mellan

Trafikverket (org.nr. 202100-6297), 781 85 BORLÄNGE (nedan ”Trafikverket” )

och

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nedan ”Företaget”)

**§ 1 Omfattning**

Enligt detta avtal upplåter Trafikverket, på nedan angivna villkor, till Företaget rätten för viss personal hos Företaget att använda ID06-kort och/eller nycklar från Trafikverket för tillträde till Gävle rangerbangård, i den utsträckning detta är nödvändigt för Företagets utförande av arbeten.

Vad som i detta avtal anges beträffande nyckel eller nycklar gäller, även i förekommande fall för ID06-kort.

 **§ 2 Tilldelning av nycklar**

Den personal som enligt föregående paragraf får tillträde till Gävle rangerbangård framgår av bifogad behörighetslista, vilken även utvisar aktuell behörighet. Företaget garanterar att samtlig personal uppfyller kraven på egen behörighet enligt *TDOK 2013:0657 Ordnings- och skyddsregler för bangårdar.*

Trafikverket ska snarast möjligt efter undertecknande av detta avtal aktivera respektive personals ID06-kort så att det kan användas vid kortläsare till bangårdens grindar. Trafikverket ska informera Företaget om när sådan aktivering skett.

I den mån ytterligare personal från Företaget behöver tillträde till Gävle rangerbangård, exempelvis personal som anställts efter att detta avtal tecknats, så ska ansökningar om tillträde ske via Trafikverket.se.

För servicegrindar utan passagekontroll ska Trafikverket till de Företag som ansvarar för underhåll av bangården skicka erfoderligt antal nycklar till Företaget tillsammans med lista för mottagandekvittens, vilken utformats av Trafikverket. Ett fåtal gemensamma nycklar till servicegrindar kommer att tilldelas Företaget. Företaget ska tillse att listan för mottagandekvittens ifylls av ansvarig chef.

Efter att listan för mottagandekvittens är fullständigt ifylld, dock senast inom 90 dagar från Företagets mottagande av listan, ska Företaget återsända denna till Trafikverket.

För det fall att inte fullständigt ifylld lista för mottagandekvittens återsänds till Trafikverket inom nyssnämnda frist upphör samtliga Företagets rättigheter enligt detta avtal att gälla, och Företaget är skyldigt att till Trafikverket återsända de nycklar som Trafikverket skickat till Företaget. Om Företaget inte återsänt samtliga nycklar inom 120 dagar från att de skickades av Trafikverket är Företaget ersättningsansvarigt enligt § 7, såsom vid förlust av nyckel.

**§ 3 Användning av tilldelade nycklar**

ID06-kort får inte överlåtas åt annan person samt inte heller användas av annan person än den person som tilldelats ID06-kortet. ID06-kortet får inte heller användas för att bereda tillträde åt annan person än den person som tilldelats ID06-kortet.

Tilldelad nyckel till servicegrindar får inte överlåtas åt annat företag samt inte heller användas av annat företag än det företag som tilldelats nyckeln. Tilldelad nyckel får inte heller användas för att bereda tillträde åt annat företag än det företag som tilldelats nyckeln.

Tilldelad nyckel ska hanteras aktsamt och på sådant sätt att det inte uppstår risk för förlust av nyckeln eller skada på densamma.

Tilldelad nyckel ska vara försedd med nyckelbricka som tillhandahålls av Trafikverket i samband med utlämning av nyckeln. Nyckelbricka gäller inte för ID06-kort.

 **§ 4 Återgång av tilldelning av nyckel/nycklar**

Tilldelningen av nyckel/nycklar återgår för det fall att tilldelad nyckel inte är nödvändig för Företagets utförande av arbeten på bangården eller för det fall att Företaget inte längre ska utföra arbeten på bangården.

Tilldelningen av nyckel/nycklar återgår vidare för det fall att personal som tilldelats nyckel/nycklar upphör att vara anställd hos Företaget. Detsamma gäller för det fall att personal som tilldelats nyckel/nycklar får ändrade arbetsuppgifter samt att de nya arbetsuppgifterna inte kräver tillgång till nyckel/nycklar.

