

Skapat av (Efternamn Förnamn, org) Stefan Hultquist, IKTiv	Dokumentdatum [Dokumentdatum NY]	Ärendenummer [Ärendenummer NY]
		Version 0.1
Dokumenttitel Manual Filsluss NTS till Gus		

1 Bakgrund till manualen

Denna manual är gällande från införandet av Gus Maximo för Väg Infra området med start 12-13 mars när projektet meddelar Trafikledning Väg att Gus är öppet för registrering av arbetsorder.

Manualen kommer vara gällande till dess att NTS och Gus har byggt en fullständig integration, preliminär tidplan 2022Q2.

2 Introduktion till manualen

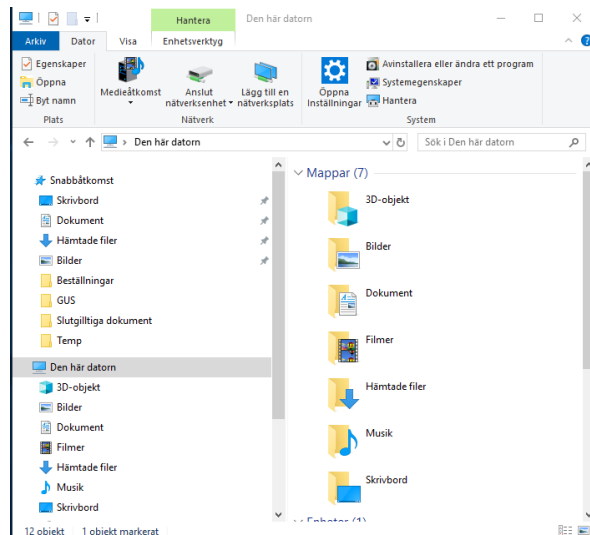
I nedanstående beskrivning mappar vi upp fileshare i trafikverket.local (TRV-PC). Förfarandet i TRVo2 (NTS-klient) är detsamma, bara sökvägen till fileshare som skiljer sig.

Fileshare TRVo2: <\\GOT-VM-ORC-FSo1\FilslussNTStoGUS>

Fileshare trafikverket.local: <\\trafikverket.local\Appl\FilslussNTStoGUS>

3 Skapa genväg på skrivbordet

Öppna "Den här datorn" även kallat Utforskaren på din dator. Se bilden till höger.



Skapat av (Efternamn Förnamn, org) Stefan Hultquist, IKTiv	Dokumentdatum [Dokumentdatum NY]	Ärendenummer [Ärendenummer NY]
--	--	--

I fältet i mitten ”den här datorn”, se gul markering, klistra in sökvägen

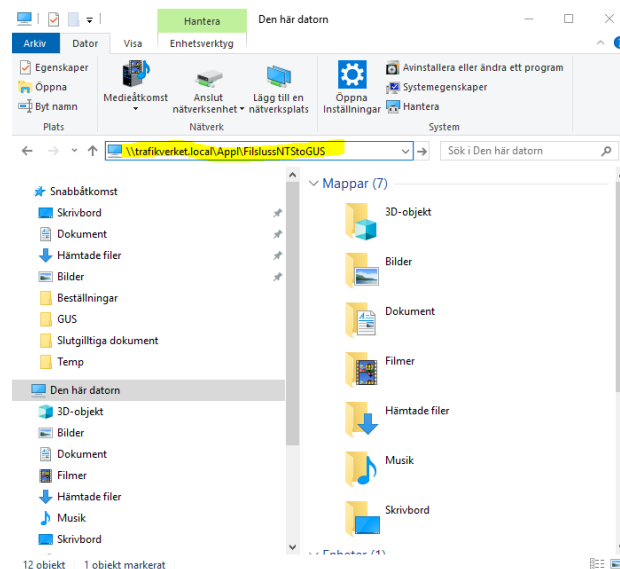
Om du är på din NTS-Klient:

<\\GOT-VM-ORC-FSo1\FilslussNTStoGUS>

Om du är på din TRV-PC:

