

Arbetsflödesdokument Underhållsåtgärder i Gus Maximo



Författare: Gus Systemförvaltning Dokumentdatum: 2025-06-11 Release 25.2

Innehållsförteckning

1.	Syfte	. 3
2.	Roller	. 3
3.	Arbetsflöde standardflöde Arbetsorder utan trafikledningsområde	. 4
4.	Arbetsflöde Arbetsorder Prio 1-2 med Trafikledningsområde	13

1. Syfte

Dokumentet syftar till att förklara hur arbetsorder för att genomföra underhållsåtgärd skickas i arbetsflödet mellan olika roller i Gus Maximo.

2. Roller

- **Drifttekniker**: innefattar person på Driftledningscentral som övervakar larm tillhörande persongrupp Trafikledningsområde på placering/Arbetsorder
- **Beställare**: innefattar Trafikverket projektledare eller projektingenjör med delegerat uppdrag. Har befattning *PLED* eller *PING* i persongrupp Ansvarsområde Trv på placering
- **Underhållsingenjör:** innefattar Trafikverkets underhållsingenjör samt byggledare med delegerat uppdrag. Har befattning *UHING* i persongrupp Ansvarsområde Trv på placering
- Entreprenör Utförare: innefattar den person som utför arbetet hos entreprenören. Tillhör persongrupp Utförarens utförargrupp.
- Entreprenör Planerare: innefattar den person som planerar och schemalägger arbetet hos entreprenören. Tillhör persongrupp Utförarens planerargrupp.
- Entreprenör ekonomi: innefattar den person som gör kostnadskontroll samt fakturerar arbetet hos entreprenören. Tillhör persongrupp Utförarens fakturagrupp.
- **Samordnare Trv**: Innefattar personer som sköter samordning av arbete kopplat till avstängningar. Person ligger i persongrupp för Samordning på placering

3. Arbetsflöde standardflöde Arbetsorder utan trafikledningsområde

Kapitlet syftar till att visa hur en arbetsorder med arbetstyp AU, FU, FB eller MO utan koppling till trafikledningsområde hanteras i arbetsflödet och skickas mellan olika roller.

Steg	Status	Ansvarig	Val	Kriterier och dirigering	Text på AO i inkorg på Startcenter
Steg o	Steg o Väntar på Ra godkännande (WAPPR)	Rapportör Startar (genon Alt. au eskaler skapat	Startar arbetsflöde (genom flödesknapp) Alt. automatiskt via eskalering om AO skapats från FU eller Ofelia	Prio 3-4: 1. Finns definierad utförare går AO till Entreprenörens planerargrupp Gå vidare till steg 1	Planera utförande för AO
				Prio 1-2:1.Finns definierad utförare går AO till Entreprenörens utförargruppGå till steg 52.Finns Trafikeldningsområde ifyllt på AO går AO till DriftteknikerGå till steg 1 (kapitel 4 Arbetsflöde prio 1-2 med trafikledningsområde)	
Steg 1	Väntar på godkännande (WAPPR)	Entr. planerargrupp	1. Skicka till beställare för granskning	AO skickas till persongrupp Ansvarsområde Trv och personer med befattning PLED, PING, UHING, UHINGEKO Om placering har infrastrukturkomplex Väg: • Om avstängningskalender finns kopplad på arbetsorder måste den vara öppen annars visas felmeddelande " "Avstängningskalender x är stängd. Välj annat tillfälle"	Granska behovet av AO