Tilldelningen av nyckel/nycklar återgår även för det fall att Trafikverket eller Företaget finner att ifrågavarande nyckel/nycklar inte använts i enlighet med ovanstående bestämmelser för användning och skriftligen meddelar den andre parten härom.

Tilldelningen av nyckel/nycklar återgår utöver vad som ovan angetts även för det fall att detta avtal upphör till följd av uppsägning enligt § 8.

Om tilldelning av nyckel återgått enligt ovan får den ifrågavarande nyckeln inte längre användas och Företaget ska utan dröjsmål och senast inom 30 dagar från det att tilldelning av nyckel återgått tillse att ifrågavarande nyckel/nycklar återlämnas till Trafikverket.

Företagets ID06-kort avaktiveras genom Trafikverkets försorg. Företaget ska utan dröjsmål och senast inom 30 dagar från det att tilldelning av ID06-kort återgått tillse att förteckning över ID06-kort som ska avaktiveras inkommer till Trafikverket.

För det fall att Företaget dröjer mer än 30 dagar med antingen att återsända nyckel för vilken tilldelning återgått, eller att tillställa Trafikverket förteckning över ID06-kort som ska avaktiveras, har Trafikverket rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, varvid samtliga Företagets rättigheter enligt avtalet upphör att gälla omedelbart när Företaget mottagit Trafikverkets uppsägning. Om Företaget inte inom 30 dagar därefter återsänt samtliga tilldelade nycklar till Trafikverket är Företaget ersättningsansvarigt enligt § 6, såsom vid förlust av nyckel.
 **§ 5 Kontakter i ärenden rörande nycklar**
Avtalsparternas kontakt emellan varandra i frågor rörande nycklar ska uteslutande ske genom nedan angivna kontaktpersoner. Vidare ska alla i detta avtal omnämnda försändelser parterna emellan skickas till de postadresser som anges nedan.

Efter att Företaget skickat listan för mottagandekvittens till Trafikverket är Företaget skyldigt att skriftligen meddela Trafikverket eventuella ändringar beträffande uppgifter i listan.

**§ 6 Förlust**

Företaget ska omedelbart anmäla förlust av nyckel/nycklar till Trafikverket.

**§ 7 Ansvar**Företaget är ansvarig för skada, olägenhet och/eller kostnad som uppkommer till följd av felaktig eller oaktsam hantering av tilldelad nyckel som Företagets personal gör sig skyldig till.

Företaget är vidare ansvarig för skada, olägenhet och/eller kostnad som uppkommer till följd av förlust av nyckel/nycklar eller på grund av att nyckel/nycklar inte återlämnats. Sådan kostnad kan avse exempelvis byte av lås eller helt låssystem samt anskaffande av ny nyckel.

**§ 8 Giltighet och uppsägning**

Detta avtal ersätter de avtal och överenskommelser som parterna tidigare må ha träffat i fråga om tillgång till nyckel/nycklar vars möjliga användningsområde helt eller delvis motsvarar de nycklar som detta avtal avser.

Detta avtal gäller tillsvidare, dock längst så länge som Företaget ska utföra arbeten på bangården. Avtalet kan dock dessförinnan när som helst skriftligen sägas upp av endera parten, varefter avtalet upphör att gälla tre månader efter månadsskiftet närmast efter det datum som uppsägning skedde.

 **§ 9 Ändringar av detta avtal**

Ändringar av detta avtal ska, för att vara giltiga, upprättas skriftligen samt vara underskrivna av båda parter.

**§ 10 Kontaktpersoner**

 *Ifylls av Företaget varvid minst en kontaktperson ska anges:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namn Befattning Telefonnummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namn Befattning Telefonnummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namn Befattning Telefonnummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Postadress

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ev. övriga uppgifter, exempelvis e-postadress

*Kontakter i ärendet sker genom Trafikverkets säkerhetssamordnare:*Frida Vestin

Trafikverket

Redargatan 18

803 02 Gävle

E-post: frida.vestin@trafikverket.se

Telefon: 010-123 77 96

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För Trafikverket För Företaget

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, datum Ort, datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namnteckning Namnteckning

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namnförtydligande Namnförtydligande