

## Minnesanteckningar JBS styrelsemöte 27 januari 2022

Tid möte: 27 januari 2022, kl 09.00 – 12.00

Lokal: Digitalt via skype

Deltagare styrelsen:

Lena Erixon, ordförande JBS

Catharina Elmsäter Svärd, Byggföretagen

Ted Söderholm, Green Cargo

Monica Lingegård, SJ

Lars Backström, Västtrafik

Johan Wadman, Svensk Kollektivtrafik

Roberto Maiorana, Trafikverket

Pierre Sandberg, Tågöretagen

Henrik Dahlin, MTR Nordic

Anmäلت förhinder:

Kerstin Gillsbro, Jernhusen

Bo Netz, Trafikverket

Övriga deltagare:

Sofia Lundberg

Staffan Sporre

Pelle Andersson

Tomas Ahlberg

Britt-Marie Olsson

Ulrica Sörman

Cathrine Jensen

Linn Bröms

Moa Bäckstedt

Amelie von Zweigbergk

Julia Valentin

Anders Svensson

JBS sekretariat

(TTT Exekutiv ledningsgrupp)

(TTT Exekutiv ledningsgrupp)

(TTT Exekutiv ledningsgrupp)

(TTT Exekutiv ledningsgrupp)

(Trafik- och resenärsinformation)

(Trafik- och resenärsinformation)

(JBS Kompetensförsörjning)

(JBS Kompetensförsörjning)

(Järnvägscollege)

(JBS kommunikation)

(Effektiv kapacitetsanvändning)

### 1. Inledning

Lena Erixon hälsar välkommen och öppnar mötet.

Minnesanteckningarna från JBS föregående styrelsemöte den 2 december 2021 anmäls.

Presenterades rapport från ordförande och sekretariat.

### 2. Aktuell deltagarförteckning

Presenterades aktuell deltagarförteckning. När det gäller TTT så kommer Tomas Ahlberg från Svensk Kollektivtrafik ersätta Jan-Åke Bergmark i EL samt Cornelis Harders som punktlighetsansvarig. Moa Bäckstedt är ny ledningsansvarig för JBS kompetensförsörjning.

### 3. JBS initiativ och arbetsgrupper

Beslutades att ha ett styrelseseminarium den 9 mars då samhällsekonomiska bedömningar och kapacitet tas upp. En arbetsgrupp med 3-4 personer sätts samman för att planera seminariet. Från Tågöretagen föreslås Gustaf Engstrand, näringspolitisk chef, delta i planeringen av seminariet. Trafikverket kommer föreslå två representanter. Nomineringar av deltagare till planeringsgruppen kan ske till onsdagen den 2 februari till sekretariatet.

#### **4. TTT**

Föredragande: Staffan Sporre, Britt-Marie Olsson, Pelle Andersson, Tomas Ahlberg  
Styrelsen lämnade medskick inför det fortsatta arbetet med hantering av "Punktlighetspott". Styrelsen ställde sig bakom Årssammanfattning för 2021 för TTT. I övrigt lämnades information och uppdatering kring arbetet i TTT.

#### **5. Datadelning/ Dataplattform**

Föredragande: Staffan Sporre, Britt-Marie Olsson, Pelle Andersson, Tomas Ahlberg  
Styrelsen ställde sig bakom förslaget till uppstart av nya piloter med datadelning inom TTT och UBTR. Styrelsen är positiv till en dedikerad funktion för att driva datadelning, men vill att hemvist och finansiering bereds ytterligare av TTT. Inriktningen är att få igång en interims funktion under 2022.

#### **6. Trafik- och resenärsinformation**

Föredragande: Ulrica Sörman och Cathrine Jensen  
Styrelsen ställde sig bakom Årssammanfattning för 2021 för UBTR. Styrelsen ställde sig även bakom förslag till beslut gällande "Annonserade tågnummer". I övrigt lämnades information och uppdatering kring arbetet i UBTR.

#### **7. Kompetensförsörjning**

Föredragande: Moa Bäckstedt, Linn Bröms  
Styrelsen ställde sig bakom Årssammanfattning för 2021 för kompetensförsörjning. I övrigt lämnades information och uppdatering kring arbetet i kompetensförsörjning.

#### **8. Järnvägscollege**

Föredragande: Amelie Von Zweigbergk  
Informerades om arbetet med att starta ett Järnvägscollege.

#### **9. Kommunikation**

Föredragande: Julia Valentin  
Förslag till program för JBS konferensen 13 maj presenterades, styrelsen lämnade medskick kring kompetensförsörjningen och kommande nationell plan. Styrelsen lämnade även förslag på tema till strategiseminarier i oktober som effektiv kapacitetsanvändning, digitalisering, datadelning och värdegrunden (ständiga förbättringar) i branschen.

#### **10. Formerna för uppföljande utvärdering**

Föredragande: Ordförande/sekretariat  
Styrelsen ställde sig bakom uppföljande utvärdering och formerna för kommande uppföljande utvärdering. Sekretariatet återkommer via remissansvariga med tidplan och information.

#### **11. Ärendebalans från tidigare styrelsemöten**

Föredragande: Ordförande/sekretariat  
Rapport om ärendebalans från tidigare styrelsemöten lämnades.

#### **12. Effektiv kapacitetsanvändning**

Föredragande: Anders Svensson  
Styrelsen tog del av underlaget och ställde sig bakom att ett styrelseseminarium anordnas 9 mars med tema samhällsekonomiska bedömningar och effektiv kapacitetsanvändning.

### 13. JBS uppförandekod

Föredragande: Ordförande/sekretariat

Styrelsen beslutade att uppföljning genomförs av respektive remissansvarige till JBS styrelsemöte den 3 maj. Sekretariatet återkommer via remissansvariga med tidplan och information.

### 14. Arbetsformer

Föredragande: Ordförande/sekretariat


Styrelsen antog förslaget att JBS arbetsformer tas upp som en punkt vid styrelsemötet den 3 maj och att ordförande/sekretariat inför mötet förbereder ett underlag för diskussion i styrelsen.

### 15. Nästa styrelsemöte 3 maj 2022

Föredragande: Sekretariatet

Värd Jernhusen. Styrelsemöte kl 12.00 – 17.00, mötet inleds med lunch och tema.

### 16. Mötet avslutades



Lena Erixon  
JBS ordförande



Sofia Lundberg  
Sekretariat