

Skapat av (Efternamn, Förnamn, org) Nordenfelt, Ellinor IKTatjö	Dokumentdatum 2022-10-20	Version 0.1
Förvaltningen Gus	Senast uppdaterat 2022-10-20	
Dokumenttitel Checklista för driftsättning av en ny Entreprenör / nytt Avtal i Gus Maximo		

Checklista inför driftsättning av ett nytt underhållsavtal i Gus Maximo med en ny eller befintlig Entreprenör

Grundkrav:

1. Att aktuella anläggningar och Placeringar/Komponenter är mottagna, inregistrerade och klara i GUS Maximo
2. Att Förvaltningen Gus får en kopia på gällande Entreprenadkontrakt inkl. tillhörande Mängdförteckning/Timprislista

Uppgifter som då ska finnas och behövs från ansvarig projektledare är:

- Avtalets Avtalsnummer (10 siffrig nummer från *Kommers* som börjar med 5XXXXXXXXX)
- Namn på avtalet
- Avtalets diarienummer
- Avtalsperiod (Start och slutdatum)
- Är avtalet förlängningsbart?
- Avtalsförlängningstid – Enligt ev. Optioner
- Avtalets Omfattning (ingår AU, FU, FB, DR)
- Vilka Placeringar/Komponenter omfattas av avtalet
- Timprislista tillhörande kontrakt
- Ev. tillhörande Materiallista
- Vem är avtalsansvarig hos Beställaren (Projektledare)
- Vilka andra roller från Trafikverket ska vara kopplad till avtalet (Bygglédare/Underhållsingenjör, Projektingenjör)
- Information om upphandlad Entreprenör
- Entreprenörens leverantörs-ID i Agresso
- Namn på upphandlad entreprenör
- Adress telefonnummer, hemsida

- Kontaktpersoner inkl. telefonnummer från företaget
- 3. Att FU och Arbetsinstruktioner finns framtaget för aktuell anläggning eller att nytt underlag för FU resp. AI sänds in till Förvaltningen Gus, så det går att förbereda, skapa nya eller koppla befintliga FU-mallar till avtalet om FU-arbete ingår – Krav om FU ingår.
- 4. Att ansvarig projektledare har ansökt om Trafikverkskonton med Gus Maximobehörigheter via Trafikverkets Arthur-system för:
 - a. Projektledare och projektingenjör
 - b. Bygglidare/Underhållsingenjör (externt konto)
 - c. Entreprenörspersoner (externa konton) som kommer att arbeta i Gus Maximo efter driftsättning – KRAV
- 5. Att Projektledare och Entreprenören har fått Mx-utbildning innan driftstarten sker!
PL är ansvarig för att anmälan till utbildning görs via information på GusMaximo's hemsida [Gemensamt underhållsstöd \(Gus\) - Bransch \(trafikverket.se\)](https://www.trafikverket.se/gusmaximo) . – KRAV

Ytterligare information som behövs förutom ovan är:

Vem eller vilka av entreprenörens personal är tänkta att arbeta operativt i Gus Maximo på/från deras företagskontor eller enbart är ute lokalt i fält?

- a) Vem eller vilka hos av dessa kommer att ha rollen som "Planerare" dvs de som planerar sina fältjobb och kommer att bereda Gus Maximos arbetsorder?
- b) Vem eller vilka kommer ha rollen som "Utförare", dvs vem gör jobbet ute i fält typ montörer, tekniker – och gör avrapportering i Gus Maximo?
- c) Vem eller vilka kommer ha Mx-rollen som "Fakturerare", dvs vem är deras administrativa mottagare/administratör för ekonomihanteringen
- d) Finns det personer hos entreprenören som ska kunna tidrapportera i Gus Maximo och mot vilka kategorier ska de kunna rapportera tid mot eller ska rapportering ske mot fiktiv användare?

OBS - Det kan vara samma personer över hela linjen, alla roller, men det kan också vara olika personer i företaget.

Informationen behövs för att Gus Maximos arbetsflöden av arbetsordrar ska bli rätt.

Om övriga frågor kontakta GusFörvaltningen via Gussupport@trafikverket.se

Checklista inför driftsättning av ett nytt underhållsavtal i Gus Maximo med ny / befintlig Entreprenör i Maximo