		 arbetsvillkor/avstängning måste fyllas i Planerat start och slutdatum måste vara ifylld Om samordningsansvar finns måste säkerhetsinstruktion fyllas i Gå vidare till steg 2a 	
	2. Skicka till schemaläggning	AO skickas till persongrupp Entr. planerargrupp Kriterier :	Schemalägga utförandet för AO
		 Om avstängningskalender finns kopplad på arbetsorder måste den vara öppen annars visas felmeddelande " "Avstängningskalender x är stängd. Välj annat tillfälle" arbetsvillkor/avstängning måste fyllas i Planerat start och slutdatum måste vara ifylld Om samordningsansvar finns måste säkerhetsinstruktion fyllas i Om beställargranskning är ibockad under fliken Granskning syns inte detta val Status ändras till WSCH Gå vidare steg 3 	
	3. Behov att avbryta Arbetsorder	AO skickas till persongrupp Ansvarsområde Trv och personer med befattning PLED, PING, UHING, UHING-EKO för önskemål att avbryta Villkor: Arbetslogg med tvp	Behov att avbryta AO planeringsfasen
		Avbryt måste fyllas i	

				Gå vidare steg 2b	
			4. Skicka till Återrapportering	AO skickas till Entreprenörens ekonomigrupp	Återrapportera AO
				Status ändras till COMP	
				Villkor <u>:</u>	
				Valet syns enbart för personer som har behörighet att få göra Snabbrapportering och arbetstyp är FU, AU, ADM.	
				Valet kan inte användas om det finns en persongrupp i fältet Samordningsansvar på AO	
				Gå vidare till steg 9	
Steg 2a	Väntar på godkännande	Beställare	1. Godkänner planering	AO skickas till persongrupp Entr. planerargrupp	Godkänd, Planera utförande för
	(WAPPR)			Status ändras till WSCH	AO
	(WSCH från steg 3 (Behov att			Not. Vid Behov att avbryta arbetsorder syns inte valet	
	avbiytajj			Valet syns enbart om persongrupp för samordning ej är ifyllt på arbetsorder	
				Se vidare steg 3	
			2. Ej godkänd planering	AO skickas tillbaka till <i>Entr</i> . <i>planerargrupp</i> för komplettering	Ej Godkänd planering, Komplettera
				Villkor: Arbetslogg med typ Beslut är obligatorisk	AO
				Gå vidare till steg 1	
			3. Avslå AO	AO avbryts	
				Villkor: Arbetslogg med typ Avslå är obligatorisk	
				Status ändras till <i>CANCEL</i> (Avbruten)	
			4. Skicka arbetsorder till samordning	Valet syns enbart om persongrupp för samordning är ifyllt på arbetsorder och personer i ansvarsområde TRV har befattning UHING, PLED, PING, UHING-EKO Om avstängningskalender finns kopplad på arbetsorder måste	

				den vara öppen annars visas felmeddelande " "Avstängningskalender x är stängd. Välj annat tillfälle" AO hamnar hos Samordningsansvarig. Status ändras till Väntar på anläggningsförhållande (WPCOND) Gå vidare till steg 4a	
Steg 2b	Väntar på godkännande (WAPPR) (WSCH från steg 3 (Behov att avbryta))	Beställare (personer med befattning PLED, PING, UHING, UHING-EKO)	1. Nekad åtgärd, åter till planering	AO skickas till persongrupp Ent. Planerargrupp Status ändras till WAPPR Villkor: Kommentar om orsak i arbetslogg med typ BESLUT för arbetsflödeändring är obligatorisk Gå tillbaka till steg 1	Nekad åtgärd, planera om AO
			2. Avbryt AO	Manuellt val att avbryta Villkor: Kommentar om orsak i arbetslogg med typ BESLUT för arbetsflödeändring är obligatorisk Status ändras till CANCEL (Avbruten) Arbetsgrupp töms	
Steg 3	Väntar på schemaläggning (WSCH)	Entr. planerargrupp	1. Godkänn arbetsorder för utförande	Valet syns enbart om det saknas persongrupp för samordning 1. AO skickas till <i>Entr</i> . <i>Utförargrupp</i> Villkor: Planerat start och slutdatum är obligatoriskt Status ändras till <i>Godkänd</i> <i>(APPR)</i> <i>Gå vidare till steg 5</i>	AO godkänd för utförande
			2. Återgå till planering	AO skickas till <i>Ent.</i> <i>Planerargrupp</i> Status ändras till <i>WAPPR</i> <i>Gå tillbaka till steg 1</i>	Planera utförande för AO