<\\trafikverket.local\Appl\FilslussNTStoGUS>

Tryck på ”Enter” när du klistrat in sökvägen

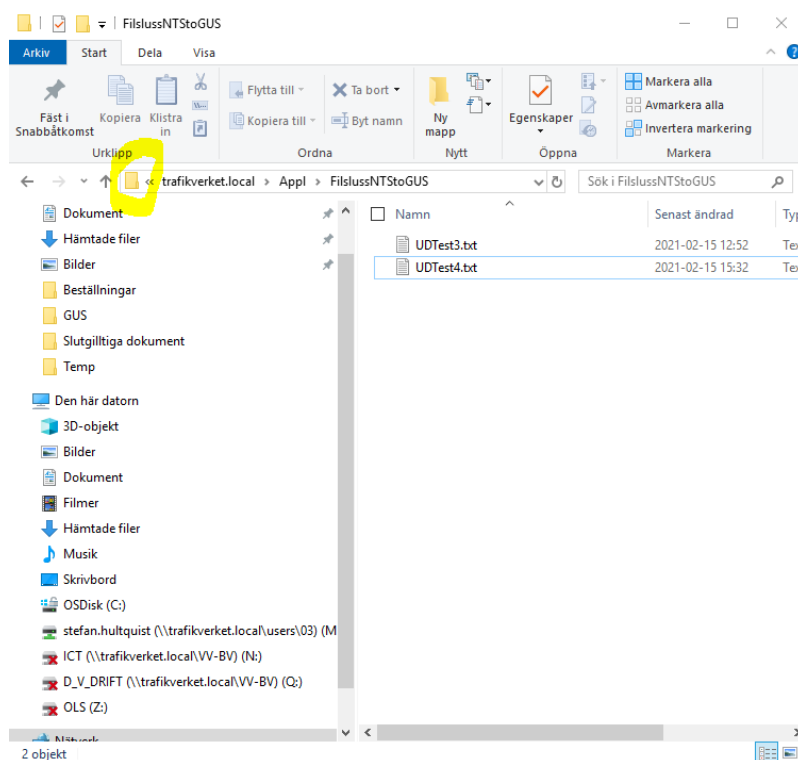
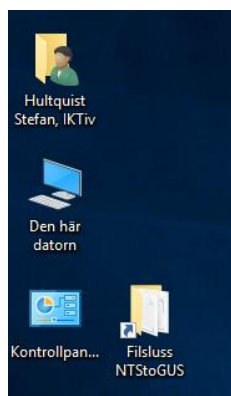


Du ser nu fileshare för filslussen.

Tryck ner vänster musknapp på den gula mappen (se bilden till höger)

Håll ner musknappen och dra ut den på skrivbordet och släpp för att skapa en genväg till mappen.

Döp den till nått lämpligt.



Upprepa och skapa genväg på bägge datorerna, TRV-PC o NTS-klient. Se till att använda rätt sökväg på respektive dator.

Skapat av (Efternamn Förnamn, org) Stefan Hultquist, IKTiv	Dokumentdatum [Dokumentdatum NY]	Ärendenummer [Ärendenummer NY]
---	-------------------------------------	-----------------------------------

4 Föra över information från NTS till Gus

1. Kopiera och klistra in den information som ska flyttas från NTS till GUS i ett tomt dokument / mall på NTS-klienten (TRV02). Använd Word eller Notepad
2. Dra och släpp dokumentet på den genväg (Filsluss NTStoGUS) som du skapat på skrivbordet på NTS-klienten
3. Dokumentet kommer nu att flyttas över till TRV-PCn och på vägen passera bl.a. virusscanning. Filslussen plockar filer var 30:e sekund
4. Flytta över till din TRV-PC och öppna din genväg på skrivbordet. Din fil kommer att dyka upp inom 30-40 sekunder efter att du placerade den i genvägen på NTS-klienten.
5. Du kan nu öppna dokumentet och klistra in information i Gus

5 Support och förvaltning

Användarstöd IT och märk ärendet Filsluss NTS till Gus