

Skapat av (Efternamn, Förnamn, org) Nordenfelt, Ellinor IKTatjö	Dokumentdatum 2022-10-20	Version 0.8
Förvaltningen Gus	Senast uppdaterat 2024-06-27	
Dokumenttitel Checklista inför driftsättning och uppdatering av ett underhållsavtal i Gus Maximo		

1. Checklista inför driftsättning av ett nytt underhållsavtal i Gus Maximo med en ny eller befintlig Entreprenör

Grundkrav:

1. Att aktuella anläggningar och Placeringar/Komponenter är mottagna, inregistrerade och klara i GUS Maximo
2. Att Förvaltningen Gus får en kopia på gällande Entreprenadkontrakt inkl. tillhörande Mängdförteckning/Timprislista

Uppgifter som då ska finnas och behövs från ansvarig projektledare är:

- Avtalets Avtalsnummer (10 siffrigt nummer från *Kommers* som börjar med 5xxxxxxxx)
- Namn på avtalet
- Avtalets diarienummer
- Avtalsperiod (Start och slutdatum)
- Är avtalet förlängningsbart?
- Avtalsförlängningstid – Enligt ev. Optioner
- Avtalets Omfattning (ingår AU, FU, FB, DR)
- Vilka Placeringar/Komponenter omfattas av avtalet
- Timprislista tillhörande kontrakt
- Ev. tillhörande Materiallista
- Vem är avtalsansvarig hos Beställaren (Projektledare)
- Vilka andra roller från Trafikverket ska vara kopplad till avtalet (Byggledare/Underhållsingenjör, Projektingenjör)
- Information om upphandlad Entreprenör
- Entreprenörens leverantörs-ID i Agresso
- Namn på upphandlad entreprenör
- Adress telefonnummer, hemsida
- Kontaktpersoner inkl. telefonnummer från företaget

3. Att FU och Arbetsinstruktioner finns framtaget för aktuell anläggning eller att nytt underlag för FU resp. AI sänds in till Förvaltningen Gus, så det går att förbereda, skapa nya eller koppla befintliga FU-mallar till avtalet om FU-arbete ingår – Krav om FU ingår.
4. Att ansvarig projektledare har ansökt om Trafikverkskonton med Gus Maximobehörigheter via Trafikverkets Arthur-system för:
 - a. Projektledare och projektingenjör
 - b. Bygglidare/Underhållsingenjör (externt konto)
 - c. Entreprenörspersoner (externa konton) som kommer att arbeta i Gus Maximo efter driftsättning – KRAV
5. Att Projektledare och Entreprenören har fått Mx-utbildning innan driftstarten sker!
PL är ansvarig för att anmälan till utbildning görs via information på GusMaximo's hemsida [Gemensamt underhållsstöd \(Gus\) - Bransch \(trafikverket.se\)](https://www.trafikverket.se/gusmaximo) . – KRAV

Ytterligare information som behövs förutom ovan är:

Vem eller vilka av entreprenörens personal är tänkta att arbeta operativt i Gus Maximo på/från deras företagskontor eller enbart är ute lokalt i fält?

- a) Vem eller vilka hos av dessa kommer att ha rollen som "Planerare" dvs de som planerar sina fältjobb och kommer att bereda Gus Maximos arbetsorder?
- b) Vem eller vilka kommer ha rollen som "Utförare", dvs vem gör jobbet ute i fält typ montörer, tekniker – och gör avrapportering i Gus Maximo?
- c) Vem eller vilka kommer ha Mx-rollen som "Fakturerare", dvs vem är deras administrativa mottagare/administratör för ekonomihanteringen
- d) Finns det personer hos entreprenören som ska kunna tidrapportera i Gus Maximo och mot vilka kategorier ska de kunna rapportera tid mot eller ska rapportering ske mot fiktiv användare?

OBS - Det kan vara samma personer över hela linjen, alla roller, men det kan också vara olika personer i företaget.

Informationen behövs för att Gus Maximos arbetsflöden av arbetsordrar ska bli rätt.

Om övriga frågor kontakta GusFörvaltningen via Gussupport@trafikverket.se

2. Checklista vid uppdatering/förlängning av befintligt underhållsavtal i Gus Maximo

Ett underhållsavtal i Gus Maximo kan uppdateras pga. att olika anledningar. Uppdatering görs via en revision av avtal eller kopplade prisböcker och börjar gälla när den nya revisionen är godkänd. För att göra uppdateringen skapa ett ärende till GusFörvaltningen med korrekt information via Gussupport@trafikverket.se

Förlängning av avtalets slutdatum pga. utlöst option

Uppgifter som behövs:

- **Nytt startdatum:** Från vilket datum gäller den nya optionen?
- **Nytt slutdatum:** Hur länge sträcker sig den gällande optionen?
- **Förlängningsdatum:** Hur långt innan vill du som beställare få information att avtalets slutdatum kommer passera?
- **Sista slutdatum inkl. option:** När är allra sista datum som avtalet är giltigt inkl optioner?

Ändring av ansvarig projektledare Trv

Uppgifter som behövs om det finns fler än en projektledare:

- Vilken projektledare ska stå som avtalsansvarig på Underhållsavtalet?
- Vilken projektledare ska stå som ansvarig på arbetsorder och fakturaunderlag?
- Finns det delar som ska delegeras till projektingenjör eller underhållsingenjör?

Indexuppräknig/uppdatering av priser rörlig och fast del

Uppgifter som behövs:

- En uppdaterad lista med de nya uträknade priserna för rörlig del av mängdförteckning, namngiva med de kategorier och kompetenser som finns uppsatta i Gus Maximo
- De nya uppdaterade priserna för eventuell fast del som finns i avtalets faktureringsplan.
- Det är viktigt att ni skickar in indexförändringar i god tid då priserna inte går att bakdatera och gäller från och med det datum när den nya revisionen godkänns.

3. Checklista vid avslut av befintligt underhållsavtal i Gus Maximo

Avslutning av ett avtal kan ske då slutdatum har passerat och ett nytt avtal ska ersätta det gamla.

Från Gus Maximo skickas det automatiskt ut 3 st mail till personer i avtalets ansvarsområde och förvaltning när ett aktivt avtal börjar närma sig slutdatum.

Mailen genereras 3, 1 respektive 0 månader innan avtalet passerat angivet slutdatum.

Checklista för att stänga ett avtal:

1. Aktiva arbeten som är kopplade till avtalet:

- Finns det aktiva arbetsorder som ska stängas?
- Finns det ofakturerbara transaktioner på arbetsorder som ej blivit fakturerade?
- Finns det aktiva servicebegäran som ska stängas?
- Finns det aktiva fakturaunderlag som ska stängas?
- Finns det arbeten som ska flyttas till ett nytt avtal?

2. Om det finns FU kopplade till avtalet:

- Finns det FU som ska stängas?
- Finns det FU som ska återanvändas på nytt avtal?
- Finns det Arbetsinstruktioner som ska inaktiveras?

3. Användare kopplade till avtalet:

- Finns det användare som ska inaktiveras?
- Finns det användare som ska flyttas till annat avtal?

4. Anläggningsdata kopplade till avtalet:

- Finns det placeringar som ska stängas och inte följa med till det nya avtalet?

Behöver ni hjälp eller stöd kring att göra klart ett avtal enligt punkterna ovan skapa ett ärende till GusFörvaltningen med korrekt information via Gussupport@trafikverket.se

Checklista inför driftsättning och uppdatering av ett underhållsavtal i Gus Maximo