			3. Behov att avbryta Arbetsorder	AO skickas till <i>Ansvarsområde</i> <i>TRV</i> för önskemål att avbryta <i>Villkor: Arbetslogg med typ</i> <i>Avbryt</i> är obligatorisk Gå vidare till steg 2b	Behov att avbryta AO i schemaläggning sfasen
			4. Skicka arbetsorder till samordning	Valet syns enbart om persongrupp för samordning är ifyllt på arbetsorder	
				AO skickas till Samordningsansvarig utan tilldelning i flödet	
				Status ändras till Väntar på anläggningsförhållande (WPCOND)	
				Gå vidare till steg 4a	
Steg 4a	Väntar på anläggningsför	Samordnare Trv	SAMO hanterar arbetsorder genom	AO skickas tillbaka till <i>Etr.</i> Planerargrupp	Planera utförande för AO
	hållande (WPCOND)		statusbyte utanför arbetsflödet	Status ändras till Vänta på godkännande WAPPR	
			Status WAPPR	Gå tillbaka till steg 1	
			SAMO hanterar arbetsorder genom	AO skickas till Entr. Utförargrupp	AO godkänd för utförande
			statusbyte utanför arbetsflödet	Status ändras till <i>Godkänd</i> (APPR)	
			Status APPR	Gå vidare till steg 5	
			SAMO hanterar arbetsorder genom	AO skickas tillbaka till Etr. Planerargrupp	Schemalägg utförande för
			statusbyte utanför arbetsflödet	Status ändras till Vänta på godkännande WSCH	AO
			Status WSCH	Gå tillbaka till steg 3	
Steg 5	Godkänd (APPR)	Entreprenörens utförare	1. Påbörja arbete	AO skickas till Entr. utförargrupp på AO	Utföra AO
				Status ändras till <i>Pågår</i> (INPRG)	
				Gå vidare till steg 6	
			2. Säkerhetsåtgärd ej godkänd, återgå till	AO skickas tillbaka till Entr. Planerargrupp	Planera utförandet för
			planering (Val syns ei vid AO prio	Villkor: Arbetslogg med typ Säkerhet är obligatorisk	AO
			1-2)	Status ändras till WAPPR	

				Gå tillbaka till steg 1	
			3. Tidpunkt ej godkänd, skicka tillbaka till schemaläggning	AO skickas tillbaka till schemaläggning, till <i>Entr</i> . <i>Planerargrupp</i>	Schemalägg om utförande för AO
			(Val syns ej vid AO prio 1-2)	Villkor: Arbetslogg med typ Tidpunkt ej OK är obligatorisk	
				Status ändras till WSCH	
				Gå tillbaka till steg 3	
			4. Skicka tillbaka till planering	AO skickas tillbaka till planering, persongrupp för Entr. Planerargrupp	Planera om utförande för AO
				Villkor: Valet syns bara för FB och MO	
				Status ändras till WAPPR	
				Gå tilbaka till steg 1	
Steg 6	Pågår (INPRG)	Entreprenörens utförare	1. Arbete utfört	AO skickas till Entr. Utförargrupp	Återrapportera AO
				Status ändras till Klar (COMP)	
				Gå vidare till steg 8	
			2. Pausa & planera in ny tid för fortsättning	AO skickas till persongrupp <i>Etr.</i> <i>Planerargrupp</i>	Pausad AO
				Status ändras till <i>Pausat arbete</i> (<i>DEFERRED</i>)	
				Villkor: Arbetslogg med typ Paus är obligatorisk	
				Gå vidare till steg 7	
			3. Åter till Drifttekniker för åtgärd, se AO beskrivning	AO skickas till persongrupp för Trafikledningsområde på placering	Åter till DT för åtgärd
				Status ändras till WAPPR	
				Villkor : Valet synas om det finns persongrupp ifylld i fältet <i>Trafikledningsområde</i> på kopplad placering	
				Gå till steg ob i kapitel 4 (Arbetsflöde Arbetsorder prio 1- 2 med trafikledningsområde)	

