Projektets lokalisering**

Projektören och/eller entreprenören ska beskriva projektets läge.

|  |
| --- |
|  |

**2.** **Projektbeskrivning**

Projektören och/eller entreprenören ska beskriva projektet inklusive miljöaspekter och skyddsvärden. Projektören ska också ange om det finns miljötekniska utredningar eller mätningar som föranleder särskilda miljökrav*.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Tidplan**

*Projektören* och/eller entreprenören *ska ange tidplan och tidpunkter som är viktiga ur miljösynpunkt för projektets genomförande.*

|  |
| --- |
|  |

**4. Entreprenadform**

*Den entreprenadform som är aktuell ska anges.*

|  |
| --- |
|  |

**5. Arbetsmoment som ska utföras**

*Beskriv de arbetsmoment som ska genomföras och är särskilt kritiska ur en miljösynpunkt.*

|  |
| --- |
|  |

**6. Myndighetsbeslut**

Projektören och/eller entreprenören ska redogöra förde anmälningar och tillståndsansökningar som gjorts eller ska göras, samt de villkor och förelägganden om försiktighetsmått som gäller.

|  |
| --- |
|  |

1. Miljöorganisation och miljöarbetet

Entreprenören ska vid entreprenadens startmöte presentera en skriftlig objektsanpassad miljöplan för beställaren där följande punkter minst ska ingå:

**1. En namngiven miljöansvarig och miljökontaktperson för entreprenaden.**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Telefon |
|  |  |
| Funktion (Projektledare) | E-post |
|  |  |
| Företag | Ansvarig från och med |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Telefon |
|  |  |
| Funktion (Platschef) | E-post |
|  |  |
| Företag | Ansvarig från och med |
|  |  |

 **2. En redovisning av i entreprenaden identifierade betydande miljöaspekter och miljörisker.**

|  |
| --- |
|  |

 **3. En redovisning av miljökraven, hur de ska uppnås och redovisas inom entreprenaden. Följande ska minst ingå i beskrivningen:**

a) Generella miljökrav (kraven i Gemensamma miljökrav för entreprenader samt eventuella tillkommande generella krav)

|  |
| --- |
| -Systematiskt miljöarbete:-Drivmedel (inkl. klimatkrav):-Lätta fordon:-Tunga fordon:-Arbetsmaskiner:-Nollutsläppsfordon/-arbetsmaskiner/-TSA:-Kemiska produkter:-Material och varor (inkl. klimatkrav):-Andra krav: |

b) Objektspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen.

|  |
| --- |
|  |

Under generella (andra krav) eller objektspecifika krav bör också krav gällande tex.

Buller, Vibrationer, Masshantering, Förorenad mark, Länshållning; Utsläpp till vatten, Utsläpp till luft inkl. Damning och Renhållning nämnas eller tas upp.

c) Entreprenörens miljömål och åtgärder för att uppfylla miljökraven samt förebygga en miljöpåverkan och miljörisker inom ramen för entreprenaden.

|  |
| --- |
|  |

d) Hur miljökompetensen säkerställs dvs vilken kompetens som finns med hänsyn till miljökraven och vilken kompetens som finns tillgänglig på plats.

|  |
| --- |
|  |

e) Hur miljöplanen och miljökraven ska kommuniceras med personal, egen såväl som inhyrd.

|  |
| --- |
|  |

Entreprenören ska säkerställa att miljöplanen håller tillräckligt kvalitet och uppfyller ställda krav innan arbetet påbörjas och ska i samråd med beställaren dokumentera detta.

Entreprenören ska hålla miljöplanen aktuell och anmäla eventuella avvikelser från denna till beställaren. Uppdatering och hantering av avvikelser ska ske i samråd med beställaren och dokumenteras.