Steg 7	Pausat arbete (DEFERRED)	Entreprenörens Planerargrupp	 4. Skicka tillbaka till planering 1. Planera om nytt tillfälle för utförande 	AO skickas tillbaka till planering och tilldelas persongrupp för entrp. Planerargrupp Villkor: Valet syns bara för arbetstyp FB och MO Status ändras till WAPPR Gå tillbaka till steg 1 AO skickas till Etr. Planerargrupp	Planera utförande för AO Planera utförande för AO
				Status ändras till WAPPR Gå tillbaka till steg 1	
Steg 8	Klar (COMP)	Entreprenörens utförare	1. Rapportering klar- Skicka till ekonomiadministratör	AO skickas till entreprenörens fakturagrupp Kriterier: Arbetstyp AU: obligatoriska fält i fliken Återrapportering är: • Felkoder • Aktivitet • Åtgärdsbeskrivning Not: Om aktivitet är <i>Tillfällig</i> <i>reparation</i> kommer en fråga upp med texten "Du har valt aktivitet "Tillfällig reparation", vill du skapa en uppföljnings-AO för den permanenta lösningen?" Väljer man Ja kommer en uppföljnings-AO med arbetstyp AU och prio 3 skapas och som skickas in i flödet i steg 1. Status är kvar i COMP <i>Gå vidare till steg 9</i>	Kontrollera och färdigställ AO
			2. Rapportering klar- Stäng AO utan kostnader	AO stängs Kriterier: Val syns bara om: • Arbetstyp är FU • Beställargodkännande är INTE ikryssad på arbetsorder Status ändras till Avslutad (CLOSE)	

Steg 9	Klar (COMP)	Entreprenörens fakturagrupp	1. Kostnadsrapportering klar 2. Skicka AO till beställare för granskning	AO skickas enligt följande: 1. Om <i>Beställargodkännande</i> <i>krävs</i> är ifylld skickas AO till person med befattning UH- ingenjör (UHING) i persongrupp Ansvarområde Trv Gå vidare till steg 10. 2. Om UH-ingenjör ej finns som befattning skickas AO till person med befattning PLED, PING eller UHING-EKO i persongrupp Ansvarsområde Trv som finns på arbetsordern Gå vidare till punkt 11. 3. Om <i>Beställargodkännande</i> <i>krävs</i> INTE är ifyllt avslutas arbetsflöde. Status ändras till Avslutad (CLOSE) Villkor: Valet syns bara om fältet Beställargodkännande (i fliken granskning) inte är ibockad på AO 1. AO skickas till person med befattning UH-ingenjör (UHING) i persongrupp Ansvarområde Trv. Se vidare steg 10. 2. Om UH-ingenjör ej finns som befattning skickas AO till person	 Beställargodkänn ande, Teknisk kontroll av AO Beställargodkänn ande av I. Beställargodkänn ande, Teknisk kontroll av AO Beställargodkänn ande av
				 2. Om UH-ingenjör ej finns som befattning skickas AO till person med PLED, PING eller UHING- EKO i persongrupp Ansvarsområde Trv som finns på arbetsordern. Se vidare steg 11. 	ande av
Steg 10	Klar (COMP)	UH-ingenjör	1 Avrapportering OK	AO skickas till person med	Teknisk
5005 10	1	(UHING)	AO till projektledare	befattning PLED, PING eller UHING-EKO i persongrupp Ansvarsområde Trv för ekonomisk kontroll av AO	kontroll godkänd, kontrollera ekonomi
				Gå vidare till steg 11	
			2. Avrapportering OK, AO kan avslutas (OBS. kostnadsgodkännande	Arbetsflöde avslutas	

			måste då göras på fakturaunderlaget)	Status ändras till Stängd (CLOSE) Not: Fakturarad hamnar i status WAPPR på fakturaunderlag	
			3. Ej godkänd önskar förändring	AO skickas tillbaka till entreprenörens fakturagrupp Gå tillbaka till steg 9	Ej godkänd teknisk kontroll, justering krävs på AO
Steg 11	Klar (COMP)	Beställare (PLED, PING, UHING- EKO)	1. Avrapportering OK, AO kan avslutas	Arbetsflöde avslutas Status ändras till Stängd (CLOSE)	
			2. Ej godkänd, önskar förändring	AO skickas till entreprenörens fakturagrupp Gå tillbaka till steg 9	Ej Godkänd, justering krävs på AO
			3. Åter till UH-ingenjör	AO skickas till person med befattning UHING på persongrupp Ansvarsområde Trv Gå tillbaka till punkt 10 (Not. Om befattning UHING i persongrupp Ansvarsområde Trv saknas visas inte valet)	Kontrollera teknisk kontroll

4. Arbetsflöde Arbetsorder Prio 1-2 med Trafikledningsområde

Kapitlet syftar till att visa hur en arbetsorder med arbetstyp AU kopplat till ett trafikledningsområde hanteras i arbetsflödet och skickas mellan olika roller.

	Status	Ansvarig	Val	Kriterier och dirigering	Text på AO i inkorg på Startcenter
Steg 1a		Rapportör (Drifttekniker)	Akut ärende skapas via integration och skickas in i flödet automatiskt. AO skapas automatiskt (Prio 1-2)	<u>Finns persongrupp i fält</u> <u>Trafikledningsområde på AO:</u> AO skapas i Maximo och skickas till persongrupp för Trafikledningsområde på AO och status ändras till APPR <i>Gå vidare till steg 2</i>	AO Godkänd för utförande
Steg 1b	Väntar på godkännande (WAPPR)	Drifttekniker	1. AO har ingen eller endast mindre ändringar, åter till samma entreprenör eller drifttekniker	AO skickas till persongrupp för Trafikledningsområde på AO och status APPR <i>Gå vidare till steg 2</i>	AO Godkänd för utförande
			2. AO är omprioriterad till prio 3-4	Manuellt val att skicka till Utförarens planerargrupp Status ligger kvar i WAPPR Gå vidare till steg 1 i kapitel 3 - standarflöde för Arbetsorder utan trafikledningsområde	Planera utförande för arbetsorder
			3. Avbryt arbetsorder, se logg	Manuellt val att avbryta Not: Arbetslogg med typ Avbryt är obligatorisk Status ändras till CANCEL (Avbruten)	
			4. Ny AO skapad för annan entreprenör. Skicka till urspr. entreprenör för återrapportering	AO skickas till Utförarens utförargrupp på arbetsorder Status ändras till Klar (COMP) Gå vidare till steg 8 (se kapitel 3 Arbetsflöde standardflöde arbetsorder utan trafikledningsområde)	Återrapportera AO

Steg 2	Godkänd (APPR)	Drifttekniker	1. Påbörja arbete	AO ligger kvar hos persongrupp för Trafikledningsområde Status ändras till <i>Pågår</i> (INPRG) Gå vidare till steg 3	Utföra AO
			2. Åter till Drifttekniker för åtgärd, se AO beskrivning	AO skickas tillbaka till persongrupp för Trafikledningsområde Status ändras till WAPPR <i>Gå tillbaka till steg 1b</i>	Åter till DT för åtgärd
Steg 3	Pågår (INPRG)	AG) Drifttekniker	1. Arbete utfört	AO skickas till persongrupp Utförargrupp på AO Status ändras till <i>Klar (COMP)</i> Gå vidare till steg 8 (se kapitel 3 Arbetsflöde standardflöde arbetsorder utan trafikledningsområde)	Återrapportera AO
			2. Åter till Drifttekniker för åtgärd, se AO beskrivning	Manuellt val att skicka tillbaka till persongrupp för Trafikledningsområde Status ändras till WAPPR Gå tillbaka till steg 1b	Åter till DT för åtgärd